РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ СТР. 2

ЗДОРОВЬЕ ВОЛЖАН – ПЕРВООЧЕРЕДНАЯ ЗАДАЧА СТР. 3

НАВСЕГДА В НАШЕЙ ПАМЯТИ

Волжане возложили цветы в честь воинов-интернационалистов к мемориальному комплексу







ДАТА

В четверг, 15 февраля, в День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, в поселке Рощинский прошло памятное мероприятие.

Дата приурочена к моменту вывода ограниченного контингента советских войск из Афганистана, где с 1979-го по 1989 год воины оказывали помощь народу соседней республики в борьбе за свободу и независимость.

В этот день вспоминают тех, кто погиб в горячих точках, чествуют ветеранов боевых действий, выражают благодарность действующим военнослужащим, которые сейчас защищают рубежи нашей страны. Для всех эти люди служат примером верности выбранному пути, данной присяге.

Для участия в митинге в военном городке Рощинский собрались ветераны боевых действий, представители органов власти, общественности, военно-патриотических объединений. Здесь на центральной площади у мемориального комплекса в почетном карауле стояли школьники из отряда Юнармии, прозвучали песни, посвященные событиям и участникам Афганской войны.

Торжественное мероприятие началось с вноса на площадь Государственного флага и Гимна Российской Федерации в исполнении гарнизонного духового оркестра.

Обращаясь к ветеранам боевых действий и участникам митинга, глава муниципального района Волжский Владимир Михайлович Медведев сказал:

- Уважаемые волжане! 15 февраля одна из важнейших памятных дат России - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Ровно 35 лет назад последняя колонна ограниченного контингента советских войск покинула афганскую землю.

Мы склоняем головы в память о волжанах, не вернувшихся с полей сражений, но с честью выполнивших свой воинский долг. Мы искренне гордимся нашими земляками, кто на своих плечах вынес суровые испытания, и разделяем всю боль утраты с теми, кто потерял на этой войне своих родных и близких.

Многие воины-интернационалисты и ветераны, прошедшие огонь горячих точек, по-прежнему в строю. Вы вносите большой вклад в патриотическое воспитание молодежи Волжского района, поддерживаете авторитет Российской армии, повышаете престиж военной службы. Ваш героизм, доблестные дела во благо и славу Родины служат примером для подрастающего поколения волжан, будущих солдат и офицеров.

Традиции патриотизма, беззаветного служения Родине, верности боевому братству бережно передаются из поколения в поколение. И сегодня наши воины мужественно, плечом к плечу, сражаются с неонацистами, защищают Россию.

От всей души желаю всем здоровья, счастья, благополучия и всегда мирного неба над голо-

Участники митинга минутой молчания почтили память погибших за пределами Родины при исполнении служебных обязанностей и возложили цветы к мемориальному комплексу. Затем многие участники торжественного мероприятия молитвенно почтили память воинов-интернационалистов в храме в честь Святителя Николая Чудотворца и побывали на местном кладбище.

Ветераны Афганской войны и сегодня не остаются в стороне от общественной жизни Волжского района, ведут патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи, организуют сбор и доставку гуманитарных грузов для участников СВО и жителей Донбасса.

Торжественные мероприятия и Всероссийская патриотическая акция «Красный тюльпан», посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, прошли во всех поселениях Волжского района.

Александр АЛЕКСЕЕВ. Фото Сергея БАРАНОВА и Александра ЗАТОНСКОГО.

ОБРАЩЕНИЕ

ДОРОГИЕ ЗЕМЛЯКИ!

История России хранит немало памятных дат, свидетельствующих о героизме, стойкости и мужестве многих поколений защитников нашей страны. Но День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, занимает в этой героической летописи особое

Приуроченный к дате вывода советских войск из Афганистана, этот день объединяет всех, кто в разные годы отстаивал интересы нашего государства вдали от своей Родины и кто до конца остался верен своему народу и военной присяге.

Многие из тех, кого называют воинами-интернационалистами, и сегодня активно участвуют в военно-патриотическом воспитании молодежи, служат примером для подрастающего поколения.

Новое время ставит перед нами новые задачи - в Сирии, странах Средней Азии, где расположены наши воинские контингенты и где российские военнослужащие с честью и достоинством несут свою ратную службу.

Искреннюю гордость вызывает нынешнее поколение защитников Отечества, участвующих в специальной военной операции. Наши герои, сражающиеся на украинской земле с нацизмом, унаследовали лучшие качества и боевой дух своих дедов и прадедов, освободивших Европу от фашизма, и отцов, прошедших через огонь локальных войн и конфликтов.

Уверен, укрепляя единство армии и народа, сплотившись вокруг Президента, Верховного Главнокомандующего Владимира Владимировича Путина, поддерживая наших военнослужащих и их семьи, мы обязательно добьемся победы и сделаем этот мир более справедливым и безопасным, а нашу страну великую Россию - еще более благополучной и процветаю-

Искренне благодарю всех, кто в разное время с оружием в руках защищал нашу Отчизну на ее дальних подступах и, рискуя жизнью, обеспечивал покой и безопасность наших граждан.

Вечная память павшим.

От всей души желаю ветеранам боевых действий и тем, кто сегодня в строю, их родным и близким крепкого здоровья, благополучия, добра и мирного неба над головой!

Д.И. АЗАРОВ. Губернатор Самарской области.

РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ ВЗЯТО НА КОНТРОЛЬ

Глава Волжского района В.М. Медведев посетил сельское поселение Черноречье

РАБОЧИЙ ВИЗИТ

Руководитель муниципалитета встретился с жителями коттеджного поселка Юбилейный и принял участие в расширенном заседании Собрания представителей поселения.

Поселок Юбилейный находится в четырех километрах от села Черноречье на берегу Черновского водохранилища. Он начал застраиваться с 2011 года, здесь порядка двух тысяч земельных участков, на большинстве из них возведены дома, на некоторых частниками активно ведется строительство даже в зимний период. Летом население поселка значительно увеличивается, зимой здесь на постоянной основе проживают около двухсот человек. При этом на данной масштабной и природно привлекательной территории остался нерешенным целый ряд жизненно важных для любого населенного пункта задач.

«У нас дружный замечательный поселок, но есть некоторые проблемы», - заявила активистка п. Юбилейный Татьяна Алексеевна Самарина и вместе с другими активными жителями поселка ознакомила главу Волжского района В.М. Медведева с самыми насущ-

Проблем, причем именно системного характера, оказалось немало: это отсутствие газификации поселка из-за частных земель, владелец которых (ООО «Юбилейный») не дает разрешение на подведение по ним газа от магистрали внутрь поселка. Большие вопросы с подачей воды: техническая вода подается, правда далеко не по всем улицам, но центральный водопровод юридически не оформлен и не поставлен на кадастровый учет. Сегодня жители вышли с иском в суд, чтобы включить водопровод в схему центрального водоснабжения, определить гарантирующую организацию и тарифы. Со своей стороны сейчас 127 человек заключили договора с подрядчиком и платят за воду. Также жители подняли вопросы, связанные со строительством дорог внутри поселка и подвозом детей из поселка в школу в село Черноречье, и другие насущные вопросы. Глава выделил среди самых актуальных задач - решение вопросов по воде, отметил, что по газу есть понимание взаимодействия администрации района с СВГК, а в плане изъятия земли под дорогу процесс будет не быстрый: «Не могу пообещать, что дорога появится быстро, но вопросом нужно заниматься, а параллельно встречаться с собственником земли». Надо отметить, что диалог жителей с представителями районной власти велся в конструктивном, рабочем режиме, стороны слышали и понимали друг друга. Как подчеркнул глава Волжского района В.М. Медведев, каждая из обозначенных ситуаций будет деталь-



но изучена, проработаны и взяты на контроль решения проблем. На встрече с жителями поселения глава подчеркнул, что чернореченское поселение активно развивается, и поэтому поселковой администрации нужно уделять особое внимание работе по планировке территории, выработке градостроительных

Расширенное заседание Собрания представителей с.п. Черноречье началось с поздравления семей, по праву считающихся гордостью родного поселения. Выступая перед собравшимися, глава района отметил значимость стартовавшего в России Года семьи, который послужит укреплению семейных ценностей и государства, и вручил Благодарственные письма уважаемой семье сельских педагогов Николая Семеновича и Галины Ефимовны Улановых, которые отметят 55летний юбилей совместной жизни, и многодетной семье Светланы Александровны и Эдуарда Гирфановича Зиннатуллиных, воспитывающей трех детей.

В работе Собрания представителей с.п. Черноречье приняли участие председатель районного законодательного органа В.Ю. Малкин, заместители главы, руководители учреждений, предприятий, организаций, активные жители. С докладом о результатах работы в минувшем году и планах социально-экономического развития на текущий год выступил глава поселения Константин Владимирович Игнатов.

В состав сельского поселения Черноречье входит 4 населенных пункта: села Черноречье и Николаевка, поселки Рамушки и Чапаевка. Численность населения - более 7 тысяч человек. Доходов в бюджет с.п. Черноречье поступило почти 86,5 млн. руб. Исполнение бюджета по доходам составило 112%. Исполнение бюджета по расходам в 2023 году составило 97%.

Одной из основных статей расходов бюджета является благоустройство территории - это один из видов деятельности БУ «Чернореченское». На территории поселения проводились: покос травы, акарицидные обработки от клещей и комаров, а также дератизация территорий поселения, обрабатывались территории от амброзии и конопли; содержание территории кладбища; уборка территорий мест общего пользования; содержание общественной территории - сквер на территории с. Николаевка мкр Южный город; техническое обслуживание ливневых канализаций автомобильной дороги в с. Николаевка мкр Южный город.

тановлению сервитута.

Более 10 млн. рублей было потрачено из бюджета на деятельность МБУК «Звезда». Доплата к пенсии муниципальных служащих, организация ритуальных услуг и приобретение памятных подарков для семей участников СВО, активных жителей, долгожителей, угощение участников мероприятия «День пожилого человека» составили весомую часть социальных расходов бюджета поселения.

В рамках федерального проекта «Спорт - норма жизни» нацпроекта «Демография» жители с.п. Черноречье принимали участие в XVI Спартакиаде среди жителей сельских и городских поселений Волжского района, где команда Черноречье заняла 5-е место и получила премию на приобретение спортинвентаря. Также администрация приобрела форму для футболистов и волейбольной команды на сумму

На территории сельского поселения Черноречье расположено 89 автомобильных дорог местного значения, на которых велись работы по благоустройству, ремонту и установлению приборов уличного освещения, расчистки дорог от снега. Подана заявка на участие в областной программе «Содействие» на капитальный ремонт дорог дворовых территорий МКД и проездов к ним по ул. Лесной от ул. Центральной до д. 63 и по ул. Николаевской от ул. Озерной до участка лесопосадки в селе Николаевка. В отчетном году в с. Черноречье проведены работы по устройству нового водопровода (частично) по ул. Мира, ул. Набережной, ул. Рабочей, ул. Кустарной. В рамках госпрограммы «Догазификация» проводится работа по газификации коттеджного поселка «Юбилейный». Работы по строительству подводящего газопровода выполнены на 99%. В настоящее время проводится работа по ус-

ся членами добровольной народной дружины, расходы на которую составили более 88 тыс. руб. На территории поселения работает добровольно-пожарная команда. Дежурство осуществляется тремя водителями. Весной и осенью 2023 года проводились сезонные проверки источников наружного противопожарного водоснабжения (на общую сумму 36 000 рублей). С 2022 года администрацией сельского поселения Черноречье ведется работа по обеспечению многодетных семей автономными пожарными извещателями, в настоящее время их получили 44 семьи. По губернаторскому проекту «СОдействие» в прошлом году был установлен бокс для пожарной машины в

126 тыс. руб. Сумма на содержа-

ние спортивных объектов и органи-

зацию занятий спортом составила

более 520 тыс. руб. Еще одна ста-

тья социальных расходов была вы-

делена на молодежную политику

(памятные подарки и дипломы для

детей и школьников на праздники и

Тринадцать сельчан являют-

памятные даты).

с. Черноречье. С целью ликвидации последствий паводка в прошлом году на территории с.п. Черноречье было привлечено 16 единиц техники, проводились земляные работы по отводу талых вод и расчистка снега трактором и откачка воды бойлерами. Была установлена насосная станция (собственник ООО «Паслен Агро»), уложена линия трубопрово-





да для отвода воды. Сумма потраченных средств на ликвидацию паводка составила 710 тыс. рублей. Для оперативного реагирования работает круглосуточная телефонная связь с единой диспетчерской дежурной службой района.

Также глава поселения рассказал о сельчанах, находящихся в зоне СВО, встречах с их семьями и гуманитарной, правовой и социальной поддержке, которую оказывают военнослужащим и их семьям жители с.п. Черноречье.

В ходе встречи жители обозначили важные для поселения вопросы. Среди наиболее актуальных прозвучали такие, как потребность в узких специалистах в поликлиническом отделении, а также в общественном транспорте, чтобы добраться до поликлиники в Южном городе. В поликлинике Черноречья помимо терапевтов прием ведет стоматолог, есть свой физкабинет и своя лаборатория, которая проводит забор крови. Приезжают передвижные флюорограф и маммограф. Также жители попросили о продлении городского маршрута 103-к, пожаловались на отсутствие транспортных маршрутов в с. Николаевка и перебои электричества в этом населенном пункте. Представитель предприятия «Россети Волга» пояснил, что ситуацию должна улучшить установка нового оборудования в 2025 году. Прозвучали просьбы по профилактическим мерам по паводковым мероприятиям, а также о необходимости строительства тротуаров вдоль ведущих в школу дорог в Черноречье.

Глава муниципалитета поблагодарил главу и депутатов с.п. Черноречье за проделанную работу и за открытый диалог неравнодушных сельчан. Подчеркнул, что все обозначенные на встрече вопросы предстоит решать совместно, учитывая запросы населения, что позволяет эффективно корректировать работу администраций поселения и района. В.М. Медведев подчеркнул, что все озвученные вопросы будут взяты в работу.

Наталья БЕЛОВА. Фото Сергея БАРАНОВА.





ЗДОРОВЬЕ ВОЛЖАН — ПЕРВООЧЕРЕДНАЯ ЗАДАЧА

Сделать медицинскую помощь максимально доступной и комфортной для жителей сельских территорий - одна из задач национального проекта «Здравоохранение», инициированного Президентом страны Владимиром Владимировичем Путиным.

Как руководство Волжской районной клинической больницы и медперсонал учреждений здравоохранения Волжского района справляются с этой приоритетной задачей, рассказал главный врач Волжской РКБ С.Н. Братко.

- Сергей Николаевич. Президент России Владимир Владимирович Путин отмечал, что продление программы по модернизации первичного звена здравоохранения будет частью его президентской программы. Какие задачи удалось решить в рамках этой программы за последний год? Какие достижения особо радуют в этом плане? И какие приоритетные задачи для Волжского района выдели-

- В нашем медицинском учреждении успешно реализуется национальный проект «Здравоохранение», а именно его региональная составляющая - это программа модернизации первичного звена. Все мероприятия нацпроекта направлены на одну глобальную цель - увеличение продолжительности жизни и снижение смертности населения. Благодаря программе в Волжском районе активно идет строительство и реконструкция отделений, фельдшерско-акушерских пунктов, ведется поставка современного диагностического оборудования для медучреждения. Большое внимание уделяется укомплектованности врачами и средним медицинским персоналом, также регулярно пополняется автопарк Волжской РКБ. Все это нацелено на улучшение качества обслуживания пациентов и приближение медицинской помощи.

Благодаря программе в 2023 году завершено возведение двух модульных фельдшерско-акушерских пунктов в поселке Домашкины Вершины и селе Преображенка, проведен капитальный ремонт ФАПа в поселке Самарский. Все построенные объекты оснащены современной медицинской техникой и оборудованием. Начато строительство современной поликлиники на 1062 посещения в смену в микрорайоне Кошелев Парк. Нам удалось почти полностью обновить автопарк учреждения. В течение года многие наши отделения были оснащены новым оборудованием и медицинской техникой, что положительно сказалось на укреплении здоровья волжан и оказании качественной медицинской помощи пациентам.

Приоритетной задачей в наступившем году, также как и ранее, является увеличение продолжительности жизни и снижение смертности среди нашего населения и организация всех мероприятий, которые должны этому способствовать. Все эти задачи мы сможем решить только увеличив охват населения диспансеризацией и профилактическими осмотрами. Чтобы вовремя выявить и купировать проблемы со здоровьем, нужна доступная медицина с современной диагностикой. Благодаря этим мероприятиям мы сможем предотвратить заболевание или выявить его на ран-

Что касается создания комфортных условий для нашего населения, то в в этом году запланирован капитальный ремонт в трех отделениях - в офисе врача общей практике в Лопатино и в Сухой Вязовке, физиотерапевтический кабинет в селе Дубовый Умет и завершение строительства поликлиники в Кошелев Парке. Также в этом году ожидаем новый автомобиль на базе «ГАЗ» для доставки пациентов в подразделе-

- Преодолеть последствия демографического кризиса 90-х годов - эта задача стоит и перед системой российского здравоохранения. Здесь рука об руку идут сразу два нацпроекта - «Здравоохранение» и «Демография». Что в этом плане может предложить волжским семьям наша медицина, чем помочь в решении репродуктивных проблем? Какие наиболее актуальные задачи в этом плане стоят перед здравоохранением Волжского

- Семья - это самое главное что есть у каждого человека. И, конечно, сохранение здоровья семьи это наша самая приоритетная задача. Профилактике заболеваний и поддержке репродуктивного здоровья волжан в нашем учреждении уделяется особое внима-

В штате больницы работает более 15 врачей акушеров-гинекологов, в каждом подразделении учреждения женщины находятся под присмотром опытных специалистов. Врачи заботятся о репродуктивном здоровье наших па-

Также в Волжском районе реализуется региональный проект «Здоровье будущих родителей и их детей», направленный на диагностику и сохранение репродуктивного здоровья молодоженов. Молодым семьям на церемонии бракосочетания в органах ЗАГС вручается сертификат на бесплатную диагностику. По нему супруги от 18 до 45 лет смогут получить консультации специалистов и пройти медицинское обследование по показаниям в своей поликлинике. Медицинские работники помогут исключить факторы риска, выявить болезни репродуктивной системы на ранней стадии, своевременно назначить лечение и сопроводить супружеские пары по всем вопросам, связанным с желанием стать родителями.



Также благодаря нацпроектам «Здравоохранение» и «Демография» осуществляется доставка из отдаленных сел и деревень в учреждение пациентов в возрасте 65+ для прохождения медицинского обследования, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний. Женщины проходят осмотр у врача-гинеколога, а также ультразвуковое обследование. Выезды организуются по утвержденному графику в соответствии со списками, предоставленными медицинскими работниками.

Мы активно взаимодействуем с Самарским государственным медицинским университетом по многим направлениям, это сотрудничество всегда очень результативно. Один из совместно реализованных проектов - создание на базе Волжской РКБ консультативно-диагностического центра университета, что позволяет пациентам Волжского района получать медицинскую помощь ведущих специалистов федерального уровня.

