



Волжская НОВАЯ

Газета Волжского района Самарской области
Основана 10 февраля 1938 года ● № 14 (8387) ● Суббота, 2 марта 2024 года

ГЛАВНОЕ

Стратегические планы страны, специальная военная операция, льготы для семей с детьми, качество жизни граждан - эти и другие темы Президент Владимир Владимирович Путин затронул в своем Послании к Федеральному Собранию. Как и в предыдущие годы, глава государства обозначил цели и задачи, на которых всем уровням власти предстоит сконцентрировать усилия.

ТОЛЬКО ВМЕСТЕ

Как отметил Президент, Послание - это прежде всего взгляд в будущее, поэтому речь шла и о ближайших планах, и о стратегических задачах.

- Программа действий, конкретных мер во многом формировалась и в ходе поездок в регионы, прямого разговора с рабочими, инженерами гражданских и оборонных заводов, с врачами, учителями, учеными, волонтерами, предпринимателями, с многодетными семьями, с героями-фронтовиками, добровольцами, солдатами и офицерами Вооруженных сил России, - сказал В.В. Путин.

По словам Президента, только все вместе жители России смогут решить большие задачи, которые стоят перед страной.

- Вместе все сможем. Именно так - всем миром - мы не только заставили отступить смертельную угрозу глобальной эпидемии совсем недавно, но и показали, что в нашем обществе преобладают такие ценности, как милосердие, взаимная поддержка, солидарность. И сегодня, когда наша Родина отстаивает свой суверенитет и безопасность, защищает жизнь соотечественников на Донбассе и в Новороссии, решающая роль в этой праведной борьбе принадлежит именно нашим гражданам, нашей сплоченности, преданности родной стране, ответственности за ее судьбу, - заявил В.В. Путин.

- Эти качества четко, однозначно проявились в самом начале специальной военной операции, когда ее поддержало абсолютное большинство российского народа.

Глава государства поблагодарил всех, кто борется сейчас за интересы Отечества, кто проходит через горнило военных испытаний, ежедневно рискует жизнью, и предложил почтить память героев минутой молчания.

ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ

Путин заявил, что Россия была и остается оплотом традиционных ценностей, и ее выбор разделяют люди по всему миру, в том числе на Западе. Он акцентировал внимание на том, что большая многодетная семья должна стать нормой и философией жизни общества. В связи с этим он поставил задачу добиться устойчивого роста рождаемости в России в ближайшие шесть лет. Для этого примут дополнительные меры.

- Одна из самых острых проблем - невысокие доходы, с которыми сталкиваются в том числе многодетные семьи. С начала нулевых годов ситуация заметно улучши-

ПРИБЛИЖАЯ БУДУЩЕЕ

О чем сказал Президент России В.В. Путин в Послании Федеральному Собранию



Владимир Михайлович Медведев, глава муниципального района Волжский:

- Послание Президента России Федеральному Собранию основано на интересах граждан страны и ориентировано на достижение суверенитета России во всех областях нашей жизни.

Президент начал с темы специальной военной операции и консолидации общества. И через все Послание красной нитью прошла тема подвига наших бойцов, поддержки семей, вклада каждого человека в гуманитарную помощь и помощь фронту.

Сейчас именно от бойцов СВО, от того, насколько мы будем сплоченными в помощи им, зависит в целом историческое развитие страны.

Волжане в полной мере помогают фронту. Я благодарю каждого, кто вносит свой вклад в общее дело. Особые слова о бойцах, которые сейчас находятся на передовой. Силы вам, удачи, верных решений и победы. Всегда на связи с семьями.

В Послании национальный лидер поручил продлить действие уже реализуемых национальных проектов и дал старт еще пяти новым: «Молодежь России», «Семья», «Продолжительная и активная жизнь», «Кадры» и «Экономика данных». Они выстроены в очень логичной последовательности: для молодых, для пожилых, для семей, кадровый и технологический проекты. Также будут продолжены государственные программы «Формирование комфортной городской среды» и «Чистая вода».

Президент затронул такие важные направления, как газификация, расселение из аварийного жилья, развитие транспортной инфраструктуры. Работы по каждому в Волжском районе уже ведутся. Однако их включение в Послание означает новый этап развития и новые возможности.

В общем, мы строим Россию будущего - с большими семьями, с современными технологиями, традиционными ценностями, сильным образованием, промышленностью, экономикой. И все это мы готовы защищать.

лась, - констатировал В.В. Путин. - Но проблема бедности по-прежнему острая. Она затрагивает около 9 процентов населения России. Среди многодетных семей этот показатель выше. Он составляет около 30 процентов. К 2030 году необходимо добиться уровня бедности ниже 7 процентов. Среди многодетных семей этот показатель должен снизиться в два раза.

Решить эту задачу призван новый национальный проект «Семья». Президент также отметил, что регионы реализуют свои программы поддержки семей с детьми. На их развитие в некоторые субъекты направят около 75 млрд. рублей.

В.В. Путин сообщил, что программа семейной ипотеки будет

продлена до 2030 года с сохранением базовых параметров. Он также предложил продлить до этого же срока выплаты для многодетных семей в размере 450 тыс. рублей на погашение ипотеки.

Также глава государства предложил в два раза увеличить налоговый вычет на второго ребенка и поднять вычеты на третьего и последующих детей. Годовой доход, на который распространяется вычет, будет повышен с 350 тыс. до 450 тыс. рублей.

АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ

Еще один новый нацпроект - «Продолжительная и активная жизнь». Его цель - к 2030 году обеспечить помощью всех людей, кото-

рые нуждаются в этом. Ожидаемая продолжительность жизни к тому времени в России должна составить 78 лет, а в дальнейшем должна достичь 80. Одно из слагаемых успеха - занятия физкультурой и спортом. Поэтому со следующего года в стране появится налоговый вычет для тех, кто успешно сдает нормативы комплекса ГТО и регулярно проходит диспансеризацию.

Путин предложил строить, прежде всего в малых городах, не менее 350 спортивных объектов, включая быстровозводимые площадки. За шесть лет на это дополнительно направят 65 млрд. рублей. Условия для занятий спортом должны быть в школах, вузах, детских садах, подчеркнул Президент.

- Что касается школ, то здесь капитальный ремонт требуют около 18,5 тысячи зданий. До 2030 года поможем регионам полностью закрыть эту проблему, а в дальнейшем будем проводить ремонты уже в плановом режиме. То, что сделано до сих пор, показывает, что мы на правильном пути. В целом на капитальный ремонт детских садов и школ выделим дополнительно более 400 миллиардов, - сообщил В.В. Путин.

В ближайшие шесть лет он предложил обновить или открыть медицинские кабинеты в тех школах, где есть такая потребность.

Президент анонсировал еще один новый национальный проект.

- Предлагаю консолидировать позитивный опыт в сфере молодежной политики и уже в этом году запустить проект «Молодежь России», - сказал он. - Это должен быть проект о будущем и для будущего нашей страны.

ПОМОЩЬ БЮДЖЕТНИКАМ

Систему оплаты труда бюджетников в России надо совершенствовать, заявил Президент.

В 2025 году Правительство РФ отработает новую модель оплаты труда бюджетников в пилотном варианте, а в 2026-м оно должно принять решение по этому вопросу для всей страны, отметил Путин.

С 1 сентября 2024 года он предложил ввести федеральную выплату в 5 тыс. рублей в месяц для всех советников директоров школ и колледжей.

(Окончание на стр. 2)

ПРИБЛИЖАЯ БУДУЩЕЕ

О чем сказал Президент России В.В. Путин в Послании Федеральному Собранию

(Окончание. Начало на стр. 1)

А в населенных пунктах с населением менее 100 тыс. человек уже с 1 марта вдвое увеличат выплаты классным руководителям и кураторам групп в колледжах.

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

Российская экономика становится более устойчивой и технологически развитой, отметил Президент. По его словам, темпы и качество роста позволяют утверждать, что в ближайшем будущем наша страна войдет в четверку крупнейших экономических держав мира.

Но такое развитие должно прямо конвертироваться в рост доходов семей наших граждан. В ближайшие шесть лет доля зарплат в ВВП страны должна возрасти. С опережением инфляции и темпов роста средней зарплаты по экономике мы индексирем минимальный размер оплаты труда. К 2030-му МРОТ должен увеличиться до 35 тысяч, что, безусловно, отразится на размере социальных пособий, зарплат в бюджетной сфере и в отраслях экономики, - отметил В.В. Путин.

Среди рисков для экономического роста страны он назвал нехватку квалифицированных кадров и собственных передовых технологий. Президент призвал работать на опережение. Многие нынешние подростки должны в будущем стать профессионалами, готовыми трудиться в экономике XXI века. На это направлен новый национальный проект - «Кадры».

Нужно на деле укрепить связь всех уровней образования - от школы до вуза. Они должны работать в единой логике, на общий результат. И конечно, здесь важно участие работодателей. С нынешнего учебного года во всех школах страны развернута система профориентации. Ребята начиная с шестого класса могут познакомиться с разными специальностями, - сказал В.В. Путин. - Обращаясь сейчас к руководителям предприятий, научных и медицинских центров: пожалуйста, приглашайте к себе школьников, пусть ребята посмотрят цеха, заводские музеи, лаборатории. Обязательно включайтесь, прошу вас, в эту работу.

Для тесной кооперации образования и предприятий в России запустили проект «Профессионалитет». Он позволил обновить образовательные программы для авиа- и судостроения, фармацевтики, электроники, оборонной и других отраслей. Для этих сфер до 2028 года предстоит подготовить около 1 млн. специалистов рабочих профессий.

Такие подходы мы должны распространить на всю систему среднего профобразования, включая подготовку кадров для школ, больниц, поликлиник, для сферы услуг, туризма, учреждений культуры, творческих индустрий, - поставил задачу Президент.

Отдельно он поручил Правительству реализовать программу ремонта учреждений среднего профобразования. Нужно приводить в порядок и учебные корпуса, и спортивные объекты. На эти цели из бюджета направят 120 млрд. рублей. Еще 124 млрд. пойдут на капитальный ремонт общежитий вузов и университетов.

Упомянул В.В. Путин и проект по строительству университетских городков. По первоначальному плану до 2030 года в России пла-

нировали возвести 25 кампусов. Президент предложил увеличить их количество до 40. В них должны быть все условия для учебы, работы и воспитания детей, отметил В.В. Путин.

Президент также анонсировал кадровую программу для участников специальной военной операции. По его мнению, они должны стать элитой общества и занимать ведущие позиции в системе образования, бизнеса, а также управлять регионами и предприятиями. Поэтому с 1 марта запускается кадровая программа «Время героев». Участвовать в ней смогут ветераны и военнослужащие с высшим образованием и управленческим опытом.

По словам В.В. Путина, наставниками станут представители Правительства, администрации Президента, федеральных министерств и ведомств, главы регионов и крупных российских компаний.

Россию в будущем можно передать и доверить таким людям, как нынешние герои СВО, - подчеркнул глава государства.

НАУКА И ТЕХНОЛОГИИ

Президент заявил о планах запуска новых нацпроектов в сфере технологического развития. Он поставил перед Правительством РФ цель - увеличить долю отечественных высокотехнологичных товаров и услуг на внутреннем рынке за предстоящие шесть лет в полтора раза. К 2030 году по числу промышленных роботов Россия должна войти в число 25 ведущих стран мира. Существенно должны вырасти инвестиции в науку и со стороны бизнеса.

Мы должны быть независимы, иметь все технологические ключи в таких чувствительных областях, как сбережение здоровья граждан, продовольственная безопасность. Нужно достичь технологического суверенитета в сквозных сферах, которые обеспечивают устойчивость всей экономики страны. Это средства производства и станки, робототехника, все виды транспорта, беспилотные авиационные, морские и другие системы, экономика данных, новые материалы и химия. Мы должны создавать глобально конкурентные продукты, опираясь на уникальные отечественные разработки, в том числе в области космических, атомных и новых энергетических технологий, - перечислил глава государства.

Также к 2030 году нужно охватить проектами по повышению производительности труда не менее 40% средних и крупных предприятий. В.В. Путин предложил дополнительно запустить полсотни инженерных школ, расширив эту программу.

Мы ставили перед собой цель - создать 50 таких школ, 30 из них уже создано, еще 20 запускаем в текущем году. Предлагаю расширить эту программу еще на 50 инженерных школ. То есть в общей сложности развернуть сеть по стране из 100 таких центров, которые будут готовить специалистов высшей квалификации и предлагать оригинальные технические решения, - пояснил Президент.

Россия должна создавать новые глобальные проекты, формировать долгосрочный заказ на высокотехнологичную продукцию. Необходимо также наладить международные технологические платформы, развернуть собственный выпуск комплектующих. У России все это

есть, подчеркнул глава государства. Власти обеспечат приоритетное бюджетное финансирование. Путин также призвал активнее использовать наработки в сфере искусственного интеллекта - на это направление выделят 9 млрд. рублей.

ЭКОНОМИКА ДАННЫХ

По словам Президента, к 2030 году во всех отраслях экономики должны появиться цифровые платформы. Эти и другие комплексные задачи будут решать в рамках нового национального проекта «Экономика данных». На него выделят не менее 700 млрд. рублей.

Для государства такие технологии, интегральные платформы открывают огромные возможности для планирования развития экономики отдельных отраслей, регионов и городов, для эффективного управления нашими программами и национальными проектами. И главное, мы сможем и дальше выстраивать работу всех уровней власти вокруг интересов каждого человека, каждой семьи, предоставлять государственные и муниципальные услуги гражданам, бизнесу проактивно, в удобном формате, с максимально быстрым получением результатов, - отметил В.В. Путин.

Он заявил, что Россия уже является одним из мировых лидеров по внедрению государственных услуг в электронном виде. Условия для использования подобных систем должны быть и в мегаполисах, и в малых городах, в селах, на федеральных и региональных трассах, местных дорогах. Для этого предстоит за шесть лет обеспечить доступ к высокоскоростному Интернету практически на всей территории России.

Решим эту задачу, в том числе за счет кратного наращивания нашей спутниковой группировки. Направим на ее развитие 116 миллиардов рублей, - сообщил Президент.

ВОПРОСЫ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

В.В. Путин подчеркнул: нужно снизить долговую нагрузку субъектов Российской Федерации. Для этого предложил списать две трети задолженности регионов по бюджетным кредитам. Рассчитано, что это позволит им сохранять 200 млрд. рублей ежегодно - с 2025-го по 2028-й. Сэкономленные средства будут направлены субъектам на поддержку инвестиций и инфраструктурные проекты.

Кроме того, средства, которые регионы возвращают в бюджет России по кредитам, Президент предложил вновь направлять на развитие субъектов.

А в целом будем наращивать портфель инфраструктурных кредитов субъектам Федерации не менее чем на 250 миллиардов рублей ежегодно. Также считаю, что регионам нужно предоставить более широкие возможности распоряжаться средствами для достижения целей национальных проектов, - сказал В.В. Путин.

В завершение Послания глава государства поблагодарил россиян за сплоченность и единство в нелегкое время.

Мы - одна большая семья. Мы вместе и потому сделаем все так, как планируем и хотим, как мечтаем. Верю в наши победы, в успехи, в будущее России, - сказал В.В. Путин.



Владимир Юрьевич Малкин, председатель Собрания Представителей Волжского района, директор ГБОУ ООШ п. Верхняя Подстепновка:

- Смотрел Послание Президента России Владимира Владимировича Путина в прямом эфире. Впечатления остались очень сильные. Отрадно было увидеть, что в Послании отражена динамика развития нашей страны, поставлены стратегические задачи. Президент высоко оценил труд наших педагогов, работников села, героев СВО, волонтеров, которые помогают военнослужащим. Выступая с Посланием, президент, в частности, отметил, что государственная политика будет ориентироваться на решение важнейших проблем человека: обеспечение его безопасности, занятости, роста доходов, создание комфортной среды для проживания, качественного доступного образования и медицинской помощи.

Меня больше всего заинтересовали в Послании руководителя государства планы на ближайшие годы в сфере образования. Этому разделу Владимир Владимирович уделил большую часть своего выступления. Здорово, что в стране реализуется много проектов, направленных на всестороннее развитие подрастающего поколения, что продолжает укрепляться инфраструктура и материально-техническая база образовательных учреждений для разностороннего развития наших детей. Все это хорошо продумано, под претворение в жизнь различных программ заложены огромные финансы.

Отрадно было услышать из уст Президента, что с будущего года начнут капитально ремонтировать дошкольные учреждения. Это назревшая проблема, и ее решение уже нельзя откладывать. Так, не было капремонта в нашем поселковом детском саду, построенном еще в советское время, а это более сорока лет назад. Надеюсь, в недалекой перспективе это коснется и нашего населенного пункта, и у детей и сотрудников появятся комфортные условия для воспитательного процесса и подготовки ребят к школе.



Сергей Николаевич Братко, главный врач Волжской РКБ:

- Вчера мы со всей страной слушали Послание Президента России Владимира Владимировича Путина. Огромное внимание в своем Послании лидер государства уделил вопросам здравоохранения.

Глава государства затронул широкий спектр вопросов, как врачу мне всегда приятно слышать слова поддержки в адрес медицинских работников от руководства страны. И нововведения в области здравоохранения всегда импонируют. Ведь главной задачей здравоохранения страны является забота о людях, а значит и реализация национальных проектов, которые продлятся до 2030 года.

Также глава государства отметил важность качества и доступности медицинской помощи. Это принципиально важно при проведении модернизации системы здравоохранения. Также Президент отметил необходимость строительства новых объектов здравоохранения и выделения на это более триллиона рублей.

Также Президент поручил запустить новую комплексную программу по охране материнства, сбережению здоровья детей и подростков, в том числе репродуктивного здоровья. Важно, чтобы дети рождались и росли здоровыми, а в будущем и у них были здоровые дети, отметил российский лидер. В числе приоритетов данной программы - расширение сети женских консультаций, а также модернизация перинатальных центров и детских поликлиник и больниц.

Считаю, что совместными усилиями правительства страны, нашего региона, администрации муниципалитетов, депутатов всех уровней и в целом всех активных жителей задачи, поставленные в Послании, будут выполнены.



Александр Александрович Семенко, почетный гражданин Волжского района, генеральный директор ООО «Малороссы» (с.п. Подъем-Михайловка):

- Очень приятно было услышать в Послании Владимира Владимировича Путина слова благодарности работникам сельского хозяйства, фермерам, специалистам, занятым в сельском хозяйстве за, как сказал президент, «впечатляющие результаты». Такая высокая оценка труда сельхозтоваропроизводителей свидетельствует о том, что наш агропромышленный комплекс находится на правильном пути, достойно выполняет свою главную функцию - обеспечение продовольственной безопасности страны, независимости от импортной продукции. Уверен, что поставленную задачу увеличения к 2030 году объема российского АПК на четверть по сравнению с 2021-м мы выполним. Тем более что глава государства заверил в Послании: «Мы обязательно продолжим поддержку отрасли, а также программу комплексного обустройства сельских территорий».

В этот же день, когда Президент огласил Послание Федеральному Собранию, глава Волжского района Владимир Михайлович Медведев на машиностроительном заводе «Пегас-Агро», производящем для крестьян самоходные разбрызгиватели-разбрасыватели линейки «Туман», проводил «круглый стол» с участием руководителей сельскохозяйственных предприятий нашего муниципального образования. У нас состоялся обстоятельный заинтересованный разговор. Речь шла не только о ходе подготовки к весенним полевым работам, но и обсудили такие острые вопросы, как обучение кадров для АПК, обеспечение специалистов хозяйствам жильем, обновление техники и многие другие. Глава района заверил, что власти не оставят без внимания все волнующие руководителей сельхозпредприятий вопросы, а в случае необходимости подключат к их решению вышестоящие инстанции.

Думаю, при целенаправленной поддержке нашей отрасли государством работники АПК и в дальнейшем будут прилагать максимум усилий для обеспечения продовольственной безопасности страны.



Ирина Викторовна Мануева, секретарь первичного отделения № 25 МО ВПП «Единая Россия»:

- В Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию озвучены важнейшие вопросы современности: стратегические планы развития страны, тема специальной военной операции, расширение инфраструктурных проектов.

Без сомнения, основой стабильности общества являются здоровье, крепкие семьи. Вот почему одной из важнейших тем Послания, на мой взгляд, являются меры, направленные на поддержание института семьи. Ценности семьи передаются из поколения в поколение, как культура и нравственные устои. И конечно, главная ценность семьи - продолжение рода, рождение детей. В частности, подписан указ, который устанавливает по всей стране единый статус многодетной семьи. Россияне с тремя детьми будут платить меньше налогов.

Материнский капитал будет проиндексирован, а также продлен, как минимум, до 2030 г.

С 2025 года в России будет запущена программа «Земский работник культуры».

Также Президент поручил расширить действие Пушкинской карты. За 6 лет более 100 миллиардов рублей будет направлено на просветительские, исторические проекты в кино, Интернете и соцсетях.

ПЕРСПЕКТИВЫ РОЖДЕСТВЕНСКОГО ЗАВОЛЖЬЯ

Глава Волжского района В.М. Медведев посетил сельское поселение Рождествено

Глава муниципального района Волжский осмотрел социально значимые объекты и территории села Рождествено, встретился с жителями и семьями военнослужащих, находящихся в зоне СВО, принял участие в расширенном заседании Собрания представителей поселения.

В.М. Медведев в сопровождении главы сельского поселения Л.А. Савельевой осмотрел центральную площадь поселения, где в прошлом году были проведены работы по благоустройству в рамках госпрограммы «Формирование комфортной городской среды». Здесь был выполнен ремонт асфальтового покрытия, установлены двенадцать новых удобных торговых павильонов для пенсионеров. Кроме того, было проведено обустройство тротуарной пешеходной дорожки вдоль ограждения мемориальной зоны, примыкающей к школе. А также установлены дополнительные опоры освещения общественной территории и видеокамеры на фасаде торговых зданий. Также глава муниципалитета осмотрел пришкольную территорию, где рядом с отремонтированным по нацпроекту «Образование» зданием современной школы соседствуют практически руины старой сельской школы. И это опасное соседство не только нарушает эстетику места, но и представляет потенциальную угрозу для любознательных школьников.

Позже, на расширенном заседании Собрания представителей с.п. Рождествено, глава района предложил жителям путем опроса определить перспективы развития данной территории и какие именно объекты они хотели бы в дальнейшем здесь видеть. В основном сельчане склоняются к мнению, что здесь должна появиться современная открытая спортивная площадка для молодежи и школьников.

Уже в этом году по нацпроекту «Культура» в Рождествено стартует капремонт здания, которое должно стать рождественским филиалом районного историко-краеведческого музея им. А.В. Юшкина и будет носить название «Музей Юго-Восточных Жигулей». Поэтому следующим пунктом осмотра Владимиром Михайловичем стала будущая строительная площадка культурного объекта, ныне это не используемое здание, принадлежащее администрации сельского поселения. В.М. Медведев внимательно осмотрел будущий строительный объект, задал директору историко-краеведческого музея Е.А. Гундориной уточняющие вопросы, а также обратил внимание на



здания мастерских, водонапорной башни и техникума - все эти строения также признаны памятниками архитектуры и входят в историко-краеведческое наследие Рождествено.

Позже директор музея провела для участников встречи презентацию будущего музея, более подробно познакомив с уникальной историей этого места, а также уже разработанной концепцией будущего музея, его архитектурными особенностями. Участники встречи также обсудили вопросы внутреннего обустройства будущего музея и прилегающей к нему территории. Презентация наглядно показала, что Рождествено - село с глубокими историческими корнями, с богатейшим историко-культурным наследием, знакомство с которым представляет интерес для жителей не только села, но и всего региона. Со своей стороны, глава муниципалитета отметил, что село Рождествено и его окрестности - это одна из самых интереснейших в историческом плане территорий Волжского района и Самарской области и, конечно же, ее развитие открывает большие туристические и экономические перспективы для всего самарского Заволжья.

В этот же день в ДК «Заволжье» глава Волжского района В.М. Медведев встретился с семьями участников специальной военной операции, в ходе которой обсудил насущные вопросы и подчеркнул, что помощь военнослужащим и их семьям - это приоритетное направление работы администрации Волжского района. На сегодня число участников СВО в с.п. Рождествено увеличилось до 32 человек, есть трое погибших - доброволец А.А. Караулов, контрактник Н.И. Агibalов и боец Д. Счетов. Со своей стороны администрация поселения использует все возможности для оказания помощи военнослужащим и их семьям. Все жители поселения с самого начала проведения спецоперации принимают активное участие в сборе гуманитарной помощи бойцам. К 23 февраля на фронт было отправлено уже 22 посылки. Вяжут около 50 человек разных возрастов, остальные покупают и привозят пряжу, перематывают ее в мотки. Всего связано и отправлено 1102 пары носков и это не считая огромного количества других шерстяных вязаных изделий.

Расширенное заседание Собрания представителей с.п. Рож-

дествено началось с торжественной церемонии: в стартовавший в России Год семьи в призме общественного внимания заслуженно оказались многолетние семьи с традиционными семейными ценностями. Это семьи Марины Фархадовны Абдюшевой и Сергея Николаевича Зарубина, а также семья Сергея Александровича и Юлии Александровны Пloховых, которым Владимир Михайлович Медведев вручил благодарственные письма главы Волжского района.

С докладом об итогах социально-экономического развития за прошлый год перед аудиторией выступила глава поселения Л.А. Савельева.

Численность населения с.п. Рождествено составляет 6846 человек, и хотя общее число жителей уменьшилось на 40 человек, в селах Выползово, Подгоры и поселке Гаврилова Поляна оно выросло. Состав поселения многонациональный.

По итогам исполнения бюджета за 2023 год были получены доходы в объеме 57 699 тыс. рублей. На территории сельского поселения зарегистрированы 44 ИП и 21 юридическое лицо, 3 КФК, 69 самозанятых.

В рамках федеральной программы «Комфортная городская среда» была благоустроена центральная площадь с Рождествено. Проведены работы по уличному освещению на 18 улицах в селе Рождествено и на территории Спиртзавода, и на трех улицах в селе Торноево.

В 2024 году планируется по госпрограмме выполнить благоустройство около пристани в Рождествено. Закончить работы по освещению на ул. Кавалеров Славы в с. Подгоры и ул. Заводской в Рождествено. В с.п. Рождествено проведено 22 субботника, в которых приняли участие более 900 человек, 32 ор-

ганизации, убрано более 10 га территории поселения, задействовано 20 единиц техники. Во время проведения субботников убрали от мусора улицы, берег реки Воложки, территории памятников, обелисков, аллеи Славы в с. Подгоры, территории, закрепленные за организациями, и места захоронений.

В октябре ликвидированы несанкционированные навалы ТКО между улицей Молодежной и птицефабрикой, вывезено 50 куб. м мусора.

Велись работы по уничтожению сорной растительности и опилочки аварийных деревьев.

Закончено ограждение кладбища в с. Выползово и начаты работы по ограждению кладбища на ул. Колхозной, 26а.

В п. Гаврилова Поляна жители провели работы по благоустройству береговой линии. Силами администрации отсыпан и облагоустроен спуск к лодкам, проведены работы по текущему ремонту универсальной площадки (детско-спортивной) на территории МКД.

В течение года проводились работы по ремонту контейнерных площадок.

На территории с.п. Рождествено расположено 187,8 км автомобильных дорог местного значения, зимой постоянно велась очистка дорог общего пользования и местного значения во всех селах поселения от снежных заносов.

Летом провели ямочный ремонт и отсыпку грунтовых дорог в Рождествено и Торноево, Выползово и Подгоры. Приобретено и обновлено 11 дорожных знаков, спилены деревья на школьном маршруте до п. Северный.

За текущий период было устранено 35 аварий на водопроводе, подключались новые абоненты. Велись работы по капремонту сетей в селе Рождествено и поселке Гаврилова Поляна, установлено новое оборудование в скваженных колодцах сел Новинки, Шелехметь, Рождествено.

В поселении 2169 домовладений, газифицированы сетевым газом, это составляет 50% от общего числа. В настоящее время продолжаются работы по государственной программе «Догазификация» в селах Новинки и Рождествено и в поселке Усинский.

Также во время доклада были подробно освещены такие сферы деятельности, как социальная, культура и спорт.