Так, в поликлиническом отделении прием пациентов ведет профессор кафедры акушерства и гинекологии института профессионального образования СамГМУ доктор медицинских наук Светлана Васильевна Михальченко. Все эти мероприятия направлены на повышение качества и доступности медицинской помощи жителям сел и деревень.

- Кадровый вопрос остается в числе наиболее значимых, актуальных для первичной системы здравоохранения. Какие госпрограммы помогают в сколько специалистов удалось благодаря этим программам привлечь в первичное звено и какие меры поддержки они по-

- Обеспечение Волжской РКБ медицинскими квалифицированными кадрами - это одна из важных задач, которая стоит перед нами и в этом году. Самыми востребованными остаются программы «Земский доктор» и «Земский фельдшер», которые разработаны для поддержки работников здравоохранения, которые переехали в сельскую местность. Подъемные выплаты фельдшерам варьируются от 500 до 750 тыс. рублей, это зависит от удаленности подразделения, и от 1 млн. до 1,5 млн. получают врачи. Такая мера поддержки способствует привлечению кадров в сельскую местность. Также медицинские сотрудники могут претендавать на выплаты при трудоустройстве по наиболее востребованным специальностям. Таких специалистов в прошлом году у нас было 13, а компенсации работникам для оплаты первоначального взноса ипотечного кредитования получили 7 человек. Так в 2023 году в Волжской РКБ были трудоустроены 21 специалист по программе «Земский доктор» и 4 - по программе «Земский фельдшер».

- Как давно используются в решении кадрового вопроса договоры по целевому обучению будущих абитуриентов и сколько молодых специалистов-целевиков пополнят волжские медучреждения в ближайшее время? Насколько, на ваш взгляд, эффективен данный механизм и как себя показывают молодые кадры?

- Программа целевого обучения в нашем учреждении актуальна с 2011 года. Она дает возможность в перспективе обеспечить наше медучреждение новыми кадрами. Начиная со второго курса студенты проходят практику в наших подразделениях, знакомятся с коллективом и узнают специфику работы. Это помогает после окончания обучения быстро приступить к основным обязанностям. Тем временем мы стараемся создать благоприятную обстановку молодому специалисту, а также предложить другие меры поддержки, чтобы заинтересовать врача работать в сельской местности.

Договоры о целевом обучении заключаются в учреждении ежегодно. В настоящее время в Самарском медицинском университете обучаются 66 целевиков. В 2023 году на целевое обучение поступило 23 человека. пившем году мы ждем 7 специалистов, которые окончат обучение в вузе и придут к нам. Мы заинтересованы не только в привлечении молодых специалистов, но и в сохранении опытного кадрового состава, ведь в отделениях Волжского района трудятся достаточно много врачей с огромным стажем, которые могут поделиться с молодежью своими опытом и зна-

- Насколько современные информационные технологии вошли в повседневную работу волжских медиков? Как используются современные технологии и средства телекоммуникации для дистанционного предоставления врачебных и консультационных услуг?

 Внедрение современных ITтехнологий в лечебные процессы существенно облегчает работу нашим медикам, а также помогает сохранить здоровье пациентам. Каждое подразделение нашего учреждения оснащено выходом в Интернет, у медицинских сотрудников есть возможность проводить телемедицинские консультации с ведущими специалистами федерального уровня и других медицинских организаций. Благодаря этому пациент получает квалифицированную помощь в минимальные сроки, что позволяет оперативно принять необходимые меры для его лечения. Также для решения вопросов, которые не нуждаются в личном присутствии пациента, специалисты оказывают консультации дистанционно - во время телемедицинской консультации.

Сегодня цифровизация - важнейший инструмент организации здравоохранения. За этот период специалисты провели более 5 милионов консультаций по системе «врач - пациент». Дистанционный формат позволяет в динамике наблюдать за состоянием здоровья пациента, а при необходимости скорректировать лечение, назначить очный прием или обследова-

Другой формат консультирования - «врач - врач» - удобен для взаимодействия медработников с коллегами по вопросам коррекции лечения и маршрутизации пациентов. В 2023 году в Волжском районе провели свыше 26 тысяч таких консультаций. Наиболее часто врачи обращались за консультациями по профилям «кардиология», «медицинская реабилитация», «фтизиатрия», «акушерство и гинекология» и «тера-

- Сергей Николаевич, благодарю вас за интервью. Беседовала Наталья БЕЛОВА. Фото Сергея БАРАНОВА.





ПОДРОБНОСТИ

Седьмого февраля руководитель муниципалитета провел встречу с молодежным активом и общественными организациями.

Молодежные лидеры рассказали о самых актуальных и значимых направлениях, раскрыли основные грани работы с молодежью в Волжском районе на всех уровнях, от сельских поселений до участия в областных и федеральных проектах. «Наша работа не только нескучная, но и особенно ответственная, потому что мы работаем с настоящим и будущим», - задала тон общению модератор встречи директор Дома молодежных организаций Волжского района В.В. Курлина. Руководители военнопатриотических клубов, добровольцы-волонтеры, сельские активисты не только раскрывали особенности своей деятельности, высказывали интересные идеи развития и отвечали на вопросы главы района, но и расспрашивали Владимира Михайловича не только о важном, но и даже личном.

Организаторы мероприятия определили топ-7 самых значимых и ярких районных мероприятий, о которых рассказала начальник отдела молодежной политики управления культуры, туризма и молодежной политики О.И. Внучкова. Каждое из них по-своему эксклюзивно, в каждое его авторы и организаторы вложили дух добра и творчества, живой, познавательный формат. Это авторский проект В.В. Курлиной «Фотосессия для детей из детских домов», в результате которой воспитанники получают имидживые фотоальбомы и календари. Масштабное культурно-массовое мероприятие День молодежи; наполненные русским национальным колоритом «Волж-



Глава района В.М. Медведев встретился с лидерами молодежного движения



ские вечерки»; самое красивое мероприятие «Рождественский бал», который в прошлом году получил еще и возвышенную поэтическую окраску; районный туристический тур «Вкус жизни», уже открывший незабываемые краски и вкусы поселений Рождествено и Курумоч; участие юнармейцев в парадах на площади Куйбышева; а также впервые опробованный в прошлом году форум «Наставничество». Формат последнего глава района В.М. Медведев посоветовал расширить участниками еще и из других муниципалитетов.

Конечно же, особое внимание на встрече было уделено военно-патриотическому воспитанию молодежи и работе ВПК района. Координатор направления М.А. Шатохина рассказала, что сейчас на территории района успешно действуют шесть военно-патриотических клубов, в которых в общей сложности занимаются более 160 воспитанников. Руководители трех из них раскрыли на встрече особенности своей ответственной и важной работы.

Более четверти века растит настоящих мужчин и готовит их к воинским профессиям старейший в районе ВПК «Легион» из п. Самарский. Его воспитанники прыгают с парашютом и знакомятся с жизнью военных гарнизонов, вырабатывают навыки выносливых спортсменов, ловких альпинистов, берут туристические уроки выживания и, конечно же, постигают азы военной подготовки, участвуют в патриотических акциях, областных и международных соревнованиях. Славен клуб и своими выпускниками, ставшими профессиональными военными, служащими по контракту и участвующими в боевых операциях в зоне СВО, выпускники клуба стали тренерами по армрестлингу и пауэрлифтингу. Обо всем этом рассказал бессменный руководитель клуба А.В. Парахин, который подчеркнул, что основной упор клуб делает на качественную подготовку каждого своего выпус-

Руководитель казачьего военнопатриотического клуба «Беркут» из Курумоча В.Н. Смирнов рассказал о том, что его воспитанники постигают начальную военную подготовку еще и через призму традиций казачества и православия. Тридцать ребят от 7 до 16 лет учатся искусству владения холодным оружием (метание ножа), а также приобретают хозяйственные навыки.

А руководитель ВПК «Высота» И.С. Ишмирзоев поделился еще и особенностями поисковой работы, его воспитанники выезжают в Волгоградскую и Ржевскую области, чтобы вести раскопки на местах сражений в годы Великой Отечественной войны.

О многогранной работе волжских волонтеров рассказала координатор ВОД «Волонтеры Победы» в Волжском районе И.В. Стрижекозина. Добровольчество - это давняя добрая традиция в нашем районе, и волонтеры уже давно принимают активное участие в реализации крупных областных и федеральных проектов: таких как чемпионат мира по футболу, общероссийская акция «Мы вместе», главное добровольческое событие России - «Добро. Конференции», молодежный форум «іВолга». А весной нынешнего года волонтеры - представители района примут участие в проведении Всемирного фестиваля молодежи в Сочи. Активно проявляют себя волонтерские организации и в сфере помощи СВО: в конце прошлого года 18 организаций были отмечены за свою работу.

Глава района В.М. Медведев пообщался и с активистами местного отделения «Движения первых» и порадовался, что волжские ребята прославляют район на всероссийском уровне. Так, активист местного отделения Алина Ковалева стала призером проекта «Большая перемена» и членом федерального совета РДДМ от Самарской области, активисты-волжане принимают участие в работе выставки «Россия» на ВДНХ, волжское отделение уже стало узнаваемым в РДДМ Самарской губернии и выступает как некий бренд, а ведущий специалист местного отделения РДДМ Александр Бабенко из Просвета рассказал об участии ребят во всероссийских проектах «Хранители истории» и «В гостях у ученого».

Ведущая тема прошлого года наставничество - получила на этой встрече необычный ракурс: ребят заинтересовало, были ли наставники у главы Волжского района. И Владимир Михайлович поделился с молодежью личной историей, рассказал о том, какую важную роль в его жизни играет его дед, известный в области спортсмен, мастер спорта Самарской области по лыжам, который внес большой вклад в развитие спорта, в том числе в Волжском районе - он стоял у истоков создания лыжной базы «Чайка».

Кульминацией этого динамичного вечера послужила торжественная церемония вручения паспортов одиннадцати молодым гражданам

В конце встречи Владимир Михайлович поблагодарил ребят за работу, о которой рассказали участники мероприятия: «Уверен, что это не все, что вы делаете, работы много и она многогранна. Хочу пожелать успехов в вашем нелегком труде, за то, что вы уделяете этому столько внимания, особенно патриотическому воспитанию, заботе о семьях военнослужащих, заботе о наших бойцах на передовой - это крайне важно. Наша святая обязанность сегодня, находясь здесь, под мирным небом, которое они нам обеспечивают, помогать им. Я уверен, что победа не за горами! Огромное спасибо, я зарядился энергией от ваших работ, ваших мыслей! Были высказаны интересные идеи, безусловно, буду их под-

> Наталья БЕЛОВА. Фото Сергея БАРАНОВА.



АКЦИЯ

За три дня пребывания в Сухой Вязовке двадцать самарских студентов расчистили территорию возле мемориалов, помогли с уборкой снега ветеранам, провели «Веселые старты» для школьников и воспитанников детского сада, провели урок профориентации для старшеклассников и даже подарили суховязовцам настоящий концерт с веселыми песнями, танцами и юмористическими сценками.

Руководитель студенческого отряда «Орион» Стефания Мельник и командир отряда Дарья Кирсанова увлеченно вели всех за собой.

Встретила бойцов студотряда глава сельского поселения Светлана Александровна Петрова: «Мы рады приветствовать вас на нашей земле! Бойцы «Снежного десанта РСО» - это настояшие добровольцы, готовые помогать и зажигать огонек в сердцах других людей. Уверена, что своей активной жизненной позицией вы

«СНЕЖНЫЙ ДЕСАНТ» НА ВОЛЖСКОЙ ЗЕМЛЕ



вдохновите многих на большие свершения и добрые дела на благо других!»

Там, где побывали эти замечательные ребята, они успели переделать много добрых дел.

Подготовила Наталья БЕЛОВА. Фото предоставлены студенческим отрядом «Орион».



Стефания Мельник, руководитель студенческого отряда «Орион»:

- Отряд «Орион» создан в декабре прошлого года. «Снежный лесант» - это наша первая акция. В Сухой Вязовке замечательные люди, а еще здесь очень красиво. Нас приняли тепло, душевно, подомашнему и сделали для нас все и даже больше. Светлана Александровна Петрова сама такая молодая, активная и классная! Она поддержала все наши идеи и постаралась во всем нам помочь. И все, с кем нам довелось посотрудничать, тоже оказались необыкновенно душевными и позитивными людьми. Здесь нас приняли как родных. Мы окунулись в атмосферу добра и участия и, конечно же, в свою очередь постарались сде-



лать все возможное, чтобы наш десант в это старинное волжское село остался в памяти у местных жителей. Нам очень понравилось общаться с ветеранами. Они такие добрые и светлые. Они нас приняли как родных внуков, рассказали много интересного и поучительного, вспоминали свою молодость, а мы играли им на баяне и пели их любимые песни.

ВОЛЖСКАЯ НОВЬ

СПОРТ – НОРМА ЖИЗНИ

В субботу, 10 февраля, состоялась Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России», посвященная 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Ее участниками стали более полутора миллионов любителей самого массового зимнего спорта.

В День зимних видов спорта в России по всей стране проведены соревнования «Лыжня России» - это 42-я по счету открытая всероссийская массовая лыжная гонка, она проводится с 1982 года. В этом году впервые реализован электронный сервис по записи участников «Лыжни России» через портал Госуслуг.

В Самарской области любители лыжного спорта вышли на трассы в 22 городах и районах. Как и в предыдущие годы, главный старт состоялся в Самаре на базе спортивной школы «Чайка», расположенной в Волжском районе.

Несколько дней организаторы готовили трассу к масштабным соревнованиям, инструктировали судей, обсуждали с правоохранителями меры безопасности на территории базы. Охрану порядка обеспечивали сотрудники отдела МВД России по Волжскому району и дружинники. С раннего утра здесь были открыты пункты подготовки инвентаря, работал буфет с выпечкой и горячим чаем.

Первыми на дистанцию вышли юниоры - лыжники в возрасте от 10 до 17 лет, которые пробежали пять километров. Следом на дистанцию в 10 км ушли взрослые спортсмены - от 18 лет и старше. Наградили победителей и призеров врио министра спорта Самарской области Л.А. Рогожинская, врио заместителя министра Г.В. Дорохова, председатель Самарской областной федерации лыжных гонок Л.Л. Шихарев.

Затем прошел забег на два километра. Он был самым массовым и демократичным: на старт вышли и самые юные любители спорта семилетнего возраста, и ветераны, старшему из которых 84 года, приняли участие в гонке и лица с ограниченными возможностями здоровья - воспитанни-

САМЫЕ МАССОВЫЕ СТАРТЫ

Волжане приняли участие в традиционной гонке «Лыжня России» в поселениях и на базе спортшколы «Чайка»



ки интерната села Приволжье. На финише каждого участника ждал подарок от Министерства спорта Самарской области.

Одним из участников соревнований был Петр Ларин, поделившийся с журналистами впечатлениями от гонки: «На соревнования я приехал из Смышляевки вместе с друзьями, папой Алексеем Михайловичем и тренером-преподавателем детско-юношеской спортшколы Олегом Вадимовичем Чепенко. Учусь в третьем «А» классе школы № 3 поселка Смышляевка, а лыжами занимаюсь третий год. Трассу в пять километров прошел хорошо, показал все свои умения. Соперники на лыжне были разные - и сильные, и новички. Своим результатом доволен. А лыжный спорт - мой любимый

Участники гонки и болельщики также проверили себя в снежном регби, хоккее с мячом, аэрохоккее и кикере, посетили информационные площадки ДОСААФ и комплекса ГТО, фотографировались с талисманами фестивалей ГТО, Белым Мишкой и Чебурашкой.

Многие вышли на старт лыжных гонок целыми семьями. В течение дня проходил розыгрыш семейных абонементов в фитнес-клубы и бассейны. Сотни участников спортивного праздника приехали в этот день, чтобы просто подышать свежим воздухом, активно отдохнуть и пообщаться.

Центральный старт «Лыжни России» на «Чайке» посетили 4500 человек. Всего по области на старт вышли около 10 тысяч любителей лыжного спорта. Среди участников массовых забегов на трассах спортшколы было около ста физкультурников и спортсменов из Волжского района, многие вышли на лыжню в своих поселениях. Как сообщил во время соревнований руководитель управления физической культуры и спорта администрации района А.В. Соловых, большинство лыжников, прибывших на соревнования организованно, представляли микрорайон Южный город Лопатинского поселения и городское поселение Смышляевка, часть любителей спорта приехали на личных автомобилях семьями.

Семья Деменёвых, мама Лариса и сын Миша, в своих возрастных категориях показали результаты, которые их порадовали.

Полсотни номеров участников «Лыжни России» спортуправление передало в Сухую Вязовку, где местные жители поддержали масштабное мероприятие на сво-

В этот же субботний солнечный день любители ежегодных зимних соревнований «Рождественская лыжня» собрались на стадио-

Открыли спортивный праздник два персонажа: Лисичка - символ Самарской Луки и Дракон - символ года по китайскому календарю, а всех собравшихся поприветствовала глава сельского поселения Рождествено Л.А. Са-

Забавные клоуны из детского театрального коллектива «Серпантин» перед началом состязаний провели веселую зарядку для всех участников. После нее первыми на старт вышли самые юные участники лыжных гонок. В этом забеге победителями были признаны все дети, и никто из них не ушел без подарка от администрации с.п. Рождествено.

Затем в борьбу вступили более опытные спортсмены, которые состязались в массовом, семейном и командном забегах.

В семейной эстафете победителем стала дружная спортивная семья Тололиных.

В забеге среди команд победила дружина «Икар», которая представляла сотрудников ИК-28 во главе с начальником В.С. Соколо-

А в массовом забеге который год подряд первым лыжником села стал сотрудник исправительного учреждения С. Юдин.

Во время спортивного праздника все присутствующие могли попробовать вкусную выпечку и согреться горячим чаем, а также подвигаться под веселую музыку и сфотографироваться с персонажами праздника.

> Александр АЛЕКСЕЕВ. Фото Сергея БАРАНОВА.



РАДУШНО ВСТРЕТИЛА СУХАЯ ВЯЗОВКА

Замечательно было работать в детском саду. Хоть у всех нас и есть опыт работы вожатыми в летних оздоровительных лагерях, с дошкольниками мы работали первые. Они такие милые! танцевали и даже помогали нам чистить горки своими детскими лопатками. Это было так трогательно! Катались с ними на ледянках, как будто вернулись в свое «детсадовское» детство. Чистить снег - это непростая работа, но любой труд идет на благо, особенно когда есть цель и добрый посыл. Конечно, если работать в одиночку, то это трудно и скучно, но мы были вместе, сплоченной командой, в которой все понимают друг друга без лишних слов. Все ребята в восторге от этой акции и уже мы строим планы на следующий выезд в будущем году.

Дарья Кирсанова, командир студенческого отряда «Орион»:

- Благодарим всех суховязовцев за теплый прием и гостеприимство, которое они оказали нашему отряду. Мы очень ценим вашу доброту и радушие, с которыми вы нас встретили, за внимание к нам. Этот выезд мы запомним надолго. За эти 3 дня мы не только плодотворно поработали, но и получили массу ярких впечатлений. Лично я была особенно в восторге от команды волейболистов. Высочайший уровень игры, срав-

нимый с профессиональным. Конечно же, многое зависит от тренера. Олег Васильевич Котляров, как мы все поняли, человек значимый не только для ребят, с кото-



рыми занимается, но и для всего села, но и сами ребята очень талантливые и трудолюбивые! В них столько уверенности, огня, напора, спортивной злости в самом лучшем ее проявлении. Побольше бы таких, как они, в нашем студенческом движении!

Светлана Багрянцева, руководитель МБУК ЦКД «Колос»:

- Отрадно, что в нашей не есть такая замечательная акция, как «Снежный десант». Мы воочию увидели на примере отряда «Орион», какая у нас растет молодежь: дисциплинированная, самостоятельная, воспитанная. Такое поколение неравнодушных людей необходимо нам. У меня остались прекрасные впечатления от «Снежного десанта». Приезжайте к нам еще!

Раиса Александровна Терехина, жительница Сухой Вязовки:

«Снежный десант» у нас в Сухой Вязовке - это впервые. Ребята все молодые, задорные, почистили нам тропинку от дороги прямо до дома. Помогали пожилым, одиноким женщинам. Работали ребята с огоньком, еще и порадовали нас хорошими песнями. Мы очень им благодарны за это. Пригласили, чтобы приезжали к нам снова. Спасибо им!

КРЕПКИЙ ИММУНИТЕТ НАЧИНАЕТСЯ СО ЗДОРОВОГО КИШЕЧНИКА

Неделя профилактики заболеваний ЖКТ

ГАСТРИТ

Это заболевание, характеризующееся воспалением и/или дистрофией слизистой оболочки желудка в ответ на различные факторы внешней и внутренней среды.

Существует также понятие «гастропатия» - состояние, когда слизистая оболочка повреждена, однако признаки воспаления отсутствуют или минимальны.

Гастрит имеет широкое распространение по всему миру как у взрослых, так и у детей. Выделяют два основных вида гастрита: острый и хронический. Острый гастрит развивается внезапно, но проходит через короткое время. Хронический же гастрит - это вялотекущий процесс, который дает о себе знать периодическими обострениями.

ПОЧЕМУ ВОЗНИКАЕТ ГАСТРИТ

Одной из наиболее частых причин хронического гастрита является бактерия Helicobacter pylori. При попадании в желудок она вызывает воспаление его слизистой оболочки. Чаще всего человек заражается H. pylori еще в детстве. Кроме того, на вероятность заражения бактерией может влиять и образ жизни: курение, алкоголь, прием нестероидных противовоспалительных препаратов (НПВС). Опасность Н. pylori в том, что она может приводить к развитию эрозий (от лат. erosio - «разъедание») слизистой оболочки и даже язв, потенциально опасных развитием желудочного кровотечения. Кроме того, многократно доказано, что наличие инфекции повышает риск развития рака желудка.

Алкоголь даже в отсутствие инфицирования Н. pylori способен вызывать развитие гастрита. Особенно это касается крепких напитков: виски, водки, джина. Заболевание вначале протекает по типу острого гастрита, однако при систематическом употреблении переходит в хроническую форму.

То же справедливо и для НПВС: сам по себе прием обезболивающих угнетает продукцию простагланинов, которые защищают слизистую желудка от агрессивного действия соляной кислоты. Как итогразвитие острого гастрита, причем иногда слизистая повреждается настолько, что возникают эрозии и даже язвы - потенциально опасные развитием желудочного крово-

Реже гастрит может быть аутоиммунным, вирусным, обусловленным забросом желчи из двенадцатиперстной кишки, а также возникать при сильных стрессовых состояниях организма (например, после обширных хирургических операций, множественных травм или при на-

хождении в отделении реанима-

Стоит отметить, что, по данным исследований, диета и питание не играют значимой роли в возникновении большинства случаев гастрита или гастропатии.

КАКИЕ СИМПТОМЫ ПОЗВОЛЯЮТ ЗАПОДОЗРИТЬ ГАСТРИТ

Обычными симптомами, указывающими на воспаление слизистой желудка, являются тяжесть или боль в верхней части живота, потеря аппетита, изжога, отрыжка, тошнота и рвота. Кроме того, нужно обязательно знать о симптомах желудочного кровотечения:

- 1. Рвота кровью или содержимым цвета «кофейной гущи».
- 2. Дегтеобразный, черный стул. Появление данных симптомов повод незамедлительно вызвать скорую помощь!

КАК ПРОВОДЯТСЯ ДИАГНОСТИКА И ЛЕЧЕНИЕ

Если вас беспокоят вышеуказанные симптомы, нужно обратиться к терапевту или гастроэнтерологу. Врач спросит об истории заболевания, симптомах и лекарствах, которые вы принимаете. Кроме того, он назначит дообследование - анализы крови, кала, а также дыхательный тест на наличие бактерий Н. pylori. В некоторых случаях может потребоваться проведение эндоскопического исследования желудка с забором участка слизистой для биопсии.

Лечение будет зависеть от причины заболевания. Так, для лечения Н. руlori-ассоциированного гастрита потребуется прием комбинации двух антибактериальных препаратов, а в случае гастрита, вызванного приемом НПВС, - отмена или замена препаратов. Врач также может назначить ингибиторы протонной помпы - препараты, уменьшающие агрессивное воздействие соляной кислоты на слизистию.

Чтобы предотвратить развитие некоторых форм гастрита, стоит избегать длительного приема НПВС и злоупотребления алкоголем. Желательно также отказаться от курелага.

Важно строго следовать рекомендациям, и тогда неприятные симптомы вас не побеспокоят.



МЕТЕОПРОГНОЗ

В Самарской области ожидаются две магнитные бури в три балла разной длительности. Первая буря - 17 февраля, а вторая продлится три дня - с 24 по 26 февраля 2024 года. Отметим, что трехбалльная буря считается слабой.

Как подготовиться к магнитной буре? Трехбалльная магнитная буря, как правило, проходит незаметно почти для всех людей. Однако некоторые метеочувствительные самарцы и «хроники» могут почувствовать недомогание и упадок сил. Может повыситься артериальное давление, а настроение - испортиться без объективных на то причин.

Чтобы уменьшить негативное влияние на организм, рекомендуется избегать тяжелых физнагрузок, больше находиться на свежем воздухе, не нарушать режим сна, отказаться от изнурительных авиаперелетов, пить много чистой воды, больше есть фруктов и овощей, исключить алкоголь, жирную пищу и избегать переедания.

ЧТОБЫ СЕРДЦЕ НЕ БОЛЕЛО

Если у вас периодически повышается артериальное давление это повод обратиться к врачу

АРТЕРИАЛЬНАЯ ГИПЕРТОНИЯ

Недостаточная информированность приводит к недооценке тяжести этого заболевания, к низкой обращаемости за помощью к врачам на ранней стадии болезни, когда еще можно избежать серьезных осложнений.

Артериальная гипертензия - повышение уровня артериального давления выше 140/90 мм рт. ст.

При этом однократное повышение артериального давления после эмоционального перенапряжения, тяжелой физической работы и некоторых других воздействий не означает развитие гипертонической болезни. Только при устойчивом и продолжительном повышении артериального давления врачи говорят об артериальной гипертензии.

ПРИЗНАКИ АРТЕРИАЛЬНОЙ ГИПЕРТОНИИ

Артериальное давление характеризуется **двумя показателя**ми:

- **Верхнее** (систолическое) давление определяется давлением крови на стенки артерии в момент сокращения сердца;

- **Нижнее** (диастолическое) артериальное давление соответствует давлению на стенки сосудов в момент расслабления сердечной мышцы.

О наличии артериальной гипертонии свидетельствует уровень артериального давления более 140/90 мм рт. ст. - эти пределы применимы ко взрослым людям обоих полов.

У большинства людей (90-95%) артериальная гипертония является первичным заболеванием, которое получило в нашей стране название «гипертоническая болезнь».

Важная роль в развитии гипертонической болезни отводится перенапряжению основных нервных процессов. Длительное повышение артериального давления в результате сложных изменений в организме приводит к нарушению регуляции работы сердца и повышению толщины гладкой мускулатуры сосудов, их спазму, что, в свою очередь, ведет к нарушению питания таких важных органов, как мозг, сердце и почки.

По уровню артериального давления (АД) выделяют 3 степени гипертонической болезни:

- 1 степень АД 140-159/90-99
- **2 степень** АД 160-179/100-109 мм рт. ст.

3 степень - АД равное или превышающее 180/110 мм рт. ст.

Нередко при 1 и 2 степени гипертонической болезни пациенты недооценивают серьезность заболевания.

1 степень гипертонической болезни, именуемая также «мягкой» формой, отнюдь не является безобидной: ею страдает около 70% пациентов и именно у таких людей риск развития мозговых инсультов увеличивается в 2-4 раза по сравнению с риском у лиц с нормальным артериальным давлением.

В некоторых случаях артериальная гипертония может являться следствием других заболеваний. Повышение артериального дав-



ления может быть проявлением поражения почек (например, при их воспалении) и сужения просвета кровоснабжающих их артерий, а также эндокринных патологий (надпочечников, щитовидной железы).

Такая форма артериальной гипертонии носит название симптоматической или вторичной. Выявление истинной причины заболевания и правильное лечение может в таких случаях привести к полному выздоровлению и нормализации артериального давления.

Для своевременного выявления артериальной гипертонии необходимо знать наиболее характерные симптомы: головная боль, быстрая утомляемость, возбудимость, плохой сон, носовые кровотечения.

При длительном течении заболевания могут развиваться изменения со стороны сердца, проявляющиеся приступами болей в грудной клетке, учащенным сердцебиением и аритмиями, одышкой, отеками нижних конечностей.

Следует быть внимательным к своим ощущениям, но полагаться только на них нельзя: регулярное обращение к врачу и контроль артериального давления позволит вовремя выявить артериальную гипертонию.

МИФЫ И ПРАВДА

Артериальная гипертония - одно из самых распространенных заболеваний. И поэтому неудивительно, что вокруг него появляется множество слухов и мифов. Опровергаем самые распространенные

Миф 1. Артериальную гипертонию можно вылечить.

Гипертония - хроническое заболевание, которое невозможно полностью вылечить. На фоне получаемой лекарственной терапии удается корригировать цифры артериального давления и значительно снизить риск развития инсульта, инфаркта и поражения почек, однако отказ от дальнейшего приема препаратов может привести к откату к исходному состоянию.

Миф 2. Гипертония всегда сопровождается симптомами, такими как головная боль и головокру-

Артериальную гипертонию называют «тихим убийцей». Многие люди с повышенным кровяным давлением не испытывают никаких симптомов, между тем риск сердечно-сосудистых осложнений возрастает пропорционально росту цифр артериального давления

Миф 3. Повышенное артериальное давление нельзя контролировать без лекарств.

Изменение образа жизни, снижение веса, уменьшение потребления соли, регулярные упражнения и отказ от алкоголя могут способствовать эффективному контролю кровяного давления у ряда пациентов на начальных стадиях артериальной гипертензии.

Миф 4. Если давление нормальное, пить лекарство не нужно.

Лечение артериальной гипертонии предполагает пожизненный регулярный прием препаратов, которые индивидуально подбираются и работают в комплексе. Временное улучшение при отмене препаратов быстро исчезает, а пропуск приема антигипертензивных препаратов приводит к риску возникновения гипертонического криза.

Миф 5. Гипертонией страдают только пожилые люди.

Несмотря на то, что риск артериальной гипертонии повышается с возрастом, стойкое повышение давления может отмечаться и у молодых людей.

Миф 6. Если лекарство не помогает сразу, его необходимо поменять.

Современные препараты имеют накопительный эффект и достигают оптимальной терапевтической концентрации в крови в течение 10-14 дней. В этот период возможны как эпизоды снижения, так и подъемов артериального давления. Кроме того, терапевтические дозы препаратов подбираются индивидуально, обычно в течение 2-3 консультаций. Решение об отмене или замене лекарственных препаратов должен принимать лечащий врач.

Миф 7. Употребление алкоголя в небольших количествах полезно для снижения кровяного давления

Хотя умеренное потребление некоторых видов алкоголя, по мнению ряда источников, может оказывать положительное влияние на сердечно-сосудистую систему, употребление алкоголя наносит непоправимый вред организму, увеличивает вязкость крови, способствует повышению кровяного давления и увеличению риска сердечно-сосудистых осложнений.

Миф 8. Употребление табачных изделий не влияет на кровяное давление.

Курение и использование табачных изделий способствуют кратковременному повышению артериального давления, повреждению стенки сосудов, воспалению и увеличивает риск развития гипертонической болезни в долгосрочном периоде.

> БЕРЕГИТЕ СЕБЯ! БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ!

НОВИНКИ СОРТОВ И ГИБРИДОВ

на заметку

Ежегодно ассортимент семян в магазинах пополняется новыми отечественными и зарубежными сортами и гибридами. В этом году на суд огородников представлены десятки разновидностей.

ЛИХИЕ ХЛОПЦЫ



Гибрид раннего срока созревания с мелкобугорчатыми огурчиками. Растение отличается высокой урожайностью и устойчивостью к заболеваниям, присущим культуре.

Характеристики: размер плода 5-7 см; вес 80-95 г; зеленцы снимают через 48 суток после посева; урожайность в теплице до 7 кг с 1 растения. Тип плодоношения пучковой, по 6-8 плодов. Лучшие результаты гибрид Лихие хлопцы показывает в парниках и теплицах, хотя и на открытой грядке способен показать отличную урожайность. Крошечные огурчики «на один укус» идеальны в маринаде и засолке.

МАДИТА



Голландский гибрид огурца ультрараннего вступления в плодоношение - уже на 38-й день после появления петелек всходов. Помимо скороспелости, гибрид показывает высокую стабильную урожайность и устойчивость к болезням.

Характеристики: размер огурца 9 на 2 см; вес 100 г; ультраранний; урожайность 7-8 кг с растения.

Зеленцы мелкобугорчатые, выравненные по размеру, темнозеленого цвета с сизым налетом. Огурцы не имеют горечи, они вкусны свежими и в консервации.

БРИДЖ



Гибрид, формирующий ровные светло-зеленые мелкобугорчатые плоды. Растение способно плодоносить в открытом и закрытом грунте, обладает устойчивостью к вирусу огуречной мозаики.

Характеристики: размер зеленца 9-12 см; вес 90-110 г; ранний; урожайность до 12 кг с 1 кв. м.

Плоды внутри не имеют пустот. Вкус сладкий. Гибрид Бридж универсален в использовании.

БЕЛЫЙ ДРАКОН



Салатный гибрид - разновидность китайского огурца необычной белой окраски.

Растение прекрасно адаптируется к любым условиям выращивания, имеет иммунитет к кладоспориозу, вирусу мозаики.

Характеристики: размер огурца 27-29 см, диаметр 2,5-3 см; вес 200-300 г; среднеранний (1,5 месяца от посева до сбора); урожайность 7-8 кг с растения.

Зеленцы лишены горечи, имеют тонкую нежную кожицу и приятный сладковатый вкус. Огурцы интересно смотрятся в нарезке на бутербродах и отлично оттеняют в салате цветные овощи.

ХАКИ ПОЛОСАТЫЙ



Сорт с оригинальной окраской кожицы. Это высокорослое урожайное растение, предназначено для высадки в теплицу. Небольшие вытянутые плоды с острым носиком, оранжевого цвета, покрыты волнистыми зелеными полосками.

Характеристики: высота 180 см; урожайность до 12 кг с куста; вес плода 50 г; среднеспелый (110-120 дней).

Мякоть помидоров плотная, интенсивного изумрудного цвета. Вкус кисло-сладкий, приятный. Кожица плотная, при засолке и мариновании не трескается.

БАТТЕРФЛЯЙ



Славится урожайностью, универсальностью использования и неприхотливостью. Небольшие плоды-сливки окрашены в яркомалиновый цвет. Они в изобилии покрывают растение.

Характеристики: высота 150 см; урожайность 5-6 кг с куста; масса плода 30 г; среднеранний (3,5 месяца от посева).

Гибрид Баттерфляй одинаково вкусен в салатах, консервации и переработке. При соблюдении агротехники практически не болеет.

САД. ОГОРОД

ТОТОШКА



Высокорослый сорт помидоров, образующий внушительный урожай ярко-зеленых и очень сладких плодов черри. Лучшие результаты растение показывает при выращивании в теплице и формировке в 2-3 стебля.

Характеристики: высота 180-200 см; урожайность до 13 кг с куста; вес плода 20-30 г; среднеранний.

Помидорки формируются в кистях, по 15-20 штук. Они не меняют окраску при созревании. Для правильного определения зрелости нужно пощупать плод - мягкая структура указывает на готовность сорта к сбору.

ВИШНЕВЫЙ ФОНТАН



Ампельный сорт томата, формирующий побеги до метра длиной.

Куст высаживают в подвесные корзины и кашпо, создавая эффектные композиции из зелени и небольших огненно-красных плодов. Помидорки сочные и сладкие, массой не более 12 г.

Плодоносит Вишневый фонтан все лето, начиная с 80-го дня от посева. Сорт можно выращивать в многолетней культуре в домашних условиях.

АННА ГЕРМАН



Томат необычного внешнего вида, копирующий форму и цвет пимона

Сорт прекрасно растет как в теплице, так и в открытом грунте. Формирует обильный урожай и успешно противостоит распространенным болезням помидоров.

Характеристики: высота 200 см; урожайность около 15 кг с 1 кв. м в защищенном грунте; вес плода 60 г; ранний (90-95 дней от

КАЛЕНДАРЬ САДОВОДА С 17 ПО 29 ФЕВРАЛЯ

	ПОСЕВЫ	
Культура	Благоприятные дни	Неблагоприятные дни
Перец	19, 20, 21	22, 23, 24, 25, 26
Томаты	19, 20, 21	22, 23, 24, 25, 26
Баклажаны	19, 20, 21	22, 23, 24, 25, 26
Капуста	19, 20, 21	22, 23, 24, 25, 26
Лук на перо	27, 28, 29	18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26
Картофель	27, 28, 29	18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26
Огурцы	19, 20, 21	22, 23, 24, 25, 26
Редис	27, 28, 29	18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26
Кабачки, тыквы	19, 20, 21	22, 23, 23, 24, 25, 26
Морковь, свекла	27, 28, 29	18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26
Фасоль	19, 20, 21	22, 23, 24, 25, 26
Чеснок	27, 28, 29	18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26
Клубника	19, 20, 21	22, 23, 24, 25, 26
Зелень (салат, укроп, петрушка и пр.)	19, 20, 21	22, 23, 24, 25, 26
Однолетние цветы	19, 20, 21	22, 23, 24, 25, 26
Многолетние цветы	19, 20, 21	22, 23, 24, 25, 26
	ДРУГИЕ РАБОТЫ	
Занятие	Благоприятные дни	Неблагоприятные дни
Замачивание семян	19, 20, 21, 29	23, 24, 25, 26
Обрезка и формиро- вание	25, 26, 27, 28	17, 18, 19, 21, 23, 24, 29
Пересадка, пикировка	19, 20, 21	23, 24, 25, 27, 28, 29
Подкормки	19, 20, 21, 25, 26, 27, 28, 29	24
Обработка от вреди- телей и болезней	25, 26, 29	19, 20, 21, 23, 24
Укоренение черенков, прививка	17, 18, 19, 20, 21	23, 24, 25, 26, 27, 28, 29
Прореживание всхо- дов	17, 18, 25, 26, 29	23, 24
Полив и опрыскива- ние	19, 20, 21, 25, 26, 27, 28, 29	17, 18, 23, 24

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

При покупке семян обращайте внимание на номер партии и срок годности на упаковке. Эти данные говорят о том, что товар прошел определенную проверку на качество.