По итогам доклада жители задали вопросы, касающихся таких насущных тем, как водная переправа через Волгу в межсезонье, ликвидация свалки и вывоз жидких бытовых отходов из МКД, повышение безопасности дорожного движения в Рождествено и другие острые вопросы.

Глава Волжского района В.М. Медведев пообещал взять их на контроль. Также в конце встречи глава с.п. Рождествено Л.А. Савельева вручила благодарности активистам поселения Н.А. Максименко, М.В. Абдулину, Н.А. Задорожному, А.П. Морозову, Е.И. Усову, С.Н. Юртаеву, А.А. Мамонтову, внесшим вклад в благоустройство поселения.

**Наталья БЕЛОВА.
Фото Сергея БАРАНОВА.**



ЗНАЙ НАШИХ!

БОЛЬШОЙ МАСТЕР «МАЛЕНЬКОЙ РАКЕТКИ»

Еще одну медаль в копилку Волжского района добавил ветеран настольного тенниса из Курумоча И.М. Дорогойченков



В свои 82 года «с хвостиком» любитель настольного тенниса Иван Максимович Дорогойченков показывает завидную спортивную форму в одном из самых динамичных видов спорта.

В последние несколько лет настольный теннис в Самаре переживает настоящий бум. Невероятная популярность этого вида спорта объясняется в первую очередь появлением специализированных залов для настольного тенниса. Одной из точек притяжения

любителей «маленькой ракетки» стал Центр настольного тенниса «Первая ракетка» г. Самара, на базе которого состоялся очередной открытый Всероссийский турнир памяти тренера, легенды самарского тенниса Б.А. Кейна.

И.М. Дорогойченков, несмотря на удаленность от областной столицы, старается быть регулярным участником престижного турнира.

В минувшем сезоне он, выступая в возрастной категории 80+, добился чемпионского звания.

В нынешнем сезоне самая «взрослая категория» была понижена до 65+. Иван Максимович конкурентный вызов принял и обыграл целый ряд игроков намного моложе себя, и в первый день турнира ему удалось добиться права выступать в финальном этапе. На следующий день он удостоился бронзовой медали! Успех? Безусловно, на соревнованиях всероссийского уровня призовая медаль для спортсмена-любителя это реальное достижение!

«Настольный теннис позволяет мне почувствовать молодой азарт и энергию, - рассказывает ветеран спорта И.М. Дорогойченков. - За игровым столом в компании более молодых теннисистов забываешь о своих болячках. Хочется совершенствовать технику и готовиться к новым соревнованиям!»

Виктор ШЕВЦОВ.
Фото автора,
с. Курумоч.

ОБОЗРЕНИЕ

ЕДИНОБОРСТВА

В областной столице состоялось первенство Самарской области по борьбе сумо среди спортсменов в возрасте до 15 лет. В соревнованиях отличились сумоисты Центра внешкольной работы Волжского района. Победителями первенства стали Мария Соболева и Семен Сазонов, вторые места заняли Злата Письмак, Сафона Чутбоева, Григорий Бажанов, бронзовую медаль вручили Софье Мартынюк. К соревнованиям волжан готовили тренеры В.Е. Рябков, Д.С. Ромаданов, В.В. Сазонов.

МАУНТИНБАЙК КРОСС-КАНТРИ

В лесном массиве «Дубовый Гай» прошли старты открытого зимнего первенства Волжского района по велосипедному спорту (маунтинбайк кросс-кантри). В нем приняли участие 152 юных спортсмена в 12 возрастных категориях - от 8 до 16 лет. На снежных дорожках соревновались велогонщики из Самары, Новокуйбышевска и Волжского района.

В программу личных соревнований входило преодоление сложной трассы с многочисленными поворотами, подъемами и спусками от 8 до 12 кругов в зависимости от возраста участников.

Юные велогонщики Волжского района завоевали 22 призовых места во всех возрастных категориях. Призерам зимнего первенства были вручены дипломы и медали, а победителям - памятные призы.

СТРЕЛКОВЫЙ СПОРТ

В первом корпусе ГБОУ СОШ Образовательный центр «Южный город» состоялся территориальный этап Всероссийского детско-юношеского фестиваля «Ворошиловский стрелок» среди учащихся общеобразовательных учреждений Самарской области.

В турнире приняли участие семь команд: ГБОУ СОШ «ОЦ» им. братьев Глубоковых с. Лопатино, ГБОУ СОШ «ОЦ» «Южный город» п. Придорожный, ГБОУ СОШ с. Воскресенка, ГБОУ СОШ п. Верхняя Подстепновка, ГБОУ СОШ № 1, 2, 3 пгт Смышляевка.

Первое общекомандное место заняли хозяева соревнований, 2-е место - лопатинцы, 3-е место - ГБОУ СОШ № 1 из Смышляевки.

Победители будут представлять образовательный центр из Южного города на областном этапе фестиваля.



ЗА СТАРТОМ – СТАРТ

Школьники соревновались за звание сильнейших в лыжных гонках

СПАРТАКИАДА

В Волжском районе проходит очередная, XXVI спартакиада среди учащихся школ. Уже состоялось несколько турниров по различным видам спорта, а на днях любители лыжных гонок встретились в окрестностях поселка Петра Дубрава.



В морозную солнечную погоду на старт вышли ребята из школ, выступающие в двух разных группах. К лыжной трассе ребят из Южного города, Кошелев Парка, Стройкерамики, Смышляевки, Дубового Умета, Верхней Подстепновки и других населенных пунктов района доставили школьные автобусы и родители. Около двухсот участников соревновались на дистанциях 1, 2 и 3 километра в зависимости от возраста.

На параде открытия спортсменов тепло приветствовали депутат Собрания представителей городского поселения Петра Дубрава И.В. Бобылев и главный судья, тренер-преподаватель районной ДЮСШ О.В. Чепенко, пожелавшие спортсменам успехов в учебе и высоких результатов на лыжне.

Сплоченную и проверенную во многих турнирах дружину привез в лесной массив учитель физкультуры ГБОУ ООШ № 2 из поселка Смышляевка В.В. Сазонов. «В нашей школе лыжный спорт находится не на первом месте среди любимых ребятами видов, - рассказал перед первыми забегами Валерий Викторович, известный в Самарской области тренер по единоборствам. - Наши школьники в основном увлекаются игровыми видами и единоборствами. Но лыжный инвентарь в нашем учреждении есть, в рамках учебной программы дети регулярно занимаются на свежем воздухе, у нас рядом со школой проложена трасса. В районных спартакиадах смышляевцы выступают успешно на протяжении многих лет, в нынешней мы тоже лидируем, выиграли несколько турниров, например, победили в кроссе, футболе, в двух волейбольных турнирах, мужском баскетболе. Думаю, в общем зачете опять займем первое командное место. Желаящие посоревноваться на лыжне нашлись без труда, и сегодня нашу школу представляют восемь спортсменов в двух возрастных группах. Их лыжная подготовка на среднем уровне, с ребятами из лыжных секций на равных они сражаться не могут, но без боя точно не сдадутся».

Из Дубового Умета на соревнования привез свою команду учи-

тель физкультуры А.А. Сергеев. Как сказал Алексей Александрович, команды их школы выступают в спартакиаде с удовольствием и хорошим настроением, в общем зачете в своей группе школа входит в число лидеров, уступая явному фавориту - сборной школы из Подъем-Михайловки. В этот раз на дистанцию вышли в полном составе - восемнадцать ребят и девушек. К сожалению, погодные условия нынешней зимы не позволили часто проводить учебные занятия на проложенной у школы трассе, тем не менее дубовоуметцы поборются за высокие места.

Открыли спартакиадную гонку младшие девочки - 2010 года и младше. С первых метров километровой дистанции участникам и болельщикам стало ясно, что вне конкуренции наверняка будет восьмой номер, представительница образовательного центра из Кошелев Парка, мощно ушедшая на трассу. К финишу она пришла, оставив позади на спринтерской дистанции многих соперниц. Победительница, а ей оказалась Светлана Моисеева, на 10 секунд опередила подругу по команде Аmeliю Зариеву и на 33 секунды - бронзового призера Ольгу Ельчанинову из Черноречья.

«Победа всегда радует, - отдышавшись после финиша, сказала шестиклассница. - Пусть это даже школьные старты, а не крупные соревнования, в которых часто участвую. А за четыре года занятий в лыжной секции ДЮСШ у тренера Олега Вадимовича Чепенко я выступала на самых массовых и серьезных турнирах, выполнила норматив первого разряда. Например, на днях стала седьмой на пятикилометровке в соревнованиях на призы газеты «Волжская коммуна», удачно выступила и в лыжной гонке на призы «Пионерской правды», победила в биатлонной гонке в Татарстане - Кубке «Энергия добра». А у нас, кстати, вся большая

семья спортивная: папа Олег Васильевич - мастер спорта по самбо, чемпион России, брат Никита занимается футболом, одна сестра - волейболом, самая младшая сестра тоже собирается записаться в лыжную секцию, хотя ей только три с половиной года».

В этой же возрастной категории за победу на двухкилометровке отчаянно сражались два земляка из Стройкерамики, воспитанники О.В. Чепенко, Егор Батраков и Александр Колесник. Пробежав дистанцию за 7 минут 41 секунду, гонку выиграл Егор, добавивший в богатую коллекцию наград еще одно золото. Саша уступил другу-сопернику 11 секунд и так прокомментировал свое выступление: «Учусь в шестом классе образовательного центра поселка Стройкерамика, у Олега Вадимовича тренируюсь четыре с половиной года. Сегодня, считаю, выступил достойно, трасса понравилась. На соревнованиях бываю часто, только в феврале участвовал в «Лыжне России», в турнире на призы «Волжской коммуны». У нас тоже спортивная семья: папа Павел Александрович и мама Ольга Владимировна - любители лыжного спорта, брат Ефим также занимается у Олега Вадимовича. Второму месту на спартакиаде будет радоваться вся наша семья!»

Со спартакиадных стартов юные лыжники увезли много ярких впечатлений, а еще они и их родители попросили со страниц газеты поблагодарить районное управление физической культуры и спорта, педагогов, глав городских поселений Петра Дубрава (В.А. Крашенинников), Смышляевка (А.М. Ларин) за подготовку лыжни, судейскую коллегию, контролеров трассы, а также поваров школы п. Стройкерамика за вкусную гречневую кашу с мясом и горячий ароматный напиток каркаде.

Александр КАРАБАЕВ.
Фото Екатерины ГОРИНОЙ.

РЕЗУЛЬТАТЫ ЛЫЖНОЙ ГОНКИ СПАРТАКИАДЫ УЧАЩИХСЯ

Группа школ 1
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» пгт Стройкерамика (897 очков).

ГБОУ СОШ № 3 пгт Смышляевка (705).

ГБОУ СОШ пгт Петра Дубрава (645).

СП ЦДО «ОЦ «Южный город» (482).

ГБОУ СОШ с. Курумоч (426).

ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» пгт Смышляевка (364).

Группа школ 2

ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Дубовый Умет (561 очко).

ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Подъем-Михайловка (551).

ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Лопатино (492).

ГБОУ СОШ с. Черноречье (491).

Группа школ 3

ГБОУ ООШ № 2 пгт Смышляевка (295).

ГБОУ ООШ п. Ровно-Владимировка (245).

ГБОУ ООШ п. Верхняя Подстепновка (185).

Личный зачет

Девушки 2010 г.р. и младше

С. Моисеева.

А. Зариева (обе - ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» пгт Смышляевка).

О. Ельчанинова (с. Черноречье).

Девушки 2008-2009 г.р.

В. Козырева.

Д. Ситдикова.

К. Свиридова (все - ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» пгт Стройкерамика).

Девушки 2006-2007 г.р.

М. Огаркова (пгт Петра Дубрава).

М. Синиченко (ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» пгт Стройкерамика).

Н. Петрова (с. Подъем-Михайловка).

Юноши 2010 г.р. и младше

Е. Батраков.

А. Колесник (оба - ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» пгт Стройкерамика).

В. Огарков (пгт Петра Дубрава).

Юноши 2008-2009 г.р.

А. Еськин.

М. Деменев (оба - ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» пгт Стройкерамика).

А. Хижняк (ГБОУ СОШ №3 пгт Смышляевка).

Юноши 2006-2007 г.р.

И. Дорогойченков (ГБОУ СОШ № 3 пгт Смышляевка).

П. Шапорин (с. Подъем-Михайловка).

К. Рымарев (ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» пгт Стройкерамика).

К СЧАСТЬЮ – ЗА ПЯТЬ ТЫСЯЧ ВЕРСТ

Семья Солоненко из села Черноречье отпраздновала золотую свадьбу

ГОД СЕМЬИ

Анатолия Трофимовича и Антонину Семеновну поздравил глава сельского поселения К.В. Игнатов. Он пожелал юбилярам крепкого здоровья, благополучия, еще много лет счастливой семейной жизни и вручил дорогим землякам яркий букет и памятный подарок.



Анатолий родился в селе Могойто Курумканского района Бурятии в 1953 году в большой крестьянской семье и был одним из девяти детей. Отец Трофим Ефимович работал на машинно-тракторной станции, мать Марфа Семеновна все силы отдавала воспитанию детей и ведению домашнего хозяйства.

Мальчишкой Анатолий вместе со сверстниками любил пропадать на природе, рыбачить на речке Баргузин. Здесь окончил школу-восемилетку и пошел слесарить, а затем окончил шоферские курсы ДОСААФ и ушел служить срочную в Советскую армию водителем в отдельном полку правительственной связи. После увольнения в запас осенью 1973-го вернулся на малую родину. В первые же дни на «гражданке» друг Анатолия сказал ему: «У нас поселилась отличная девчонка, Тоней зовут. Я несколько месяцев от нее всех женихов отгнал - для тебя берег. Давай познакомлю». Так и начались у Солоненко первые свидания и прогулки по сельским улицам. Период ухаживания продлился недолго, и после новогодних праздников Толя с Тоней решили готовиться к свадьбе.

Антонина Данышина в Бурятии оказалась случайно. Родом она из села Бурдыгино Сорочинского района Оренбургской области. Отец после участия в Великой Отечественной войне работал механизатором в местном сельхозпредприятии, мать - дояркой, свиноводом; семья тоже была многодетной. После окончания восьмилетки Антонина поехала поступать в Чебоксарский планово-экономический техникум. В 1972 году родители Антонины переехали на постоянное место жительства в Черноречье, и 19-летняя дочь через год уехала по распределению

в Забайкалье работать бухгалтером на Баргузинском хлебоприемном предприятии уже из Волжского района. Где за пять тысяч верст и обрела семейное счастье.

«По правде сказать, любви с первого взгляда, как это бывает, у меня не было, - рассказала Антонина Семеновна. - Но вот со второй-третьей встречи я поняла, что Толя мне пришелся по душе». А об Анатолии и говорить нечего: он сразу понял, что женой видит только Тоню.

Визит в сельсовет, чтобы распланировать, откладывать не стали и в субботу, 9 февраля 1974 года сыграли свадьбу - по-настоящему веселую и шумную.

Молодая семья пожила в доме родителей Анатолия, потом Антонине выделили квартиру, в ноябре 1974 года родился первый ребенок Алексей, а в 1977-м Солоненко решились на переезд на волжскую землю - супруга отработала положенные по распределению годы. Совхоз «Юбилейный» принял новые рабочие руки с распростертыми объятиями. Профессиональные качества обоих специалистов в совхозе ценили высоко, Антонина постепенно поднималась по служебной лестнице, стала заместителем главного бухгалтера.

На семейном «фронте» у Солоненко тоже все было в порядке, супруги держали подсобное хозяйство. В 1982-м Антонина Семеновна ушла в декретный отпуск, родила дочку Оксану, снова стала работать бухгалтером, на этот раз в строительном цехе. С 1986 года она трудилась в Черновском сельпо - и в продовольственном отделе, и в промтоварах - вплоть до выхода на заслуженный отдых в 2009 году.

Анатолий Трофимович долгое время работал в совхозе - на самосвале возил зерно, комбикорм, поставлял на Жигулевский пивзавод продукцию. Затем Солоненко пересел на заводской автобус, где и работал до пенсии.

В совхозе получили дом. Все годы жили душа в душу, растили детей, помогли воспитывать внуков. «Бывало, конечно, что и ссорились, но несерьезно, по мелочам, все конфликты старались решить мирно, помогало и чувство юмора», - говорят супруги. «Головой» оба считают Анатолия Трофимовича, «шеей» - Антонину Семеновну. Плохое не вспоминают, обид не таят. «Жена у меня чудесная! - считает А.Т. Солоненко. - А готовит потрясающе! Особенно мясные блюда, я же сибиряк, без мяса,пельменей жить не могу».

У старших Солоненко шестеро внуков - двое детей у дочери Оксаны Кочетковой и четверо у сына, а также маленький правнук. Все живут в своих домах на одной улице в Черноречье, часто навещают бабушку с дедушкой.

«Вот так в работе, в заботах о детях и внуках, в горе и радости и пролетело полвека совместной жизни супругов Солоненко. Они по-прежнему нежно заботятся друг о друге, вместе ведут хозяйство и надеются еще долго и достойно пожить в ставшем родным селе, где их ценят и уважают земляки. «Черноречье - наше любимое село, жить здесь здорово, а с каждым годом оно становится еще лучше», - сказали в конце беседы золотые юбиляры.

Александр АЛЕКСЕЕВ.
Фото Сергея БАРАНОВА.

СТИХИ О РОДИНЕ

«РОССИИ ВЕНЫ – ЭТО РЕКИ...»

В этом уверена юный поэт из поселка Черновский школьница Милена Мельникова

Шестнадцатилетняя Милена радуется своим наставников разносторонними талантами. Она занимает призовые места в поэтических и вокальных конкурсах.



С первого класса Милена отлично учится, она уже овладела игрой на аккордеоне и фортепиано, занимается вокалом и мечтает стать врачом.

Девушка является постоянной читательницей библиотеки поселка Черновский и активно участвует в творческих коллективах Дома культуры, таких как народный самодеятельный хор русской песни «Вольница», театральная группа «Маска».

В прошлом году ее вокальные успехи по достоинству оценили и члены жюри областного конкурса-фестиваля эстрадного песенного творчества «Лестница к звездам», где она стала лауреатом первой степени.

Девушка также является наставником юнармейского отряда «Патриот» и регулярно участвует в различных конкурсах и олимпиадах, занимая призовые места.

У Милены много различных хобби, от рисования до игры в казачьи шашки, но особая ее любовь - литературное творчество. Она начала рифмовать слова и сочинять двустишия еще будучи дошкольницей, а во втором классе при выполнении домашнего задания по окружающему миру написала свое первое стихотворение.

Милена также активно участвует в различных конкурсах чтецов разного уровня, занимая призовые места. Она стала лауреатом межрегионального поэтического микрочтения «Голоса фронта», фестивалю «Рождественские чтения» и областного поэтического марафона к юбилею Марины Цветаевой «Мне нравится, что вы больны не мной» и других. А на конкурсе «Мы о войне стихами говорим» ее произведение «Дети войны» завоевало Гран-при.

Сейчас Милена продолжает писать и развивать свои многогранные таланты.

Подготовила
Наталья БЕЛОВА.

«ВЕНЫ РОССИИ»

*Не кровь бушует в этих венах,
А разлившаяся вода.
И вместо синих тонких стенок
Родные сердцу берега.*

*Корабль плыл по ним когда-то
И из варяг путь в греки лег,
По всей Отчизне витиевато
Ручей из моря вглубь протек.*

*Кровь у России голубая,
И как про это не сказать,
Когда на воду не взирая
Мы можем цвет ее назвать.*

*России вены - это реки.
В них бьет энергии простор.
Они везде, как в человеке,
От котловин до склонов гор.*

*Имеют голос, мощный, громкий,
Ему лишь русский может внять,
А иностранцам, слухом тонким,
Что Русь глаголет, не узнать.*

*Пульс бьется - сильное течение,
В нем дух воинственный Руси.
России жизнь в нем и движение,
А коль не веришь, сам спроси.*

*В российских венах память дышит,
Все помнят, могут рассказать.
Увы, не каждый только слышит
И может Родину понять.*

*Вы берегите эти вены,
Они как воздух нам нужны.
Все реки - Волга, Кама, Лена -
Неповторимы и важны.*

*Хоть широка Россия-мама,
Рек в мире множество других,
Вы знать должны, скажу я прямо:
«Храните каждую из них!»*

КУЛЬТУРА

Она носит поэтическое название: «Секрет мастерства – в наследство поколений».

Ее автор - преподаватель декоративно-прикладного творчества ДШИ № 6 п. Черновский, мастерица и народная умелица Татьяна Алексеевна Попкова, которая в 2022 году стала лауреатом областной общественной акции «Благодарность» в номинации «Корни».

Для читателей нашей газеты Татьяна Алексеевна рассказала о том, как создавалась эта выставка, и любимых ученицах, о том, что ее вдохновляет.

«Я сама, мои родители, бабушки-дедушки - коренные волжане. Мама из Алексеевского района, папа из Черноречья, поэтому сельские промыслы мне достались в наследство от родителей. Мы организовали эту выставку в Год семьи, потому что я хотела показать, что в наследство мож-

но передать не только материальные и духовные ценности, такие как уважение, сострадание, милосердие, любовь - это обязательно! Но наши бабушки занимались рукоделием тоже с любовью. Женщина изначально была хранительницей очага, создавала своими руками уют и красоту и учила этому детей. И мне в наследство досталось такое рукоделие, как вышивка крестом».

Татьяна Алексеевна вместе со своими ученицами решили посвятить выставку нашим бабушкам-мамам и будущим поколениям. На выставке представлены работы самой мастерицы, ее мамы Анны Трофимовны Тупиковой и крестной Антонины Трофимовны. Салфетки, скатерки, полотенца, любовно вышитые маленькие диванные подушечки-думки. Здесь же представлены вышитые картины Татьяны Алексеевны с деревенскими сюжетами - дома, природа, храмы, народные обе-



реги. Есть у данной выставки и своя изюминка: в ней объединены изделия народной вышивки крестом не только русской, но и мордовской. А посетители теперь имеют возможность оценить близость культур двух народов.

Дело в том, что в школе искусств, где работает мастерица, разработана предпрофессиональная программа с отдельным разделом, посвященным вышивке. Ученицы откликнулись на призыв педагога поискать аутентич-

ные изделия с вышивкой в своих семьях. Так, благодаря ее ученице Насте Спиридоновой коллекция пополнилась двумя вышитыми вручную в эрзянской технике рубашками, переданными ее тетушкой Надеждой Ильиничной Володиной из Мордовии.

Некоторые ученицы Татьяна Алексеевны также увлеклись народной вышивкой. Так, на стендах представлены работы и ее ученицы, призера городских и областных конкурсов декоративно-прикладного творчества Маши Фокиной. Со своими воспитанницами Татьяна Алексеевна участвовала в проектах эрзянской вышивки, посвященных народным куклам, и других. «Я рада, что у меня есть ученицы, которые будут продолжать то ремесло, искусство, что передано мне родителями», - говорит педагог.

Наталья БЕЛОВА.
Фото Сергея БАРАНОВА.

В НАСЛЕДСТВО – ВЫШИВКА КРЕСТОМ

В библиотеке ДК «Феникс» работает выставка народного женского рукоделия

ЦЕЛЬ – ДВИЖЕНИЕ ВПЕРЕД!

На расширенном заседании Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка подвели итоги развития поселения в 2023 году и наметили перспективы

В работе Собрания представителей приняли участие заместитель главы Волжского района Н.В. Шулепова, председатель районного законодательного органа В.Ю. Малкин, руководители учреждений, предприятий, организаций, активные жители. С докладом о результатах работы в минувшем году и планах социально-экономического развития на текущий год выступил глава поселения А.А. Коптев.

Уже по традиции встреча началась с чествования многодетных семей - семьи настоятеля храма в честь Архангела Михаила протоиерея Николая Анатольевича и Виолетты Анатольевны Савенко, где воспитываются пятеро детей, и Дмитрия Геннадьевича и Людмилы Михайловны Пожаровых, в семье которых растут трое несовершеннолетних ребят. Затем глава поселения познакомил собравшихся с итогами работы администрации сельского поселения, депутатского корпуса, предприятий, учреждений, представителей малого и среднего бизнеса.

В состав сельского поселения Подъем-Михайловка входит 7 населенных пунктов: села Подъем-Михайловка, Яблонный Овраг, поселки Восточный, Дудачный, Озерки, Тридцатый и Подлесный, в которых проживают около 3 тысяч человек. Обязательным условием эффективной работы администрации поселения является максимальная открытость ее деятельности, достоверность и доступность информации. Информационным источником поселения является официальный сайт в сети Интернет, районная газета «Волжская новь», а также периодические выпуски проекта «Хорошие новости». Администрация поселения имеет свой аккаунт в социальной сети «ВКонтакте», позволяющий оперативно реагировать на все возникающие вопросы со стороны жителей. Как подчеркнул глава поселения, он всегда открыт для диалога и готов обсуждать и решать проблемы односельчан в ежедневном режиме.

БЮДЖЕТ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Без малого 31 млн. рублей составил общий объем доходов в бюджет сельского поселения. Расходы за 2023 год составили более 28 млн. рублей.

В рамках гражданской обороны в учебно-консультативном пункте были проведены учебные занятия населения по утвержденным администрацией программам: школах, детских садах проведены уроки безопасности, классные часы, мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности. Проведен ряд организационных мероприятий для подготовки и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации ЧС в весенне-летний паводковый период.

В 2023 году на территории поселения произошло 27 возгораний. По утвержденным администрацией поселения графикам дежурила добровольная пожарная команда в количестве 3 человек, которая при поступлении сигнала о пожаре немедленно выезжала на объект. На вооружении имеется пожарный автомобиль ЗИЛ-131 с мотопомпой, который размещен в теплом боксе ООО «Ветерок». В



четырёх населенных пунктах расположены 19 пожарных гидрантов в исправном состоянии. С наступлением пожароопасного периода создаются минерализованные полосы. Огромные слова благодарности глава поселения выразил А.И. Борисову, А.А. Семенову и В.П. Фомину за предоставление дополнительной техники для подвоза воды в случае возгорания на территории поселения.

С 2011 года в поселении действует добровольная народная дружина, в которую входят 15 человек. Командиром ДНД является Сергей Юрьевич Степаненко. Члены дружины дежурят и проводят патрулирование территории на каждом общественно-массовом мероприятии. Всего за 2023 год организовано 127 выходов. Дружинники провели 12 рейдов по пожарной и антитеррористической защищенности, технической оснащенности учреждений и объектов жилищно-коммунального комплекса. В течение года члены ДНД оказывали помощь по выявлению административных правонарушений в сфере благоустройства территории села. Ежегодно активные члены ДНД участвуют в строевом смотре по Волжскому району.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Вывоз ТКО на территории поселения с контейнерных площадок осуществляет компания ООО «ЭкоЛог». Жители всех населенных пунктов принимали участие в субботниках и месячниках по благоустройству. Это работы по озеленению, установке фонарей, обкоше обочин дорог и заброшенных территорий и т.д. Совместно с волонтерами была проведена акция «Чистый берег» и работы по очистке берега р. Чапаевка.

В 2023 году были оформлены в муниципальную собственность земельные участки двух кладбищ.

Нанесена дорожная разметка и произведена замена знаков дорожного движения вблизи школ в Подъем-Михайловке и Яблонном Овраге, покраска стел и бордюров, скамеек на центральной площади, особое внимание уделялось благоустройству территорий памятников: в п. Дудачный отремонтированы клумбы, заменена часть плитки, произведена покраска забора; в с. Яблонный Овраг проведена покраска элементов памятника и забора. Ежегодно проводится обслуживание и мелкий ремонт объектов, построенных по программе КРСТ.

В с. Яблонный Овраг заменены старые доски на подвесном мосту. Благодаря спонсорской помощи частично проведены работы по ремонту фасада здания храма в с. Подъем-Михайловка, ведется оформление в собственность территории храма в с. Яблонный Овраг. В прошлом году были капитально отремонтированы ул. Садовая в п. Дудачный и ул. Набережная в с. Подъем-Михайловка. Проведен ремонт 5 контейнерных площадок под ТКО. Важной задачей была ликвидация свалки в Яблонном Овраге. Ведется ремонт фонарей уличного освещения и замена их на светодиодные.