Некоторые семена обязательно нужно высадить в течение одного сезона. Другие можно использовать и с прошлого года.

Не стоит высаживать семена на дне отрезанных пластиковых бутылок. Дно тары должно быть плоским, иначе там будет скапливаться лишняя влага, а неровности могут повредить корни. Отлично подойдут одноразовые пластиковые стаканы объемом 0,2 - 0,5 литра.

Другая важная составляющая успеха - освещение и климат в помещении, где будет находиться рассада.

Зимой нужен особо серьезный подход, так как световой день еще короткий. В феврале садоводу необходимо установить круглосуточное освещение. Для этого подойдут специальные лампы для растений. В марте освещение можно включать на три-четыре часа.

Температура воздуха в помещении с рассадой должна составлять не менее 20 - 22 градусов. Именно поэтому зимой не стоит ставить контейнеры на балконе.

До появления всходов рассаду необходимо опрыскивать из пульверизатора и следить, чтобы поверхность сильно не высыхала.

Рассаде требуется около 14 - 16 часов под лампой или солнцем, а сразу после появления проростков над землей - круглые сутки досвечивания. Это помогает выпустить и развернуть листья, укрепить стволы. В темном или недостаточно освещенном помещении они вытянутся, будут светлые и слабые.

В последующие недели продолжительность досвечивания должна составлять 10-18 часов в зависимости от вида культуры.

Чтобы замедлить излишний рост рассады, существует несколько способов:

- переставить ящики с рассадой в более прохладное место
- уменьшить объем и частоту полива
- отрегулировать подкормки либо вовсе исключить их
- пересадить растения в более крупные емкости
- обеспечить рассаде полноценное освещение с помощью специальных ламп (люминесцентных, светодиодных, натриевых и т.д.)

Материалы полосы подготовила Елена СТОЛБОВА.

ТОЗФРАВЛЯЕ!

Поздравляем с днем рождения руководителя МКУ «Финансовое управление администрации м.р. Волжский» Константина Владимировича ЛИМОНОВА, главу сельского поселения Черноречье Константина Владимировича ИГНАТОВА и от всей души желаем, чтобы успех и удача стали повседневными спутниками и все всегда получалось легко и непринужденно.

Редакция «ВН».

Алминистрация сельского поселения Воскресенка поздравляет с 60-летием Владимира Александровича БЕЛЯЕВА, Владимира Александровича СЕРГЕЕВА. с 65-летием Сергея Павловича НЕКЛЯЕВА, Сергея Васильевича ГОСТЕВА, с 70-летием Валентину Михайловну СИДОРОВУ, с 75летием Александра Ивановича РАЩУПКИНА, Любовь Дмитриевну БЕСПЕРСТОВУ.

Пусть будет жизнь ваша согрета Любовью близких и друзей! И пусть в ней будет много светлых, Удачных и счастливых дней!

Л.П. РЕЙН, глава с.п. Воскресенка.

Администрация сельского поселения Дубовый Умет сердечно поздравляет с 60-летним юбилеем Сергея Валентиновича КОС-ТИКОВА, с 65-летием Наталию Петровну СКОРОХОДОВУ, Сергея Юрьевича ШАПОВАЛОВА, с 75-летием Галину Ивановну СЕВ-РЮГИНУ.

От всей души желаем крепкого здоровья, благополучия, счастья. Пусть каждый прожитый день будет наполнен положительными эмоциями, радостью встреч с родными и близкими.

В.Н. ПАРАМЗИН, глава с.п. Дубовый Умет.

Администрация городского поселения Петра Дубрава сердечно поздравляет с 55-летием Викторию Валентиновну СМОЛЬНИ-КОВУ, Галину Михайловну ШО-ШИНУ, с 60-летием Татьяну Александровну БЕХТИНУ, Наталью Ивановну КОЛМЫКОВУ, Лидию Александровну КОРНИ-ЛОВУ, Любовь Александровну МАРУСЕВУ, Юрия Николаевича НАСЛЕДОВА, Владимира Ивановича ПИЩУЛИНА, Галину Александровну СИЛЬВЕСТРОВУ, с 65-летием Любовь Михайловну ЕМЕЛЬЯНОВУ, Светлану Александровну ЗАИКИНУ, Людмилу Владимировну КУДРЯШОВУ, Татьяну Анатольевну КУТЮМКИНУ, Лидию Петровну ОВТИНУ, Евгения Владимировича ОШМА-

РОВА, Александра Сергеевича ПОЛИЩУК, Галину Карниловну ПОЛОВНЕВУ, Веру Федоровну ПОЛУЛЯХОВУ, Людмилу Александровну САВЕЛЬЕВУ, Виктора Александровича ШИЛОВА, с 70-летием Антонину Михайловну БАБКИНУ, Людмилу Юрьевну ДЕМЕНТЬЕВУ, Татьяну Георгиевну РЫБАК, Петра Ивановича СУРАЕВА, Людмилу Александровну ХУСАИНОВУ, с 75-летием Виктора Петровича БАТЕЩИКО-ВА, Виктора Ивановича БРЮЗ-ГИНА. Владимира Александровича ЗЕЗИНА, Раису Павловну ИВАНОВУ, Раису Максимовну КАЗАКОВУ, Татьяну Андреевну КАЗАКОВУ, Тамару Петровну МИХАЛЬЧУК, Тамару Афанасьевну ПЛООМ, Раису Алексеевну ПОЛЯКОВУ, Виталия Алексеевича ШАХМАТОВА, с 85-летием Анатолия Алексеевича ТОРОПО-ВА, с 90-летием Валентину Ивановну КУЗНЕЦОВУ, Антонину Федоровну СЕРИКОВУ, Таисию Васильевну ТИМОФЕЕВУ.

Желаем вам крепкого здоровья. счастья, благополучия, мирного неба, хорошего настроения, внимания и заботы дорогих людей!

В.А. КРАШЕНИННИКОВ, глава г.п. Петра Дубрава.

Администрация с.п. Подъем-Михайловка поздравляет с 70-летием Татьяну Ильиничну ФОМИНУ. Любовь Алексеевну ПЕРЕПЕЛ-

Желаем вам счастья, семейного благополучия, исполнения желаний, только положительных эмоций и приятных моментов! Крепкого здоровья и позитивного настроя! Пусть родные и близкие люди окружают вас теплом и заботой!

А.А. КОПТЕВ, глава с.п. Подъем-Михайловка.

Администрация сельского поселения Рождествено поздравляет с 60-летием Виктора Владимировича ШЕРСТНЕВА.

Желаем вам крепкого здоровья, счастья, воплощения всех сокровенных желаний и заветных надежд! Пусть во всех делах поддержкой и опорой станут надежные и верные друзья, а в личной жизни окружают самые близкие и родные люди. Чтобы душа была согрета теплом и любовью и в доме царили уют и достаток. Мира и добра вам и вашему дому!

Л.А. САВЕЛЬЕВА. глава с.п. Рождествено.

18 февраля пасмурно. Тем-

пература воздуха днем -10...

-8 °С, ночью -8...-7 °С. Ветер

южный, 4,3 - 5 м в секунду.

Атмосферное давление 763 -

снег. Температура воздуха

днем -8...-7 °С, ночью -10...-8 ^оС. Ветер южный, 2,7 - 4,8 м

19 февраля небольшой

769 мм рт. ст.

Администрация с.п. Сухая Вязовка поздравляет с 55-летием Ольгу Семеновну СТРЯПКИНУ,

с 65-летием Николая Михайловича НЕМЦЕВА, с 70-летием Татьяну Дмитриевну БАГРЯНЦЕВУ. Пусть в душе живут мир

ИНФОРМАЦИЯ

и гармония, В сердце - добрые воспоминания, Рядом - близкие люди, любимые,

В доме - радость, тепло,

понимание. С.А. ПЕТРОВА. глава с.п. Сухая Вязовка.

Администрация сельского поселения Черноречье поздравляет с 70-летием Тамару Ивановну КУР-КИНУ, с 80-летием ветерана педагогического труда Николая Семеновича УЛАНОВА - жителей с. Черноречье.

Крепкого здоровья вам и вашим близким, благополучия, добра, радости! Чтобы в вашем доме всегда царили счастье и понимание, окружали любимые, родные, дорогие сердцу люди. Чтобы во всем сопутствовали успех и везение!

С уважением, К.В. ИГНАТОВ, глава с.п. Черноречье.

Администрация сельского поселения Черновский поздравляет с 50-летием Ивана Павловича ПЕНЗУТКИНА, с 55-летием Петра Яковлевича ДОЛГОВА, Наталью Анатольевну ЗАХАРИНУ, Елену Михайловну КИСТИНУ, Наталью Александровну ИГНАТЬЕВУ, с 60-летием Григория Алексеевича КАРПЕНКО, Валентину Викторовну СТРАТОВУ, Ирину Алексеевну ТЕРЗЕМАН, с 65-летием Таису Григорьевну ПИВОВАРО-ВУ, с 70-летием Владимира Семеновича ЕВСЕЕВА, с 75-летием Николая Ивановича БАЛЯСОВА. Людмилу Александровну СЕРО-ВУ, с 85-летием Антонину Алексеевну ТРУБНИКОВУ.

Поздравляем с юбилеем! Долгие годы пусть дарят тепло и радость каждого дня. Пусть вокруг соберутся лишь те люди, кто всем сердцем переживает, любит и поддерживает. Желаем всегда ощущать любовь и счастье, заботу и нежность.

А.М. КУЗНЕЦОВ, глава с.п. Черновский.

Волжская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов поздравляет с 90-летием Таисию Васильевну ТИМОФЕЕ-ВУ (пгт Петра Дубрава).

Пусть ваш дом достатком дышит, Пусть будет в нем покой и труд, Пусть смех внучат в нем будет

слышан, Пусть мир и счастье в нем живут.

в секунду. Атмосферное дав-

20 февраля небольшой снег.

Температура воздуха днем -8...

-7 °С, ночью -14...-11 °С. Ветер

юго-восточный, 2 - 2,2 м в се-

кунду. Атмосферное давление

ление 761 - 764 мм рт. ст.

765 - 767 мм рт. ст.

Т.Н. БУРСОВА, председатель Совета ветеранов м.р. Волжский.

С ЮБИЛЕЕМ, МАРИЯ ВЛАДИМИРОВНА!

Все в Курумоче знают заместителя главы нашего поселения Марию Владимировну Кондратьеву. Каждый из нас и не один раз обращался к ней за помощью, и всем она помогает. Многое она делает

Вчера Мария Владимировна отметила свой юбилей! Мы любим ее! От всей души поздравляем с красивой датой и желаем ей счастливой жизни!

Жители села Курумоч.

Уважаемая Мария Владимировна!

От всей души поздравляем Вас с замечательным юбилеем!

Желаем здоровья, счастья и успехов! Пусть Ваши глаза всегда светятся от счастья!

С благодарностью за сотрудничество, коллектив редакции «ВН».



Ветеран Великой Отечественной войны Алексей Ефимович БЕЛЯЕВ, житель села Яблоновый Овраг, поздравляет с юбилеем свою дочь Любовь Алексеевну ПЕРЕПЕЛКИНУ.

Дорогая доченька!

От души поздравляю с юбилеем! От всего сердца желаю тебе оставаться такой же добродушной, мудрой и отзывчивой! Пусть здоровье не подводит тебя. Всего тебе самого радостного и прекрасного! Ты самая лучшая!



ОНЛАЙН-ОПРОС

Администрация муниципального района Волжский Самарской области сообщает о проведении ежегодного мониторинга по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Граждане с инвалидностью и граждане, относящиеся к маломобильным группам населения, могут пройти онлайн-опрос на сайте подведомственной Минпромторгу России организации - федерального государственного автономного учреждения «Институт медицинских материалов» по ссылке: https://clck.ru/38kvYX в срок до 22 февраля 2024 года.

Отдел потребительского рынка.

ПОЧТА «ВН»

СПАСИБО ЗА ПОМОЩЬ!

Нынешняя зима выдалась богатой на сюрпризы природы. Оттепель сменяется обильными снежными бурями, а затем - морозами. Учитывая такие непростые природные обстоятельства и понимая, что детям в любом случае необходимо ежедневно гулять, дышать свежим воздухом, поддерживать двигательную активность, к нам, воспитателям и сотрудникам детского сада «Сказка», на помощь приходят родители наших воспитанников. Мы вместе стараемся сделать посещение детского сада комфортным и безопасным для детей. Своевременно расчищаем от снега навесы, убираем сосульки с крыш теневых навесов и здания детского сада, очищаем и посыпаем песком пешеходные дорожки.

Как здорово, когда родители своим примером прививают детям любовь к общественному труду! Спасибо всем за неравнодушное отношение к жизни детского сада! Ваша активная помощь позволяет создать благоприятные условия для прогулок и игр детей на свежем воздухе.

Т. Милютина и Т. Вельмяйкина, воспитатели СП «Детский сад «Сказка» ГБОУ СОШ пос. Просвет.



КУПЛЮ ЗЕМЕЛЬНЫЙ ПАЙ И ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК Рассмотрю все варианты Тел. 8-909-342-58-96

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ, СТИРАЛЬНЫХ МАШИН на дому Все запчасти в наличии

Тел. 8-927-022-01-66

ЗАКУПАЕМ КРС

(ЛЮБОЙ КАТЕГОРИИ) **И ХРЯКОВ** Тел. 8-927-604-10-66

ЗАКУПАЕМ ГОВЯДИНУ

дорого. 8-927-771-17-62

ЗАКУПАЮ **ГОВЯДИНУ**

Тел. 8-937-205-13-49

ЗАКУПАЮ

говядину, хряков и вынужденный забой

Тел. 8-937-205-13-49, 8-927-753-45-07

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВОЛЖСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ **ШЕСТОГО СОЗЫВА** РЕШЕНИЕ

от 16.02.2024 № 237/68

О внесении изменений в решение Собрания Представителей Волжского района Самарской области от 22.12.2023 № 229/67 «Об утверждении бюджета муниципального района Волжский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

Руководствуясь Бюджетным Кодексом РФ, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе Волжский Самарской области», утвержденным решением Собрания Представителей Волжского района Самарской области от 24.12.2019 №298/66, Уставом муниципального района Волжский Самарской области, Собрание Представителей Волжского района Самарской области РЕШИЛО:

Статья 1

Внести в решение Собрания Представителей Волжского района Самарской области от 22.12.2023 № 229/67 «Об утверждении бюджета муниципального района Волжский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» следующие изменения:

- 1. Статью 1 изложить в следующей редакции:
- «1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2024 год:
- общий объем доходов 2 525 954,317 тыс. рублей;
- общий объем расходов 2 460 451,352 тыс. рублей;
- профицит 65 502,965 тыс. рублей.
- 2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2025 год:
- общий объем доходов 1 561 563,481 тыс. рублей;
- общий объем расходов 1 561 563,481тыс. рублей;
- дефицит/профицит 0,000 тыс. рублей.
- 3. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2026 год:
- общий объем доходов 1 571 889,736 тыс. рублей;
- общий объем расходов 1 571 889,736 тыс. рублей;
- дефицит/профицит 0,000 тыс. рублей.»
- 2. Статью 4 изложить в следующей редакции:
- «1.Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:
- в 2024 году в сумме 1 198 451,518 тыс. рублей;
- в 2025 году в сумме 220 245,578 тыс. рублей;
- в 2026 году в сумме 160 611,195 тыс. рублей.
- 2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход местного бюджета:
- в 2024 году в сумме 1 198 451,518 тыс. рублей;

Наименование главного распорядителя

- в 2025 году в сумме 220 245,578 тыс. рублей;
- в 2026 году в сумме 160 611,195 тыс. рублей».
- 3. Приложение 1 «Ведомственная структура расходов бюджета района на 2024 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 1 к решению Собрания Представителей Волжского района Самарской области от 16.02.2024 № 237/68

Сумма, тыс. рублей

Ведомственная структура расходов бюджета района на 2024 год

	средств районного бюджета, раздела, под- раздела, целевой статьи, вида расходов					всего	в том числе средства вы- шестоящих бюджетов
917	Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации муниципального района Волжский Самарской области»		•			111 311,190	3 414,000
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			18 938,396	0,000
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	06	90 1 00 00000		18 938,396	0,000
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	90 1 00 00000	100	16 938,396	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	01	06	90 1 00 00000	200	1 999,000	
	Иные бюджетные ассигнования	01	06	90 1 00 00000	800	1,000	
	Резервные фонды	01	11			3 000,000	0,000
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосу-дарственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	11	90 1 00 00000		3 000,000	0,000
	Иные бюджетные ассигнования	01	11	90 1 00 00000	800	3 000,000	
	Периодическая печать и издательства	12	02			5 958,794	0,000
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов	12	02	90 1 00 00000		5 958,794	0,000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	12	02	90 1 00 00000	800	5 958,794	
	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			83 414,000	3 414,000
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов	14	01	90 1 00 00000		83 414,000	3 414,000
	Межбюджетные трансферты	14	01	90 1 00 00000	500	83 414,000	3 414,000
918	Собрание Представителей Волжского района Самарской области					3 869,205	0,000
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3 869,205	0,000

FDEC	Have successive many and a second successive	Do	пр	HOD	DD.	0	
ГРБС	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, под- раздела, целевой статьи, вида расходов	Рз	ПР	ЦСР	BP	всего	в том числе средства вы- шестоящих бюджетов
	Непрограммные направления расходов	01	03	90 1 00 00000		3 869,205	0,000
	местного бюджета в области общегосу- дарственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов						
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органыми, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	90 1 00 00000	100	3 017,205	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	01	03	90 1 00 00000	200	851,000	
	Иные бюджетные ассигнования	01	03	90 1 00 0000	800	1,000	
919	Контрольно-счетная палата муниципально- го района Волжский Самарской области					9 111,810	0,000
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			9 111,810	0,000
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	06	90 1 00 00000		9 111,810	0,000
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	90 1 00 00000	100	8 552,160	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	01	06	90 1 00 00000	200	539,650	
	Иные бюджетные ассигнования	01	06	90 1 00 00000	800	20,000	
922	Муниципальное казённое учреждение «Управление культуры, туризма и молодёжной политики Администрации муниципального района Волжский Самарской области»					195 855,830	7 333,165
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной де- ятельности	03	14			200,000	0,000
	Муниципальная программа «Профилакти- ка правонарушений и обеспечение обще- ственной безопасности в муниципальном районе Волжский Самарской области на 2021-2025 годы»	03	14	04 0 00 00000		200,000	0,000
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	14	04 0 00 00000	600	200,000	
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			10,800	0,000
	Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Волжский Самарской области на 2019-2021 годы»	04	12	70 0 00 00000		10,800	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	70 0 00 00000	600	10,800	
	Дополнительное образование	07	03	00 0 00 00000		95 094,149	4 005,872
	Муниципальная программа муниципаль- ного района Волжский Самарской области «Развитие культуры в Волжском районе» на 2020-2024 годы	07	03	09 0 00 00000		4 450,969	4 005,872
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	09 0 00 00000	600	4 450,969	4 005,872
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере образования	07	03	90 7 00 00000		90 643,180	0,000
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	90 7 00 00000	600	90 643,180	
	Молодежная политика	07	07	00 0 00 00000		22 103,395	3 327,293
	Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области «Молодежь Волжского района» на 2024-2028 годы	07	07	03 0 00 00000		9 802,243	3 327,293
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	03 0 00 00000	600	9 802,243	3 327,293
	Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области «Противодействие незаконному обороту наркотических средств, профилактика наркомании, лечение и реабилитация наркозависимой части населения муниципального района Волжский Самарской области на 2021-2025 годы»	07	07	07 0 00 00000		210,000	0,000
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	07 0 00 00000	600	210,000	
	Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области «Дети Волжского района» на 2020-2022 годы	07	07	08 0 00 00000		240,000	0,000
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	08 0 00 00000	600	240,000	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере образования	07	07	90 7 00 00000		11 851,152	0,000

ГРБС	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Р3	ПР	ЦСР	BP	Сумма, всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	ГРБС	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Р3	ПР	ЦСР	BP	Сумма, ты	ыс. рублей в том числе средства вы- шестоящих бюджетов
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	90 7 00 00000	600	11 851,152			Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			5 762,399	0,000
	Культура	08	01			68 860,630	0,000		Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере физической культуры и спорта	11	05	90 3 00 00000		5 762,399	0,000
	Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области «Дети Волжского района» на 2023-2026 годы	08		08 0 00 00000		887,300	0,000		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	11	05	90 3 00 00000	100	5 245,799	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80	01	08 0 00 00000	600	887,300			управления государственными внебюджет- ными фондами						
	Муниципальная программа муниципаль- ного района Волжский Самарской области «Развитие культуры в Волжском районе» на	80	01	09 0 00 00000		10 635,000	0,000		Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	11	05	90 3 00 00000	200	516,600	
	2020-2024 годы Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерт	80	01	09 0 00 00000	600	10 635,000		933	Администрация муниципального района Волжский Самарской области Функционирование высшего должностно-	01	02			2 106 085,352 3 329,263	0,000
	ческим организациям Муниципальная программа «Противо- действие терроризму и экстремистской	08	01	12 0 00 00000		210,000	0,000		го лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01				, , ,	,
	деятельности в муниципальном районе Волжский Самарской области на 2021-2025 годы» Предоставление субсидий бюджетным, ав-	08	01	12 0 00 00000	600	210,000			Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосу- дарственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также	01	02	90 1 00 00000		3 329,263	0,000
	тономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Муниципальная программа муниципаль-	08		14 0 00 00000		423,000	0,000		в сфере средств массовой информации, обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов						
	ного района Волжский Самарской области «Сохранение и популяризация музейного фонда и объектов культурного наследия, расположенных на территории муници- пального района Волжский Самарской об- ласти» на 2024-2026 годы	00	01	14 0 00 00000		420,000	0,000		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджет-	01	02	90 1 00 00000	100	3 329,263	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммер-	80	01	14 0 00 00000	600	423,000			ными фондами Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных	01	04			107 025,614	0,000
	ческим организациям Непрограммные направления расходов местного бюджета в области культуры и кинематографии	08	01	90 8 00 00000		56 705,330	0,000		органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных адми- нистраций						
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80	01	90 8 00 00000	600	56 705,330			Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосу- дарственных вопросов, национальной	01	04	90 1 00 00000		107 025,614	0,000
	Другие вопросы в области культуры, кине- матографии и средств массовой инфор- мации	80	04			9 416,856	0,000		обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживания муниципального долга и						
	непрограммные направления расходов местного бюджета в области культуры и кинематографии	80	04	90 8 00 00000		9 416,856	0,000		межбюджетных трансфертов Расходы на выплаты персоналу в целях	01	04	90 1 00 00000	100	103 519,264	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджет-	08	04	90 8 00 00000	100	9 209,009			обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
	ными фондами Закупка товаров, работ и услуг для	08	04	90 8 00 00000	200	207,847			Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	01	04	90 1 00 00000	200	3 376,850	
	государственных (муниципальных) нужд Другие вопросы в области социальной	10	06			170,000	0,000		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	90 1 00 00000	300	12,500	
	политики Муниципальная Программа муниципаль- ного района Волжский Самарской области	10	06	35 0 00 00000		170,000	0,000		Иные бюджетные ассигнования Судебная система	01 01	04 05	90 1 00 00000	800	117,000 41,455	41,455
	«Доступная среда» на 2024-2026 годы Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерт	10	06	35 0 00 00000	600	170,000			Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной	01	05	90 1 00 0000		41,455	41,455
923	ческим организациям муниципальное казённое учреждение «Управление физической культуры и спорта Администрации муниципального района Волжский Самарской области»					11 056,322	0,000		обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов						
	Другие вопросы в области социальной политики	10	06			150,000	0,000		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	05	90 1 00 0000	200	41,455	41,455
	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2024-2026 годы	10	06	01 0 00 00000		15,000	0,000		Другие общегосударственные вопросы	01	13			159 726,815	318,000
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	01 0 00 00000	100	4,200			Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации,	01	13	90 1 00 00000		159 726,815	318,000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	10	06	01 0 00 00000	200	10,800			обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов		10	00.4.00.0000		040 700	0.40.000
	Муниципальная Программа муниципаль- ного района Волжский Самарской области «Доступная среда» на 2024-2026 годы	10	06	35 0 00 00000		135,000	0,000		Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд Предоставление субсидий бюджетным, ав-	01		90 1 00 00000	200 600	618,720 157 358.095	318,000
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органа-	10	06	35 0 00 00000	100	14,000			тономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01					
	ми, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджет- ными фондами								Иные бюджетные ассигнования Мобилизационная подготовка экономики	01 02	13 04	90 1 00 00000	800	1 750,000 413,140	0,000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	10		35 0 00 00000	200	121,000			Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосу-	02	04	90 1 00 0000		413,140	0,000
	Физическая культура Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области «Противодействие незаконному обороту наркотических средств, профилактика наркомании, лечение и реабилитация наркозависимой части населения муниципального	11	01 01	07 0 00 00000		5 143,923 620,000	0,000		дарственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов Закупка товаров, работ и услуг для	02	04	90 1 00 0000	200	413,140	
	района Волжский Самарской области на 2021-2025 годы»	11	Δ4	07.0.00.00000	200	600,000			закупка товаров, расот и услуг для государственных(муниципальных) нужд Гражданская оборона	02	09	00 1 00 0000	200	289,900	0,000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области	11	01	10 0 00 00000	200	620,000 4 523,923	0,000		Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной	03		90 1 00 00000		289,900	0,000
	«Спорт - норма жизни» на 2020-2022 г.г. и на период до 2024 г.» Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций госу-	11	01	10 0 00 00000	100	1 271,000			обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов						
	дарственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	03	09	90 1 00 00000	200	289,900	
	ными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	11	01	10 0 00 00000	200	3 252,923			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной де- ятельности	03	14			4 139,684	1 304,000
									л.ольности						

FDFO		D-		LIOD	DD.	0		FDFO		D-		HOD	DD	0	
ГРБС	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, под- раздела, целевой статьи, вида расходов	Рз	ПР	ЦСР	BP	всего	в том числе средства вышестоящих	ГРБС	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, под- раздела, целевой статьи, вида расходов	Р3	ПР	ЦСР	BP	всего	вс. рублей в том числе средства вы- шестоящих
							бюджетов								бюджетов
	Муниципальная программа «Профилакти- ка правонарушений и обеспечение обще- ственной безопасности в муниципальном районе Волжский Самарской области на 2021-2025 годы»	03	14	04 0 00 00000		750,000	0,000		Благоустройство Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2025»	05 05	03 03	02 0 00 00000		68 137,518 25 158,011	0,000 0,000
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органа-	03	14	04 0 00 00000	100	750,000			ласти на 2020-2023» Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	02 0 00 00000	600	25 158,011	
	ми, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджет- ными фондами	•							муниципальная программа «Формирова- ние комфортной городской среды на 2018- 2024 годы» на территории муниципального	05	03	18 0 00 00000		42 979,507	0,000
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и	03	14	90 1 00 00000		3 389,684	1 304,000		района Волжский Самарской области Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммертиромить в учреждениям и иным некоммертиромить в учрежими в размениям и иным некоммертиромить в учрежими в размениями и править в размениями и править в размениями в разм	05	03	18 0 00 00000	600	42 979,507	
	правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов								ческим организациям Другие вопросы в области жилищно-ком- мунального хозяйства	05	05			60 669,578	26 000,000
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджет-	03	14	90 1 00 00000	100	3 329,684	1 244,000		Муниципальная программа «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры муниципального района Волжский Самарской области» на 2021-2025 годы	05	05	30 0 00 00000	400	60 669,578	26 000,000
	ными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	03	14	90 1 00 00000	200	60,000	60,000		Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственно(муниципальной) собственности	05	05	30 0 00 00000	400	60 669,578	26 000,000
	Сельское хозяйство и рыболовство Муниципальная программа «Развитие	04 04	05 05	19 0 00 00000		21 699,672 520,000	18 349,436 0.000		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			7 087,944	2 880,305
	сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Волжский Самарской области на					5=-,,	2,222		Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере охраны окружающей среды Расходы на выплаты персоналу в целях	06 06	05 05	90 6 00 00000	100	7 087,944 5 149,839	2 880,305 1 484,305
	2021-2025 годы» Иные бюджетные ассигнования Непрограммные направления расходов местного бюджета в области национальной	04 04	05 05	19 0 00 00000 90 4 00 00000	800	520,000 21 179,672	18 349,436		обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				.00	0 1 10,000	1 10 1,000
	экономики Расходы на выплаты персоналу в целях	04	05	90 4 00 00000	100	7 519,874	5 012,996		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	05	90 6 00 00000	200	96,000	96,000
	обеспечения выполнения функций госу- дарственными (муниципальными) органа- ми, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджет- ными фондами								Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	05	90 6 00 00000	600	1 842,105	1 300,000
	Закупка товаров, работ и услуг для	04	05	90 4 00 00000	200	2 369,512	2 046,154		Дополнительное образование Муниципальная программа муниципаль-	07 07	03 03	09 0 00 00000		58 387,369 58 387,369	
	государственных(муниципальных) нужд Иные бюджетные ассигнования	04	05	90 4 00 00000	800	11 290,286	,		ного района Волжский Самарской области «Развитие культуры в Волжском районе» на	•				00 001,000	
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа «Стимулирова-	04 04	09 09	16 0 00 00000		658 041,931 643 041,931	-,		2020-2024 годы Предоставление субсидий бюджетным, ав-	07	03	09 0 00 00000	600	58 387,369	
	ние развития жилищного строительства на территории муниципального района Волжский Самарской области» на 2021-2025 годы								тономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					14040400	11010100
	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственно(муниципальной) собственности	04	09	16 0 00 00000	400	643 041,931			Молодежная политика Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области «Дети Волжского района» на 2023-2026 годы	07 07	07 07	08 0 00 00000		14 013,100 14 013,100	14 013,100 14 013,100
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области национальной	04	09	90 4 00 00000		15 000,000	0,000		Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	07	07	08 0 00 00000	200	14 013,100	14 013,100
	экономики Межбюджетные трансферты	04	09	90 4 00 00000	500	15 000,000			Другие вопросы в области образования	07	09			673 874,855	134 161,390
	Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа «Развитие ма-	04 04	12 12	05 0 00 00000		48 396,544 755,000	602,441 0,000		Муниципальная программа муниципаль- ного района Волжский Самарской области «Противодействие незаконному обороту наркотических средств, профилактика нар-	07	09	07 0 00 00000		50,000	0,000
	лого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Волжский Самарской области» на 2020-2024 годы	04	10	05.0.00.00000	600		·		комании, лечение и реабилитация наркозависимой части населения муниципального района Волжский Самарской области на 2021-2025 годы»						
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Муниципальная программа «Безопасность	04		05 0 00 00000 11 0 00 00000	600	755,000 150,000	0,000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	07 0 00 00000	600	50,000	
	муниципальная программа «везопасность дорожного движения в муниципальном районе Волжский Самарской области на 2021-2024 годы»	04	12	1100000000		150,000	0,000		Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области «Дети Волжского района» на 2023-2026 годы	07	09	08 0 00 00000		10 617,980	4 660,377
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммер-	04	12	11 0 00 00000	600	150,000			Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	08 0 00 00000	200	412,320	
	ческим организациям Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Волжский Самарской области на	04	12	70 0 00 00000		15,350	0,000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	08 0 00 00000	600	10 205,660	4 660,377
	2022-2024 годы» Закупка товаров, работ и услуг для	04	12	70 0 00 00000	200	9,950			Муниципальная программа «Противо- действие терроризму и экстремистской	07	09	12 0 00 00000		23 841,600	0,000
	государственных(муниципальных) нужд Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммер-	04		70 0 00 00000	600	5,400			деятельности в муниципальном районе Волжский Самарской области на 2021-2025 годы»	07	00	10.0.00.0000	000	00.044.000	
	ческим организациям Непрограммные направления расходов местного бюджета в области национальной	04	12	90 4 00 00000		47 476,194	602,441		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Муниципальная Программа муниципаль-	07 07	09	12 0 00 00000 13 0 00 00000	600	23 841,600 186 079,254	126 059.029
	экономики Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	04	12	90 4 00 00000	100	1 443,061	580,441		ного района Волжский Самарской области «Строительство, реконструкция и ремонт объектов образования на территории му- ниципального района Волжский Самарской области на 2023-2025 годы»					,	
	управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для	04	12	90 4 00 00000	200	22,000	22,000		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммер-	07	09	13 0 00 00000	600	186 079,254	126 059,029
	государственных (муниципальных) нужд Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерт	04		90 4 00 00000	600	46 011,133	,		ческим организациям Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области	07	09	15 0 00 00000		22 886,513	3 441,984
	ческим организациям Жилищное хозяйство	05	01	44.0.00.00000		4 840,000	3 220,500		«Обеспечение пожарной безопасности об- разовательных учреждений муниципально- го района Волжский Самарской области на 2024-2026 годы»						
	Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального района Волжский Самарской области, признанного таковым до 1 января 2017 года» до	05	UΙ	44 0 00 00000		3 390,000	3 220,500		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	15 0 00 00000	600	22 886,513	3 441,984
	2024 года	ΩE	01	44 0 00 00000	400	3 300 000	3 330 500		Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере образования	07	09	90 7 00 00000	05-	430 399,508	0,000
	Капитальные вложения в объеекты недвижимого имущества государственно(муниципальной) собственности	05	υI		4 00	3 390,000	3 220,500		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям Культура	07 08	09	90 7 00 00000	600	430 399,508 40 108,250	36 616,250
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	01	90 5 00 00000	000	1 450,000	0,000		Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области «Развитие культуры в Волжском районе» на	08		09 0 00 00000		40 108,250	36 616,250
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	05	01	90 5 00 00000	200	1 450,000			2020-2024 годы						

						1		
ГРБС	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, под- раздела, целевой статьи, вида расходов	Рз	ПР	ЦСР	BP	Сумма, ты всего	в том числе средства вы- шестоящих	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерт	08	01	09 0 00 00000	600	40 108,250	бюджетов 36 616,250	
	ческим организациям Пенсионное обеспечение	10	01			8 096,868	0,000	
	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2024-2026 годы	10	01	01 0 00 00000		8 096,868	0,000	
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01 0 00 00000	300	8 096,868		
	Охрана семьи и детства Муниципальная программа муниципально-	10 10	04 04	06 0 00 00000		63 496,237 21 102,220	53 904,179 12 373,677	
	го района Волжский Самарской области «Молодой семье-доступное жилье» на 2016-2026 годы Социальное обеспечение и иные выплаты	10	04	06 0 00 00000	300	21 102,220	12 373,677	
	населению	10	04	08 0 00 00000	300	863,515	0,000	
	Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области «Дети Волжского района» на 2023-2026 годы	10	04	08 0 00 00000		603,313	0,000	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	08 0 00 00000	600	863,515	0,000	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере социальной политики	10	04	90 2 00 00000		41 530,502	41 530,502	
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	90 2 00 00000	300	7 447,970	7 447,970	
	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственно(муниципальной) собственности	10	04	90 2 00 00000	400	34 082,532	34 082,532	
	Другие вопросы в области социальной политики	10	06			42 635,462	17 652,188	
	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2024-2026 годы	10	06	01 0 00 00000		13 852,360	0,000	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	01 0 00 00000	200	250,000		
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	01 0 00 00000	300	13 102,360		
	Иные бюджетные ассигнования Муниципальная программа муниципаль- ного района Волжский Самарской области	10 10	06 06	01 0 00 00000 08 0 00 00000	800	500,000 642,000	0,000	
	«Дети Волжского района» на 2023-2026 годы	10	06	08 0 00 00000	200	512,000		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд Социальное обеспечение и иные выплаты	10	06	08 0 00 00000	300	130,000		
	населению Муниципальная Программа муниципаль-	10	06	35 0 00 00000	000	3 110,000	0,000	
	ного района Волжский Самарской области «Доступная среда» на 2024-2026 годы Закупка товаров, работ и услуг для	10	06	35 0 00 00000	200	30,000	2,222	
	государственных (муниципальных) нужд Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	35 0 00 00000	600	3 080,000		
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере социальной политики	10	06	90 2 00 00000		25 031,102	17 652,188	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	90 2 00 00000	100	23 852,102	16 473,188	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	90 2 00 00000	200	1 178,500	1 178,500	
	Иные бюджетные ассигнования Физическая культура	10 11	06 01	90 2 00 00000	800	0,500 61 634,153	0,500 0,000	
	Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области «Спорт - норма жизни» на 2020-2022 г.г. и	11	01	10 0 00 00000		527,568	0,000	
	на период до 2024 г.» Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	10 0 00 00000	600	527,568		
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере физической культуры и спорта	11	01	90 3 00 00000		61 106,585	0,000	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	90 3 00 00000	600	61 106,585		
970	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального района Волжский Самарской области»					23 161,643	514,820	
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			22 638,643	0,000	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосу- дарственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации, обслуживания муниципального долга и межбюджетных трансфертов	01	13	90 1 00 00000		22 638,643	0,000	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	90 1 00 00000	100	20 178,643		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	01	13	90 1 00 00000	200	2 460,000		
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			523,000	514,820	
	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области национальной экономики	04	12	90 4 00 00000		523,000	514,820	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд ВСЕГО	04	12	90 4 00 00000	200	523,000 2 460 451,352	514,820 320 325,229	

4. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета района на 2024 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 3 к решению Собрания Представителей Волжского района Самарской области от 16.02.2024 № 237/68