За вопросы водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории поселения отвечают МУП «Подъем-Михайловское ЖКХ». Всего в эксплуатации находится 5 артезианских скважин, 6 глубинных насосов ЭЦВ, 4 башни Рожновского, 2 резервуара и 1 центробежный насос, 8 приборов КиПа типа Лощман, 44,8 км водопроводных сетей с распределительными колодцами, водонапорными колонками и пожарными гидрантами. Все имущество находится в собственности администрации муниципального района Волжский. Аварийный и текущий ремонт в 2023 году выполнен на общую сумму 863 000 рублей. За 2023 год произведена замена 2 насосов ЭЦВ: в с. Подъем-Михайловка и в п. Дудачный. Наибольшую озабоченность вызывает состояние сетей в с. Яблонный Овраг и п. Дудачный. Требуется капитальный ремонт водозаборных сооружений (скважины) в Подъем-Михайловке и Дудачном.

ОБРАЗОВАНИЕ И СПОРТ

В ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Подъем-Михайловка учатся 157 детей, трудятся 15 педагогов. Проводятся тематические мероприятия, посвященные различным датам: Дню матери, Дню пожилого человека, Дню Победы с проведением акции «Бессмертный полк»; традиционные «День Знаний», «День Учителя», «Осенний бал», Новогодний карнавал, встречи выпускников и другие. Действуют спортивный клуб «Чемпион», творческое объединение «Серебряные струны», организуется школьный театр. Деятельность центра «Точка роста», открытого в сентябре 2022 года, расширит возможности качественного современного образования для школьников, поможет сформировать у ребят современные эстет-

веннонаучные и исследовательские навыки. Ежегодно учащиеся принимают участие во Всероссийской олимпиаде школьников. На региональный этап вышла Дарья Каталова (11 класс).

В школе созданы детские и юношеские объединения: юнармейский отряд «Русские витязи» (15 чел.), школьный спортивный клуб (60 чел.), первичное отделение РДДМ, отряд ЮИД, волонтерский отряд.

На всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности» 2-е место заняла Анна Шубина (преподаватель Е.В. Шубина). Первое место третий год занимает команда юношей и девушек по волейболу (рук. С.С. Горбачев, В.А. Намычкин). Хоккейная команда «Дубрава» занимает первые места в соревнованиях «Золотая шайба» (рук. Б.С. Гилхаев).

В Подъем-Михайловке в школе и на спортивной площадке ежедневно проходят тренировки. Воспитанники тренера ДЮСШ Волжского района Беслана Абу Саидовича Гилхаева постоянно участвуют в соревнованиях, турнирах и других местных и районных соревнованиях, занимая призовые места.

В школе Яблонного Оврага обучается 71 школьник, здесь создана комфортная образовательная среда, все учебные кабинеты приведены в порядок к новому учебному году. Благодаря национальному проекту «Образование» здание постоянно обновляется.

В школе полным ходом идет работа молодежных организаций, создан историко-краеведческий музей «Память» под руководством П.Н. Шубиной. В прошлом учебном году школьный музей пополнился экспозицией с аммонитами, оформлен стенд, посвященный участником СВО, библиотекарь школы Л.Р. Красавина оформила экспозицию «Сила в правде».

Педагоги и воспитанники детского сада «Буратино» (Подъем-Михайловка) активно участвуют в различных конкурсах, олимпиадах и являются не только их призерами, но и победителями. Также шесть воспитанников успешно выполнили нормы ВФСК ГТО и получили знаки отличия (1 серебряный значок и 5 бронзовых). Ежегодно воспитатели детского сада «Солнышко» (Яблонный Овраг) готовят детей для участия в конкурсе «Будущие профессионалы 5+»; воспитанник детского сада стал победителем районного конкурса «Лучший

скворечник»; дети стали призерами ежегодной всероссийской олимпиады «Эколята - молодые защитники природы»; также дети принимают участие в других конкурсах рисунков, чтецов и т.д.

СОЦИАЛКА И КУЛЬТУРА

На территории сельского поселения работают 3 ФАПы и 1 офис врача общей практики. Жители поселения получают медицинское обслуживание, проходят лечение, процедуры. Выполняются исследования ЭКГ. Оформляются льготные рецепты, выдаются направления в областные медучреждения.

В поселении действуют 2 отделения социального обслуживания на дому: 11 социальных работников обслуживают 114 получателей социальных услуг. Отделение принимает активное участие в жизни поселения. Также сотрудницы отделения социального обслуживания совместно с местными мастерами вязали шерстяные носки для бойцов.

Более 360 различных культурно-массовых мероприятий провели сотрудники МБУК «Юность». Творческие коллективы самодеятельного художественного творчества, солисты Домов культуры сел Подъем-Михайловка и Яблонный Овраг принимают участие в конкурсах и фестивалях, где неизменно являются дипломантами и лауреатами. В приоритете работы МБУК «Юность» остается развитие народного творчества, подготовка концертов, выставок, народных праздников для сельчан. В 2023 году в рядах волонтеров сельского поселения Подъем-Михайловка появились как самые маленькие жители поселения, учащиеся школ, так и опытные представители старшего поколения - «серебряные» добровольцы. Волонтеры заботились об экологии, дарили положительные эмоции и радость особым категориям граждан, ухаживали за обелисками в парках, принимали участие в праздничных мероприятиях. С февраля 2022 года волонтеры поддерживали акцию по сбору гуманитарной помощи для участников СВО, готовили к отправке грузы.

Завершая доклад, глава поселения озвучил планы по развитию территории на следующий год, среди наиболее значимых оказались капремонт дорог, ликвидация свалок, установка дорожных знаков и искусственных дорожных неровностей в п. Тридцатый и с. Подъем-Михайловка.

А.А. Коптев выразил благодарность жителям поселения, трудовым коллективам, общественным организациям, депутатам и руководителям всех уровней за понимание и поддержку, совместную плодотворную работу в минувшем году.

К жителям поселения обратились также председатель районного законодательного органа В.Ю. Малкин и заместитель главы Волжского района Н.В. Шулепова. Наталья Викторовна поблагодарила главу поселения за содержательный доклад, а также призвала жителей выражать большую социальную активность. Она сделала акцент на современной социально-политической обстановке в стране, отдельно подчеркнув, как важно именно сегодня проявить солидарность и свою гражданскую позицию. А также пожелала успешной реализации всех стратегических планов развития сельского поселения.

Наталья БЕЛОВА.
Фото Сергея БАРАНОВА.

РЕЗУЛЬТАТЫ И ПРИОРИТЕТЫ

В Волжском районе продолжают расширенные заседания собраний представителей, на которых главы поселений отчитываются о проделанной работе за минувший год

В Доме культуры «Колос» сельского поселения Сухая Вязовка в работе Собрания представителей поселения приняли участие заместитель главы муниципального района Волжский Н.В. Шулепова, председатель районного Собрания Представителей В.Ю. Малкин, активные жители, представители предприятий и организаций.

С отчетным докладом «О результатах деятельности за 2023 год и перспективах развития на 2024 год» перед местными депутатами выступила глава поселения С.А. Петрова.

В состав поселения Сухая Вязовка входят села Сухая Вязовка, Березовый Гай и Рассвет. В них проживают 2257 человек (1098 мужчин и 1159 женщин).

На территории поселения расположены школа, два детских сада, две универсальных спортплощадки, площадка воркаута, отделение врача общей практики, ФАП, Дом культуры, библиотека, почта, отделение Сбербанка, православный храм, 10 торговых точек, аптека, три кладбища. Рейсовый автобус в Самару ходит три раза в день.

БЮДЖЕТ

Формирование и утверждение бюджета осуществляется до начала каждого года. Доходная часть бюджета утверждена в сумме 26 356 тыс. рублей. В течение года бюджет несколько раз претерпевал изменения, и в окончательном варианте доходная часть по плану составила 26 245 тыс. рублей. Фактически доходы составили 23 941 тыс. руб.

Собственные доходы в 2023 году - 10 748 тыс. руб., что составило 106% от плана. Расходная часть бюджета составила 23 941 тыс. руб. В течение года были профинансированы такие виды расходов бюджета, как содержание администрации - 2 868 тыс. руб., содержание МБУ - 4 245 тыс. руб., пожарная безопасность - 557 тыс. руб., выполнение муниципального задания по культуре - 4 772 тыс. руб., уничтожение карантинной растительности - 101 тыс. руб., ремонт дорог - 8 081 тыс. руб., благоустройство - 7 167 тыс. руб., приобретение экскаватора-погрузчика - 4 115 тыс. руб., чистка дорог в зимний период - 228 тыс. руб., приобретение саженцев - 211 тыс. руб. и другое.

БЕЗОПАСНОСТЬ

В течение 2023 года было проведено девять заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и ОПБ поселения. Ее основная деятельность сводилась к подготовке территорий и водных объектов к обеспечению пропуска весенних паводковых вод, противопожарным мероприятиям и профилактике терроризма. Были уточнены списки маломобильных граждан, за которыми закреплены конкретные сотрудники социальной службы для оказания помощи в случае эвакуации.

В марте 2023 года на территории поселения складывалась критическая ситуация. На реке Чапаевке образовался ледяной затор, который препятствовал пропуску паводковых вод. Подтопленными оказались 28 земельных участков. Сотрудниками администрации и подведомственными организациями был развернут пункт временного размещения пострадавшего населения в здании ДК «Колос». Работы по предупреждению образования ледовых заторов проводились сов-



местно с сотрудниками МЧС и администрацией района.

Спасатели ПСО Самарской области и водолазы поисково-спасательного отряда специального назначения провели работу по подрыву льда на реке. Угроза затопления поселения была ликвидирована.

В 2023 году была создана мобильная механизированная группа для проведения аварийно-спасательных работ при ЧС, в которую вошло 29 человек личного состава и 20 единиц техники.

В поселении действует добровольная пожарная команда - пожарная машина и три человека личного состава. Дежурство велось круглосуточно.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Серьезное внимание администрация уделяет вопросам благоустройства.

В ходе 23 субботников были приведены в порядок береговая зона реки Чапаевки, озера вблизи улиц Озерных, территории подвесного моста, сельских кладбищ, памятников участникам войны и другие объекты.

На общественной территории вокруг школы проведен большой субботник, в ходе которого было вывезено четыре тракторных прицепа листвы, мусора и сухих веток.

Общая протяженность автомобильных дорог в поселении составляет 75,2 км, всего 62 дороги (на кадастровом учете - 32). В прошлом году в зимнее время проводилась их расчистка от снега, в летнее время - покос травы, а также по необходимости проводился ямочный ремонт дорожного полотна на ул. Чапаева и Заручейной.

В 2023 году в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» был проведен ремонт дорог местного значения (ул. Озерная-1, Заручейная в с. Сухая Вязовка, ул. Гаражная в с. Березовый Гай). Общая протяженность отремонтированных дорог в минувшем году составила 1 км 160 м.

Кроме того, была проведена отсыпка щебнем дороги по улице Дачной в с. Сухая Вязовка.

Осенью в рамках нацпроекта «Безопасные качественные дороги» были завершены работы по ремонту моста в селе Сухая Вязовка через реку Чапаевку. На мосту длиной 90 метров выполнен полный комплекс работ по обновлению сооружения.

Общая протяженность водопроводных сетей в с.п. Сухая Вязовка составляет 19,8 км. Всего 564 абонента. В 2023 году было устранено 16 порывов водовода. В августе 2023 года МУП «Суховязовское» приобрел дополнительный насос стоимостью 112 тысяч рублей.

Силами МУП «Суховязовское» проводится работа по частичной замене водопровода на пластиковые трубы. В прошлом году был заменен участок длиной 175 м на ул. Зеленой в с. Березовый Гай.

Подана заявка на участие в губернаторском проекте «Соддействие» по замене части водопровода по улице Ворошилова в с. Сухая Вязовка.

В поселении газифицированы села Сухая Вязовка и Березовый Гай, нет газа в селе Рассвет. В прошлом году работы по программе социальной догазификации было заключено девять договоров, к восьми домам подведен газопровод, к одному подключен газ. Потенциальными участниками программы являются четыре домовладельца.

ОБРАЗОВАНИЕ

В школе обучается 201 учащийся, работают 14 педагогов, из которых 29% составляют молодые учителя в возрасте до 35 лет, 43% педагогов имеют первую и высшую квалификационные категории.

По итогам рейтингования образовательных организаций Самарской области в 2023 году школа удостоена диплома «Лучшее образовательное учреждение».

В прошлом году образовательное учреждение окончили 25 выпускников по программам основного общего образования и среднего общего образования.

В школе работают секции ДЮСШ м.р. Волжский, объединения технической и естественнонаучной направленности Центра внешкольной работы.

Внеурочной деятельностью и дополнительным образованием охвачено 100% учащихся, 90% детей посещают как минимум два объединения.

В 2023 году учащиеся приняли участие в 98 мероприятиях различного уровня, завоевали 123 командных и личных призовых места. У ребят есть награды всероссийского, областного и окружного уровней. В рамках проекта «Успех каждого ребенка» нацпроекта «Образование» 29 обучающихся стали участниками профильных смен Самарского регионального центра для одаренных детей «Вега».

В школе создан центр детских инициатив, активно развивается ученическое самоуправление, создаются детские объединения.

Педагоги активно участвуют в конкурсах профессионального мастерства, представляют свой опыт работы на семинарах и конференциях.

Детский сад «Улыбка» расположен в двух корпусах: в с. Сухая Вязовка и с. Березовый Гай, его посещают 63 ребенка. В саду работают

22 сотрудника. В минувшем году всех детей в возрасте от двух лет обеспечили местами в детском саду. Педагогический коллектив детского сада вместе с воспитанниками активно участвуют в районных, областных всероссийских акциях. Детсад стал победителем областного конкурсного мероприятия регионального уровня «Фликер-2023».

СПОРТ

Спортсмены представляли поселение на XVI районной спартакиаде в 19 видах спорта. На старт вышло 175 человек. Дружина поселения заняла третье место среди 15 поселений.

Общее число занимающихся физкультурой и спортом составляет 812 человек.

В прошлом году на средства администрации м.р. Волжский был приобретен спортивный инвентарь, в том числе дартс, городские биты, лыжные крепления и ботинки, волейбольные мячи, гири, теннисные ракетки.

На спонсорские средства были приобретены два комплекта хоккейной формы на 110 тыс. руб.

КУЛЬТУРА

В прошлом году начались работы по реконструкции церкви в селе Сухая Вязовка в рамках целевой программы «Развитие культуры и туризма».

В Доме культуры «Колос» ведут работу шесть клубных формирований самодеятельного народного творчества и столько же любительских объединений различных направлений, в которых занимаются 139 человек.

В отчетном году было проведено 118 культурно-массовых мероприятий с участием 12 990 человек.

750 человек являются абонентами сельской библиотеки, из них 240 детей. В 2023 году книговыдача составила 9 917 экземпляров.

СОЦИАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Заведует отделением Е.Н. Золотова. В службе работают восемь человек, на попечении которых находятся 77 жителей поселения, из них двое являются тружениками тыла, 20 человек - инвалидами.

Е.Н. Золотова возглавляет добровольческое движение «Волонтеры серебряного возраста» с.п. Сухая Вязовка.

МЕДИЦИНА

На территории поселения действует офис врача общей практики. В с. Березовый Гай функционирует ФАП. Администрация поселения выделяет автомашину для поездки жителей в отделение РКБ в с. Дубовый Умет по средам и пятницам.

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

Реализация молодежной политики осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Основные направления развития молодежной политики в сельском поселении Сухая Вязовка на 2020-2024 годы».

На базе ГБОУ СОШ с 2019 года действует отделение Юнармии, состоящее из 37 человек. Здесь же организован добровольческий отряд «Добрые сердца» (51 человек). Активисты отряда оказывают адресную помощь нуждающимся, защищают природу, пропагандируют здоровый и безопасный образ жизни, организуют свободное время детей.

В поселении проводятся мероприятия патриотической направленности, работают спортивные секции по волейболу, баскетболу, мини-футболу, настольному теннису, шахматам и шашкам, спортивному ориентированию и хоккею. По всем данным видам спорта регулярно проводятся соревнования.

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

Общая площадь пашни на территории с.п. Сухая Вязовка составляет 9,9 тыс. га. Хозяйственную деятельность осуществляют ООО «Тверское» (площадь обрабатываемой пашни - 8,4 тыс. га), которое выращивает озимую пшеницу, подсолнечник, нут, кукурузу, и ИП Асманов В.Т. - 1,5 тыс. га (ячмень, подсолнечник).

Площадь неиспользуемой пашни составляет 1403 га.

Во всех категориях хозяйств содержится 320 голов КРС, в том числе 225 коров, 47 свиней, 283 головы овец и коз, 1025 птиц.

В крестьянских (фермерских) хозяйствах 78 голов (КРС мясного направления, в том числе 76 коров.

В ЛПХ насчитывается 242 головы КРС, в том числе 149 коров, 47 свиней, 283 головы овец и коз, птицы - 1025 голов.

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Председателем женсовета с 2022 года является С.С. Багрянцева. В составе организации 13 человек. В 2023 году при участии представителей общественной организации было проведено пять мероприятий.

В первичной общественной организации ветеранов и инвалидов, которую возглавляет Ю.А. Кукушкин, числятся 242 ветерана и 152 инвалида.

Члены «первички» на протяжении многих лет участвуют в районных и областных соревнованиях и занимают призовые места. Неоднократные призеры - Е.Ф. Манихина, Д.А. Орлов, Е.В. Ольсов, Л.В. Лыткина, Л.П. Сараева, Н.Д. Казаров, В.Н. Кондратьев.



В минувшем году по итогам XV паралимпийской спартакиады Волжского района команда поселения заняла 1-е место.

Как отметила в отчете С.А. Петрова, проблем в поселении много, главные из них - качество питьевой воды и состояние дорог. Но при поддержке населения и районной администрации местная власть постарается с ними справиться.

От имени главы Волжского района В.М. Медведева Н.В. Шулепова тепло поздравила с Годом семьи и вручила Благодарственные письма Владимиру Ивановичу и Татьяне Николаевне Петровым, отмечая «золотую» свадьбу, многодетным семьям Карпеевых и Голубковых за вклад в укрепление семейных традиций, активную жизненную позицию и участие в реализации семейной политики Волжского района.

**Александр АЛЕКСЕЕВ.
Фото Сергея БАРАНОВА.**

СКАНВОРД

Колпак для лампы						И капитальный, и косметический	Церковный праздник								
С/х профессия			Летний зной			Сын сына или дочери		Объект естествознания		Электрическая рыба					
				Навеянное романтизмом			Емкость для голосования		Узкая полоска света		Деньги в кармане				
				Кукуруза на родине	Элементарная частица									Музыкальный стиль	
	Немецкий автомобиль		Фото 1					Главный аргумент в боксе							
				Мера длины	Сыр с плесенью										
	Узкая дорожка		Крестьянский дом					У кольца его нет							
															Жертвенник
	Греческий остров	Обоняние	Город в Грузии												
								Важнейшее из искусств	Тип переправы						
	Фото 3		Вдова Джона Леннона	Оконный переплет						Фото 2			Главное богатство певца		
Драгоценный камень								Исполняющий обязанности		Город в Крыму					
Игра с бочонками		Небольшой сочный плод		Крупная перелетная птица						Кусок ткани			Ловчая веревка с петлей		
				Боец, солдат	Область народного хозяйства										
Украшенные стены		Разновидность верблюда	Тарелка инопланетян							Срез дерна	Действие		Крытое стрельбище		
Титул в Англии	Легендарный боксер									Греческая буква					
														Жертва плагиатора	

ПОЗДРАВЛЯЕМ!



Администрация с.п. Подъем-Михайловка поздравляет с 75-летием Галину Алексеевну МИЛЮТИНУ, с 85-летием Тимофея Матвеевича ДЕМЕНТЬЕВА.

Желаем вам счастья, семейного благополучия, исполнения желаний, только положительных эмоций и приятных моментов! Крепкого здоровья и позитивного настроения! Пусть родные и близкие люди окружают вас теплом и заботой!

А.А. КОПТЕВ,
глава с.п. Подъем-Михайловка.

Администрация городского поселения Петра Дубрава сердечно поздравляет с 55-летием Ларису Темирбиевну БОЛОВУ, Елену Анатольевну ЗАЗЫКИНУ, Светлану Николаевну ЗЕМЛЯКОВУ, Ирину Сергеевну ЗОБОВУ, Ольгу Евгеньевну КОШЕЛЕВУ, Татьяну Анатольевну УМОРИНУ, Марину Михайловну ФЕДОРОВУ, Ольгу Евгеньевну ЧОКАРЛАН, с 60-летием Тамару Павловну АЛЕКСАНДРОВУ, Шубай Вахид Оглы ДЖАЛИЛОВА, Ирину Владимировну КУЗНЕЦОВУ, Андрея Владимировича НИКИТИНА, Юрия Ивановича ПАВЛОВА, Елену Михайловну СЕМЕНОВУ, Татьяну Петровну СОЛОВОВУ, с 65-летием Виктора Ивановича ДОРОЖКИНА, Валентину Константиновну ДУБОВУ, Любовь Валентиновну ЕРШОВУ, Владимира Степановича ЗАПЛАТИНА, Марию Михайловну ИВАНОВУ, Людмилу Михайловну ОВСЯНИКОВУ, Людмилу Васильевну РАДЧЕНКО, Татьяну Павловну СВИРИДОВУ, Юрия Павловича СЕРГЕЕВА, с 70-летием Марию Ефимовну АКИМОВУ, Веру Васильевну ДОЛГАН, Анатолия Федоровича ЗОРОВА, Светлану Ивановну МАСЛОВУ, с 75-летием Владимира Федоровича КРЮКОВА, Bronислава Акимовича СТРУЦКОГО, Валерия Михайловича ТИМОШЕВА, Любовь Павловну ЧАПЛЫГИНУ, с 85-летием Александру Николаевну ИВАНОВУ.

Желаем вам добра, счастья, благополучия, здоровья и всех благ!

В.А. КРАШЕНИННИКОВ,
глава г.п. Петра Дубрава.

Администрация сельского поселения Черноречье поздравляет с 55-летием Татьяну Владимировну ЕЛЮТИНУ, с 65-летием Венеру Рифановну ТИХОНОВУ - жителей с. Николаевка, с 70-летием жителя с. Черноречье Николая Владимировича ОВЧИННИКОВА.

Крепкого здоровья вам и вашим близким, благополучия, добра, радости! Чтобы в вашем доме всегда царили счастье и понимание, окружали любимые, родные, дорогие сердцу люди. Чтобы во всем сопутствовали успех и везение!

С уважением,
К.В. ИГНАТОВ,
глава с.п. Черноречье.

Аттестат о среднем общем образовании, выданный в 1993 году в Черновской средней школе на имя Башкатовой Ирины Александровны, прошу считать недействительным в связи с утерей.

Администрация сельского поселения Верхняя Подстепновка поздравляет директора МУП «Подстепновка» Максима Владимировича Проснякова и сотрудников предприятия с 10-летним юбилеем ведения деятельности! Благодарим вас за добросовестный, терпеливый и усердный труд. Ваши профессиональные навыки и самоотдача вносят огромный вклад в обеспечение комфорта и качества жизни населения.

От всей души желаем устойчивого финансового положения и успешного достижения всех поставленных целей! Крепкого здоровья и семейного благополучия! Пусть жизнь будет яркой и наполненной положительной энергией!

С.А. СЛЕСАРЕНКО,
глава сельского поселения
Верхняя Подстепновка.

ЗАКУПАЕМ МЯСО
КОРОВ, БЫКОВ И ТЕЛОК
Тел. 8-927-618-06-71
Михаил

ЗАКУПАЕМ КРС
ВЫНУЖДЕННЫЙ ЗАБОЙ
И ХРЯКОВ
Тел. 8-927-604-10-66

ОФОРМЛЕНИЕ
ДОМОВ
ДЛЯ ГАЗИФИКАЦИИ
Тел. 8-927-763-05-08

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ,
СТИРАЛЬНЫХ МАШИН
НА ДОМУ
Все запчасти в наличии
Тел. 8-927-022-01-66

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ВОЛЖСКОМ РАЙОНЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, УСЛУГАМИ ПО ОТДЫХУ И ОЗДОРОВЛЕНИЮ

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

Право на получение путевок имеют дети в возрасте от 6 до 18 лет, относящиеся к двум категориям:
- дети, проживающие в Самарской области;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Дети Самарской области - это дети, проживающие на территории Волжского района, не относящиеся к числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Согласно Федеральному закону № 124, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - это:

1. Дети, оставшиеся без попечения родителей.
2. Дети-инвалиды.
3. Дети с ограниченными возможностями здоровья.
4. Дети - жертвы вооруженных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
5. Дети беженцев и вынужденных переселенцев.
6. Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях.
7. Дети - жертвы насилия.
8. Дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях.
9. Дети, проживающие в малоимущих семьях.
10. Дети с отклонениями в поведении.
11. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Дети Самарской области обеспечиваются бесплатными путевками в оздоровительные учреждения санаторного типа (далее - санаторный лагерь) в учебный период и льготными путевками в санаторий в летний период. Также льготные услуги предоставляются в детские оздоровительные загородные лагеря (далее - летний лагерь). Льготная услуга предоставляется детям, проживающим в Самарской области, не чаще 1 раза в течение текущего календарного года.

Льготная услуга предоставляется на условиях софинансирования из средств родителей в размере 40% в летние лагеря и 50% от ее стоимости в санаторные лагеря в летний период.

Законный представитель не имеет право бронировать или получать путевку на льготных условиях, если в течение летнего периода текущего календарного года ребенок получал путевку в детский лагерь на льготных условиях или бесплатно за счет средств бюджета Самарской области, выделяемых на эти цели. Бронирование путевок осуществляется на сайте <http://suprema63.ru>.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, обеспечиваются бесплатными путевками в санаторный лагерь и один раз в течение календарного года путевкой в летний лагерь. Услуга предоставляется повторно в течение текущего календарного года детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в государственных учреждениях, на период двух или трех смен по заявлению законного представителя, поступившего в текущем календарном году при наличии путевок. Детские оздоровительные лагеря санаторного типа круглогодичного действия (кроме путевок в организацию санаторного типа для детей-инвалидов от 4 до 14 лет, нуждающихся в уходе и сопровождении) принимают детей в возрасте от 6 до 18 лет. Летние загородные лагеря устанавливают возраст детей самостоятельно.

Перечень документов, необходимых для постановки ребенка на учет на получение путевки в оздоровительное учреждение:

- паспорт или иной документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт ребенка;
- справку или иной документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Волжского района (справка должна быть получена законным представителем не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления);
- справку ф. 70-У из лечебно-профилактического учреждения о нуж-

даемости в оздоровлении в условиях санаторного лагеря (для санаторных лагерей);

- для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, документы, подтверждающие данный статус ребенка:

1. Дети, оставшиеся без попечения родителей:
оригинал и копию постановления, распоряжения об опеке, о создании приемной семьи.

2. Дети, проживающие в малоимущих семьях:
справку из УСЗН (Управление социальной защиты населения, ул. Дыбенко, 12В) о том, что являются получателем соц. пособий (пособий на детей).

3. Дети-инвалиды:
оригинал и копию заключения МСЭ, оригинал и копию пенсионного удостоверения.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья:
оригинал и копию заключения ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия).

5. Дети с отклонениями в поведении: выписку из инспекции по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Если ребенок не зарегистрирован в Волжском районе, то необходима справка из школы Волжского района о том, что он является учеником школы.

Если мама меняла фамилию и она отличается от той, что указана в свидетельстве о рождении ребенка, - оригинал и копию документа о смене фамилии (свидетельство о расторжении брака и др.).

Заявления и прилагаемые документы принимаются в ГКУ СО «КЦСОН Поволжского округа» Волжского отделения Самарской области по адресу: п. Придорожный, мкр Южный город, Николаевский проспект, д. 2, каб. 409, тел. **979-88-77**.

ГКУ СО «КЦСОН Поволжского округа», отделение социальной помощи семье и детям муниципального района Волжский.

ОХРАНА ТРУДА В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВЕСЕННЕ-ПОЛЕВЫХ РАБОТ

ПАМЯТКА РАБОТОДАТЕЛЮ

С приходом весны у работников агропромышленного комплекса наступает горячая пора.