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета района на 2024 год

			_	
Наименование	ЦСР	BP	Сумма, всего	тыс. рублей в том числе
				средства вышес- тоящих бюджетов
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2024-2026 годы	01 0 00 00000		21 964,228	0,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 00 00000	100	4,200	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 00 00000	200	260,800	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению Иные бюджетные ассигнования	01 0 00 00000 01 0 00 00000	300 800	21 199,228 500,000	
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Волжский Самарской области на 2020-2025 годы»	02 0 00 00000	000	25 158,011	0,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 0 00 00000	600	25 158,011	0,000
Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области «Молодежь Волжского района» на 2024-2028 годы	03 0 00 00000		9 802,243	3 327,293
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 00 00000	600	9 802,243	3 327,293
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности в муниципальном районе Волжский Самарской области на 2021-2025 годы»	04 0 00 00000		950,000	0,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 0 00 00000	100	750,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 0 00 00000	600	200,000	
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Волжский Самарской области» на 2020-2024 годы	05 0 00 00000		755,000	0,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	05 0 00 00000	600	755,000	
Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области «Молодой семье-доступное жилье» на 2016-2026 годы	06 0 00 00000		21 102,220	12 373,677
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 00 00000	300	21 102,220	12 373,677
Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области «Противодействие незаконному обороту наркотических средств, про- филактика наркомании, лечение и реабилитация наркозависимой части населения муниципального района Волжский Самарской области на 2021-2025 годы»	07 0 00 00000		880,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 00 00000	200	620,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	07 0 00 00000	600	260,000	
Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области «Дети Волжского района» на 2023-2026 годы	08 0 00 00000		27 263,895	18 673,477
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 00 00000	200	14 937,420	14 013,100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 0 00 00000	300	130,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	08 0 00 00000	600	12 196,475	4 660,377
Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области «Развитие культуры в Волжском районе» на 2020-2024 годы	09 0 00 00000		113 581,588	40 622,122
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	09 0 00 00000	600	113 581,588	40 622,122
Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области «Спорт - норма жизни» на 2020-2022 г.г. и на период до 2024 г.»	10 0 00 00000		5 051,491	0,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 0 00 00000	100	1 271,000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 00 00000	200	3 252,923	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	10 0 00 00000	600	527,568	
Муниципальная программа «Безопасность дорож- ного движения в муниципальном районе Волжский Самарской области на 2021-2024 годы»	11 0 00 00000		150,000	0,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	11 0 00 00000	600	150,000	
Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремистской деятельности в муниципальном районе Волжский Самарской области на 2021-2025 годы»	12 0 00 00000		24 051,600	0,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	12 0 00 00000	600	24 051,600	
Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области «Строительство, реконструкция и ремонт объектов образования на территории муниципального района Волжский Самарской области» на 2023-2025 годы»	13 0 00 00000		186 079,254	126 059,029

1			1 -	·		
Наименование	ЦСР	BP	Сумма, всего	в том числе средства вышес-		Наименова
 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа-	13 0 00 00000	600	186 079,254	тоящих бюджетов 126 059,029		имные направления р сфере физической
у уруждениями и иным покомынер теским организа Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области «Сохранение и попу- пяризация музейного фонда и объектов культурного наследия, расположенных на территории муници- пального района Волжский Самарской области» на	14 0 00 00000		423,000	0,000	Расходы на выполнени пальными у органами у жетными ф	а выплаты персонал ия функций государс органами, казенны управления государс оондами
2024-2026 годы Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа-	14 0 00 00000	600	423,000		государств Предостав	варов, работ и услуг зенных(муниципальн ление субсидий бюд; ям и иным некоммер
циям Муниципальная программа муниципального района Волжский Самарской области «Обеспечение пожар- ной безопасности образовательных учреждений на территории муниципального района Волжский Са-	15 0 00 00000		22 886,513	3 441,984	Непрограм бюджета в Расходы на выполнени	имные направления области националы а выплаты персонал ия функций государс
марской области» на 2024-2026 годы Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	15 0 00 00000	600	22 886,513	3 441,984	органами ф	і органами, казенныі управления государо рондами варов, работ и услуг
циями Муниципальная программа «Стимулирование развития жилищного строительства на территории муниципального района Волжский Самарской области» на 2021-2025 годы	16 0 00 00000		643 041,931	0,000	(муниципа Межбюдже Предостав	льных) нужд етные трансферты гление субсидий бюд иям и иным некомме
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственно(муниципальной) собс- твенности	16 0 00 00000	400	643 041,931		циям Иные бюдх	кетные ассигновани
Муниципальная программа «Формирование ком- фортной городской среды на 2018-2024 годы» на территории муниципального района Волжский Са- марской области	18 0 00 00000		42 979,507	0,000	бюджета в Закупка то (муниципа	мные направления р сфере жилищно-ком варов, работ и услуг льных) нужд
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	18 0 00 00000	600	42 979,507		бюджета в Расходы н	имные направления р сфере охраны окруж а выплаты персонал
Муниципальная программа «Развитие сельского козяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Волжский Самарской области на 2021-2025 годы»	19 0 00 00000		520,000	0,000	пальными) органами у жетными ф	
Иные бюджетные ассигнования	19 0 00 00000	800	520,000			варов, работ и услуг льных) нужд
Муниципальная программа «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры муници- пального района Волжский Самарской области» на 2021-2025 годы	30 0 00 00000		60 669,578	26 000,000	учреждени Непрограм	ление субсидий бюду ям и иным некоммер имные направления сфере образования
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственно(муниципальной) собс- твенности	30 0 00 00000	400	60 669,578	26 000,000	Предостав учреждени	ление субсидий бюду ям и иным некоммер
Муниципальная Программа муниципального района Волжский Самарской области «Доступная среда» на 2024-2026 годы	35 0 00 00000		3 415,000	0,000	бюджета в Расходы н	имные направления р области культуры и а выплаты персоналу
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муници- пальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюд- жетными фондами	35 0 00 00000	100	14,000		пальными) органами у жетными ф Закупка то	варов, работ и услуг
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	35 0 00 00000	200	151,000			ципальных) нужд ление субсидий бюдх
(муниципальных) нужд Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа-	35 0 00 00000	600	3 250,000			ям и иным некоммер
циям Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального района Волжский Самарской об- ласти, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2024 года	44 0 00 00000		3 390,000	3 220,500		ожение 5 «Источн следующей редакі
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственно(муниципальной) собс-	44 0 00 00000	400	3 390,000	3 220,500		Источні
твенности Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Волжский Самарской области на 2022-2024 годы»	70 0 00 00000		26,150	0,000		
Самарокой области на 2022-2024 годы» Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 00000	200	9,950		Код ад- мини- стра-то-	Код
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 0 00 00000	600	16,200		ра	
Непрограммные направления расходов местного бюджета	90 0 00 00000		1 246 310,143	86 607,147	917	01 00 00 00 00 000
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопас- ности и правоохранительной деятельности, а также	90 1 00 00000		421 146,719	5 077,455	917	01 05 00 00 00 000
в сфере средств массовой информации, обслу- живания мучиципального долга и межбюджетных					917	01 05 00 00 00 000
трансфертов Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	90 1 00 00000	100	158 864,615	1 244,000	917	01 05 02 00 00 000
выполнения функций государственными (муници- пальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюд- жетными фондами					917 917	01 05 02 01 00 000 01 05 02 01 05 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90 1 00 00000	200	10 649,715	419,455	917	01 05 00 00 00 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населе- нию	90 1 00 00000	300	12,500		917	01 05 02 00 00 000
Межбюджетные трансферты Предоставление субсидий бюджетным, автономным	90 1 00 00000 90 1 00 00000	500 600	83 414,000 157 358,095	3 414,000	917	01 05 02 01 00 000
тредоставление суосидии оюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	55 1 00 00000	500	101 000,090		917	01 05 02 01 05 000
Иные бюджетные ассигнования Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере социальной политики	90 1 00 00000 90 2 00 00000	800	10 847,794 66 561,604	59 182,690	917	01 06 00 00 00 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муници-	90 2 00 00000	100	23 852,102	16 473,188	917	01 06 05 00 00 000
					917	01 06 05 00 00 000
пальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00.0.00.0000	200	1 170 500	1 170 500		
органами управления государственными внебюд-	90 2 00 00000 90 2 00 00000	200 300	1 178,500 7 447,970	1 178,500 7 447,970	917	01 06 05 01 05 000
органами управления государственными внебюджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			,		917 917	01 06 05 01 05 000 01 06 05 02 05 000

			1	
Наименование	ЦСР	BP		тыс. рублей
			всего	в том числе средства вышес- тоящих бюджетов
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере физической культуры и спорта	90 3 00 00000		66 868,984	0,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 3 00 00000	100	5 245,799	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	90 3 00 00000	200	516,600	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	90 3 00 00000	600	61 106,585	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области национальной экономики	90 4 00 00000		84 178,866	19 466,697
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 4 00 00000	100	8 962,935	5 593,437
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90 4 00 00000	200	2 914,512	2 582,974
Межбюджетные трансферты	90 4 00 00000	500	15 000,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	90 4 00 00000	600	46 011,133	
Иные бюджетные ассигнования	90 4 00 00000	800	11 290,286	11 290,286
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства	90 5 00 00000		1 450,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90 5 00 00000	200	1 450,000	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере охраны окружающей среды	90 6 00 00000		7 087,944	2 880,305
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 6 00 00000	100	5 149,839	1 484,305
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90 6 00 00000	200	96,000	96,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	90 6 00 00000	600	1 842,105	1 300,000
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере образования	90 7 00 00000		532 893,840	0,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	90 7 00 00000	600	532 893,840	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области культуры и кинематографии	90 8 00 00000		66 122,186	0,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 8 00 00000	100	9 209,009	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90 8 00 00000	200	207,847	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	90 8 00 00000	600	56 705,330	
ВСЕГО			2 460 451,352	320 325,229

5. Приложение 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета района на 2024 год» изожить в следующей редакции:

Приложение 5 к решению Собрания Представителей Волжского района Самарской области от 16.02.2024 № 237/68

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета района на 2024 год

Код ад- мини- стра-то- ра	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета муниципального района, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных районов	Сумма, тыс. рублей
917	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	-65 502,965
917	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-68 152,965
917	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2 528 604,31
917	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2 528 604,31
917	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 528 604,31
917	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	2 528 604,31
917	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 460 451,35
917	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 460 451,35
917	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 460 451,35
917	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	2 460 451,35
917	01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2 650,000
917	01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	2 650,000
917	01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	2 650,000
917	01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридичес- ким лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	150,000
917	01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	2 500,000

6 . Приложение № 12 «Нормативы распределения неналоговых доходов между бюджетами на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов» читать в следующей редакции:

> Приложение 12 к решению Собрания Представителей Волжского района Самарской области от 16.02.2024 № 237/68

Нормативы

распределения неналоговых доходов между бюджетами на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

	Наименование дохода	Бюджеты сель- ских поселений, в процентах	Бюджеты городс- ких поселений, в процентах		
	В части доходов от оказания услуг и компенсации затрат государст				
	- прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских пос				
	113 02995 10 0000 130	100			
- прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений 113 02995 13 0000 130					
	113 02995 13 0000 130		100		
	В части прочих неналоговых доходов:				
	- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских по	селений			
	117 01050 10 0000 180	100			
	- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских п	оселений			
	117 01050 13 0000 180		100		
	- прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100			
	117 05050 10 0000 180	100			
	- прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений 117 05050 13 0000 180		100		
	- средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сель	ских поселений	100		
	117 14030 10 0000 150	100			
	- средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты го		ий		
	117 14030 13 0000 150	родоких поселени	100		
	- инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских пос	елений			
	117 15030 10 0000 150	100			
	- инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских по	селений			
	117 15030 13 0000 150		100		
	Статья 2				

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Настоящее решение официально опубликовать в газете «Волжская новь».

В.М. МЕДВЕДЕВ. Глава муниципального района.

В.Ю. МАЛКИН. Председатель Собрания Представителей.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВОЛЖСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

от 16.02.2024 № 238/68

О дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района Волжский Самарской области для осуществления переданных полномочий в части благоустройства дворовых и общественных территорий сельских и городских поселений, комплексного развития сельских территорий, программы развития культуры (капитальный и текущий ремонт объектов культуры), дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (строительство, реконструкция, ремонт, капитальный ремонт), организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, по решению вопросов

местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Волжский Самарской области, Порядком дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района Волжский Самарской области для осуществления переданных полномочий сельских (городских) поселений, образованных в границах муниципального района Волжский Самарской области по решению вопросов местного значения, утвержденным решением . Собрания Представителей Волжского района Самарской области от 26.03.2015 ́349/53 «Об утверждении Порядка дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района Волжский Самарской области для осуществления переданных полномочий сельских (городских) поселений, образованных в границах муниципального района Волжский Самарской области по решению вопросов местного значения», в целях оказания поддержки сельским и городским поселениям муниципального района Волжский Самарской области, Собрание Представителей Волжского района Самарской области РЕШИЛО:

- 1. Утвердить Перечень видов работ, на которые направляются собственные дополнительные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального района Волжский Самарской области для осуществления переданных полномочий сельских и городских поселений муниципального района Волжский Самарской области, согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Волжская новь»
- 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.М. МЕДВЕДЕВ. Глава муниципального района. В.Ю. МАЛКИН. Председатель Собрания Представителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Собрания Представителей Волжского района Самарской области от 16.02.2024 № 238/68

Перечень видов работ, на которые направляются собственные дополнительные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального района Волжский Самарской области для осуществления переданных полномочий сельских и городских поселений муниципального района Волжский Самарской области

Виды работ	
Благоустройство дворовых и общественных территорий	
Комплексное развитие сельских территорий	
Программа развития культуры (капитальный текущий ремонт объектов культуры)	

Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (строительство, реконструкция, ремонт, капитальный ремонт)

Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВОЛЖСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ **ШЕСТОГО СОЗЫВА** РЕШЕНИЕ

от 16.02.2024 № 239/68

Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района Волжский Самарской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального района Волжский Самарской области, Собрание Представителей Волжского района Самарской области РЕШИЛО:

- 1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате муниципального района Волжский Самарской области, согласно приложению к решению.
- 2. Решение Собрания Представителей Волжского района Самарской области от 08.12.2021 № 85/24 признать утратившим силу.
 - 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Волжская новь».
- 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.М. МЕДВЕДЕВ. Глава муниципального района. В.Ю. МАЛКИН.

Председатель Собрания Представителей.

к решению Собрания Представителей Волжского района Самарской области от 16.02.2024 № 239/68 Председатель Собрания Представителей Волжского района Самарской области В.Ю. Малкин

> Глава муниципального района Волжский Самарской области В.М. Медведев

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-счетной палате муниципального района Волжский Самарской области

Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального района Волжский Самарской области и определяет правовое положение, порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального района Волжский Самарской области.

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты муниципального района Волжский Самарской области

- 1.1. Контрольно-счетная палата муниципального района Волжский Самарской области (далее -Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием Представителей Волжского района Самарской области и ему подотчетна.
- 1.2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
- 1.3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания Представителей Волжского района Самарской области.
- 1.4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального района Волжский Самарской области.
- 1.5. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, регистрируется в форме муниципального казенного учреждения.
- 1.6. Полное официальное наименование Контрольно-счетной палаты Контрольно-счетная палата муниципального района Волжский Самарской области. Сокращенное наименование Контрольносчетной палаты – КСП Волжского района.
- 1.7. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.
- 1.8. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения
- 1.9. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения представительным органом поселения, входящего в состав муниципального района Волжский Самарской области, соглашения с Собранием Представителей Волжского района и Контрольно-счетной палатой о передаче таких полномочий.
- 1.10. Место нахождения Контрольно-счетной палаты 443547, Самарская область, Волжский район, пос. Придорожный, Николаевский проспект, дом 2.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, Устава муниципального района Волжский Самарской области, решений Собрания Представителей Волжского района Самарской области, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

- 4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Конт-
- 4.2. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности.
- 4.3. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет, устанавливается решением Собрания Представителей Волжского района Самарской области. 4.4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.
- На инспекторов Контрольно-счетной палаты в пределах их компетенции возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.
- 4.5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Самарской области от 30.09.2011 № 86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, регламентом
- 4.6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Собрания Представителей Волжского района Самарской области по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.
- 4.7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.
- 4.8. В Контрольно-счетной палате образуется коллегия Контрольно-счетной палаты, которая рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной и экспертно-аналитической деятельности. Компетенция и порядок работы коллегии определяются настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

В состав коллегии Контрольно-счетной палаты входят председатель, аудитор и инспектор.

- Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты
- 5.1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Собрания Представителей Волжского района Самарской области на пять лет. По истечении срока полномочий председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных председателя и аудитора Контрольносчетной палаты.
- 5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание Представителей Волжского района Самарской области в виде письменного обраниемия.
- 1) Председателем Собрания Представителей Волжского района Самарской области:
- 2) депутатами Собрания Представителей Волжского района Самарской области не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания Представителей Волжского района Самарской области;
- Главой муниципального района Волжский Самарской области
- 5.3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Собрание Представителей Волжского района Самарской области, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.
- 5.4. Кандидатура на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносится в Собрание Представителей Волжского района Самарской области председателем Контрольно-счетной палаты.
- 5.5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом или Регламентом Собрания Представителей Волжского района Самарской области.
- 5.6. Собрание Представителей Волжского района Самарской области вправе обратиться в Счетную палату Самарской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольносчетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в порядке, утвержденном Счетной палатой Самарской области
 - Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты
- 6.1. На должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:
- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, и (или) юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Самарской области и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации;
- 4) решением Собрания Представителей Волжского района Самарской области для председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.
- 6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:
- ы в случае.

 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 6.3. настоящей статьи.
- 6.3. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Председателем Собрания Представителей Волжского района Самарской области, Главой муниципального района Волжский Самарской области, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района Волжский Самарской области.
- 6.4. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц

Контрольно-счетной палаты

7.1. Председатель, аудитор и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

- 7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Самарской области.
- 7.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 7.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.
- 7.5. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Собрания Представителей Волжского района Самарской области в случае:
- 1) вступления в отношении них в законную силу обвинительного приговора суда;
- признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания Представителей Волжского района Самарской области;
- достижения установленного решением Собрания Представителей Волжского района Самарской области предельного возраста пребывания в должности, принятого в соответствии с федеральным законодательством:
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 6.2. 6.3. статьи 6 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности и иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
- Статья 8. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты 8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие ос-
- 8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие ос новные полномочия:
- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей:
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета:
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым оридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района Волжский Самарской области, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе Волжский Самарской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета в Собрание Представителей Волжского района Самарской области и Главе муниципального района Волжский Самарской области;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района Волжский Самарской области, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района Волжский Самарской области, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Самарской области, Уставом муниципального района Волжский Самарской области и решениями Собрания Представителей Волжского района Самарской области.

- 8.2. Контрольно-счетная палата наряду с полномочиями, предусмотренными частью 8.1. настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района.
- 8.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:
- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района Волжский Самарской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района Волжский Самарской области:
- 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля
- 9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
- 9.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольносчетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.
- 9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

- 10.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, правовыми актами муниципального района Волжский Самарской области, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.
- 10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Самарской области.
- 10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
- 10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Самарской области и муниципальным нормативным правовым актам.