Успешное проведение всего комплекса работ весенней посевной кампании во многом зависит от реализации работодателями организационно-технических мероприятий, включающих в себя и мероприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий труда. При этом особое внимание должно уделяться обеспечению безопасности труда на рабочих местах и соблюдению технологии производства работ.

Сельскохозяйственные машины и агрегаты являются источником повышенной опасности, поэтому следует обратить внимание на их подготовку к работе. Они должны быть исправными, использоваться по назначению и применяться в условиях, установленных организацией-изготовителем.

К выполнению сельскохозяйственных работ с повышенной опасностью допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию, прошедшие в установленном порядке медицинские осмотры и освидетельствования, обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда.

К управлению колесными тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами допускаются работники, имеющие водительское удостоверение на право управления колесным трактором, самоходной машиной соответствующей категории.

Машины, агрегаты, не обеспечивающие безопасную работу (отсутствие ограждений вращающихся и движущихся механизмов;

не оборудованное согласно установленным требованиям рабочее место; неисправное рулевое управление;

неотрегулированные тормозные устройства и др.), а также не прошедшие государственный технический осмотр, к эксплуатации не допускаются.

Особое внимание следует обратить на соблюдение требований безопасности при работе с агрохимикатами, пестицидами, минеральными удобрениями и др. химическими веществами, которые должны применяться, транспортироваться и храниться в соответствии с рекомендациями по их применению, транспортировке и хранению, содержащимися на тарной этикетке или в специальном приложении, установленными организацией-изготовителем.

Работы по внесению в почву пестицидов (агрохимикатов), обработка ими растений должны выполняться при помощи специальных сельскохозяйственных машин и специального оборудования, предназначенного для их распыления.

Необходимо обеспечить работников, в соответствии с установленными нормами, средствами индивидуальной защиты, в том числе непосредственно обеспечивающими безопасность труда.

Не допускать к работе (отстранять от работы) в соответствующий день (смену) работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не прошедших инструктаж, проверку знаний по охране труда, не использующих выданные им средства индивидуальной защиты.

Немедленно приостанавливать работы в случаях возникновения угрозы жизни и здоровью работающих.

Соблюдение законодательства об охране труда - всегда гарантия успешного, продуктивного и безопасного труда работников предприятия.

Е.В. ГОСТИНИНА,
главный специалист
охраны труда администрации
муниципального района
Волжский.

ВНИМАНИЕ: НЕФТЕПРОВОД!

АО «Транснефть - Прикамье» доводит до сведения глав местных администраций, руководителей промышленных и сельскохозяйственных предприятий, жителей района, что по территории вашего района проходят магистральные нефтепроводы. Трасса нефтепровода обозначена специальными опознавательными знаками. Повреждение нефтепроводов может нанести крупный ущерб государству и представляет большую пожарную опасность.

Правилами охраны магистральных трубопроводов установлена охранная зона вдоль трассы трубопроводов шириной 25 метров в каждую сторону от оси крайнего нефтепровода, в пределах которой без письменного согласования

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Возводить любые постройки и сооружения, проводить всякого рода горные, карьерные, строительные, монтажные и взрывные работы;
- Проводить геолого-поисковые, геодезические и другие изыскательские работы, связанные с устройством скважин, шурфов и взятием проб их грунтов;
- Располагать полевые станы, загоны для скота, складировать корма, удобрения, материалы, скирдовать солому и сено, сажать деревья и кустарники, размещать культурные, коллективные сады и огороды;
- Сооружать проезды через трассы нефтепроводов, устраивать стоянки автотранспорта, тракторов и механизмов, хранить емкости и тару с горюче-смазочными материалами.

В охранных зонах нефтепроводов запрещается проводить всякого рода действия, которые могут привести к нарушению нормальной работы нефтепроводов или их повреждению:

- Перемещать, сносить и проводить засыпку грунтом, переставлять и повреждать опознавательные, запрещающие и другие знаки и контрольно-измерительные колонки;
- Открывать крышки, люки, калитки, двери и замки колодцев, ограждений узлов линейной арматуры, блок-боксов, установок катодной защиты;
- Разводить огонь и размещать любые закрытые и открытые источники огня.

Полевые сельскохозяйственные работы в охранных зонах нефтепроводов проводятся землевладельцем после предварительного уведомления предприятия, эксплуатирующего трубопроводы.

Проезд автотракторной техники через нефтепровод допускается только по специально оборудованным переездам и дорогам общего пользования с твердым покрытием.

К лицам, виновным в нарушениях «Правил охраны магистральных трубопроводов», если эти действия по своему характеру не влекут уголовной ответственности, могут быть применены в качестве меры административного взыскания предупреждение или штраф в соответствии со статьей 11.20.1 «Нарушение запретов либо несоблюдение порядка выполнения работ в охранных зонах магистральных трубопроводов» (введена Федеральным законом от 12.03.2014

№ 31-ФЗ) «Совершение в охранных зонах магистральных трубопроводов действий, запрещенных законодательством Российской Федерации, либо выполнение в охранных зонах магистральных трубопроводов работ без соответствующего разрешения предприятия трубопроводного транспорта или без его уведомления - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей; на должностных лиц - от пятисот тысяч до восьмисот тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пятисот тысяч до восьмисот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от пятисот тысяч до двух миллионов пятисот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток».

Перед выполнением работ в охранных зонах нефтепроводов и нефтепродуктопроводов необходимо получить технические условия в АО «Транснефть - Прикамье» по адресу: 420081, Республика Татарстан, г. Казань, ул. П. Лумумбы, д. 20, корп. 1, тел. **(843) 279-04-20, 279-03-00**.

В случае обнаружения утечек (выходов) нефти необходимо немедленно сообщить по телефону **8(843)279-02-24** или **8(843)223-02-60** (старший диспетчер ТДП «Казань» АО «Транснефть - Прикамье»).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2024 № 682

Об утверждении отчета за 2023 год

о ходе реализации и оценке эффективности реализации

муниципальной программы «Развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Волжский Самарской области» на 2020-2024 годы

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 11.02.2020 № 119 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Администрации муниципального района Волжский Самарской области, руководствуясь Уставом муниципального района Волжский Самарской области, Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы «Развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Волжский Самарской области» на 2020-2024 годы за 2023 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжская новь».

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте Администрации муниципального района Волжский Самарской области (Колчин Е.М.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального района Волжский Самарской области Куц Н.В.

В.М. МЕДВЕДЕВ.
Глава муниципального района.

Приложение 1

к Постановлению Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 22.02.2024 № 682

Муниципальная программа

«Развитие малого и среднего предпринимательства

в муниципальном районе Волжский Самарской области» на 2020-2024 год,

утвержденная постановлением Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 27.09.2019 № 1487

Ответственный исполнитель: МБУ «Центр развития предпринимательства муниципального района Волжский Самарской области»

Отчет за 2023 год

1. Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Волжский Самарской области» на 2020-2024 год				
2. Цели и задачи Программы	Цель Программы: Обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Волжский Самарской области. Задача Программы: Улучшение условий предпринимательской деятельности.				
3. Целевые показатели (индикаторы)	наименование показателя	плановое значение	фактическое значение	причина отклонения	% исполнения установленных декомпозированных показателей
3.1	Количество уникальных физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающих и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги	30	36		120
3.2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку при реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства	90	139		154
3.3	Количество действующих микрозаймов, выданных муниципальным фондом поддержки и развития предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам	4	4		100
4. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы	$\frac{36/30+139/90+4/4}{755\ 000/755\ 000} \times 100 = 125\%$ Эффективность реализации составила 125 % и является высокой.				
5. Мероприятия муниципальной Программы*	Наименование мероприятий	план, в тыс. руб.	факт, тыс. руб.	Причина отклонения	
	Развитие микрофинансирования. Предоставление средств некоммерческим организациям в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства (СМСП), в том числе субъектам социального предпринимательства (ССП)	490,0	490,0		
	Организация и проведение курсов подготовки, переподготовки и повышения квалификации для малого и среднего предпринимательства, в том числе для ССП.	30,0	30,0		
	Организация и проведение семинаров, тренингов для малого и среднего предпринимательства основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам. Оказание информационной, консультационной услуги начинающим СМСП, в том числе ССП, а также физическим лицам-потенциальным предпринимателям, обеспечение информационными и справочными материалами.	50,0	50,0		
	Создание и развитие информационного ресурса «Предпринимательство, малый и средний бизнес Волжского района».	20,0	20,0		
	Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности в т.ч в сфере экспорта, деятельности микрофинансовых организаций, деятельности органов местного самоуправления по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, в том числе ССП и самозанятых граждан.	15,0	15,0		
	Организация и проведение профессионального праздника Дня российского предпринимательства и мероприятий, приуроченных к празднику.	30,0	30,0		
	Выпуск тематических программ и статей в СМИ о предпринимательстве района, распространение информации о существующей системе государственной поддержки.	20,0	20,0		
	Проведение деловых миссий с другими районами, с целью стимулирования деловой активности СМСП. Содействие в участии СМСП, в том числе ССП в выставочно-ярмарочной деятельности с целью развития межрегиональных контактов, повышение конкурентоспособности СМСП, в том числе ССП, продвижение продукции - предоставление средств в целях возмещения затрат в части расходов на участие в российских выставках, форумах, в части расходов на изготовление выставочной экспозиции.	90,0	90,0		

	Содействие созданию и развитию общественных объединений и ассоциаций предпринимателей.	10,0	10,0	
	Оказание информационной, консультационной поддержки социальным предприятиям	0	0	
	Итого:	755,0	755,0	
5.1 Мероприятия, выполненные в рамках Национальных Проектов	Наименование показателя	Плановое значение	Фактическое значение	Мероприятия
	Количество субъектов МСП	3517	4121	Осуществлены выездные мероприятия на территорию района, проведены разъяснительные беседы с физическими лицами (потенциальными предпринимателями) о необходимости регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей
	Информирование субъектов МСП о мерах государственной поддержки	52	61	В ГКУ СО «ИКАСО» рекомендованы и направлены 2 кандидатуры для признания их социальными предприятиями. Информирование СМСП о региональных предпринимательских конкурсах, организация участия смсп в конкурсах «Экспортер года», «Бизнес-Успех», «Мама-предприниматель», «Отечественных брендов», гранты социальным организациям. Публикации по различным аспектам предпринимательской деятельности, размещены на сайтах Администрации района, МБУ «ЦРП муниципального района Волжский Самарской области», в газете «Волжская Новь», в МФЦ (опубликование материалов осуществлялось исключительно по мере поступления информации от Департамента развития МЭРИ С.о.)
	Количество направленных в АО «ГФСО» заявок от СМСП и самозанятых, заинтересованных в получении финансовой поддержки, ед.	5	6	Проведена информационная кампания о доступных финансовых ресурсах АО МКК «ГФСО» (далее - Фонд) (размещение информации на официальных сайтах, в СМИ, консультации). Осуществлен мониторинг потребностей в финансовой поддержке СМСП. Оказание консультационной поддержки в части заполнения заявок смсп в Фонд, с целью получения финансовой поддержки.
	Услуги субъектам МСП при поддержке ЦПЭ	38	41	Информирование СМСП о мерах государственной поддержки в сфере экспорта. Осуществлен мониторинг экспортно-ориентированных субъектов МСП. В ЦПЭ Самарской области направлены СМСП для получения различных услуг (в т.ч участие в семинарах, Деловых миссиях, конкурсах) и выведения экспортно-ориентированных смсп на экспорт. Оказание консультационной поддержки в части регистрации на платформе экспорта
	Объем поддержанного экспорта СМСП-экспортеров, тыс.долл. США	1116,3	1121,98	Информирование СМСП о мерах государственной поддержки в сфере экспорта. В Региональный экспортный центр Самарской области (ЦПЭ) направлены СМСП, заключившие экспортные контракты по результатам оказанных услуг ЦПЭ.
	Услуги субъектам МСП при поддержке центра «Мой бизнес»	326	336	В рамках взаимодействия Центра с ГКУ СО «Информационно-консалтинговое агентство Самарской области» проведены консультационные мероприятия на территории района по различным аспектам предпринимательской деятельности. Осуществление информирования СМСП о мерах государственной поддержки и организация участия на мероприятия, проводимые Центром «Мой бизнес»
	Обеспечено количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства в АПК, в том числе созданы новые субъекты МСП, увеличена членская база сельскохозяйственных потребительских кооперативов, личные подсобные хозяйства включены в производственно-логистические цепочки сельскохозяйственных товаропроизводителей	10	14	Проведены встречи с физическими лицами (ЛПХ) и представителями бизнес-сообщества на предмет вовлечения в сельскохозяйственную потребительскую кооперацию новых членов из числа субъектов МСП в АПК и личных подсобных хозяйств.
6. Информация о внесенных изменениях в муниципальную Программу в отчетном периоде	Постановление Администрации муниципального района Волжский Самарской области № 5005 от 13.10.2023 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Волжский Самарской области» на 2020 - 2024 годы».			
7. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной Программы	Предлагаем продолжить в 2024 году реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Волжский Самарской области» на 2020 - 2024 годы.			

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2024 г. № 71

Об утверждении стоимости ритуальных услуг по погребению умерших граждан сельского поселения Лопатино

На основании Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 19.12.2016 г. № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2024г № 46 № «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2024 году ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить с 01.02.2023 года предельный размер стоимости ритуальных услуг на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области согласно приложению № 1:

- предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению, подлежащий возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела.
- согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, по погребению умерших граждан, не работавших и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжская новь».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2024 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.П. КАРТАШОВА.

И.о. Главы сельского поселения Лопатино.

Приложение №1
к постановлению Главы сельского поселения Лопатино
от 22.02.2024г № 71

Стоимость ритуальных услуг по погребению умерших граждан
сельского поселения Лопатино

№ п/п	Наименование ритуальных услуг	Стоимость руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения (свидетельство о смерти, справка на предоставление гарантированного перечня ритуальных услуг)	бесплатно
2	Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов или комбинированного (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов), обитого нетканым материалом, размером: длина – 140-220 см, ширина – 60-80 см, высота – 45-60 см.	2003,83
3	Доставка гроба из магазина до дома или в морг (погрузка гроба в автокатафалк, перевозка до места назначения, выгрузка гроба из автокатафалка) - 1 заказ	1051,95
4	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке марки УАЗ из морга (дома) на кладбище (без доставки сопровождающих лиц домой) – 1 заказ	1641,46
5	Рытье могилы вручную (грунт 3 категории), опускание гроба и засыпка могилы грунтом с устройством холмика.	3672,96
	Итого:	8370,20

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний в сельском поселении Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

- Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний - 27.02.2024 г.
- Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях в сельском поселении Лопатино (далее - проект):
- Проект Решения Собрании представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области «Об утверждении Правил благоустройства на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области».
- Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – постановление Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области от 22.01.2024 г. № 19 «О проведении публичных слушаний по проекту Решения Собрании представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области «Об утверждении Правил благоустройства на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области», опубликованное в опубликованное в газете «Волжская новь» № 4 от 24 января 2024 года.
- Дата проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – с 24.01.2024 года по 27.02.2024 года (включительно).
- Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний – № б/н от 21.02.2024 г.
- В публичных слушаниях приняла участие 2 (два) человека.
- Предложения и замечания по проекту Решения Собрании представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области «Об утверждении Правил благоустройства на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области» - внес в протокол публичных слушаний О.А. Золотарева.
- Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Содержание предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Содержание предложений и замечаний иных участников публичных слушаний	Количество предложений и замечаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета предложений и замечаний
Поступившие посредством официального сайта или информационных систем (при проведении публичных слушаний)			
-	-	-	-
Поступившие в письменной или устной форме в ходе проведения собрании участников публичных слушаний (при проведении публичных слушаний)			
1. Не возражаю по проекту Правил благоустройства территории с.п. Лопатино муниципального района Волжский Самарской области. 2. Утвердить проект, рассматриваемый на публичных слушаниях	-	2	Рекомендуется учесть мнение, внесенное в рамках публичных слушаний.
Поступившие в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний (при проведении публичных слушаний)			
-	Во исполнение поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации по вопросам строительства и регионального развития М.Ш. Хуснулина, Администрация муниципального района Волжский просит в рамках публичных слушаний исключить процедуры, не предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490. По результатам рассмотрения проекта Правил благоустройства на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее – Правила) внести следующие изменения: 1. Исключить из пункта 2.28.21 Правил следующие слова: «приемка в эксплуатацию инженерных подземных коммуникаций и сооружений без выполнения исполнительной съемки, согласованной с уполномоченным органом местного самоуправления».	1	Рекомендуется учесть мнение, внесенное в рамках публичных слушаний.
Поступившие посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (при проведении публичных слушаний)			
-	-	-	-

- Выводы по результатам публичных слушаний:
- публичные слушания признаны состоявшимися;
- направить проект Решения Собрании представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области «Об утверждении Правил благоустройства на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области» на рассмотрение в Собрание представителей сельского поселения Лопатино.

В. П. КАРТАШОВА.

И.о. Главы сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОЩИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2024 года № 181

О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского поселения Роцинский муниципального района Волжский Самарской области

В целях учета Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2021 года № 1042/пр, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 года № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5-2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства строительства Самарской области от 09.12.2022 № 130-п «О признании утратившими силу отдельных приказов министерства строительства Самарской области», руководствуясь Уставом городского поселения Роцинский муниципального района Волжский Самарской области, Собрание представителей городского поселения Роцинский муниципального района Волжский Самарской области, РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Правила благоустройства территории городского поселения Роцинский муниципального района Волжский Самарской области, утвержденные Решением Собрании представителей городского поселения Роцинский муниципального района Волжский Самарской области от 13.11.2023 № 167 (далее – Правила):

- 1.1. В статье 28 Правил подпункт 1) пункта 4.2 дополнить словами следующего содержания:
«- в случае строительства (реконструкции) объектов капитального строительства на основании разрешения на строительство. Вырубка (снос) зеленых насаждений предусматривается проектной документацией и осуществляется в рамках выданного разрешения на строительство;
- строительство (реконструкция) объектов капитального строительства без получения разрешения на строительство, для размещения которых необходимо установление сервитута, публичного сервитута. Согласование вырубки (сноса) зеленых насаждений осуществляется в рамках соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута;
- строительство (реконструкция) объектов капитального строительства без получения разрешения на строительство, для размещения которых не требуется предоставления земельного участка или установления сервитута, публичного сервитута.

Согласование вырубки (сноса) зеленых насаждений осуществляется в рамках разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

- 1.2. В статье 28 Правил подпункт 2) пункта 4.2 дополнить словами следующего содержания:
«в целях проведения инженерно-геологических изысканий на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, капитального, текущего ремонта линейного объекта, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности.

Согласование вырубки (сноса) зеленых насаждений осуществляется в рамках разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.»

- 1.3. Дополнить статью 27 Правил пунктами 1.1.-1.5. следующего содержания:
«1.1. Осуществление земляных работ в целях строительства (реконструкции) объектов капитального строительства на основании разрешения на строительство.

Осуществление земляных работ предусматривается проектной документацией и осуществляется в рамках выданного разрешения на строительство. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется.

- 1.2. Осуществление земляных работ в целях строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, для которых не требуется получение разрешения на строительство:

а) строительство (реконструкция) объектов капитального строительства без получения разрешения на строительство, для размещения которых необходимо установление сервитута, публичного сервитута.

Согласование земляных работ осуществляется в рамках соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется.

- б) строительство (реконструкция) объектов капитального строительства без получения разрешения на строительство, для размещения которых не требуется предоставления земельного участка или установления сервитута, публичного сервитута.

Согласование земляных работ осуществляется в рамках разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется.

- 1.3. Осуществление земляных работ в целях размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

В случае размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, согласование осуществления земляных работ осуществляется в рамках разрешения на осуществление земляных работ, предусмотренного настоящими правилами благоустройства.

- 1.4. Осуществление земляных работ в иных случаях.

В целях проведения инженерно-геологических изысканий на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, капитального, текущего ремонта линейного объекта, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности.

Согласование земляных работ осуществляется в рамках разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется.

- 1.5. Осуществление работ по благоустройству территории.

Согласование на производство земляных работ осуществляется в рамках разрешения на проведение земляных работ, предусмотренного настоящими правилами благоустройства.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Волжская новь» и на официальном сайте Администрации городского поселения Роцинский.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

О. И. РУБИНА.

**Председатель Собрании Представителей городского поселения Роцинский
муниципального района Волжский Самарской области.**

В.Н. ВОЛКОВ.

**Глава городского поселения Роцинский муниципального района Волжский
Самарской области.**

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2024 №198/80

О внесении изменений в Решение Собрании представителей
сельского поселения Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области
№ 94/40 от 26.09.2017 «Об утверждении правил благоустройства на территории сельского
поселения Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области»

В целях учета Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2021 года № 1042/пр, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 года № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5-2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства строительства Самарской области от 09.12.2022 № 130-п «О признании утратившими силу отдельных приказов министерства строительства Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области, РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Правила благоустройства территории сельского поселения Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области, утвержденные Решением Собрании представителей сельского поселения Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области от 26.09.2017 № 94/40 (далее – Правила):

- 1.1. Пункт 14.4.1. Правил изложить в следующей редакции:
«14.4.1.Согласование вырубки (сноса) зеленых насаждений осуществляется в рамках разрешения на право вырубки зеленых насаждений, предусмотренного настоящими правилами благоустройства.

Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений осуществляется при условии удаления (снос) зеленых насаждений на являющихся территориями общего пользования землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случае строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства, а также в случае осуществления работ по благоустройству территории, в том числе в целях:

1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

2) организации парковок (парковочных мест);

3) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.».

1.2. Пункт 14.4.2. Правил изложить в следующей редакции:

«14.4.2. Не требуется получение разрешения на право вырубki зеленых насаждений в случаях:

1) строительства, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства;

- в случае строительства (реконструкции) объектов капитального строительства на основании разрешения на строительство. Вырубка (снос) зеленых насаждений предусматривается проектной документацией и осуществляется в рамках выданного разрешения на строительство;

- строительство (реконструкция) объектов капитального строительства без получения разрешения на строительство, для размещения которых необходимо установление сервитута, публичного сервитута. Согласование вырубки (сноса) зеленых насаждений осуществляется в рамках соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута;

- строительство (реконструкция) объектов капитального строительства без получения разрешения на строительство, для размещения которых не требуется предоставления земельного участка или установления сервитута, публичного сервитута.

Согласование вырубки (сноса) зеленых насаждений осуществляется в рамках разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

2) размещения, реконструкции, ремонта объектов, не являющихся объектами капитального строительства, для размещения которых требуется заключение соглашения о установлении сервитута (публичного сервитута) либо получение разрешения на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута;

в целях проведения инженерно-геологических изысканий на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, капитального, текущего ремонта линейного объекта, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности.

Согласование вырубки (сноса) зеленых насаждений осуществляется в рамках разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

3) осуществления работ по благоустройству территории, когда проведение таких работ требует получение разрешения на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута;

4) необходимости совершения действий, направленных на предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, и (или) проведения неотложных работ, связанных с обеспечением нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.3. Пункт 14.4.3. Правил изложить в следующей редакции:

«14.4.3 Вырубка зеленых насаждений без разрешения на территории сельского поселения Воскресенка не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 14.4.2 настоящих Правил.».

1.4.1. Подпункт 7 пункта 14.4.5. главы 14 Правил исключить;

1.5. Раздел 19 Правил дополнить пунктами 19.1.1.-19.1.5. следующего содержания:

«19.1.1. Осуществление земляных работ в целях строительства (реконструкции) объектов капитального строительства на основании разрешения на строительство.

Осуществление земляных работ предусматривается проектной документацией и осуществляется в рамках выданного разрешения на строительство. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется.

19.1.2. Осуществление земляных работ в целях строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, для которых не требуется получение разрешения на строительство:

а) строительство (реконструкция) объектов капитального строительства без получения разрешения на строительство, для размещения которых необходимо установление сервитута, публичного сервитута.

Согласование земляных работ осуществляется в рамках соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется.

б) строительство (реконструкция) объектов капитального строительства без получения разрешения на строительство, для размещения которых не требуется предоставления земельного участка или установления сервитута, публичного сервитута.

Согласование земляных работ осуществляется в рамках разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется.

19.1.3. Осуществление земляных работ в целях размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

В случае размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, согласование осуществления земляных работ осуществляется в рамках разрешения на осуществление земляных работ, предусмотренного настоящими правилами благоустройства.

19.1.4. Осуществление земляных работ в иных случаях.

В целях проведения инженерно-геологических изысканий на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, капитального, текущего ремонта линейного объекта, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности.

Согласование земляных работ осуществляется в рамках разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Получение разрешения на осуществление земляных работ не требуется.

19.1.5. Осуществление работ по благоустройству территории.

Согласование на производство земляных работ осуществляется в рамках разрешения на проведение земляных работ, предусмотренного настоящими правилами благоустройства.».

1.6. Исключить из пункта 19.23 главы 19 Правил следующие слова: «приемка в эксплуатацию инженерных подземных коммуникаций и сооружений без выполнения исполнительной съемки, согласованной с уполномоченным органом местного самоуправления».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Волжская новь» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Воскресенка.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Н.П. ЕРЕМЕНКО.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Воскресенка.

Л.П. РЕЙН.

Глава сельского поселения Воскресенка.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 февраля 2024 г. № 77

О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

Руководствуясь статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области от 26.05.2023 № 125, Администрация сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект решения Собрании представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области» (далее – проект о внесении изменений в Правила) в целях приведения текстовой части Правил землепользования и застройки сельского поселения Лопатино в соответствие с действующим законодательством.

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжская новь» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://adm-lopatino.ru> в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.П. КАРТАШОВА.

И.о. Главы сельского поселения Лопатино.

Приложение № 1

к постановлению Администрации сельского поселения Лопатино

муниципального района Волжский Самарской области

от 29 февраля 2024 года № 77

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила)	Администрация муниципального района Волжский Самарской области (далее – Администрация района) в рамках соглашения о передаче осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности	Не позднее 15 дней со дня опубликования настоящего Постановления
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию поселения	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее – Комиссия)	Не позднее 3 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Лопатино	Комиссия	В срок не позднее 3 дней со дня получения проекта правил
4.	Проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГрК РФ, принятие решения о направлении проекта на публичные слушания или на доработку	Администрация района	В срок не позднее 5 дней со дня получения проекта правил
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее – Глава поселения)	Не позднее 5 дней со дня получения проекта
6.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Лопатино	Глава поселения	С учетом периодичности выпуска газеты
7.	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила	Администрация поселения	30 дней
8.	Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения	Комиссия, Администрация района	Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
9.	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее – Собрание представителей поселения) или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку	Глава поселения	В течение 5 дней со дня представления проекта о внесении изменений в правила
10.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием поселения в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Лопатино	Глава поселения	В течение 10 дней со дня утверждения проекта изменений в правила

Приложение № 2

к постановлению Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области от 29 февраля 2024 года № 77

Порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрании представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области» (далее также – проект о внесении изменений в Правила) в целях приведения текстовой части Правил землепользования и застройки сельского поселения Лопатино в соответствие с действующим законодательством.

Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 443535, Самарская область, Волжский район, село Лопатино, ул. Братьев Глубоковых, д. 2.

Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила, направленные в течение 5 (пяти) дней со дня опубликования настоящего Постановления.

Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

Полученные материалы возвращать не подлежат.

Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в Администрацию сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителю мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения предложения.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» февраля 2024 г. № 78

О проведении публичных слушаний по проектам постановлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка

На основании заключения комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области от 20.02.2024, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев заявления правообладателей земельных участков о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области от 26.05.2023 № 125 (далее – Порядок), Администрация сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области публичные слушания по проектам постановлений Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее – проекты постановлений):

- «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:17:0603006:210»;

- «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:17:0603006:582».

2. Информационные материалы к Постановлению включают в себя Проекты постановлений и пояснительную записку к ним.

3. Срок проведения публичных слушаний по проектам постановлений, указанного в пункте 1 настоящего постановления – с 02.03.2024 года по 26.03.2024 года.

4. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения жителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (официального опубликования настоящего постановления) до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее – Администрация).

6. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проектам постановлений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, а также их учет осуществляется в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Лопатино муниципального района Волжский Самарской области: 443535, п. НПС Дружба, ул. Школьная, д. 2.

8. Провести мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний (собрание граждан) 12.03.2024 года в 14:00, по адресу: 443535, п. НПС Дружба, ул. Школьная, д. 2.

9. Датой открытия экспозиции считается дата официального опубликования проектов постановлений и размещения его на официальном сайте Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном пунктом 1 части 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Экспозиция проводится в срок до даты окончания публичных слушаний.

10. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проектам постановлений, указанного в пункте 1 настоящего постановления, прекращается за 7 дней до окончания

публичных слушаний (20.03.2024 года).

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний – О.А.Золотареву.

12. Настоящее постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Волжская Новь» и размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Лопатино в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://adm-lopatisno.ru/>.

13. Администрация в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектами постановлений должна обеспечить:

официальное опубликование проектов постановлений в газете «Волжская Новь»;

размещение проектов постановлений на официальном сайте Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://adm-lopatisno.ru/>;

беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектами постановлений в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

14. В случае, если настоящее постановление, проекты постановлений, указанные в пункте 1 настоящего постановления, будут опубликованы позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

В.П. КАРТАШОВА.

И.о. Главы сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 февраля 2024 г. № 79
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, Администрация сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области» согласно приложению.

2. Постановление Администрации сельского поселения Лопатино от 28.10.2019 г. № 355 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поручения билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Лопатино <https://adm-lopatisno.ru/> и опубликовать в районной газете «Волжская Новь».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.П. КАРТАШОВА.

И.о. Главы сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

Приложение
к постановлению Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области
от 29 февраля 2024г № 79

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее – административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

2. Круг Заявителей

2.1. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – Заявитель).

2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

2.3. Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Представителями юридических лиц в ходе предоставления муниципальной услуги являются руководители юридического лица, имеющие право представлять юридическое лицо без доверенности, либо уполномоченный в соответствии с доверенностью представитель юридического лица.

2.4. Заявителями на предоставление услуги в электронном виде являются физические, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) для работы на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3. Информирование Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном цен-

тре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по телефону Уполномоченного органа или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: на Едином портале, государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.samregion.ru> (далее – РПГУ) (с момента подготовки соответствующих сервисов), на официальном сайте Уполномоченного органа adm-lopatisno.ru;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации. Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должно превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (с момента подготовки соответствующих сервисов). Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.6. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

а) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

б) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);

в) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (представителем) в личном кабинете на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов), а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является разрешение на право вырубki зеленых насаждений. Разрешение на право вырубki зеленых насаждений оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента:

1) направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений (с момента подготовки соответствующих сервисов);

2) выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 17 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации заявления.

7.3. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

9. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

9.1.1. Заявитель (представитель) представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, (далее – Заявление), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору Заявителя:

а) в электронной форме посредством Единого портала. В случае предоставления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель (представитель), прошедшие процедуру регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА, или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме. Заявление направляется Заявителем (представителем) вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «ж» пункта 9.2 настоящего Административного регламента (с момента подготовки соответствующих сервисов). Заявление подписывается Заявителем (представителем), уполномоченным на подписание такого Заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление Правительства РФ № 797), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9.1.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю (представителю) обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.1.4. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

9.2. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, направленные в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

а) Заявление. В случае представления Заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 9.1.1 настоящего Административного регламента указанное Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя) (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, МФЦ). В случае направления Заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя) формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) (с момента подготовки соответствующих сервисов);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем). При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

г) дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об условиях для его вырубki);

д) документ с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии) адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений);

е) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);

ж) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений).

Предусмотренная настоящим административным регламентом муниципальная услуга не предоставляется по однократному обращению заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (по комплексному запросу), а также в упреждающем (проактивном) режиме.

9.3. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

9.3.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

г) предписание надзорного органа;

д) разрешение на право проведения земляных работ;

е) схема движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений, проводимой на проезжей части;

ж) схема сетей инженерно-технического обеспечения;

з) документ (информация, содержащаяся в нём), свидетельствующий об уплате компенсационной стоимости (либо компенсационное озеленение), за исключением случаев, когда согласно пункту 12.1. Административного регламента уплата компенсационной стоимости не требуется.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10.1. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

10.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10.3. Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;

10.4. Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

10.6. Неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на Едином портале;

10.7. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

10.8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

10.9. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации такого Заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Уполномоченный орган. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административ-

ного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган;

10.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

10.10.1. оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги

11.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

11.2. Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

11.3. Выявлена возможность сохранения зеленых насаждений;

11.4. Несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

11.5. Запрос подан неуполномоченным лицом. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ (с момента подготовки соответствующих сервисов) или Уполномоченный орган;

11.6. Неоплата компенсационной стоимости (либо компенсационного озеленения) в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 12.2. настоящего административного регламента;

11.7. Отказ в приеме документов, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

12.1. Муниципальная услуга предоставляется за плату, если иное не предусмотрено настоящим пунктом. Платой является компенсационная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет муниципального образования.

12.2. В случае необходимости получения разрешения на право вырубki зеленых насаждений, выдача которого осуществляется при условии уплаты компенсационной стоимости, заявитель производит оплату компенсационной стоимости, расчет которой производится Уполномоченным органом, по результатам проведенного обследования зеленых насаждений, составления соответствующего акта, в соответствии с Порядком определения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории сельского поселения Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области, утвержденным Постановлением Администрации.

12.2.1. Компенсационная стоимость уплачивается в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Информация о размере компенсационной стоимости и порядке ее расчета размещается на едином портале и сайте Уполномоченного органа (с момента подготовки соответствующих сервисов).

Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя дополнительной платы за подготовку, оформление документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, и (или) за совершение иных действий, помимо уплаты компенсационной стоимости.

12.2.2. Компенсационная стоимость не уплачивается в случае:

1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием надзорного органа;

2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

3) пересадки деревьев и кустарников;

4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;

5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

14.1. Регистрация Заявления, представленного Заявителем указанными в пункте 9.1 настоящего Административного регламента способами в Уполномоченный орган, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

14.2. В случае представления Заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 9.1 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения Заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного Заявления.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

15.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

15.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.4. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

а) наименование;

б) местонахождение и юридический адрес, режим работы;

в) график приема;

г) номера телефонов для справок.

15.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

15.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

а) противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи;

б) туалетными комнатами для посетителей;

15.7. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

15.8. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

15.9. Места для заполнения Заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявлений, письменными принадлежностями.

15.10. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

а) номера кабинета и наименования отдела;

б) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

в) графика приема Заявителей.

15.11. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

15.12. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

15.13. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:

а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

16. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), Едином портале, в средствах массовой информации;

б) возможность получения Заявителем уведомления о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

в) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) доступность личного обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения.

16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей;

е) доступность инструментов совершения платежей, необходимых для получения услуги, в том числе в электронном виде (с момента подготовки соответствующих сервисов).

17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

17.1.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

17.1.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя: а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) представленных документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

2) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противозаконного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

18. Исчерпывающий перечень административных процедур

18.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, проверка документов и регистрация Заявления;
б) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ (с момента подготовки соответствующих сервисов). Направление межведомственных запросов осуществляется с использованием государственной информационной системы Самарской области – «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия»;
в) подготовка акта обследования;
г) направление начислений компенсационной стоимости (при наличии);
д) рассмотрение документов и сведений;
е) принятие решения;
ж) выдача результата. Описание административных процедур представлено в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

18.1.2. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является регистрация заявления и документов, поступивших при личном приеме или в электронной форме.

18.1.3. Результатом административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление межведомственных запросов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация межведомственных запросов.

19. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
б) формирование Заявления;
в) прием и регистрация Уполномоченным органом Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
г) получение результата предоставления муниципальной услуги;
д) получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;
е) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

20. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

20.1. Формирование Заявления.

Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме (с момента подготовки соответствующих сервисов). Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления, Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления. При формировании Заявления Заявителю обеспечиваются:

- а) возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;
в) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;
г) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;
е) возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным Заявлениям – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

20.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пункте 14.1-14.2 настоящего Административного регламента:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления;
б) регистрацию Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления, либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20.3. Электронное Заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию Заявления, (далее – ответственное должностное лицо) в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС) (с момента подготовки соответствующих сервисов). Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных Заявлений, направленных посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие Заявления и приложенные электронные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Административного регламента.

20.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов).

20.4.1. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

При наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (Представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации № 797. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации № 797.

20.4.2. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- а) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
б) проверяет полномочия представителя (в случае обращения представителя);
в) определяет статус исполнения Заявления Заявителя в ГИС;
г) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
д) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

20.5. Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов). Заявитель имеет возможность по собственной инициативе в любое время просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляются:

- а) уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

20.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

20.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее - Постановление Правительства РФ № 1198).

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- а) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
б) выявления и устранения нарушений прав граждан;
в) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

22.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов;

б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

23. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

23.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

24. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

24.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- а) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
б) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

24.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

24.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ

25. Право Заявителя на обжалование

25.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

26. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

26.1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- а) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
б) к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;
в) к учредителю МФЦ – на решение и действия (бездействие) МФЦ;

26.2. В Уполномоченном органе, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

27. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

27.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале (РПГУ), а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

28.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации № 1198.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» на территории сельского поселения Лопатино

Администрация (фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или представителя, организационно-правовая форма и полное наименование организации - для юридических лиц)

(документ удостоверяющий личность - для граждан и ИП или представителя, ОГРН и ИНН – для ИП и юридических лиц)

Заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений

Сведения о документах, в соответствии с которыми проводится вырубka зеленых насаждений:

Приложение:

Table with 2 columns: Сведения об электронной подписи, (Ф.И.О., дата)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»
на территории сельского поселения Лопатино

Администрация

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или представителя,
организационно-правовая форма и полное наименование организации - для юридических лиц)

(документ удостоверяющий личность - для граждан и ИП или представителя, ОГРН и ИНН - для ИП и
юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Разрешение на право вырубki зеленых насаждений

« ____ » _____ № _____

По результатам рассмотрения запроса _____, уведомляем о предостав-
лении разрешения на право вырубki зеленых насаждений _____
На основании _____
На земельном участке с кадастровым номером _____
На срок до _____

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке. _____

(Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника)	Сведения об электронной подписи
--	---------------------------------

Приложение к разрешению на право вырубki зеленых насаждений
от _____ № _____

Схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке

(Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника)	Сведения об электронной подписи
--	---------------------------------

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»
на территории сельского поселения Лопатино

Администрация

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или полное наименование организации -
для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги /
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге «Выдача разрешения на право вы-
рубki зеленых насаждений» от _____ и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на
предоставление муниципальной услуги, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следу-
ющим основаниям: _____

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с
заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный от-
каз может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на
предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке. _____

Сведения об электронной подписи (Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника)	Подпись
--	---------

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»
на территории сельского поселения Лопатино

Перечень административных процедур

№ п/п	Место выполнения дей- ствия/используемая ИС	Процедура	Действия	Срок
1	Ведомство/ПГС	Проверка документов и регистрация заяв- ления	Контроль комплектности представленных документов	До 1 рабоче- го дня
2	Ведомство/ПГС		Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов Получение ответов на межведомственные запросы	До 5 рабочих дней
6	Ведомство	Подготовка акта об- следования	Выезд на место проведения работ по обследованию зеленых насаждений (экспертиза)	До 10 рабочих дней
7	Ведомство	Рассмотрение доку- ментов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений, уста- новленным критериям, для принятия решения	До 2 рабочих дней
8	Ведомство/ПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении муниципаль- ной услуги Формирование решения о предоставлении муницип- альной услуги Принятие решения об отказе в предоставлении муницип- альной услуги Формирование решения об отказе в предоставлении муницип- альной услуги	
9	Модуль МФЦ/Ведомс- тво/ПГС	Прием документов. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата на бумажном носителе, либо в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе (заверенное электронной под- писью Уполномоченного органа)	После оконча- ния процедуры принятия ре- шения

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»
на территории сельского поселения Лопатино
(примерная форма)

АКТ
обследования зеленых насаждений

« » 202 г № _____

По заявлению № от « » 202 года

(наименование заявителя, почтовый адрес)

Комиссией в составе: _____

проведено обследование земельного участка, расположенного: _____
(адрес, местоположение)

В результате проведенного обследования комиссией установлено, что на земельном участке произраста-
ют следующие зеленые насаждения:

№ п/п	Порода, вид зеленых насажде- ний	Количес- тво (шт.)	Длина окружности/ диаметр ствола (для деревьев на высоте 1,3 м (см))	Возраст насажде- ний, (лет)	Пло- щадь газонов (м²)	Характеристика состояния зеленых насаждений	Заключение (вырубить, провести сани- тарную рубку, санитарную, омолаживающую или фор- мовочную обрезку зеленых насаждений, пересадить, сохранить)
1	клен	3	15 см.	15	10	сухое	вырубить

Заключение комиссии по результатам обследования зеленых насаждений: (выдавать/не выдавать) раз-
решение на право вырубki зеленых насаждений (или) разрешение на пересадку зеленых насаждений.

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 февраля 2024 г. № 80

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского
поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об
организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельско-
го поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, Администрация сельского
поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Лопатино муниципаль-
ного района Волжский Самарской области» согласно приложению.

2. Постановление Администрации сельского поселения Лопатино от 01.06.2020 г. № 111 «Об утвержде-
нии Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ на территории сельского поселения Лопатино» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения
Лопатино <http://adm-lopokino.ru> и опубликовать в районной газете «Волжская новь».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. П. КАРТАШОВА.

И. о. Главы сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

Приложение
к постановлению Администрации сельского поселения Лопатино
муниципального района Волжский Самарской области
от 29 февраля 2024 г. № 80

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»
на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, воз-
никающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществ-
ление земляных работ» на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской
области (далее - Административный регламент, Муниципальная услуга) Администрацией сельско-
го поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее - администра-
ция).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услу-
ги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению
Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административ-
ных процедур в многофункциональных центрах предоставления Муниципальных услуг (далее - МФЦ),
формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок об-
жалования решений и действий (бездействий) Администрации, должностных лиц Администрации, ра-
ботников МФЦ.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются физические лица, в том числе зарегистри-
рованные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица.

2.2. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, осно-
ванных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверен-
ности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государствен-
ного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе местного самоуправле-
ния - Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской обла-
сти, или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее
- многофункциональный центр);

2) по телефону в уполномоченном органе местного самоуправления или многофункциональном центре;

3) посредством размещения информации на информационном портале, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муници-
пальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государ-
ственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://gosuslugi.samregion.ru/>) (да-
лее - региональный портал);

на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления (adm-lopokino.ru);

5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа мест-
ного самоуправления или многофункционального центра.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов уполномоченного органа местного самоуправления и многофункциональных центров, обраще-
ние в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе уполномоченного органа местного самоуправления (структурных под-
разделений уполномоченного органа местного самоуправления);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и

о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и прини-
маемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплат-
но.

3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного ор-
гана местного самоуправления, работник многофункционального центра, осуществляющий консультиро-
вание, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопро-
сам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поз-
вонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, приняв-
шего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления не может самостоятельно
дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или
же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить не-
обходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следу-
ющих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления не вправе осуществлять инфор-
мирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги,
и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

3.5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.6. На официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа местного самоуправления и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа местного самоуправления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматического (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа местного самоуправления в сети «Интернет».

3.7. В залах ожидания уполномоченного органа местного самоуправления размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа местного самоуправления при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

5. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления – Администрацией сельской поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Заявитель обращается в Администрацию с Заявлением (Приложение № 3) о предоставлении муниципальной услуги с целью:

6.1.1. Получения разрешения на производство земляных работ на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области;

6.1.2. Получения разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области;

6.1.3. Продления разрешения на право производства земляных работ на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

6.1.4. Закрытия разрешения на право производства земляных работ на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

6.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является:

6.2.1. Разрешение на право производства земляных работ в случае обращения Заявителя по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1-6.1.3 настоящего административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту, подписанного должностным лицом Администрации, в случае обращения в электронном формате - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Администрации.

6.2.2. Решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ в случае обращения Заявителя по основаниям, указанным в пункте 6.1.4 настоящего Административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту подписанного должностным лицом Администрации, в случае обращения в электронном формате - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Администрации.

6.2.3. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги оформляется в соответствии с формой Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, подписанного должностным лицом Администрации, в случае обращения в электронном формате - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью Должностного лица организации.

6.3. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пунктах 6.2.1 - 6.2.3 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет-сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ (далее - Личный кабинет) на ЕПГУ направляется в день подписания результата. Также Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ - многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) на территории в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

7. Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении услуги

7.1.1. Регистрация заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) в целях, указанных в пунктах 6.1.1, 6.1.3, 6.1.4 в Администрацию осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

7.1.2. Регистрация заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) в целях, указанных в пункте 6.1.2, в Администрацию осуществляется в день поступления.

7.1.3. В случае представления заявления в электронной форме вне рабочего времени администрации, либо в выходной, нерабочий или праздничный день, заявление подлежит регистрации на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

8.1.1. по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1, 6.1.4 настоящего Административного регламента, составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

8.1.2. по основанию, указанному в пункте 6.1.2 настоящего Административного регламента, составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

8.1.3. по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

8.2. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ в выходные и (или) праздничные дни, а также в нерабочее время Администрации, проведение аварийно-восстановительных работ осуществляется незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в разделе 2 настоящего Административного регламента, в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ соответствующего Заявления.

8.3. Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях должна составлять не более четырнадцати дней с момента возникновения аварии.

8.3.1. В случае незавершения работ по ликвидации аварии в течение срока, установленного разрешением на право производства аварийно-восстановительных работ, необходимо получение разрешения на производство плановых работ. Разрешение на право производства аварийно-восстановительных работ не продлевается.

8.4. Подача Заявления на продление разрешения на право производства земляных работ осуществляется не менее чем за 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения.

8.4.1. Подача заявления на продление разрешения на право производства земляных работ позднее 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

8.4.2. Продление разрешения осуществляется не более двух раз. В случае необходимости дальнейшего выполнения земляных работ необходимо получить новое разрешение на право производства земляных работ.

8.5. Подача Заявления на закрытие разрешения на право производства земляных работ осуществляется в течение 3 рабочих дней после истечения срока действия ранее выданного разрешения.

Подача Заявления на закрытие разрешения на право производства земляных работ позднее 3 рабочих дней не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

9.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников многофункциональных центров размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или нотариуса с приложением файла отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

в) Гарантийное письмо по восстановлению покрытия;

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

д) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией.

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.2.1. В случае обращения по основаниям, указанным в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента:

а) Заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) Проект производства работ (пример оформления представлен в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту), который содержит:

- текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую часть: схема производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами

размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений.

Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства». На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ.

В случае производства работ на проезжей части необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.

в) календарный график производства работ (Приложение № 5).

Не соответствие календарного графика производства работ по форме образцу, указанному в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, не является основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 12.1.3 настоящего Административного регламента;

г) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

10.2.2. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении государственной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

б) схема участка работ (выкопировка из исполнительного документа на подземные коммуникации и сооружения);

в) документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах.

10.2.3. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении государственной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

б) календарный график производства земляных работ;

в) проект производства работ (в случае изменения технических решений);

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).

10.3. Запрещено требовать у Заявителя:

10.3.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

10.3.2. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти

11.1. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги запрашивает:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица)

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

д) разрешение на строительство,

е) разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

з) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности,

и) разрешение на размещение объекта,

к) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

л) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

м) технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;

н) схему движения транспорта и пешеходов.

11.2. Администрации запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.

11.3. Документы, указанные в пункте в п.11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

12.1.1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление услуги;

12.1.2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

12.1.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

12.1.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

12.1.5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

12.1.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

12.1.8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

12.2. Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 12.1 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

12.3. Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 12.1 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию.

12.4. Отказ в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 12.1 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрено.

13.2. Основания для отказа в предоставлении услуги

13.2.1. Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

13.2.2. Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

13.2.3. Невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

13.2.4. Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

13.2.5. Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах.

Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

14. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

14.1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.1.1. Для получения Муниципальной услуги в электронной форме Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы.

16.1.2. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами обязательных документов, указанными в п.10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Админис-

трацию. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

16.1.3. Заявитель уведомляется о получении Администрацией Заявления и документов в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

16.1.4. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, сведений, а также сведений, полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также сведений и информации на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. Через личный кабинет на ЕПГУ.

17.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

- сервиса ЕПГУ «Узнать статус заявления»;

- по телефону 8(846) 999-78-88.

17.3. Способы получения результата Муниципальной услуги:

17.3.1. через Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

17.3.2. Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, а также через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

17.4. Способ получения услуги определяется заявителем и указывается в заявлении.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

19.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

19.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для беспрепятственной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

19.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

19.5. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

19.6. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

19.7. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

19.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

19.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

19.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

19.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

19.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером

с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

19.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

19.14. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;

в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в МФЦ, в том числе с использованием ЕПГУ;

г) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ;

д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;

и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ;

к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

20.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

20.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации, в том числе с использованием ЕПГУ.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

21.2. Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения Муниципальной услуги.

21.3. Заполненное заявление о предоставлении Муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении Муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

21.4. Результаты предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 6.1. настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (кроме случаев отсутствия у заявителя, представителя учетной записи ЕПГУ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления Муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, указанном в заявлении предусмотренным пунктом ___ настоящего Административного регламента.

21.5. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг:

21.5.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающими формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи.

21.5.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением

ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.5.3. Электронные документы должны обеспечивать:
- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.5.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

22. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

22.2. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

22.3. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами.

22.4. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

- выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

22.5. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

22.6. Информирование заявителей
Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

22.7. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультации.

22.8. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

22.9. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

22.10. Порядок и сроки передачи уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

22.11. Прием заявителем для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

22.12. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в ГИС;

- распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

а) Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

г) Определение возможности предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта решения;

д) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

е) Подписание и направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

24.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации.

24.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

25.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, утверждаемых руководителем уполномоченного органа государственной власти, организации.

25.2. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги по контролю подлежат:

а) соблюдение сроков предоставления услуги;

б) соблюдение положений настоящего Административного регламента;

в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

25.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Волжский;

б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

26. Ответственность должностных лиц Администрации, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

26.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Волжский осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

26.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26.4. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

- независимость;

- тщательность;

26.5. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

26.6. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры

по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

26.7. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

26.8. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

26.9. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

26.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих.

27. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их работников.

27.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работники многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба). Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

27.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организации – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, руководителя уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра; к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра. В уполномоченном органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации, многофункциональном центре, учредителе многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

28. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

28.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

29. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

29.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

Форма разрешения на осуществление земляных работ РАЗРЕШЕНИЕ	
№ _____	Дата _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)	
Наименование заявителя (заказчика): _____.	
Адрес производства земляных работ: _____.	
Наименование работ: _____.	
Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м3 или кв. м): _____.	
Период производства земляных работ: с _____ по _____.	
Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы: _____.	
Сведения о должностных лицах, ответственных за производство земляных работ: _____.	
Наименование подрядной организации, выполняющей работы по восстановлению благоустройства: _____.	
Отметка о продлении _____	
Особые отметки _____.	
(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)	Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги

наименование уполномоченного на предоставление услуги

Кому: (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность – для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)

Контактные данные: (почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

№ _____ от _____ (номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от № _____ и приложенных к нему документов, _____ принято решение _____, по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника)

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

Главе сельского поселения Лопатино от

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: № _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ) Место жительства: _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Сведения о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (при осуществлении предпринимательской деятельности) Номера контактных телефонов (для связи с заявителем) _____

Адрес электронной почты (для связи с заявителем) _____ Почтовый адрес (для связи с заявителем) _____ Наименование юридического лица _____

Адрес (место нахождения) его постоянно действующего исполнительного органа _____

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявитель является иностранным юридическим лицом

Номера контактных телефонов (для связи с заявителем) _____ Адрес электронной почты (для связи с заявителем) _____ Почтовый адрес (для связи с заявителем) _____ Данные представителя _____

Ф.И.О. _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: № _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ) Место жительства _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры) действующий на основании _____ выданной (удостоверенной) _____

зарегистрированной _____ Номера контактных телефонов _____

Заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Лопатино Место проведения работ: _____

(точное месторасположение участка) Сроки проведения работ _____

Обязуюсь: - восстановить благоустройство на месте проведения работ. Прошу выдать (направить) разрешение на осуществление земляных работ в: _____

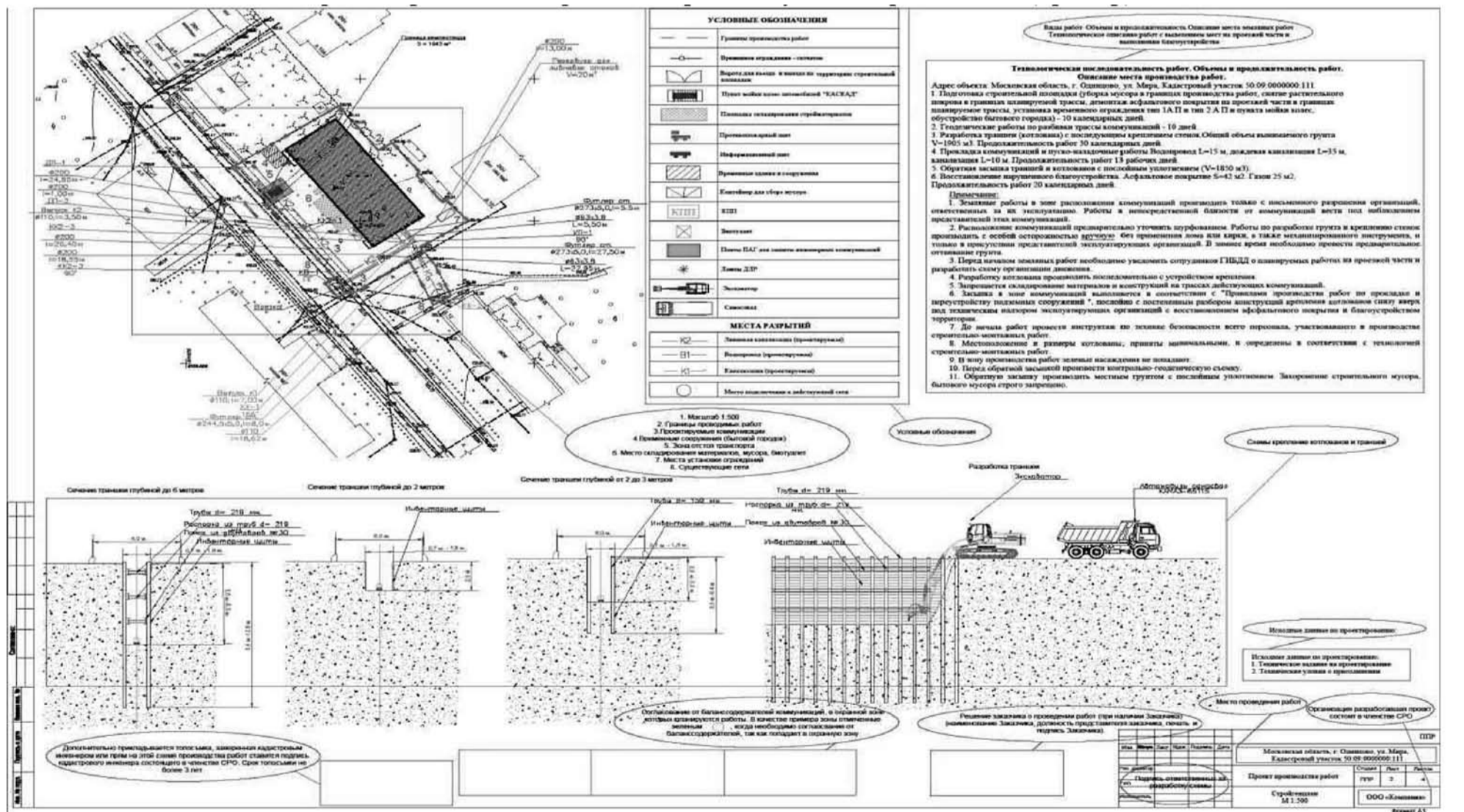
органе местного самоуправления _____ многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг _____ отделением почты России _____

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись) _____

(Подпись) (Ф.И.О.) _____

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

Проект производства работ на прокладку инженерных сетей (пример)



Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

График производства земляных работ

Функциональное назначение объекта: _____ Адрес объекта: _____ (адрес проведения земляных работ, кадастровый номер земельного участка)

№ п/п	Наименование работ	Дата начала работ (день/месяц/год)	Дата окончания работ (день/месяц/год)

Исполнитель работ _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. _____ (при наличии) « » 20 г.

Заказчик (при наличии) _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. _____ (при наличии) « » 20 г.

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

Форма акта о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве

АКТ о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве¹ (организация, предприятие/ФИО, производитель работ)

адрес: Земляные работы производились по адресу: Разрешение на производство земляных работ N от Комиссия в составе: представителя организации, производящей земляные работы (подрядчика) _____

(Ф.И.О., должность) представителя организации, выполнившей благоустройство (Ф.И.О., должность) _____

¹ На акте проставляется отметка о согласовании с организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ (службы, отвечающие за эксплуатацию инженерных коммуникаций, правообладатели земельных участков, на которых проводились работы) либо к акту прикладывается документ, подтверждающий соответствующее согласование (за исключением обращений по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента).

представителя управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации

(Ф.И.О., должность) _____
 произвела освидетельствование территории, на которой производились земляные и благоустроительные работы, на «_____» 20 г. и составила настоящий акт на предмет выполнения благоустроительных работ в полном объеме
 Представитель организации, производившей земляные работы (подрядчик), _____
 (подпись)

Представитель организации, выполнившей благоустройство, _____
 (подпись)
 Представитель владельца объекта благоустройства, управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации _____
 (подпись)

Приложение:
 - Материалы фотофиксации выполненных работ
 - Документ, подтверждающий уведомление организаций, интересы которых были затронуты при проведении работ (для обращений по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента)².

Приложение № 7
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории
 сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

Форма решения о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

наименование уполномоченного на предоставление услуги _____

Кому: _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность – для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)

Контактные данные: _____
 (почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
 о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

№ _____ Дата _____

_____ уведомляет Вас о закрытии разрешения на производство земляных работ
 № _____ на выполнение работ _____, проведенных по адресу _____.

Особые отметки _____

{Ф.И.О. должность уполномоченного
 сотрудника}

Сведения о сертификате электронной
 подписи

Приложение № 8
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории
 сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
 Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя
 (представителя Заявителя)

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня ³
2	Ведомство/ПГС		Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/ СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/ СМЭВ		Получение ответов на межведомственные запросы	
8	Ведомство/ПГС	Рассмотрение документов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 5 рабочих дней
9	Ведомство/ПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
10	Ведомство/ПГС		Формирование решения о предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
12	Ведомство/ПГС		Формирование отказа в предоставлении услуги	
13	Модуль МФЦ / Ведомство/ПГС	Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ / Ведомстве	После окончания процедуры принятия решения

³ Не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ
 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 29.02.2024 № 791**

**Об утверждении отчета за 2023 год о ходе реализации и оценке эффективности реализации
 Программы муниципального района Волжский Самарской области «Доступная среда»
 на 2021 – 2023 годы**

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 11.02.2020 № 119 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Администрации муниципального района Волжский Самарской области», Постановлением Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 15.09.2020 № 1805 «Об утверждении муниципальной Программы муниципального района Волжский Самарской области «Доступная среда» на 2021 – 2023 годы, руководствуясь Уставом муниципального района Волжский Самарской области, Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет за 2023 год о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы муниципального района Волжский Самарской области «Доступная среда» на 2021 – 2023 годы согласно приложению, к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Волжская новь».
3. Опубликовать на сайте Администрации муниципального района Волжский Самарской области (Колчин Е.М.)
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Волжский Самарской области Е.А. Шепилову.

В.М. МЕДВЕДЕВ.
 Глава муниципального района.

Отдел
 реализации полномочий в образовании Администрации муниципального района Волжский Самарской области

Отчет
 об исполнении муниципальной Программы
 муниципального района Волжский Самарской области «Доступная среда» на 2021- 2023 годы
 за 2023 год

1. Наименование Программы	Муниципальная Программа «Доступная среда» на 2021-2023 год
2. Цели и задачи Программы	Цель Программы – повышение уровня качества жизни людей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в социальной поддержке, активная интеграция инвалидов в общество. Задачи Программы: 1. Реализация комплекса мер, позволяющих продолжить формирование безбарьерной среды жизнедеятельности и улучшение социально-экономического положения инвалидов на территории муниципального района Волжский; 2. Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в социальной сфере; 3. Оказание помощи в адаптации жилых помещений инвалидов; 4. Формирование благоприятных условий для реализации интеллектуальных, культурных и спортивных потребностей инвалидов.

3. Целевые показатели (индикаторы)	наименование показателя	плановое значение	фактическое значение	причина отклонения	% исполнения установленных показателей					
	1. Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов образования и объектов культуры в общем количестве объектов образования и культуры	45%	60,4%		1,3%					
	2. Количество жилых помещений и придомовых территорий, где проживают инвалиды, переоборудованных с учетом потребностей инвалидов	3	4		1,3%					
	3. Количество проведенных с участием инвалидов интеллектуальных, культурных и спортивных мероприятий	7	7		1 %					
4. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы	$R = \frac{1/3 \cdot (60,4/45 + 4/3 + 7/7)}{3461,0000} \cdot 100\% = \frac{0,333 \cdot 3,6}{1} \cdot 100\% = 119,88\%$ $R = 119,88\%$ Эффективность реализации составила 119,88% и является высокой									
5. Мероприятия муниципальной Программы*	наименование мероприятий	план, в тыс.руб.	факт, тыс.руб.	причина отклонения						
см. приложенную таблицу										
5.1 Мероприятия, выполненные в рамках Национальных Проектов (при наличии)										
6. Информация о внесенных изменениях в муниципальную Программу в отчетном периоде	Постановления «О внесении изменений в муниципальную Программу муниципального района Волжский Самарской области «Доступная среда» на 2021-2023 ГОДЫ: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>09.02.2023 № 333</td> <td>05.10.2023 № 4858</td> <td>20.11.2023 № 5740</td> <td>08.12.2023 № 6200</td> <td>22.12.2023 № 6565</td> </tr> </table>					09.02.2023 № 333	05.10.2023 № 4858	20.11.2023 № 5740	08.12.2023 № 6200	22.12.2023 № 6565
09.02.2023 № 333	05.10.2023 № 4858	20.11.2023 № 5740	08.12.2023 № 6200	22.12.2023 № 6565						
7. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной Программы	Предлагаем продолжить реализацию муниципальной Программы муниципального района Волжский Самарской области «Доступная среда» в рамках нового планового периода.									

* при наличии мероприятий государственных программ указать наименования мероприятия и ГП

Отчет об исполнении муниципальной Программы муниципального района Волжский Самарской области «Доступная среда» на 2021-2023 годы за 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	План по программе тыс. руб.			Факт по программе, тыс. руб.			Отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий Информация о выполнении мероприятия	Исполнитель
		Всего	За счет средств бюджета	за счет иных источников	Всего	За счет средств бюджета	за счет иных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Переоборудование жилых помещений, придомовых территорий индивидуальных жилых помещений, в которых проживают инвалиды 1-ой группы, инвалиды-колясочники, и прочие работы с целью создания условий доступности	2022,46709	2022,46709		2022,46709	2022,46709		Мероприятия выполнены. Исполнен контракт на переоборудование 4-х жилых помещений и придомовых территорий на сумму 2022,46709 тыс.руб	МБУ «УГЖКХ»
2	Оборудование объектов отрасли образования, с целью обеспечения доступности маломобильных групп населения (в том числе определение достоверности сметной документации)	688,32690	688,32690		688,32690	688,32690		Мероприятия выполнены. Отремонтирован санузел для МГН с целью создания условий доступности, заменена тактильная плитка перед лестничным маршем, установлена бегущая строка; приобретена специализированная мебель (парта и стул) для ребенка с нарушением опорно-двигательного аппарата; установлена тактильная табличка (вывеска режимник) с азбукой Брайля, знака направления движения на территории	МБУ «УГЖКХ»
3	Оборудование объектов отрасли культуры, с целью обеспечения доступности маломобильных групп населения	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ»
4	Оборудование зданий техническими средствами образовательных учреждений для учащихся с ограниченными возможностями по слуху	317,20601	317,20601		317,20601	317,20601		Заключен контракт на поставку коммуникационного оборудования для детей с нарушением слуха на сумму 317,20601 тыс. рублей для общеобразовательных учреждений. Мероприятие выполнено в полном объеме.	МБУ «Паритет»
5	Оборудование зданий образовательных учреждений тактильными мнемосхемами и пиктограммами	100,00000	100,00000		100,00000	100,00000		Заключен договор на поставку мнемосхем, вывесок, пиктограмм и табличек для детей с нарушением зрения на сумму 100,00000 тыс. рублей для образовательных учреждений. Мероприятие выполнено в полном объеме.	МБУ «Паритет»
6	Поставка сенсорного терминала со встроенной индукционной системой для образовательных учреждений	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «Паритет»
7	Организация и проведение районных физкультурно-спортивных мероприятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и участие инвалидов в областных соревнованиях	135,00000	135,00000		135,00000	135,00000		Мероприятие выполнено в полном объеме.	МКУ УФКиС
7.1	Летняя Паралимпийская Спартакиада среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	58,00000	58,00000		58,00000	58,00000		Мероприятие выполнено в полном объеме. Летняя Паралимпийская Спартакиада среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проведена, приобретены призы для участников.	МКУ УФКиС
7.2	Зимняя Паралимпийская Спартакиада среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33,00000	33,00000		33,00000	33,00000		Мероприятие выполнено в полном объеме. Зимняя Паралимпийская Спартакиада среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проведена, приобретены призы для участников.	МКУ УФКиС
7.3	Соревнования по русским шашкам среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21,00000	21,00000		21,00000	21,00000		Мероприятие выполнено в полном объеме. Соревнования по русским шашкам среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проведены, приобретены призы для участников.	МКУ УФКиС
7.4	Соревнования по настольным спортивным играм среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23,00000	23,00000		23,00000	23,00000		Мероприятие выполнено в полном объеме. Соревнования по настольным спортивным играм среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, приобретены призы для участников	МКУ УФКиС
8	Культурно-просветительские мероприятия для инвалидов и маломобильных групп населения	90,00000	90,00000		90,00000	90,00000		Мероприятие выполнено в полном объеме.	МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» МБУК «Союз»
9	Проведение фестиваля художественного творчества и прикладного искусства среди людей с ограниченными возможностями здоровья	66,00000	66,00000		66,00000	66,00000		Мероприятие выполнено в полном объеме.	МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» МБУК «Союз»
10	Проведение мероприятия для детей с ограниченными возможностями здоровья «Парусник надежды»	30,00000	30,00000		30,00000	30,00000		Мероприятие выполнено в полном объеме. Приобретены подарки для детей - инвалидов на общую сумму 30,00 тыс.рублей.	МКУ ОСМид
11	Ремонт и оборудование МБУ «Детский загородный стационарный оздоровительный центр «Волжанин», с целью обеспечения доступности для маломобильных групп населения, в том числе коммуникативными и тактильными средствами	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «ДЗСОЦ «Волжанин»
12	Обучение в области обеспечения доступной среды — повышение квалификации специалистов, ответственных за организацию доступности объектов социальной сферы и услуг для инвалидов и маломобильных групп населения	4,00000	4,00000		4,00000	4,00000		Мероприятие выполнено в полном объеме, обучен один сотрудник МБУ УГЖКХ	МБУ УГЖКХ
		8,00000	8,00000		8,00000	8,00000		Мероприятие выполнено в полном объеме, обучены два сотрудника ОРПО Администрации Волжского района Самарской области	Администрация м.р. Волжский Самарской области
ВСЕГО		3461,00000	3461,00000		3461,00000	3461,00000			

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.02.2024 № 792

Об утверждении отчета за 2023 год о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной Программы муниципального района Волжский Самарской области «Строительство, реконструкция и ремонт объектов образования на территории муниципального района Волжский Самарской области» на 2023- 2025 годы»

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 11.02.2020 №119 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального района Волжский Самарской области», Постановлением Администрации от 31.08.2022 № 2442 «Об утверждении муниципальной Программы муниципального района Волжский Самарской области «Строительство, реконструкция и ремонт объектов образования на территории муниципального района Волжский Самарской области» на 2023 - 2025 годы», руководствуясь Уставом муниципального района Волжский Самарской области, Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет за 2023 год о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной Программы муниципального района Волжский Самарской области «Строительство, реконструкция и ремонт объектов образования на территории муниципального района Волжский Самарской области» на 2023 - 2025 годы» согласно приложению, к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Волжская новь» и на официальном сайте Администрации муниципального района Волжский Самарской области (<http://v-adm63.ru/>).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Е.А.Шепилову.

В.М. МЕДВЕДЕВ.
Глава муниципального района.

Отдел
реализации полномочий в образовании Администрации муниципального района Волжский Самарской области

Отчет
об исполнении муниципальной Программы муниципального района Волжский Самарской области «Строительство, реконструкция и ремонт объектов образования на территории муниципального района Волжский Самарской области» на 2023- 2025 годы за 2023 год

1. Наименование Программы	Муниципальная Программа «Строительство, реконструкция и ремонт объектов образования на территории муниципального района Волжский Самарской области» на 2023- 2025 годы»
2. Цели и задачи Программы	-Цель Программы: Повышение уровня доступности дошкольного образования и создание комфортных условий пребывания в образовательных учреждениях на территории муниципального района Волжский Самарской области. Осуществление исполнения мероприятий в рамках реализации государственной программы Самарской области «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений Самарской области» до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 11.02.2015 №56. -Задача Программы: 1. Формирование сети современных образовательных учреждений, соответствующих требованиям действующего законодательства, 2. Повышение охвата детей дошкольного возраста качественными услугами дошкольного образования.

3. Целевые показатели (индикаторы)	наименование показателя	плановое значение	фактическое значение	причина отклонения	% исполнения установленных показателей
3. Целевые показатели (индикаторы)	1. количество вводимых в эксплуатацию новых зданий образовательных учреждений в рамках национального проекта «Демография»	0	0		данный целевой индикатор не запланирован в 2023 году
	2. количество зданий образовательных учреждений, в которых в текущем году осуществлялись строительно-монтажные работы	2	12		600%
	3. количество вводимых мест для дошкольного образования в образовательных учреждениях, в том числе в рамках проведения компенсирующих мероприятий	150	688		458,66%
4. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы	По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы информируем следующее: Целевой индикатор - 1. количество вводимых в эксплуатацию новых зданий образовательных учреждений в рамках национального проекта «Демография» - в 2023 году не был запланирован. Эффективность реализации целевого индикатора 2. количество зданий образовательных учреждений, в которых в текущем году осуществлялись строительно-монтажные работы составила 600%. Целевой индикатор 3. количество вводимых мест для дошкольного образования в образовательных учреждениях, в том числе в рамках проведения компенсирующих мероприятий – в 2023 году составила 458,66%. $R = \frac{1/3 \cdot (0 + 12/2 + 688/150)}{71087/71396} \cdot 100\% = (3,528 / 0,99) \cdot 100\% = 356,42\%$ ИТОГО - Эффективность реализации муниципальной программы признаётся высокой.				
5. Мероприятия муниципальной Программы*	наименование мероприятий	план, в тыс. руб.	факт, тыс. руб.	причина отклонения	
см. приложенную таблицу					
5.1 Мероприятия, выполненные в рамках Национальных Проектов (при наличии)	В рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в общеобразовательных учреждениях Администрацией из средств местного бюджета (9 млн.руб.) проведен ремонт и оснащение 8 кабинетов (создано 3 Центра «Точка роста») в следующих ОУ: - ГБОУ ООШ п.Ровно-Владимировка; - ГБОУ ООШ пос.Самарский; - ГБОУ СОШ с. Рождествено. В рамках модернизации по программам НП «Образование» (минитехпарк) - ремонт и оснащение мебелью 3-х кабинетов в ГБОУ СОШ с.Курумоч. В отчетном 2023 году проведены мероприятия по капитальному ремонту в зданиях: В рамках Соглашения от 07.02.2023 №18 (капитальный ремонт зданий ОУ): - ГБОУ СОШ с. Рождествено, расположенного по адресу: Самарская область, Волжский район, с. Рождествено, ул. Пацаева, 1 (завершающий этап);				

<p>- ГБОУ ООШ с. Верхняя Подстепновка, расположенного по адресу: Волжский район, с. Верхняя Подстепновка, ул. Специалистов, 23 (очередной этап); - ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Подъем Михайловка, расположенного по адресу: Волжский район, с. Подъем Михайловка, ул. Советская, 78. (первый этап). В рамках Соглашения с министерством образования и науки от 29.03.2023 №91 устранение замечаний, указанных в предписаниях Роспотребнадзора: - замена оконных блоков ГБОУ ООШ № 2 п.г.т. Смышляевка, расположенного по адресу: Самарская область, Волжский район, п.г.т. Смышляевка, ул. Ново-Садовая, 9а; - ремонт напольного покрытия в спортивном зале ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Лопатино, расположенного по адресу: Самарская область, Волжский район, п.НПС «Дружба», ул. Школьная, 1; - частичная установка оконных блоков в СП «Детский сад «Созвездие» ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава (ул. Южная, 7А). В целях устранения замечаний, указанных в предписаниях Роспотребнадзора, проведены работы по капитальному ремонту пищеблоков в ОУ: - ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Лопатино, ул. Школьная, д. 1; - СП «ДС «Улыбка» ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Лопатино, п. НПС «Дружба», ул. Школьная, д.5; - ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Подъем-Михайловка, ул.Советская, 78; - ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка, ул. Пионерская, д.30; - СП «Детский сад «Белочка» ГБОУ СОШ с.Курумоч (пр.Ленина, 10). В рамках Соглашения от 13.02.2023 №4: В целях устранения замечаний, указанных в предписаниях Роспотребнадзора, оснащение пищеблоков 24 ОУ (местный бюджет). В целях охвата детей в возрасте 1-7 лет программами дошкольного образования в 2023 году в муниципальном районе Волжский Самарской области открыто 688 дополнительных дошкольных мест.</p>	<p>* В отчетном 2023 году введено здание «Общеобразовательная школа на 1500 мест в составе общеобразовательного центра» в седьмой очереди застройки, расположенной по адресу: Самарская область, Волжский район, сельское поселение Лопатино, поселок Придорожный, микрорайон «Южный город» в рамках ФЭ «О Концессионных Соглашениях», и в порядке, установленном Концессионным Соглашением.</p> <p>6. Информация о внесенных изменениях в муниципальную Программу в отчетном периоде</p> <table border="1" data-bbox="1220 439 1934 528"> <tr> <td>от 09.02.2023 № 323</td> <td>от 21.03.2023 № 878</td> <td>от 22.06.2023 № 2636</td> <td>от 17.07.2023 № 3030</td> <td>от 03.08.2023 № 3535</td> </tr> <tr> <td>от 05.10.2023 № 4868</td> <td>от 19.10.2023 № 5115</td> <td>от 11.12.2023 № 6226</td> <td>от 22.12.2023 № 6601</td> <td></td> </tr> </table> <p>7. Предложение о дальнейшей реализации муниципальной Программы</p> <p>Предлагаем дальнейшую реализацию муниципальной Программы муниципального района Волжский Самарской области «Строительство, реконструкция и ремонт объектов образования на территории муниципального района Волжский Самарской области» в 2024, 2025 годах.</p>	от 09.02.2023 № 323	от 21.03.2023 № 878	от 22.06.2023 № 2636	от 17.07.2023 № 3030	от 03.08.2023 № 3535	от 05.10.2023 № 4868	от 19.10.2023 № 5115	от 11.12.2023 № 6226	от 22.12.2023 № 6601	
от 09.02.2023 № 323	от 21.03.2023 № 878	от 22.06.2023 № 2636	от 17.07.2023 № 3030	от 03.08.2023 № 3535							
от 05.10.2023 № 4868	от 19.10.2023 № 5115	от 11.12.2023 № 6226	от 22.12.2023 № 6601								

* при наличии мероприятий государственных программ указать наименования мероприятия и ГП

Отчет об исполнении муниципальной программы муниципального района Волжский Самарской области
 «Строительство, реконструкция и ремонт объектов образования на территории муниципального района Волжский Самарской области» на 2021- 2023 годы
 за 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	План по программе			Факт по программе			Информация о выполнении мероприятия	Исполнители
		всего	за счет средств бюджета	за счет иных источников	всего	за счет средств бюджета	за счет иных источников		
Раздел 1. «Строительство зданий образовательных учреждений»									
1.1	Строительство и оснащение Детского сада №10 общеразвивающего вида на 300 мест с бассейном, трансформаторная подстанция, котельная, расположенные по адресу: Самарская область, Волжский район, сельское поселение Лопатино, поселок Придорожный, микрорайон «Южный город»	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ» МБУ «Паритет»
1.1.1	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ» МБУ «Паритет»
1.1.2	за счет средств областного бюджета	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ» МБУ «Паритет»
1.1.3	за счет средств местного бюджета	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ» МБУ «Паритет»
Раздел 2. «Реконструкция (капитальный ремонт и оснащение инвентарем и оборудованием) зданий образовательных учреждений, в том числе в целях открытия дополнительных дошкольных мест»									
2.1	Капитальный ремонт структурного подразделения ГБОУ СОШ с. Воскресенка «Детский сад»Рябинка», расположенного по адресу: Самарская область, Волжский район,с. Воскресенка, ул. Крестьянская, д.85	99,00000	99,00000		99,00000	99,00000		Мероприятие выполнено	МБУ «УГЖКХ» МБУ «УГЖКХ» МБУ «УГЖКХ»
2.1.1	за счет средств местного бюджета	99,00000	99,00000		99,00000	99,00000			МБУ «УГЖКХ»
2.1.2	за счет средств областного бюджета	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ»
2.2	Капитальный ремонт структурного подразделения ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика «Детский сад «Солнышко», расположенного по адресу: Самарская область, Волжский район,п.г.т. Стройкерамика, ул. Дружбы, д. 13 А	0,00000	0,00000						МБУ «УГЖКХ»
2.2.1	за счет средств местного бюджета	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ»
2.2.2	за счет средств областного бюджета	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ»
2.3	Капитальный ремонт структурного подразделения ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка «Детский сад «Солнышко», расположенного по адресу: Самарская область, Волжский район, пос. Верхняя Подстепновка, ул. Дорожная, д. 17а	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ» МБУ «Паритет»
2.3.1	за счет средств областного бюджета	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ» МБУ «Паритет»
2.3.2	за счет средств местного бюджета	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ» МБУ «Паритет»
2.4	Капитальный ремонт здания структурного подразделения «Детский сад «Белочка» ГБОУ СОШ с.Курумоч А.И. Кузнецова по адресу: Самарская область, Волжский район,с.Курумоч, пр. Ленина, д.10»	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ»
2.4.1	за счет средств областного бюджета	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ»
2.4.2	за счет средств местного бюджета	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ»
2.5	Капитальный ремонт здания структурного подразделения «Детский сад «Белочка» ГБОУ СОШ с.Курумоч А.И. Кузнецова по адресу: Самарская область, Волжский район,с.Курумоч, пр. Жигулевская, д.1а»	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ»
2.5.1	за счет средств областного бюджета	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ»
2.5.2	за счет средств местного бюджета	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ»
2.6	Капитальный ремонт здания структурного подразделения «Детский сад «Созвездие» ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава по адресу: 443546, Россия, Самарская область, Волжский район, п.Петра Дубрава, ул. Южная 7а (в том числе строительный контроль и проведение государственной экспертизы)	199,48940	199,48940		199,48939	199,48939		Мероприятие выполнено	МБУ «УГЖКХ» МБУ «УГЖКХ» МБУ «УГЖКХ»
2.6.1	за счет средств областного бюджета	149,16599	149,16599		149,16598	149,16598			МБУ «УГЖКХ»
2.6.2	за счет средств местного бюджета	50,32341	50,32341		50,32341	50,32341			МБУ «УГЖКХ»
2.7	Капитальный ремонт здания, расположенного по адресу: Самарская область, Волжский район, пос. Черновский, ул. Коммунистическая, 1 (экспертиза)	147,19118	147,19118		147,19118	147,19118		Мероприятие выполнено	МБУ «УГЖКХ» МБУ «УГЖКХ»
2.7.1	за счет средств местного бюджета	147,19118	147,19118		147,19118	147,19118			МБУ «УГЖКХ»
2.7.2	за счет средств областного бюджета	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
Всего по разделам 1-2		445,68058	445,68058		445,68057	445,68057			МБУ «УГЖКХ»
Раздел 3. «Капитальный ремонт зданий образовательных учреждений»									
3.1	Капитальный ремонт здания ГБОУ СОШ пос. Черновский (443538, п. Черновский, ул. Школьная, 14)	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ»
3.1.1	за счет средств местного бюджета	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ»
3.1.2	за счет средств областного бюджета	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ»
3.1.3	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ»
3.2	Капитальный ремонт и оснащение здания ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рошинский (443539,п.г.т.Рошинский)	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ» МБУ «Паритет»
3.2.1	за счет средств местного бюджета	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ» МБУ «Паритет»
3.2.2	за счет средств областного бюджета	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ» МБУ «Паритет»
3.2.3	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ» МБУ «Паритет»
3.3	Капитальный ремонт здания ГБОУ СОШ с. Рождество (443541, с. Рождество, ул. Пацаева, д. 1), (в том числе строительный контроль и проведение гос/экспертизы)	10 809,35062	10 809,35062		10736,39809	10736,39809		Мероприятие выполнено	МБУ «УГЖКХ»
3.3.1	за счет средств местного бюджета	1 876,40259	1 876,40259		1 803,45006	1 803,45006			
3.3.2	за счет средств областного бюджета	8 932,94803	8 932,94803		8 932,94803	8 932,94803			
3.4	Капитальный ремонт здания ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка (443532, с. Верхняя Подстепновка, ул. Специалистов, 23), (в том числе строительный контроль и проведение государственной экспертизы)	21747,61716	21747,61716		21747,61715	21747,61715		Мероприятие выполнено	МБУ «УГЖКХ» МБУ «УГЖКХ» МБУ «УГЖКХ»
3.4.1	за счет средств местного бюджета	3604,32204	3604,32204		3604,32204	3604,32204			МБУ «УГЖКХ»
3.4.2	за счет средств областного бюджета	18143,29512	18143,29512		18143,29511	18143,29511			МБУ «УГЖКХ»
3.4.3	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «УГЖКХ»
3.5	Капитальный ремонт ГБОУ СОШ «ОЦ» с.п.Подъем-Михайловка (с.п.Подъем-Михайловка, ул.Советская, 78) (в том числе строительный контроль и проведение гос/ экспертизы)	9 622,06690	9 622,06690		9593,58488	9593,58488		Мероприятие выполнено	МБУ «УГЖКХ» МБУ «УГЖКХ» МБУ «УГЖКХ»
3.5.1	за счет средств местного бюджета	1698,31005	1698,31005		1669,828034	1398,310044			МБУ «УГЖКХ»
3.5.2	за счет средств областного бюджета	7 923,75685	7 923,75685		7923,75685	7923,75685			МБУ «УГЖКХ»

3.6	Капитальный ремонт ГБОУ СОШ № 3 имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова п.г.т. Смышляевка (443548, п.г.т. Смышляевка, ул. Пионерская, 30)	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		МБУ «УГЖКХ»
3.6.1	за счет средств местного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		МБУ «УГЖКХ»
3.6.2	за счет средств областного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		МБУ «УГЖКХ»
3.6.3	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		МБУ «УГЖКХ»
3.7	Капитальный ремонт и оснащение оборудованием пищеблоков образовательных учреждений (в том числе проведение государственной экспертизы и строительный контроль)	7746,06753	7746,06753	7746,06752	7746,06752		Мероприятие выполнено
		4 592,30770	4 592,30770	4592,30770	4592,30770		Мероприятие выполнено
3.7.1	за счет средств областного бюджета	4 770,00000	4 770,00000	4769,99999	4769,99999		МБУ «УГЖКХ»
		2 985,00000	2 985,00000	2 985,00000	2 985,00000		МБУ «Паритет»
3.7.2	за счет средств местного бюджета	2 976,06753	2 976,06753	2 976,06753	2 976,06753		МБУ «УГЖКХ»
		1 607,30770	1 607,30770	1 607,30770	1 607,30770		МБУ «Паритет»
3.8	Капитальный ремонт ГБОУ ООШ № 2 п.г.т. Смышляевка (443548, Самарская область, Волжский район, п.г.т. Смышляевка, ул. Ново-Садовая, д.9А), в том числе проведение экспертизы	917,61943	917,61943	917,61943	917,61943		Мероприятие выполнено
3.8.1	за счет средств местного бюджета	158,04292	158,04292	134,04292	134,04292		МБУ «УГЖКХ»
	за счет средств местного бюджета			24,00000	24,00000		МБУ «УГЖКХ»
3.8.2	за счет средств областного бюджета	759,57651	759,57651	759,57651	759,57651		МБУ «УГЖКХ»
3.9	Капитальный ремонт ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Лопатино (443545, Самарская область, р-н Волжский, п. НПС «Дружба», ул. Школьная, д.1), в том числе проведение экспертизы	1962,09118	1962,09118	1962,09118	1962,09118		Мероприятие выполнено
3.9.1	за счет средств местного бюджета	320,83368	320,83368	320,83368	320,83368		МБУ «УГЖКХ»
3.9.2	за счет средств областного бюджета	1641,2575	1641,2575	1641,2575	1641,2575		МБУ «УГЖКХ»
Всего по разделу 3		57 397,12052	57 397,12052	57 295,68596	57 295,68596		МБУ «УГЖКХ»
Раздел 4. «Текущий и аварийный ремонт образовательных учреждений»							
4.1.	Текущий и аварийный ремонт образовательных учреждений (в том числе ремонт помещений в рамках финансирования региональных программ, приобретение оборудования и материалов для проведения текущего и аварийного ремонта, определение технического состояния конструкций зданий образовательных учреждений)	6 546,33950	6 546,33950	6 338,81718	6 338,81718		Мероприятие выполнено
4.1.1.	за счет средств местного бюджета	6 546,33950	6 546,33950	6 338,81718	6 338,81718		МБУ «Паритет»
4.2.	Текущий ремонт кабинетов образовательных учреждений (проведение государственной экспертизы)	7 007,52474	7 007,52474	7 007,52474	7 007,52474		Мероприятие выполнено
		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		МБУ «Паритет»
4.2.1.	за счет средств местного бюджета	7 007,52474	7 007,52474	7 007,52474	7 007,52474		МБУ «УГЖКХ»
Всего по разделу 4		13 553,86424	13 553,86424	13 346,34192	13 346,34192		
Всего по программе		71 396,66534	71 396,66534	71 087,70845	71 087,70845		

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.02.2024 № 793

Об утверждении отчета за 2023 год о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной Программы муниципального района Волжский Самарской области «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений на территории муниципального района Волжский Самарской области на 2021-2023 годы»

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 11.02.2020 № 119 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Администрации муниципального района Волжский Самарской области», Постановлением Администрации от 25.09.2020 № 1828 «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений на территории муниципального района Волжский Самарской области на 2021 - 2023 годы», руководствуясь Уставом муниципального района Волжский Самарской области, Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет за 2023 год о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной Программы муниципального района Волжский Самарской области «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений на территории муниципального района Волжский Самарской области на 2021- 2023 годы» согласно приложению, к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Волжская новь» и на официальном сайте Администрации муниципального района Волжский Самарской области (<http://v-adm63.ru/>).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Е.А.Шепилову.