Статья 11. Регламент Контрольно-счетного органа 11.1. Регламент Контрольно-счетной палаты определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;
- порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- порядок ведения делопроизводства;
- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- порядок формирования планов работы и отчетов о работе Контрольно-счетной палаты;
- иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.
- 11.2. Регламент Контрольно-счетной палаты рассматривается коллегией и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Планирование деятельности

- Контрольно-счетной палаты
- 12.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.
- 12.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания Представителей Волжского района Самарской области и предложений Главы муниципального района Волжский Самарской области. План работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год утверждается коллегией Контрольно-счетного органа в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.
- 12.3. Поручения Собрания Представителей Волжского района Самарской области и предложения Главы муниципального района Волжский Самарской области по включению мероприятий в план работы на предстоящий год, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному рассмотрению коллегией Контрольно-счетной палаты.
- 12.4. Поручения Собрания Представителей Волжского района Самарской области и предложения Главы муниципального района Волжский по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной палаты, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетной палаты в течение года, рассматриваются в десятидневный срок со дня поступления.
- 12.5. Результаты рассмотрения поручений Собрания Представителей Волжского района Самарской области и предложений Главы муниципального района Волжский Самарской области по включению мероприятий в план работы направляются в письменной форме в течение трех рабочих дней после заседания коллегии Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законами Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными

органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законами Самарской области.

Статья 14. Полномочия председателя и аудитора по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

- 14.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:
- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты:
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;
- 3) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты:
- 4) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:
- 5) представляет Собранию Представителей Волжского района Самарской области и Главе муниципального района Волжский Самарской области ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 6) представляет Контрольно-счетную палату в территориальных государственных органах Российской Федерации, государственных органах Самарской области и органах местного самоуправле-
- 7) утверждает должностные инструкции работников Контрольносчетной палаты;
- 8) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной палаты;
- 9) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 10) организует работу коллегии Контрольно-счетной палаты, ведет заседания и подписывает ее решения;
- 11) подписывает финансовые документы, в том числе муниципальные контракты, договоры, учетную и отчетную бухгалтерскую документацию:
- 12) подписывает от имени Контрольно-счетной палаты исковые заявления и иные документы, направляемые в суд;
- 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
- 14.2. Аудитор Контрольно-счетной палаты:

выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты;

в отсутствии председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности:

может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 15. Компетенция коллегии

Контрольно-счетной палаты 15.1. Коллегия Контрольно-счетной палаты на своих заседаниях

планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним; годовые отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты;

стандарты внешнего муниципального финансового аудита (контроля), методические рекомендации по осуществлению контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприя-

тий Контрольно-счетной палаты; 2) рассматривает:

Регламент Контрольно-счетной палаты;

исполнение представлений и предписаний Контрольно-счетной

иные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, предусмотренные Регламентом.

15.2. По вопросам, рассмотренным коллегией, принимаются решения коллегии

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

- 16.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют
- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностам территориальных орг полнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций:
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном поряд-
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
- 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
- 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Фелерации и Самарской области.
- 16.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.
- 16.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию. полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.
- 16.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертноаналитических мероприятий.
- 16.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
- 16.6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут от ветственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой зако-
- 16.7. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрания Представителей Волжского района Самарской области, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации муниципального района Волжский Самарской области, координационных и совещательных органов при Главе муниципального района Волжский Самарской об-
- 16.8. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представление информации Контрольно-счетной палате

- 17.1. Органы местного самоуправления, учреждения муниципального района Волжский Самарской области, городских и сельских поселений муниципального района Волжский Самарской области, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетную палату информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
- 17.2. Запросы Контрольно-счетной палаты направляются субъектам, указанным в части 1 настоящей статьи, почтовым отправлением с уведомлением, или с нарочным с отметкой о получении, или иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.
- 17.3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального района Волжский Самарской области, использованием собственности муниципального района Волжский Самарской области, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольносчетной палатой ее полномочий.
- 17.4. При осуществлении внешнего муниципального финансоого контроля Контрольно-счетной пала ходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законолательством Российской Фелерации об информации, информационных технологиях и о защите информации. законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованными рабочими местами с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- 17.5. Правовые акты Администрации муниципального района Волжский Самарской области о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района Волжский Самарской области, об изменении количества акций и долей муниципального района Волжский Самарской области в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иным имуществом, находящимся в собственности муниципального района Волжский Самарской области, направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
- 17.6. Финансовое управление Администрации муниципального района Волжский направляет в Контрольно-счетную палату бюд-

жетную отчетность муниципального района Волжский Самарской области, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

- 17.7. Главные администраторы бюджетных средств муниципального района Волжский Самарской области направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.
- 17.8. Администрация муниципального района Волжский ежегодно направляет в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального района Волжский Самарской области не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.
- 17.9. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Самарской области.

Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

Статья 18. Представления и предписания

Контрольно-счетной палаты

- 18.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального района Волжский Самарской области, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному району Волжский Самарской области или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
- 18.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем либо аудитором Контрольно-счетной палаты.

Представление должно содержать указание на конкретные бюджетные и иные допущенные нарушения и недостатки, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения представления с указанием нормативного правового акта, положения которого были нарушены (при выявлении нарушения), указания по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному району Волжский Самарской области или возмещению причиненного вреда, указание на срок исполнения требования об устранении нарушений и недостатков, а также меры, направленные на пресечение и предупреждение

- 18.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и
- 18.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению коллегии Контрольно-счетной палаты, но не более одно-
- 18.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального района Волжский Самарской области, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.
- 18.6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.
- 18.7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо аудитором.
- 18.8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.
- 18.9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению коллегии Контрольно-счетной палаты, но не более одного
- 18.10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.
- 18.11. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального района Волжский Самарской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правоарушения Контрольнонезамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

19.1. Акт (акты), составленный Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны не позднее пяти рабочих дней со дня получения вышеуказанного акта (актов) ознакомиться с ним (ними), сделав об этом соответствующую отметку, подписать акт (акты) и направить его (их) в Контрольно-счетную палату.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в Контрольно-счетную палату в срок до семи рабочих дней со дня получения акта (актов) Контрольносчетной палаты, прилагаются к акту (актам) и в дальнейшем являются его (их) неотъемлемой частью.

Результаты рассмотрения Контрольно-счетной палатой пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций к акту (актам) контрольного мероприятия, поступивших в установленный настоящим Положением срок, отражаются в отчете о результатах контрольного мероприятия. О результатах рассмотрения Контрольно-счетной палатой пояснений и замечаний к акту (актам) контрольного мероприятия письменно сообщается руководителям проверяемых органов и организаций.

сайте Собрания Представителей Волжского района Самарской об-

ласти и (или) на официальном сайте Алминистрации муниципаль-

19.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Собрание Представителей Волжского района Самарской области. Поступившие в Собрание Представителей Волжского района Самарской жалобы рассматриваются Советом Собрания Представителей Волжского района Самарской области в течение месяца со дня поступления в Собрание Представителей Волжского района Самарской области. О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю не позднее семи календарных дней со дня рассмотрения жалобы Советом Собрания Представителей Волжского района Самарской области.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

- 20.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами муниципальных образований Самарской области, а также со Счетной палатой Самарской области и Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Самарской области и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.
- 20.2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) Счетной палаты Самарской области.
- 20.3. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации. отдельных специалистов. экспертов. переводчиков.
- 20.4. В целях координации своей деятельности Контрольносчетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.
- 20.5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.
- 20.6. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Самарской области, обращаться в Счетную палату Самарской области по вопросам осуществления анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

Статья 21. Порядок заключения соглашений о передаче представительными органами муниципальных образований в муниципальном районе Волжский Самарской области Контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля

- 21.1. Для заключения соглашения с Контрольно-счетной палатой о передаче Контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее соглашение) представительный орган муниципального образования в муниципальном районе Волжский Самарской области направляет в Контрольно-счетную палату обращение о заключении такого соглашения.
- 21.2. Основанием для принятия решения об обращении в Контрольно-счетную палату о заключении соглашения может являться отсутствие на территории муниципального образования контрольно-счетного органа данного муниципального образования в муниципальном районе Волжский Самарской области;
- 21.3. Контрольно-счетная палата в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает такое обращение представительного органа муниципального образования в муниципальном районе Волжский Самарской области и направляет в представительный орган муниципального образования в муниципальном районе Волжский Самарской области проект соглашения.
- 21.4. В течение 30 календарных дней с даты получения проекта соглашения представительный орган муниципального образования в муниципальном районе Волжский Самарской области рассматривает проект соглашения и принимает решение о заключении соглашения.

При наличии предложений к проекту соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения представительный орган муниципального образования в муниципальном районе Волжский Самарской области направляет предложения в Контрольно-счетную палату.

В случае согласия с предложениями представительного органа муниципального образования в муниципальном районе Волжский Самарской области Контрольно-счетная палата в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект соглашения и направляет в представительный орган муниципального образования в муниципальном районе Волжский Самарской области.

В случае несогласия с предложениями представительного органа муниципального образования в муниципальном районе Волжский Самарской области Контрольно-счетная палата в течение 5 рабочих дней направляет в представительный орган муниципального образования в муниципальном районе Волжский Самарской области ответ с обоснованием отклонения предложений.

- 21.5. Соглашение подписывается председателем Контрольносчетной палаты, председателем представительного органа муниципального образования в муниципальном районе Волжский Самарской области и председателем Собрания Представителей Волжского района.
- 21.6. В соответствии с соглашением представительный орган муниципального образования в муниципальном районе Волжский Самарской области передает Контрольно-счетной палате полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» на неопределенный срок или на определенный срок, указанный в соглашении.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

22.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном

ного района Волжский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), а также может опубликовывать в своих официальных изданиях о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и представлениях и представлениях и мерах.

22.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Собранию Представителей Волжского района

22.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Собранию Представителей Волжского района Самарской области. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием Представителей Волжского района Самарской области.

22.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Самарской области, решениями Собрания Представителей Волжского района Самарской области и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

- 23.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Волжский Самарской области. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.
- 23.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального района Волжский Самарской области отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
- 23.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Собрания Представителей Волжского района Самарской области.

Статья 24. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты

- 24.1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируется денежное содержание (вознаграждение, ежегодно оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности муниципального района Волжский Самарской области (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).
- 24.2. Председателю Контрольно-счетной палаты устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере, установленном решением Собрания Представителей Волжского района Самарской области.
- 24.3. Аудитору Контрольно-счетной палаты устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда и ежегодном оплачиваемом отпуске лиц, замещающих муниципальные должности Контрольно-счетной палаты муниципального района Волжский Самарской области размере, установленном решением Собрания Представителей Волжского района Самарской области.
- 24.4. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, инспекторов и иных работников Контрольно-счетной палаты устанавливаются решениями Собрания Представителей Волжского района в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Самарской области от 30.09.2011 № 86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области».

Статья 25. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Собрания Представителей Волжского района Самарской области и вступают в силу в установленном порядке.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВОЛЖСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ от 16.02.2024 № 240/68

Об отчете о деятельности отдела МВД России по Волжскому району за 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МВД РФ от 30.08.2011 № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», руководствуясь Уставом муниципального района Волжский Самарской области, Собрание Представителей Волжского района Самарской области РЕШИЛО:

1.Принять к сведению прилагаемый отчет о деятельности отдела МВД России по Волжскому району за 2023 год.

В.М. МЕДВЕДЕВ. Глава муниципального района. В.Ю. МАЛКИН. Председатель Собрания Представителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Собрания Представителей Волжского района Самарской области от 16.02.2024 № 240/68

Отчет

начальника отдела МВД России по Волжскому району за 12 месяцев 2023 года перед Собранием Представителей Волжского района

По итогам 12 месяцев 2023 года криминальная ситуация на территории Волжского района, оставалась прогнозируемой и контролируемой.

В 2023 году в дежурные части подразделений отдела поступило 19 033 сообщения о преступлениях, об административных право-

нарушениях и происшествиях, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан» для рассмотрения поступило 1 534 обращения.

За 2023 год на территории района было зарегистрировано 887 преступлений, из которых 302 тяжкие и особо тяжкие составы.

По общему массиву преступности снижение составило 7,1%, минус 68 преступлений, количество тяжких составов уменьшилось на 9 преступления или 3,1 процента.

Снижение преступности отмечается по таким видам как кражи на 9,1%, краж транспортных средств на 69,2%, угонов на 25%, выявленных экономических составов на 17,2%.

За совершение преступлений на территории района было привлечено к уголовной ответственности 379 лиц, в том числе несовершеннолетних 4, за незаконный оборот наркотиков 29 лиц, за экономические преступления 19, 376 преступлений совершили 257 лиц, не имеющих постоянного дохода, 154 преступления было совершено в алкогольном опьянении. По-прежнему, высок процент привлеченных нами к уголовной ответственности лиц, не являющихся жителями нашего района, таковых 189 из 379 или 50%.

Доля раскрытых и расследованных преступлений, лица по которым были установлены, от общего массива зарегистрированных преступлений составила 62,9%

Наибольшее число преступлений, по-прежнему было совершено в густонаселенных территориях района, это городское поселение Смышляевка и сельское поселение Лопатино

Из 4 территориальных подразделений Отдела МВД России по Волжскому району, наибольшее количество преступлений зарегистрировано на территории обслуживания ОП «Дубовый Умет» – 271, и на территории ОП «Смышляевка» – 219 преступлений, на территории ОП «Рощинский» – зарегистрировано 115 преступлений, на территории обслуживания ПП «Рождествено» зарегистрировано – 37.

В 2023 году Отделом МВД России по Волжскому району раскрыто 24 преступления прошлых лет, которые длительное время оставались не раскрытыми.

Всего в течение 2023 года Отделом МВД России по Волжскому району было разыскано 45 преступников, скрывшихся от следствия дознания и суда, определено местонахождение 3-х лиц категории без вести пропавшие, установлена личность 3-х неопознанных трупов.

От противоправных посягательств на территории района (без учета погибших в ДТП) погибло 15 человек. Все преступления против личности с тяжкими последствиями были раскрыты.

Учитывая, что большинство тяжких и особо тяжких преступлений против личности, таких как убийства, причинение тяжкого вреда здоровью, происходит на бытовой почве, работа полиции была нацелена на выявление лиц с агрессивным поведением в быту проведением с ними профилактической работы, одновременно пресекая их незаконные действия, путем привлечения к уголовной ответственности за преступления не большой тяжести (угроза убийством, причинение легкого вреда здоровью) таких фактов было выявлено 21, к административной ответственности за хулиганство и противоправные действия на улицах поселений и общественных местах было привлечено свыше 200 человек, задокументировано 100 фактов нанесения побоев, по которым виновные понесли соответствующее наказание.

При проведении мероприятий, направленных на декриминализацию экономического сектора сотрудниками полиции проведено 50 проверок по информации о нарушениях уголовного и административного законодательства в сфере реализации алкогольной продукции.

В ходе проведенных проверок из незаконного оборота было изъято 2 096 литров спирта и алкогольной продукции за нарушения составлено 50 административных протоколов.

На территории района зарегистрировано 3 факта сбыта фальшивых денежных купюр, которые впоследствии были раскрыты, сбытчики были арестованы и уголовные дела с обвинительным заключением были направлены в суд.

Одним из приоритетных направлений деятельности ОВД является противодействие незаконному обороту наркотиков.

В отчетном периоде выявлено 64 наркопреступления, их которых 40 фактов сбыта, на территории района выявлено и расследовано 2 факта притоносодержания, 2 факта культивирования наркотикосодержащих растений, 2 факта склонения к потреблению наркотиков.

Из незаконного оборота на момент расследования уголовных дел было изъято 5 килограмм 913 грамм.

За 12 месяцев 2023 года в О МВД России по Волжскому району возбуждено 9 уголовных дел по статьям, связанным с незаконным оборотом оружия, в ходе ОРМ и расследования уголовных дел, а также в рамках оперативно профилактических мероприятий, из незаконного оборота было изъято 7 единиц оружия, 28 единиц боеприпасов, 496 грамм пороха.

По-прежнему, в центре внимания всех субъектов профилактики находится подрастающее поколение.

На профилактическом учете в ОДН состоит 55 несовершеннолетних, а также 85 неблагополучных родителя.

В 2023 году на территории района расследовано 4 преступления, в которых участвовали 4 несовершеннолетних, из них 2 не являются жителями Волжского района.

За неисполнение обязанностей по воспитанию детей, в отношении родителей и законных представителей по ст. 5.35 КоАП РФ составлено – 165 административных протоколов, возбуждено 2 уголовных дела за ненадлежащее исполнение родителем своих обязанностей по воспитанию детей.

В отчетном периоде сотрудниками Отдела проведено 468 проверок исполнения миграционного законодательства. В ходе проверок выявлено 1 302 правонарушения, в том числе 259 правонарушений в сфере трудового законодательства, составлено 1 302 административных протокола за нарушение миграционного законодательства.

По итогам 2023 года наблюдается снижение преступлений в общественных местах района на 14,4%, количество которых составило – 154 факта против 180, на улицах более чем на 30% со 138 до 91.

На территории района в 2023 году личный состав отдела принимал участие в обеспечении охраны общественного порядка 267 раз, к охране общественного порядка привлекалось 1 024 сотрудника ОВД и 772 члена ДНД во всех случаях, нарушений связанных с охраной порядка допущено не было.

За 2023 год на территории Волжского района за нарушения ПДД выявлено 10 412 административных правонарушений, возбуждено 282 административных дела на водителей за управление транспортными средствами в состоянии опьянения.

За повторное управление транспортными средствами в состоянии опьянения к уголовной ответственности привлечено 41 лицо.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ПОДСТЕПНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 года № 30-р Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области» на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муни ципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области администрация сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области» на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка», согласно при-

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжская новь» и разместить на официальном сайте сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.А. СЛЕСАРЕНКО. Глава сельского поселения Верхняя Подстепновка.

постановлением Администрации сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области от 13.02.2024г. № 30-р

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области

Раздел І. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента 1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

2. Круг Заявителей

2.1. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - Заявитель).

2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

2.3. Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя. подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Представителями юридических лиц в ходе предоставления муниципальной услуги являются руководитель юридического лица, имеющий право представлять юридическое лицо без доверенности, либо уполномоченный в соответствии с доверенностью представитель юридического лица.

2.4. Заявителями на предоставление услуги в электронном виде являются физические, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) для работы на едином портале государственных и муниципальных ус

3. Информирование Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее

2) по телефону Уполномоченного органа или МФЦ:

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной свази.

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: на Едином портале, государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) https://gosuslugi.samregion.ru (далее – РПГУ) (с момента подготовки соответствующих сервисов), на официальном сайте Уполномоченного органа admpodstepnovka.ru;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- 1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной
- 2) адресов Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:
- 3) справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
- 4) документов, необходимых для предоставления муниципальной
- 5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- 6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставле-
- ния муниципальной услуги: 7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги. Получение информации по

вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется

3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) лолжностное лицо Уполномоченного органа, работник МФП, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии,

имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций. Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение Продолжительность информирования по телефону не должно превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Россий ской Федерации от 24.10.2011 № 861 (с момента подготовки соответствующих сервисов). Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.6. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

а) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

б) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при нали-

в) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8. Размещение информации о порядке предоставления муни ципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом с учетом требований к информиро ванию, установленных Административным регламентом.

3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (представителем) в личном кабинете на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов), а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений».