В.М. МЕДВЕДЕВ.
Глава муниципального района.

Отдел реализации полномочий в образовании Администрации муниципального района Волжский Самарской области

Отчет
об исполнении муниципальной Программы муниципального района Волжский Самарской области «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений на территории муниципального района Волжский Самарской области на 2021- 2023 годы» за 2023 год

1. Наименование Программы	Муниципальная Программа муниципального района Волжский Самарской области «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений на территории муниципального района Волжский Самарской области на 2021- 2023 годы» (утверждена Постановлением Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 25.09.2020 №1828)
2. Цели и задачи Программы	-Цель Программы: Цель Программы – обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников государственных бюджетных общеобразовательных учреждений всех типов и видов на территории муниципального района Волжский Самарской области во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения пожарной безопасности зданий образовательных учреждений. Задачи Программы: 1. Предотвращение пожаров в зданиях образовательных учреждений 2. Минимизация последствий пожароопасных ситуаций, снижение травматизма и гибели людей, возможного материального ущерба в случае возникновения чрезвычайной ситуации путем приведения зданий образовательных учреждений в соответствие с правилами противопожарной безопасности

3. Целевые показатели (индикаторы)	наименование показателя	плановое значение	фактическое значение	причина отклонения	% исполнения установленных показателей
	1. Количество проведенных семинаров с руководителями ГБОУ по вопросам обеспечения пожарной безопасности	2	2		100%
	2. Количество зданий образовательных учреждений, пути, эвакуации которых соответствуют требованиям действующего законодательства	32	36		112,5%
4. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы	$R = \frac{1/2 * (2/2 + 36/32)}{15\ 778,31319 / 15\ 778,31319} * 100\% = 106\%$ R = 106%. Эффективность реализации Муниципальной Программы высокая.				
5. Мероприятия муниципальной Программы*	наименование мероприятий	план, в тыс.руб.	факт, тыс.руб.	причина отклонения	
см. приложенную таблицу					
5.1 Мероприятия, выполненные в рамках Национальных Проектов (при наличии)					
6. Информация о внесенных изменениях в муниципальную Программу в отчетном периоде	Постановления Администрации муниципального района Волжский Самарской области О внесении изменений в муниципальную Программу муниципального района Волжский Самарской области «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений на территории муниципального района Волжский Самарской области» на 2021-2023 годы:				
	от 14.02.2023 № 393	от 23.03.2023 № 968	от 28.06.2023 № 2727	от 31.08.2023 № 4100	
	от 05.12.2023 № 6060	от 25.12.2023 № 6699			
7. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной Программы	Признать эффективной реализацию мероприятий муниципальной Программы муниципального района Волжский Самарской области «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений на территории муниципального района Волжский Самарской области на 2021 - 2023 годы». Продолжить дальнейшую реализацию мероприятий в рамках программы на новый плановый период 2024-2026 годы.				

* при наличии мероприятий государственных программ указать наименования мероприятия и ГП

Отчет об исполнении муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений муниципального района Волжский Самарской области на 2021-2023 годы» за 2023 год

№ пункта	Наименование мероприятий	План по программе (тыс. рублей)			Факт по программе (тыс. рублей)			Примечание	Исполнитель
		Всего	За счет средств бюджета	За счет иных источников	Всего	За счет средств бюджета	За счет иных источников		
1. Предотвращение пожаров в зданиях образовательных учреждений									
1.1. Предупреждение пожаров и противопожарная защита									
1.1.1	Обновление первичных средств пожаротушения (приобретение, переосвидетельствование, перезарядка)	647,70158	647,70158		647,70158	647,70158		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на оказание услуг по перезарядке первичных средств пожаротушения на 1009 шт на 54 ОУ на сумму 527,51408 тыс. рублей. Выполнены условия контракта на оказание услуг на поставку первичных средств пожаротушения на 156 шт на 22 ОУ на сумму 120,1875 тыс. рублей.	МБУ "Паритет"
1.1.2	Проведение испытаний и измерений заземляющих устройств, электрических цепей, коммутационных аппаратов и иного электрооборудования	96,39211	96,39211		96,39211	96,39211		Мероприятие выполнено в полном объеме. Выполнены условия контракта на оказание услуг по замеру сопротивления изоляции проводов электросетей электрооборудования и заземляющих устройств на сумму 96,39211 тыс. рублей в 73 ОУ.	МБУ "Паритет"
1.1.3	Устранение замечаний по результатам испытаний и измерений заземляющих устройств, электрических цепей, коммутационных аппаратов и иного электрооборудования, замена вводных кабелей и вводных устройств (автоматов, устройств защитного заземления, восстановление контуров заземления)	210,83352	210,83352		210,83352	210,83352		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на оказание услуг по устранению замечаний по результатам испытаний и измерений заземляющих устройств, электрических цепей, коммутационных аппаратов и иного электрооборудования, замена вводных кабелей и вводных устройств на сумму 210,83352 тыс. рублей в 2 ОУ: ГБОУ СОШ ОЦ пгт Рощинский; СПДС ГБОУ СОШ пгт Петра-Дубрава.	МБУ "Паритет"

1.1.4	Установка (замена), прочистка, проверка эффективности работы, ремонт и техническое обслуживание систем вентиляции	4 387,29671	4 387,29671		4 387,29671	4 387,29671		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на оказание услуг по проверке и прочистке системы вентиляции в 48 ОУ на сумму 224,36976 тыс. рублей. Исполнен контракт на поставку вентиляционных зонтов и пожарного оборудования на сумму 170,46538 тыс. рублей. Выполнены условия контрактов на техническое обслуживание системы вентиляции в 19 ОУ на сумму 3992,46157 тыс. рублей.	МБУ "Паритет"
1.1.5.	Огнезащитная обработка сгораемых конструкций чердачных помещений зданий	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ "Паритет"
1.1.6.	Ремонт и техническое обслуживание системы дымоудаления	1 180,03657	1 180,03657		1 180,03657	1 180,03657		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на техническое обслуживание системы дымоудаления в 19 ОУ на сумму 1107,53843 тыс. рублей. Выполнен контракт на поставку пожарного оборудования на сумму 72,49814 тыс. рублей.	МБУ "Паритет"
1.1.7	Проведение противопожарных мероприятий в образовательных учреждениях (в т.ч. проведение экспертизы)								МБУ "УГЖКХ"
1.2.	Профилактические мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности								
1.2.1	Организация лекций для учащихся, конкурсов и викторин на темы противопожарной безопасности, встреч сотрудников пожарной охраны с родительской общественностью	Не требует дополнительного финансирования						Мероприятие выполнено по особому плану.	ГБОУ
1.2.2.	Проведение семинара с руководителями ГБОУ по вопросам обеспечения пожарной безопасности	Не требует дополнительного финансирования						Мероприятие выполнено по особому плану.	Отдел по делам ГО и ЧС МБУ «Паритет»
Всего по разделу 1		6522,26049	6522,26049		6522,26049	6522,26049			
2. Минимизация последствий пожароопасных ситуаций, снижение травматизма и гибели людей, возможного ущерба в случае возникновения чрезвычайной ситуации путем приведения зданий образовательных учреждений в соответствие с правилами противопожарной безопасности									
2.1	Замена и установка дверных конструкций в соответствии с требованиями ППБ	405,74183	405,74183		405,74183	405,74183		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнены контракты по замене и установке дверных конструкций в соответствии с требованиями ППБ на сумму 405,74183 тыс. рублей в 6 ОУ: ГБОУ СОШ ОЦ №1 пгт Стройкерамика; СПДС ГБОУ СОШ ОЦ №1 пгт Стройкерамика, ул. Солнечная 4; СПДС ГБОУ СОШ ОЦ №1 пгт Стройкерамика, ул. Народная 136; СПДС Нестора-Постникова 2а; СПДС ГБОУ СОШ "ОЦ" с.Лопатино,Школьная,5.	МБУ "Паритет"
2.2	Расчет категории пожарной и взрывопожарной опасности, проведение независимой экспертизы пожарного риска	375,00000	375,00000		375,00000	375,00000		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на оказание услуг по независимой оценке пожарных рисков на суму 375,000 тыс. рублей в 9 ОУ: ГБОУ СОШ с. Воскресенка; ГБОУ СОШ ОЦ пгт Стройкерамика; СПДС ГБОУ СОШ ОЦ пгт Стройкерамика, ул. Народная 136; СПДС ГБОУ СОШ ОЦ пгт Стройкерамика, ул. Солнечная 4; СПДС ГБОУ СОШ пгт Петра-Дубрава ул. Южная 5; СПДС ГБОУ СОШ пгт Петра-Дубрава ул. Южная 7а; ГБОУ СОШ с. Яблонный Овраг; ГБОУ СОШ с. Сухая Вязовка; ГБОУ СОШ с. Рождественно.	МБУ "Паритет"
2.3.	Обслуживание программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг» по обработке и передаче данных о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров в сложных зданиях и сооружениях	2 447,22240	2 447,22240		2 447,22240	2 447,22240		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнены контракты на техническое обслуживание и ремонт программно-аппаратного комплекса "Стрелец-Мониторинг" в 73 объектах ОУ на сумму 2447,22240 тыс. рублей.	МБУ "Паритет"
2.4.	Установка аварийного освещения на путях эвакуации	67,17021	67,17021		67,17021	67,17021		Мероприятие выполнено в полном объеме. Выполнены условия контракта на оказание услуг по установке аварийного освещения в здании ГБОУ СОШ п. Ровно-Владимировка на сумму 67,17021 тыс. рублей.	МБУ "Паритет"
2.5.	Замена материалов отделки путей эвакуации на негорючие материалы	0,00	0,00		0,00	0,00			МБУ "Паритет"
2.6.	Техническое обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации (АПС)	5 866,41826	5 866,41826		5 866,41826	5 866,41826		Мероприятие выполнено в полном объеме. Заключен контракт на техническое обслуживание и ремонт АПС, систем оповещения и управления эвакуацией в 73 объектах ОУ на сумму 5008,77760 тыс. рублей. Заключен контракт на разработку исполнительной документации АПС и систем оповещения при пожаре (18 ОУ) по предписаниям на сумму 380.000 тыс. рублей. Заключен контракт на проведение испытаний средств пожарной безопасности АПС (37 ОУ) на сумму 444,000 тыс. рублей. Заключен контракт на ремонт системы оповещения в СПДС Мечта ГБОУ СОШ п. Самарский на сумму 33,64066 тыс. рублей.	МБУ "Паритет"
2.7.	Ремонт, восстановление и испытания пожарных лестниц	94,50000	94,50000		94,50000	94,50000		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на оказание услуг по испытанию наружных лестниц СПДС ГБОУ СОШ с. Рождественно; ГБОУ СОШ с. Подъем Михайловка; СПДС ГБОУ СОШ с. Подъем Михайловка; ГБОУ СОШ с. Спиридоновка; ГБОУ СОШ с. Яблонный Овраг; СПДС ГБОУ СОШ ОЦ №1 пгт Стройкерамика, ул. Солнечная 4 на сумму 94,500 тыс. рублей.	МБУ "Паритет"
2.8.	Покрывание кровли, установка и ремонт защитного ограждения на крыше по периметру здания	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			
2.9.	Профилактические мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности								
2.9.1	Проведение учебных тренировочных эвакуаций	Не требует дополнительного финансирования						Мероприятие выполнено по особому плану.	ГБОУ
Всего по разделу 2		9256,05270	9256,05270		9256,05270	9256,05270			
Всего		15778,31319	15778,31319		15778,31319	15778,31319			

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.02.2024 № 794

Об утверждении отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной Программы муниципального района Волжский Самарской области «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений на территории муниципального района Волжский Самарской области на 2021 - 2023 годы» за весь плановый период

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 11.02.2020 № 119 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Администрации муниципального района Волжский Самарской области», Постановлением Администрации от 25.09.2020 № 1828 «Об утверждении муниципальной Программы «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений на территории муниципального района Волжский Самарской области на 2021 - 2023 годы», руководствуясь Уставом муниципального района Волжский Самарской области, Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной Программы муниципального района Волжский Самарской области «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений на территории муниципального района Волжский Самарской области на 2021 - 2023 годы» за весь плановый период согласно приложению, к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Волжская новь» и на официальном сайте Администрации муниципального района Волжский Самарской области (<http://v-adm63.ru/>).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Е.А.Шепилову.

В.М. МЕДВЕДЕВ.
Глава муниципального района.

Отдел реализации полномочий в образовании Администрации муниципального района Волжский Самарской области

Отчет

по итогам реализации и оценке эффективности реализации муниципальной Программы муниципального района Волжский Самарской области «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений на территории муниципального района Волжский Самарской области на 2021 - 2023 годы» за весь плановый период 2021-2023

1. Наименование Программы	Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений на территории муниципального района Волжский Самарской области на 2021 - 2023 годы»			
2. Цели и задачи Программы	Цель Программы – обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников государственных бюджетных общеобразовательных учреждений всех типов и видов на территории муниципального района Волжский Самарской области во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения пожарной безопасности зданий образовательных учреждений. Задачи Программы: 1. Предотвращение пожаров в зданиях образовательных учреждений 2. Минимизация последствий пожароопасных ситуаций, снижение травматизма и гибели людей, возможного материального ущерба в случае возникновения чрезвычайной ситуации путем приведения зданий образовательных учреждений в соответствие с правилами противопожарной безопасности			
3. Целевые показатели (индикаторы) наименование показателя	плановое значение	фактическое значение	причина отклонения	% исполнения установленных показателей
	2021			
1. Количество проведенных семинаров с руководителями ГБОУ по вопросам обеспечения пожарной безопасности	2	2		100
	2022			
	2	2		100
	2023			
	2	2		100

2. Количество зданий образовательных учреждений, пути, эвакуации которых соответствуют требованиям действующего законодательства	2021		
	26	34	130
	2022		
	29	36	124
4. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы	2021 год		
	$R = \frac{15197,80045}{15197,80045} * 100\% = 115,5\%$		
	R = 115,5 % Эффективность реализации Муниципальной Программы высокая.		
	2022 год		
$R = \frac{17838,81977}{17838,81977} * 100\% = 112\%$			
R = 112 % Эффективность реализации Муниципальной Программы высокая.			
2023 год			
$R = \frac{15778,31319}{15778,31319} * 100\% = 106\%$			
R = 106% Эффективность реализации Муниципальной Программы высокая.			

5. Мероприятия муниципальной Программы*	наименование мероприятий	план, тыс.руб.	факт, тыс.руб.	причина отклонения	
	см. приложенные таблицы (отчеты по годам: 2021, 2022, 2023)				
5.1 Мероприятия, выполненные в рамках Национальных Проектов (при наличии)					
6. Информация о внесенных изменениях в муниципальную Программу в отчетном периоде	Постановления «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального района Волжский Самарской области «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений на территории муниципального района Волжский Самарской области на 2021- 2023 годы»				
	от 01.04.2021 № 497	от 11.06.2021 №1242	от 30.07.2021 №1849	от 17.09.2021 №2524	от 07.12.2021 №3232
	от 24.12.2021 №3457	от 30.12.2021 №3537	от 04.02.2022 № 85	от 22.04.2022 №842	от 25.05.2022 №1111
	от 22.07.2022 №1919	от 06.09.2022 №2525	от 27.09.2022 №2882	от 16.12.2022 №4070	от 26.12.2022 №4151
	от 14.02.2023 № 393	от 23.03.2023 № 968	от 28.06.2023 № 2727	от 31.08.2023 № 4100	от 05.12.2023 № 6060
	от 25.12.2023 № 6699				
7. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной Программы	Предлагаем дальнейшую реализацию муниципальной Программы муниципального района Волжский Самарской области «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений на территории муниципального района Волжский Самарской области в новом плановом периоде 2024- 2026 годов.				

* при наличии мероприятий государственных программ указать наименования мероприятий и ГП

Отчет об исполнении муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений муниципального района Волжский самарской области на 2021-2023 годы» за 2021 год

№ пункта	Наименование мероприятий	План по программе (тыс. рублей)			Факт по программе (тыс. рублей)			Примечание	Исполнитель
		Всего	За счет средств бюджета	За счет иных источников	Всего	За счет средств бюджета	За счет иных источников		
1. Предотвращение пожаров в зданиях образовательных учреждений									
1.1. Предупреждение пожаров и противопожарная защита									
1.1.1	Обновление первичных средств пожаротушения (приобретение, пересвидетельствование, перезарядка)	101,58583	101,58583	0,00000	101,58583	101,58583		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на оказание услуг по перезарядке первичных средств пожаротушения на 424 шт на 36 ОУ на сумму 101,58583 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»
1.1.2	Проведение испытаний и измерений заземляющих устройств, электрических цепей, коммутационных аппаратов и иного электрооборудования	198,56763	198,56763	0,00000	198,56763	198,56763		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на оказание услуг по замеру сопротивления изоляции проводов электросетей электрооборудования и заземляющих устройств на сумму 198,56763 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»
1.1.4	Установка (замена), прочистка, проверка эффективности работы, ремонт и техническое обслуживание систем вентиляции	1 904,77828	1 904,77828	0,00000	1 904,77828	1904,77828		Мероприятие выполнено в полном объеме. Выполнены условия контракта на оказание услуг по проверке и прочистке системы вентиляции на 48 объекта ОУ на сумму 70,200 тыс. рублей. Исполнен контракт на монтаж системы вентиляции СПДС ГБОУ СОШ №2 пгт Смышляевка Первомайская 25, СПДС ГБОУ СОШ пгт Стройкерамика, Дружбы 13а на сумму 622,8343 тыс. рублей. Закрыт контракт на техническое обслуживание системы вентиляции на сумму 859,32596 тыс. рублей. Исполнены контракты на поставку оборудования и ремонт системы вентиляции на сумму 352,41802 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»
1.1.5.	Огнезащитная обработка сгораемых конструкций чердачных помещений зданий	93,88626	93,88626		93,88626	93,88626		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт по противопожарной обработке огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений СПДС ГБОУ СОШ с. Лопатино; СПДС ГБОУ СОШ пгт Стройкерамика Солнечная 4, СПДС ГБОУ СОШ пгт Стройкерамика Народная 13б, ГБОУ СОШ с. Черноречье, ГБОУ СОШ с. Дубовый Умет на сумму 93,88626 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»
1.1.6.	Ремонт и техническое обслуживание системы дымоудаления	748,15924	748,15924		748,15924	748,15924		Мероприятие выполнено в полном объеме. Закрыт контракт на техническое обслуживание системы дымоудаления на сумму 748,15924 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»
1.2. Профилактические мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности									
1.2.2.	Проведение семинара с руководителями ГБОУ по вопросам обеспечения пожарной безопасности	Не требует дополнительного финансирования						Мероприятие выполнено по особому плану.	Отдел по делам ГО и ЧС МБУ «Паритет»
Всего по разделу 1		3046,97724	3046,97724		3046,97724	3046,97724			
2. Минимизация последствий пожароопасных ситуаций, снижение травматизма и гибели людей, возможного ущерба в случае возникновения чрезвычайной ситуации путем приведения зданий образовательных учреждений в соответствие с правилами противопожарной безопасности									
2.1	Замена и установка дверных конструкций в соответствии с требованиями ППБ	847,51887	847,51887		847,51887	847,51887		Мероприятие выполнено в полном объеме. Закрыты контракты по замене и установке дверных конструкций в соответствии с требованиями ППБ: ГБОУ СОШ с. Сухая Вязовка; ГБОУ СОШ п. Просвет; СПДС ГБОУ СОШ п. Просвет; СПДС Росинка ГБОУ СОШ п. Просвет; ГБОУ СОШ п. Черновский; СПДС ГБОУ СОШ п. Черновский; ГБОУ СОШ №3 пгт Смышляевка; СПДС ГБОУ СОШ №2 пгт Смышляевка Первомайская 25; СПДС ГБОУ СОШ №2 пгт Смышляевка Первомайская 33; ГБОУ СОШ №2 пгт Смышляевка; ГБОУ СОШ с. Курумоч на сумму 847,51887 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»
2.2	Расчет категории пожарной и взрывопожарной опасности, проведение независимой экспертизы пожарного риска	580,00000	580,00000		580,00000	580,00000		Мероприятие выполнено в полном объеме. Выполнены условия контрактов на оказание услуг по проведению независимой оценке пожарного риска 16 ОУ: ГБОУ СОШ с. Курумоч, СПДС ГБОУ СОШ с. Курумоч Ленина 10, СПДС ГБОУ СОШ с. Курумоч ул Жигулевская 1а, ГБОУ СОШ п. Просвет, СПДС ГБОУ СОШ п. Просвет, СПДС п. Пахарь ГБОУ СОШ п. Просвет, СПДС «Росинка ГБОУ СОШ п. Просвет, СПДС ГБОУ СОШ с. Черноречье, СПДС ГБОУ СОШ п. Ровно-Владимировка; СПДС ГБОУ СОШ с. Воскресенка; Школа-Сад с. Николаевка; СПДС ГБОУ СОШ п. Черновский, ГБОУ ООШ №2 пгт Смышляевка, Школа-сад ГБОУ ООШ №2 пгт Смышляевка, СПДС ГБОУ ООШ №2 пгт Смышляевка (Перв. 25), СПДС ГБОУ ООШ №2 пгт Смышляевка (Перв. 33) на сумму 535,000 тыс. рублей. Заключены контракты оказания услуг по определению расчетного времени эвакуации людей при пожаре ГБОУ СОШ с. Курумоч; СПДС ГБОУ ООШ п. Ровно-Владимировка; ГБОУ СОШ п. Ровно-Владимировка на сумму 45,000 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»
2.3	Обслуживание программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг» по обработке и передаче данных о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров в сложных зданиях и сооружениях	2413,50420	2413,50420		2413,50420	2413,50420		Мероприятие выполнено. Закрыты контракты на обслуживание программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг» на 73 объектах ОУ на сумму 2413,5042 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»
2.4	Установка аварийного освещения на путях эвакуации	451,66333	451,66333		451,66333	451,66333		Мероприятие выполнено в полном объеме. Закрыты контракты на установку аварийного освещения на путях эвакуации СПДС ГБОУ СОШ п. Самарский, ГБОУ СОШ ОЦ п. Подъем Михайловка; СПДС Росинка ГБОУ СОШ п. Просвет на сумму 451,66333 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»
2.6.	Установка (замена), разработка проектно-сметной документации,	2354,52935	2 354,52935		2354,52935	2354,52935		Мероприятие выполнено в полном объеме.	МБУ «УГЖХ»
	Техническое обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации (АПС)	5284,60746	5284,60746		5284,60746	5284,60746		Мероприятие выполнено. Исполнены контракты на техническое обслуживание АПС на 77 объектов ОУ на сумму 4260,94154 тыс. рублей. Заключены контракты на ремонт АПС на сумму 893,66592 тыс. рублей. Заключен контракт на оказание услуг разработке исполнительной документации СПДС ГБОУ СОШ п. Ровно-Владимировка, САДС Росинка ГБОУ СОШ п. Просвет; Дошкольное отделение МОУ Просветская СОШ п. Пахарь, СПДС ГБОУ СОШ п. Просвет; Школа Саг с. Николаевка; СПДС ГБОУ СОШ с. Черноречье; ГБОУ СОШ с. Курумоч; СПДС ГБОУ СОШ с. Курумоч, ул. Ленин на 10; СПДС ГБОУ СОШ с. Курумоч, ул. Жигулевская 1а; ГБОУ СОШ ОЦ п. Родинский на сумму 130,000 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»
2.7.	Ремонт, восстановление и испытания пожарных лестниц	219,00000	219,00000		219,00000	219,00000		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на оказание услуг по испытанию пожарных лестниц СПДС ГБОУ СОШ с. Сухая Вязовка, СПДС ГБОУ СОШ с. Яблонный Овраг; СПДС ГБОУ СОШ п. Просвет, СПДС Мишутка, СПДС Росинка на сумму 155,00 тыс. рублей. Заключен контракт на оказание услуг по окраске наружных лестниц ГБОУ СОШ с. Курумоч на сумму 64,000 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»
2.9. Профилактические мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности									
2.9.1.	Проведение учебных тренировочных эвакуаций	Не требует дополнительного финансирования						Мероприятие выполнено по особому плану.	ГБОУ
Всего по разделу 2		12150,82321	12150,82321		12150,82321	12150,82321			
Всего		15197,80045	15197,80045		15197,80045	15197,80045			

Отчет об исполнении муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений муниципального района Волжский Самарской области на 2021-2023 годы» за 2022 год

№ пункта	Наименование мероприятий	План по программе (тыс. рублей)			Факт по программе (тыс. рублей)			Примечание	Исполнитель
		Всего	За счет средств бюджета	За счет иных источников	Всего	За счет средств бюджета	За счет иных источников		
1. Предотвращение пожаров в зданиях образовательных учреждений									
1.1. Предупреждение пожаров и противопожарная защита									
1.1.1	Обновление первичных средств пожаротушения (приобретение, пересвидетельствование, перезарядка)	417,20537	417,20537		417,20537	417,20537		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на оказание услуг по перезарядке первичных средств пожаротушения на 548 шт на 40 ОУ на сумму 265,62780 тыс. рублей. Исполнен контракт на оказание услуг на поставку первичных средств пожаротушения на 256 шт на 24 ОУ на сумму 151,53257 тыс. руб.	МБУ «Паритет»
1.1.2	Проведение испытаний и измерений заземляющих устройств, электрических цепей, коммутационных аппаратов и иного электрооборудования	167,00870	167,00870		167,00870	167,00870		Мероприятие выполнено в полном объеме. Выполнены условия контракта на оказание услуг по замеру сопротивления изоляции проводов электросетей электрооборудования и заземляющих устройств на сумму 167,0087 тыс. рублей в 73 ОУ.	МБУ «Паритет»
1.1.3	Устранение замечаний по результатам испытаний и измерений заземляющих устройств, электрических цепей, коммутационных аппаратов и иного электрооборудования, замена вводных кабелей и вводных устройств (автоматов, устройств защитного заземления, восстановление контуров заземления)	385,72985	385,72985		385,72985	385,72985		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на оказание услуг по устранению замечаний по результатам испытаний и измерений заземляющих устройств, электрических цепей, коммутационных аппаратов и иного электрооборудования, замена вводных кабелей и вводных устройств на сумму 385,72985 тыс. рублей в 10 ОУ.	МБУ «Паритет»
1.1.4	Установка (замена), прочистка, проверка эффективности работы, ремонт и техническое обслуживание систем вентиляции	3 137,83500	3 137,83500		3 137,83500	3 137,83500		Мероприятие выполнено в полном объеме. Выполнены условия контракта на оказание услуг по проверке и прочистке системы вентиляции на 48 ОУ на сумму 170,17440 тыс. рублей. Исполнен контракт на поставку вентиляционных зонтов на сумму 117,472 тыс. рублей; СПДС ГБОУ СОШ ОЦ №1 пгт Смышляевка, ул. Козлова 4; СПДС ГБОУ СОШ ОЦ №1 пгт Смышляевка, ул. Монастырского 11; СПДС ГБОУ СОШ ОЦ №1 пгт Смышляевка, ул. Нестора Постникова 2а; СПДС ГБОУ СОШ пгт Стройкерамика, ул. Дружбы 13а. Выполнены контракты на техническое обслуживание системы вентиляции в 19 ОУ на сумму 2850,1886 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»
1.1.5.	Огнезащитная обработка сгораемых конструкций чердачных помещений зданий	229,84002	229,84002		229,84002	229,84002		Мероприятие выполнено в полном объеме. Выполнены условия контракта по противопожарной обработке огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений на сумму 229,84002 тыс. рублей в 17 ОУ: СПДС ГБОУ СОШ п. Верхняя Подстепановка; Начальная школа ГБОУ СОШ с. Лопатино; ГБОУ СОШ с. Курумоч; СПДС ГБОУ СОШ с. Курумоч (ул. Ленина 10); СПДС ГБОУ СОШ с. Курумоч (ул. Жигулевская 1а); ГБОУ СОШ пгт Петра-Дубрава; СПДС ГБОУ СОШ пгт Петра-Дубрава (ул. Южная 5); ГБОУ СОШ п. Черновский; СПДС ГБОУ СОШ п. Подъем Михайловка; СПДС ГБОУ СОШ п. Яблонный Овраг; СПДС с Березовый Гай; ГБОУ СОШ №2 пгт Смышляевка; СПДС ГБОУ СОШ №2 пгт Смышляевка (ул. Первомайская 25); СПДС ГБОУ СОШ №2 пгт Смышляевка (ул. Первомайская 33); ГБОУ СОШ №1 пгт Стройкерамика; ЦВР; СПДС ГБОУ СОШ с. Дубовый Умет (Школьный 13).	МБУ «Паритет»

1.1.6.	Ремонт и техническое обслуживание системы дымоудаления	1 078,47748	1 078,47748	1 078,47748	1 078,47748	Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на техническое обслуживание системы дымоудаления в 19 ОУ на сумму 1078,47748 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»	
1.1.7.	Проведение противопожарных мероприятий в образовательных учреждениях (в т.ч. проведение экспертизы)	1 303,07038	1 303,07038	1 303,07038	1 303,07038	Мероприятие выполнено в полном объеме. Выполнены мероприятия по устройству пожарной безопасности объектов образования, расположенных на территории муниципального района Волжский Самарской области.	МБУ «УГЖКХ»	
1.2.	Профилактические мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности							
1.2.1.	Организация лекций для учащихся, конкурсов и викторин на темы противопожарной безопасности, встреч сотрудников пожарной охраны с родительской общественностью	Не требует дополнительного финансирования				Мероприятие выполнено по особому плану.		ГБОУ
1.2.2.	Проведение семинара с руководителями ГБОУ по вопросам обеспечения пожарной безопасности	Не требует дополнительного финансирования				Мероприятие выполнено по особому плану.		Отдел по делам ГО и ЧС МБУ «Паритет»
Всего по разделу 1		6719,16680	6719,16680	6719,16680	6719,16680			
2.	Минимизация последствий пожароопасных ситуаций, снижение травматизма и гибели людей, возможного ущерба в случае возникновения чрезвычайной ситуации путем приведения зданий образовательных учреждений в соответствие с правилами противопожарной безопасности							
2.1.	Замена и установка дверных конструкций в соответствии с требованиями ППБ	702,11750	702,11750	702,11750	702,11750	Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнены контракты по замене и установке дверных конструкций в соответствии с требованиями ППБ на сумму 702,11750 тыс. рублей в 11 ОУ: ГБОУ СОШ пгт Роцинский; СПДС Мишутка ГБОУ СОШ п. Просвет; СПДС ГБОУ СОШ с Яблон. Овраг; СПДС ГБОУ СОШ с. Дубовый Умет пер шк 13; СПДС ГБОУ СОШ с. Сухая Вязовка; ГБОУ СОШ п. Журавли; СПДС ГБОУ СОШ с. Спиридоновка; ГБОУ СОШ №2 пгт Смьшляевка; ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Смьшляевка; Школа-сад. Калинка ГБОУ СОШ ОЦ с.Дубовый Умет;ГБОУ СОШ пос.Верхняя Подстепновка.	МБУ «Паритет»	
2.2.	Расчет категории пожарной и взрывопожарной опасности, проведение независимой экспертизы пожарного риска	696,00000	696,00000	696,00000	696,00000	Мероприятие выполнено в полном объеме. Выполнены условия контракта на оказание услуг по проведению независимой оценке пожарного риска на сумму 696,000 тыс. рублей в 15 ОУ: ГБОУ СОШ с. Спиридоновка, СПДС ГБОУ СОШ с. Спиридоновка, СПДС ГБОУ СОШ с. Яблоновый Овраг; ГБОУ СОШ ОЦ с. Дубовый Умет; СПДС ГБОУ СОШ ОЦ Дубовый Умет (пер. Шк. 13); СПДС ГБОУ СОШ ОЦ Дубовый Умет (Сов. 124); Школа-сад ГБОУ СОШ ОЦ Дубовый Умет (Сов. 49); Начальная школа ГБОУ СОШ ОЦ с. Лопатино; ГБОУ СОШ с. Рождественно; СПДС ГБОУ СОШ с. Рождественно; ГБОУ ООШ п. Верхняя Подстепновка; ГБОУ ООШ п. Журавли; СПДС ГБОУ СОШ с. Сухая Вязовка; СПДС Березовый Гай ГБОУ СОШ с. Сухая Вязовка; СПДС Мишутка ГБОУ СОШ п. Просвет.	МБУ «Паритет»	
2.3.	Обслуживание программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг» по обработке и передаче данных о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров в сложных зданиях и сооружениях	2318,61085	2318,61085	2318,61085	2318,61085	Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на обслуживание программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг» на 73 объектах ОУ на сумму 2318,61085 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»	
2.4.	Установка аварийного освещения на путях эвакуации	460,71712	460,71712	460,71712	460,71712	Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на установку аварийного освещения на путях эвакуации СПДС Мишутка ГБОУ СОШ п. Просвет; СПДС ГБОУ СОШ с. Рождественно, Нач. школа с. Лопатино, ГБОУ СОШ с. Верхняя Подстепновка на сумму 460,71712 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»	
2.5.	Замена материалов отделки путей эвакуации на негорючие материалы	22,46504	22,46504	22,46504	22,46504	Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на оказание услуг по замене отделочных материалов на путях эвакуации ГБОУ СОШ п. Черновский на сумму 22,46504 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»	
2.6.	Установка (замена), разработка проектно-сметной документации, техническое обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации (АПС)	6 776,34235	6 776,34235	6 776,34235	6 776,34235	Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на техническое обслуживание АПС на 73 объектах ОУ на сумму 4797,08915 тыс. рублей. Выполнены условия контрактов на ремонт АПС на сумму 1508,98320 тыс. рублей, в том числе: СПДС Ульябка ГБОУ СОШ с. Сухая Вязовка; СПДС Мишутка ГБОУ СОШ п. Просвет; СПДС ГБОУ СОШ с. Рождественно; Нач. школа ГБОУ СОШ с. Лопатино; ГБОУ ООШ п. Журавли; Школа-сад. П. Калинка ГБОУ СОШ с. Дубовый Умет; ГБОУ СОШ п. Самарский; ГБОУ СОШ с. Спиридоновка; ГБОУ СОШ п. Просвет; ГБОУ СОШ с. Курумоч; ГБОУ ООШ №3 п.г.т.Смьшляевка; СПДС ГБОУ СОШ ОЦ с.Подъем-Михайловка. Исполнен контракт на проведение испытаний средств пожарной безопасности 37 ОУ на сумму 470,270 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»	
		51,14704	51,14704	51,14704	51,14704	Мероприятие выполнено в полном объеме. Проведены работы по устройству автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления в ГБОУ СОШ «ОЦ» пгт.РОЦИНСКИЙ, расположенной по адресу: 443539, Самарская область, Волжский район, пгт.Роцинский	МБУ «УГЖКХ»	
2.7.	Ремонт, восстановление и испытания пожарных лестниц	92,25307	92,25307	92,25307	92,25307	Мероприятие выполнено в полном объеме. Выполнен контракт на аварийный ремонт и покраску пож. лестниц ГБОУ СОШ п. Роцинский на сумму 92,25307 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»	
2.8.	Покрытие кровли, установка и ремонт защитного ограждения на крыше по периметру здания	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.9.	Профилактические мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности							
2.9.1.	Проведение учебных тренировочных эвакуаций	Не требует дополнительного финансирования				Мероприятие выполнено по особому плану.		ГБОУ
Всего по разделу 2		11119,65297	11119,65297	11119,65297	11119,65297			
Всего		17838,81977	17838,81977	17838,81977	17838,81977			

Отчет об исполнении муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений муниципального района Волжский Самарской области на 2021-2023 годы» за 2023 год

№ пункта	Наименование мероприятий	План по программе (тыс. рублей)			Факт по программе (тыс. рублей)			Примечание	Исполнитель
		Всего	За счет средств бюджета	За счет иных источников	Всего	За счет средств бюджета	За счет иных источников		
1. Предотвращение пожаров в зданиях образовательных учреждений									
1.1. Предупреждение пожаров и противопожарная защита									
1.1.1.	Обновление первичных средств пожаротушения (приобретение, пересвидетельствование, перезарядка)	647,70158	647,70158		647,70158	647,70158		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на оказание услуг по перезарядке первичных средств пожаротушения на 1009 шт на 54 ОУ на сумму 527,51408 тыс. рублей. Выполнены условия контракта на оказание услуг на поставку первичных средств пожаротушения на 156 шт на 22 ОУ на сумму 120,1875 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»
1.1.2.	Проведение испытаний и измерений заземляющих устройств, электрических цепей, коммутационных аппаратов и иного электрооборудования	96,39211	96,39211		96,39211	96,39211		Мероприятие выполнено в полном объеме. Выполнены условия контракта на оказание услуг по замеру сопротивления изоляции проводов электросетей электрооборудования и заземляющих устройств на сумму 96,39211 тыс. рублей в 73 ОУ.	МБУ «Паритет»
1.1.3.	Устранение замечаний по результатам испытаний и измерений заземляющих устройств, электрических цепей, коммутационных аппаратов и иного электрооборудования, замена вводных кабелей и вводных устройств (автоматов, устройств защитного заземления, восстановление контуров заземления)	210,83352	210,83352		210,83352	210,83352		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на оказание услуг по устранению замечаний по результатам испытаний и измерений заземляющих устройств, электрических цепей, коммутационных аппаратов и иного электрооборудования, замена вводных кабелей и вводных устройств на сумму 210,83352 тыс. рублей в 2 ОУ: ГБОУ СОШ ОЦ пгт Роцинский; СПДС ГБОУ СОШ пгт Петра-Дубрава.	МБУ «Паритет»
1.1.4.	Установка (замена), прочистка, проверка эффективности работы, ремонт и техническое обслуживание систем вентиляции	4 387,29671	4 387,29671		4 387,29671	4 387,29671		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на оказание услуг по проверке и прочистке системы вентиляции в 48 ОУ на сумму 224,36976 тыс. рублей. Исполнен контракт на поставку вентиляционных зонтов и пожарного оборудования на сумму 170,46538 тыс. рублей. Выполнены условия контрактов на техническое обслуживание системы вентиляции в 19 ОУ на сумму 3992,46157 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»
1.1.5.	Огнезащитная обработка сгораемых конструкций чердачных помещений зданий	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «Паритет»
1.1.6.	Ремонт и техническое обслуживание системы дымоудаления	1 180,03657	1 180,03657		1 180,03657	1 180,03657		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на техническое обслуживание системы дымоудаления в 19 ОУ на сумму 1107,53843 тыс. рублей. Выполнен контракт на поставку пожарного оборудования на сумму 72,49814 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»
1.1.7.	Проведение противопожарных мероприятий в образовательных учреждениях (в т.ч. проведение экспертизы)								МБУ «УГЖКХ»
1.2.	Профилактические мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности								
1.2.1.	Организация лекций для учащихся, конкурсов и викторин на темы противопожарной безопасности, встреч сотрудников пожарной охраны с родительской общественностью	Не требует дополнительного финансирования				Мероприятие выполнено по особому плану.		ГБОУ	
1.2.2.	Проведение семинара с руководителями ГБОУ по вопросам обеспечения пожарной безопасности	Не требует дополнительного финансирования				Мероприятие выполнено по особому плану.		Отдел по делам ГО и ЧС МБУ «Паритет»	
Всего по разделу 1		6522,26049	6522,26049		6522,26049	6522,26049			
2.	Минимизация последствий пожароопасных ситуаций, снижение травматизма и гибели людей, возможного ущерба в случае возникновения чрезвычайной ситуации путем приведения зданий образовательных учреждений в соответствие с правилами противопожарной безопасности								
2.1.	Замена и установка дверных конструкций в соответствии с требованиями ППБ	405,74183	405,74183		405,74183	405,74183		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнены контракты по замене и установке дверных конструкций в соответствии с требованиями ППБ на сумму 405,74183 тыс. рублей в 6 ОУ: ГБОУ СОШ ОЦ №1 пгт Стройкерамика; СПДС ГБОУ СОШ ОЦ №1 пгт Стройкерамика, ул. Солнечная 4; СПДС ГБОУ СОШ ОЦ №1 пгт Стройкерамика, ул. Народная 136; СПДС Нестора-Постникова 2а; СПДС ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Лопатино,Школьная,5.	МБУ «Паритет»
2.2.	Расчет категории пожарной и взрывопожарной опасности, проведение независимой экспертизы пожарного риска	375,00000	375,00000		375,00000	375,00000		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на оказание услуг по независимой оценке пожарных рисков на суму 375,000 тыс. рублей в 9 ОУ: ГБОУ СОШ с. Воскресенка; ГБОУ СОШ ОЦ пгт Стройкерамика; СПДС ГБОУ СОШ ОЦ пгт Стройкерамика, ул. Народная 136; СПДС ГБОУ СОШ ОЦ пгт Стройкерамика, ул.Солнечная 4; СПДС ГБОУ СОШ пгт Петра-Дубрава ул. Южная 5; СПДС ГБОУ СОШ пгт Петра-Дубрава ул. Южная 7а; ГБОУ СОШ с. Яблоновый Овраг; ГБОУ СОШ с. Сухая Вязовка; ГБОУ СОШ с. Рождественно.	МБУ «Паритет»
2.3.	Обслуживание программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг» по обработке и передаче данных о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров в сложных зданиях и сооружениях	2 447,22240	2 447,22240		2 447,22240	2 447,22240		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнены контракты на техническое обслуживание и ремонт программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг» в 73 объектах ОУ на сумму 2447,22240 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»
2.4.	Установка аварийного освещения на путях эвакуации	67,17021	67,17021		67,17021	67,17021		Мероприятие выполнено в полном объеме. Выполнены условия контракта на оказание услуг по установке аварийного освещения в здании ГБОУ СОШ п. Ровно-Владимировка на сумму 67,17021 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»
2.5.	Замена материалов отделки путей эвакуации на негорючие материалы	0,00	0,00		0,00	0,00			МБУ «Паритет»
2.6.	Техническое обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации (АПС)	5 866,41826	5 866,41826		5 866,41826	5 866,41826		Мероприятие выполнено в полном объеме. Заключен контракт на техническое обслуживание и ремонт АПС, систем оповещения и управления эвакуацией в 73 объектах ОУ на сумму 5008,77760 тыс. рублей. Заключен контракт на разработку исполнительной документации АПС и систем оповещения при пожаре (18 ОУ) по предписаниям на сумму 380.000 тыс. рублей. Заключен контракт на проведение испытаний средств пожарной безопасности АПС (37 ОУ) на сумму 444,000 тыс. рублей. Заключен контракт на ремонт системы оповещения в СПДС Мечта ГБОУ СОШ п. Самарский на сумму 33,64066 тыс. рублей.	МБУ «Паритет»
2.7.	Ремонт, восстановление и испытания пожарных лестниц	94,50000	94,50000		94,50000	94,50000		Мероприятие выполнено в полном объеме. Исполнен контракт на оказание услуг по испытанию наружных лестниц СПДС ГБОУ СОШ с. Рождественно; ГБОУ СОШ с. Подъем Михайловка; СПДС ГБОУ СОШ с. Подъем Михайловка; ГБОУ СОШ с. Спиридоновка; ГБОУ СОШ с. Яблоновый Овраг; СПДС ГБОУ СОШ ОЦ №1 пгт Стройкерамика, ул. Солнечная 4 на сумму 94,500 тыс. рублей.	МБУ «УГЖКХ»
2.8.	Покрытие кровли, установка и ремонт защитного ограждения на крыше по периметру здания	0,00000	0,00000		0,00000	0,00000			МБУ «Паритет»
2.9.	Профилактические мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности								
2.9.1.	Проведение учебных тренировочных эвакуаций	Не требует дополнительного финансирования				Мероприятие выполнено по особому плану.		ГБОУ	
Всего по разделу 2		9256,05270	9256,05270		9256,05270	9256,05270			
Всего		15778,31319	15778,31319		15778,31319	15778,31319			

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса РФ Администрация муниципального района Волжский Самарской области информирует о возможном установлении публичного в целях размещения объекта, необходимого для организации газоснабжения населения, в отношении следующих земельных участков:

63:17:2405001:402	Российская Федерация, Самарская область, Волжский район, сельское поселение Курумоч, п. Власть Труда, ул. 8-я Линия, земельный участок №15
63:17:2405001:155	Российская Федерация, Самарская обл., Волжский район, п. Власть Труда, ул. Вишневая, участок № 1, в соответствии с Генпланом
63:17:2405001:449	Самарская область, р-н. Волжский, с/п. Курумоч, п. Власть Труда, ул. Вишневая
63:17:2405001	Самарская область, Волжский район, в границах сельского поселения Курумоч

Обоснование необходимости установления публичного сервитута: строительство и эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения «Строительство сети газораспределения Самарская обл., Волжский район, п. Власть Труда, ул. Вишневая, 63:17:2405001:729» и его неотъемлемых технологических частей.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему графическим описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Дыбенко, 12в, каб. 409 (среда с 9:00 до 12:00).

Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в Администрацию муниципального района Волжский Самарской области через канцелярию по адресу: г. Самара, ул. Дыбенко, 12 «Б», либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет – сайтах Администрации муниципального района Волжский Самарской области (<http://v-adm63.ru/>), Администрации сельского поселения Курумоч (<http://sp-kurumoch.ru/administratsiya.html>).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация муниципального района Волжский Самарской области в соответствии с пунктом 2 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о предоставлении в аренду земельного участка, площадью 1000 (Одна тысяча) кв. м., расположенного по адресу: Самарская область, Волжский район, п. Верхняя Подстепновка, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня размещения извещения вправе лично подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в Администрацию муниципального района Волжский Самарской области (443045, г. Самара, ул. Дыбенко, д. 12 «Б») либо в МБУ «МФЦ» муниципального района Волжский Самарской области (443045, г. Самара, ул. Дыбенко, 12 «В»).

Заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, площадью 1000 (Одна тысяча) кв. м., расположенного по адресу: Самарская область, Волжский район, п. Верхняя Подстепновка, принимаются в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента размещения данного извещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области до 20.03.2024.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе ознакомиться со схемой расположения данного земельного участка. Адрес и время приема граждан: 443045, г. Самара, ул. Дыбенко, 12в (МБУ «МФЦ», 4 этаж), среда с 9.00 до 16.00 в МКУ «Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального района Волжский Самарской области».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

Кадастровым инженером Денисовой Екатериной Васильевной, аттестат №63-12-507, адрес: г. Самара, ул. Некрасовская, д. 87, e-mail: geoinform-samara@yandex.ru, тел. 8927-701-90-82, в отношении земельного участка по адресу: Самарская обл., Волжский район, Воскресенский массив, СНТ «Локомотив», участок 473, 474, выполняются работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Сарварова Мария Олеговна, проживающая по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Стандартная, д. 88, тел. 8-937-233-58-14.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Самарская обл., Волжский район, сельское поселение Воскресенка, СНТ «Локомотив», участок 473, 474, 02.04.2024 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Некрасовская, 87. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02.03.2024 г. по 01.04.2024 г. по адресу: г. Самара, ул. Некрасовская, 87.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: Самарская обл., Волжский район, сельское поселение Воскресенка, СНТ «Локомотив», участок 532, Самарская обл., Волжский район, сельское поселение Воскресенка, СНТ «Локомотив», участок 531, Самарская обл., Волжский район, сельское поселение Воскресенка, СНТ «Локомотив», участок 472, Самарская обл., Волжский район, сельское поселение Воскресенка, СНТ «Локомотив», участок 475.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельные участки.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

Кадастровым инженером Шарановым Николаем Алексеевичем, тел. 8-927-715-96-68, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 63-14-775, почтовый адрес: 443045, г. Самара ул. Авроры, д. 191, оф. 10 (ООО «Волжанка-ГЕО»), e-mail: sharanov1976@mail.ru, в отношении земельного участка расположенного по адресу: Самарская область, Волжский район, товарищество «Стромилово», линия 9, участок 648 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 63:17:0501004:366.

Заказчиком кадастровых работ является Сырин Юрий Васильевич, проживающий по адресу: Россия Самарская область, г. Самара, ул. Хасановская, д. 36, кв. 39, тел. 89277231837.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Самарская область, Волжский район, товарищество «Стромилово», линия 9, участок 648 в 10.00 02.04.2024 года.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, выразить свои возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности можно по адресу: 443045, г. Самара, ул. Авроры, д. 191, оф. 10 (ООО «Волжанка-ГЕО») с 02.03.2024 г. по 01.04.2024 г.

С правообладателями которых требуется согласование местоположения границ земельного участка: Земельный участок расположенный по адресу: Самарская область, Волжский район, товарищество «Стромилово», линия 8, участок №605 и смежные земельные участки расположенные в кадастровом квартале 63:17:0501004.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок. В случае отсутствия заинтересованных или их законных представителей границы земельного участка будут считаться согласованными.

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка с кадастровым номером 63:17:0000000:120, расположенного по адресу: Самарская область, Волжский р-н, ЗАО СХП «Черновский»

Кадастровым инженером Губернаторовой Лидией Александровной, являющейся членом СРО КИ Саморегулируемая организация «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ N 2406), адрес: 443548, Самарская обл., Волжский р-он, пгт Смышляевка, ул. Пионерская, 1, e-mail: centr86@inbox.ru, тел. 89372031859, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 1454, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС): 150-180-354 17, выполнен проект межевания земельного участка с кадастровым номером 63:17:0000000:120, расположенного по адресу: Самарская область, Волжский р-н, ЗАО СХП «Черновский».

Заказчиком работ является Купцова Татьяна Юрьевна, адрес: пгт Петра-Дубрава, ул. Строителей, д. 13, кв. 47, тел. 8-917-155-04-83

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения, собственники земельного участка с кадастровым номером 63:17:0000000:120, расположенного по адресу: Самарская область, Волжский р-н, ЗАО СХП «Черновский», могут ознакомиться с проектом межевания по адресу: пгт Смышляевка, ул. Пионерская, 1. Email: centr86@inbox.ru тел. 231-39-35; 231-41-52.

Предложения по доработке после ознакомления с проектом межевания и возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направлять по адресу: 443548, пгт Смышляевка, ул. Пионерская, 1, кадастровому инженеру Губернаторовой Л.А. и в Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Самарской области (г. Самара, ул. Ленинская, 25 а) в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

В случае отсутствия обоснованных возражений относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей земельного участка проект межевания земельных участков будет считаться согласованным.

ПРИСОЕДИНЯЙСЯ К СВОИМ!**ЗАКЛЮЧИ КОНТРАКТ И ПОЛУЧИ****до 800 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ*****8(917)016-90-41; 8(846)332-39-37****САМАРА, ЛЕНИНСКАЯ, 147****ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РФ 117**

*Для граждан, проживающих в других субъектах РФ, оплата проезда, бесплатное проживание и обеспечение 3-разовым горячим питанием;
 - 195 тыс. руб. единовременно (при заключении контракта на один год или более);
 - денежное довольствие от 210 тыс. руб. в месяц (в зависимости от воинского звания, должности и выслуги лет) (при выполнении специальных задач);
 - единовременная выплата в соответствии с постановлением правительства Самарской области - 150 тыс. руб.;
 - единовременная выплата от общественного фонда от 50 до 200 тыс. руб.;
 - 22,5 тыс. руб. материальная помощь;
 - 22,5 тыс. руб. подъемное пособие и т.д. (подробнее на mil.ru)



Учредитель –
 администрация
 муниципального района Волжский
 Самарской области

Главный редактор – Татьяна Валерьевна ОЗЕРОВА.

Газета зарегистрирована управлением
 Федеральной службы по надзору в сфе-
 ре связи, информационных технологий
 и массовых коммуникаций по Самарской
 области 10 мая 2012 г. Регистрационный
 номер ПИ № ТУ63-00443.

Материалы не возвращаются. Ре-
 дакция не вступает в переписку с
 читателями. Ответственность за со-
 держание рекламы несет рекламо-
 датель. При перепечатке обязатель-
 на ссылка на «Волжскую новь».

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 443058, Самар-
 ская область, г. Самара, ул. Физкультурная, 90а,
 к. 406 – 419, e-mail: vnov63@yandex.ru
 сайт: <https://vnsmi.ru>
 ТЕЛЕФОНЫ: секретариат – 997-11-82;
 бухгалтерия – 997-11-68;
 корреспонденты – 997-11-96.

Отпечатано в ООО «Оптим-Принт»
 (443114, Самарская область, г. Самара,
 пр. Кирова, дом 387, к. 3,
 тел. (846) 977-75-00, www.news-print.ru),
 Заказ № 515. Индекс П2984, ПА 737.
 Тираж 6033 экз.
 Выходит по средам и субботам.
 Распространяется по подписке.
 Свободная цена.
 Номер подписан в печать фактически в 19.00
 (по графику – в 19.00).
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

18+

12+