> 5. Наименование органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является разрешение на право вырубки зеленых насаждений. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента:

1) направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае. если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений (с момента подготовки соответствующих сервисов);

2) выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муни-

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 17 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации заявления.

7.3. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услу-

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

9. Исчерпывающий перечень документов. необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необхолимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

9.1.1. Заявитель (представитель) представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, (далее – Заявление), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору Заявителя:

а) в электронной форме посредством Единого портала. В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель (представитель), прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА, или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме. Заявление направляется Заявителем (представителем) вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «ж» пункта 9.2 настоящего Административного регламента (с момента подготовки соответствующих сервисов). Заявление подписывается Заявителем (представителем), уполномоченным на подписание такого Заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление Правительства РФ № 797), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9.1.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю (представителю) обеспечивается в МФЦ доступ к Единому порталу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Феде рации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих фор-

a) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не

включающим формулы; в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием:

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл

д) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.1.4. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка). с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изобра-

жений, отличных от цветного графического изображения); в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в

документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую инфор-

9.2. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, направленные в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

а) Заявление. В случае представления Заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 9.1.1 настоящего Административного регламента указанное Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представите ля) (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган. МФЦ). В случае направления Заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя) формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) (с момента подготовки соответствующих сервисов):

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя). При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации. а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи

- г) дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубки);
- д) документ с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии) адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений):
- е) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов):
- ж) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений).
- Предусмотренная настоящим административным регламентом муниципальная услуга не предоставляется по однократному обращению заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (по комплексному запросу), а также в упреждающем (проактивном) режиме.
- 9.3. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.
- 9.3.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:
- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом);
- б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости:
 - г) предписание надзорного органа;
- д) разрешение на право проведения земляных работ;
- е) схема движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений, проводимой на проезжей части;
- ж) схема сетей инженерно-технического обеспечения:
- з) документ (информация, содержащаяся в нём), свидетельствующий об уплате компенсационной стоимости (либо компенсационное озеленение), за исключением случаев, когла согласно пункту 12.1. Административного регламента уплата компенсационной стоимости не требуется.
 - 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной
- услуги 10.1. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; 10.2. Представление неполного комплекта документов, необходи-
- мых для предоставления муниципальной услуги:
- 10.3. Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги; 10.4. Представленные Заявителем документы содержат подчистки
- и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 10.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позво-
- ляет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 10.6. Неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе
- в интерактивной форме Заявления на Едином портале; 10.7. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 10.8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электрон-
- 10.9. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации такого Заявления. либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Уполномоченный орган. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган;
- 10.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.
- 10.10.1. оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
 - 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги
- 11.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложен-
- 11.2. Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в
- результате межведомственного электронного взаимодействия: Выявлена возможность сохранения зеленых насаждений;
- 11.4. Несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 11.5. Запрос подан неуполномоченным лицом. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ (с момента подготовки соответствующих сервисов) или Уполномоченный орган;
- 11.6. Неоплата компенсационной стоимости (либо компенсационного озеленения) в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 12.2. настоящего административного регламента:
- 11.7. Отказ в приеме документов, не препятствует повторному обрашению заявителя в Уполномоченный орган.
 - 12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
- 12.1. Муниципальная услуга предоставляется за плату, если иное не предусмотрено настоящим пунктом. Платой является компенсационная стоимость, зачисляемая на бюлжетный счет муниципального образования.

- 12.2. В случае необходимости получения разрешения на право вырубки зеленых насаждений, выдача которого осуществляется при условии платы компенсационной стоимости, заявитель производит оплату компенсационной стоимости, расчет которой производится Уполномоченным органом, по результатам проведенного обследования зеленых насаждений, составления соответствующего акта, в соответствии с Порядком определения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории сельского поселений Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области. утвержденным Постановлением Администрации.
- 12.2.1. Компенсационная стоимость уплачивается в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом органа местного само**управления.**
- Информация о размере компенсационной стоимости и порядке ее расчета размещается на едином портале и сайте Уполномоченного органа (с момента подготовки соответствующих сервисов)
- Уполномоченный орган не в праве требовать от Заявителя дополнительной платы за подготовку, оформление документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, и (или) за совершение иных действий, помимо уплаты компенсационной стоимости.
 - 12.2.2. Компенсационная стоимость не уплачивается в случае:
- 1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием надзорного органа;
- 2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- пересадки деревьев и кустарников;
- 4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;
- 5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.
- 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
- 13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.
 - 14. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
- 14.1. Регистрация Заявления, представленного Заявителем указанными в пункте 9.1 настоящего Административного регламента способами в Уполномоченный орган, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.
- 14.2. В случае представления Заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 9.1 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения Заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного Заявления
 - 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
- 15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
- 15.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспорт-
- ных средств. перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов 15.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов
- 15.4. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержа-
- щей информацию: а) наименование;
- б) местонахождение и юридический адрес, режим работы;
- в) график приема:
- г) номера телефонов для справок
- 15.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 15.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
- а) противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи:
 - б) туалетными комнатами для посетителей.
- Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информаци-
- 15.8. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.
- 15.9. Места для заполнения Заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявлений, письменными принадлеж-15.10. Места приема Заявителей оборудуются информационными
- табличками (вывесками) с указанием:
 - а) номера кабинета и наименования отдела;
- б) фамилии, имени и отчества (последнее при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- в) графика приема Заявителей.
- 15.11. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройс-
- 15.12. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.
- 15.13. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:
- а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории. на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла - коляски;

- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности:
- д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля:
- е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- ж) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения). в которых предоставляется муниципальная услуга;
- з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лица-
 - 16. Показатели качества и доступности муниципальной услуги
- 16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
- а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (В том числе в сети «Интернет»), Едином портале, в средствах массовой информации;
- б) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;
- в) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационнокоммуникационных технологий;
- г) доступность личного обращения за предоставлением муници-
- пальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения. 16.2. Основными показателями качества предоставления муници-
- пальной услуги являются: а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- б) минимально возможное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие обоснованных жалоб на лействия (безлействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заяви-
- г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (безлействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей:
- е) доступность инструментов совершения платежей, необходимых для получения услуги, в том числе в электронном виде (с момента подготовки соответствующих сервисов).
 - 17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги 17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обяза-
- тельными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. 17.1.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления
- муниципальной услуги, отсутствуют. 17.1.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя: а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услугу (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предостав-
- лении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: 1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной по-
- наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявите-лем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- 3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Фе дерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменписью руководителя уполномоченного органа, ру ководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
 - Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.
- 18. Исчерпывающий перечень административных процедур 18.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя сле-
- дующие административные процедуры:
- а) прием, проверка документов и регистрация Заявления; б) получение сведений посредством межведомственного инфор-
- мационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ (с момента подготовки соответствующих сервисов). Направление межведомственных запросов осуществляется с использованием государственной информационной системы Самарской области - «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия»;
- г) направление начислений компенсационной стоимости (при на-
- д) рассмотрение документов и сведений:

в) подготовка акта обследования:

- е) принятие решения;
- ж) выдача результата. Описание административных процедур представлено в Приложении № 4 к настоящему Административному регла-
- 18.1.2. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является регистрация заявления и документов, поступивших при личном приеме или в электронной форме.

18.1.3. Результатом административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление межведомственных запросов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация межведомственных запросов.

19. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме 19.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирование Заявления;

форме Заявителю обеспечиваются:

- в) прием и регистрация Уполномоченным органом Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной
- г) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- д) получение сведений о ходе рассмотрения Заявления е) осуществление оценки качества предоставления муниципаль-
- ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

20. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

20.1. Формирование Заявления.

Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме (с момента подготовки соответствующих сервисов). Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления, Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления. При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электрон-

в) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;

г) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информа-

е) возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным Заявлениям - в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого

20.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 14.1-14.2 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления:

б) регистрацию Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления, либо об отказе в приеме документов. необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20.3. Электронное Заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию Заявления. (далее - ответственное должностное лицо) в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС) (с момента подготовки соответствующих серви-

сов). Ответственное должностное лицо:
- проверяет наличие электронных Заявлений, направленных посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в

- рассматривает поступившие Заявления и приложенные элект-

ронные образы документов (документы): - производит действия в соответствии с пунктом 18.1 настояще-

го Административного регламента.

20.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения докумен-

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов).

20.4.1. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

При наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (Представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации № 797. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Фе-

20.4.2. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

а) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Фелерации:

б) проверяет полномочия представителя (в случае обращения

представителя): в) определяет статус исполнения Заявления Заявителя в ГИС:

г) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ:

д) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

20.5. Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги произволится в личном кабинете на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов). Заявитель имеет возможность по собственной инициативе в любое время просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных доку-

ментов, необходимых для предоставления муниципальной услуги содержащее сведения о факте приема Заявления и документов. необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

20.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

20.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалова ния решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее - Постановление Правительства РФ № 1198).

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настояшего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

а) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) выявления и устранения нарушений прав граждан;

в) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внепла-

22.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги - соблюдение положений настоящего Административного рег-

ламента: - правильность и обоснованность принятого решения об отказе

в предоставлении муниципальной услуги. 22.3. Основанием для проведения внеплановых проверок явля-

а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных на-

рушениях нормативных правовых актов; б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципаль-

23. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

23.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законолательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

24. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций 24.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

а) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; б) вносить предложения о мерах по устранению нарушений на-

стоящего Алминистративного регламента. 24.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины

и условия, способствующие совершению нарушений.

24.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ

25. Право Заявителя на обжалование

25.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

26. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

26.1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

а) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномо-

б) к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ:

в) к учредителю МФЦ – на решение и действия (бездействие)

26.2. В Уполномоченном органе, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные

27. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы,

в том числе с использованием Единого портала 27.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале (РПГУ), а также предоставляется в устной форме

по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме

почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (пред-

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления

муниципальной услуги 28.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации № 1198.

> Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области

> > Администрация

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или представителя, организационно-правовая форма и полное наименование организации - для юридических лиц)

(документ удостоверяющий личность - для граждан и ИП или представителя, ОГРН и ИНН – для ИП и юридических лиц)

Заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых

Прошу выдать разрешение на право вырубки зеленых насажде ний				
ствии с которыми проводится вы				
(Ф.И.О., дата)				

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области

Администрация

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или представителя, организационно-правовая форма и полное наименование организации - для юридических лиц)

(документ удостоверяющий личность - для граждан и ИП или представителя, ОГРН и ИНН – для ИП и юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Разр	эешение на	право выруски зеленых	насаждении
«	»	1	√o

По результатам рассмотрения запроса_ уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубки зеленых насажлений

На основании На земельном участке с кадастровым номером

подлежащих вырубке.					
(Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника)	Сведения об электронной под- писи				

Приложение к разрешению на право вырубки зеленых насаждений Схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих

(Ф.И.О., должность уполномочень сотрудника)	юго Сведения об электронной подписи

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области

Администрация

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или полное наименование организации - для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге «Выдача разрешения на право выи приложенных к нему документов, органом, уполномоченным рубки зеленых насаждений» от _ на предоставление муниципальной услуги, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги по

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи (Ф.И.О. Подпись должность уполномоченного сотрудника)

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области

Перечень административных процедур

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедура	Процедура Действия		
1	Ведомство/ПГС	Проверка документов и ре- гистрация заявления	- Контроль комплектности представленных документов		
2	Ведомство/ПГС		Подтверждение полномочий представите- ля заявителя		
3	Ведомство/ПГС		Регистрация заявления	1	
4	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов		
5	Ведомство/ПГС/ СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запро- сов	До 5 рабо- чих дней	
			Получение ответов на межведомственные запросы		
6	Ведомство	Подготовка акта обследо- вания	Выезд на место проведения работ по обследованию зеленых насаждений (эк- спертиза)	До 10 рабочих дней	
7	Ведомство	Рассмотрение документов и сведений			
8	Ведомство/ПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении му- ниципальной услуги		
			Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги		
			Принятие решения об отказе в предостав- лении муниципальной услуги		
			Формирование решения об отказе в пре- доставлении муниципальной услуги		
9	Модуль МФЦ/Ведомство/ПГС	Прием документов. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата на бумажном носите- ле, либо в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе (заверенное электронной подпи- сью Уполномоченного органа)	После окончания процедуры принятия решения	

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области

(примерная форма)

	AKT				
	обследования зеленых насаждений				
« » 202 г	Nº				
По заявлению № от « »	202 года				
(наименование заявителя, почтовый адрес) Комиссией в составе:					
проведено обследование земельного участка, расположенного:					
	()				

(адрес, местоположение)

В результате проведенного обследования комиссией установлено, что на земельном участке произрастают следующие зеленые насаждения:

№ п/п	Поро- да, вид зеле- ных насаж- дений	Коли- чество (шт.)	Длина окружности/ диаметр ствола (для деревьев на высоте 1,3 м (см)	Возраст зеленых насажде- ний, (лет)	Пло- щадь газонов (м2)	Характеристика состояния зеленых насаждений	Заключение (вырубить, провести сани- тарную рубку, санитарную, омолаживающую или фор- мовочную обрезку зеленых насаждений, пересадить, сохранить)
1	клен	3	15 см.	15	10	cyxoe	вырубить

Заключение комиссии по результатам обследования зеленых насаждений: (выдавать/не выдавать) разрешение на право вырубки зеленых насаждений (или) разрешение на пересадку зеленых насаждений

Председатель комиссии:	(Ф.И.О.)
Члены комиссии:	(Ф.И.О.)
	(th M O)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОЩИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

от 09.02.2024 года №180 О внесении изменений в Решение Собрания Представителей городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области от 01.10.2021г. № 54 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской області

В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области, Собрание представителей городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области РЕШИЛО:

- 1. Внести в приложение к Решению Собрания представителей городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области от 01.10.2021 № 54 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области» (далее по тексту - Приложение) следующие изменения
- 1.1 В разделе 2 Приложения пункт 2.9. дополнить абзацем следующего содержания:
- «Консультирование осуществляется без взимания платы». 1.2. В разделе 3 Приложения пункт 3.13. дополнить абзацем следующего содержания:
- «При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов». 1.3 Раздел 3 Приложения дополнить пунктом 3.22 следующего содержания:
- «3.22. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных абзацем 2 настоящего пункта.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надворных) действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 указанного Федерального закона.

(в ред. Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ)

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка».

- 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Волжская новь».
- 3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области - www.roshadm.ru.
 - 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

в.н. волков. Глава городского поселения Рощинский О.И. РУБИНА.

Председатель Собрания представителей городского поселения Рощинский

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ПОДСТЕПНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 года № 205 Об утверждении Положения о порядке присвоения наименований (переименований) улицам, площадям, иным составным частям населенных пунктов, установления нумерации домов, установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, присвоения адресов объектам недвижимости на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верхняя Подстепновка, Собрание представителей сельского поселения Верхняя Подстепновка Волжского района Самарской области РЕШИЛО:

- 1. Утвердить Положение о порядке присвоения наименований (переименований) улицам, площадям, иным составным частям населенных пунктов, установления нумерации домов, установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, присвоения адресов объектам недвижимости на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области (приложение к решению).
- 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Волжская новь»
- 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

В.Ю. МАЛКИН. Председатель Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области.

> Приложение к решению Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Подстепновка

Положение

о порядке присвоения наименований (переименований) улицам, площадям, иным составным частям населенных пунктов, установления нумерации домов, установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, присвоения адресов объектам недвижимости на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает единый порядок присвоения (изменения) наименований (переименований) улицам, площадям, иным составным частям населенных пунктов, установления нумерации домов, установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, присвоения адресов объектам недвижимости на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка мурайона Волжский Самарской об
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области.
 - 1.3. Для обеспечения целей Положения используются следующие основные понятия:

ны местного самоуправления;

- наименования (топонимы) имена собственные, присваиваемые объектам и служащие для их выде-
- именные наименования (топонимы) имена выдающихся государственных и общественных деятелей. других физических лиц, имеющих заслуги перед государством и сельским поселением Верхняя Подстепновка. присваиваемые объектам и служащие для их выделения и распознавания:
- установление наименований (топонимов) присвоение наименований объектам, переименование - нормализация наименований (топонимов) - определение наименований объектов в соответствии с
- правилами и традициями употребления топонимов в современном русском литературном языке: - инициаторы присвоения наименований (переименований), далее - инициаторы - граждане, инициативная группа граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка, общественные организации, юридические лица, государственные органы и орга-
- переименование названий (топонимов) изменение в установленном порядке существующего названия;
- восстановление названий (топонимов) присвоение объекту или части объекта ранее существующего названия
- улица, проспект, переулок, проезд (далее улицы) поименованные градостроительные объекты, обеспечивающие транспортные и пешеходные связи между жилыми зонами, общественными центрами, кварталами, микрорайонами, имеющие линейные фиксированные по всей длине границы, их начало и окончание (обобщающее понятие для названий элементов улично-дорожной сети);
- площадь поименованный градостроительный объект, являющийся планировочным элементом, имеющий замкнутые границы:

- микрорайон градообразующий структурно-планировочный элемент застройки, нерасчлененный магистральными улицами, являющийся либо селитебной, либо производственной, либо ландшафтно-рекреационной территорией в установленных границах:
- квартал структурный элемент застройки, нерасчлененный магистральными улицами, переулками, проездами.
 - 2. Компетенция органов местного самоуправления в области наименования,
- переименования и присвоения новых названий улицам, площадям и другим объектам 2.1. К компетенции органов местного самоуправления сельского поселения Верхняя Подстепновка в области наименования, переименования и присвоения новых названий улицам, площадям, переулкам и
- осуществление исполнительных, распорядительных и контрольных функций по наименованию, переименованию и присвоению новых названий улицам, площадям и другим объектам путем их выявления, изменения, нормализации, учета и сохранения;
- координация деятельности администрации сельского поселения Верхняя Подстепновка в области наименования, переименования и присвоения новых названий улицам, площадям и другим объектам сельского поселения:
- определение единых требований, норм и правил по наименованию, переименованию и присвоению новых названий улицам, площадям и другим объектам;
- определение порядка финансирования работ в области наименования, переименования и присвоения новых названий улицам, площадям и другим объектам сельского поселения Верхняя Подстепновка;
- информирование населения о наименовании, переименовании и присвоении новых названий улицам. площадям и другим объектам.
 - 3. Основания присвоения и переименования улиц, площадей и других составных частей населенных пунктов на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка
- 3.1. Присвоение и изменение наименований улицам, площадям и другим составным частям населенных пунктов (далее - объект) осуществляется на основании постановления администрации сельского поселения Верхняя Подстепновка. Переименование объектов производится в исключительных случаях, а именно:
- при восстановлении исторически сложившегося наименования объекта, имеющего особую культурную ценность;
- при изменении статуса и (или) функционального назначения соответствующего объекта;
- в целях устранения дублирования наименований объектов в пределах территории сельского поселе-
- если объект обозначен аббревиатурой, наименованием с номером или многословным словосочетанием, вызывающим значительное неудобство для произношения;
 - в случаях неоднократных обращений жителей поселения по вопросу переименования объекта.
 - 4. Порядок присвоения и переименования улиц, площадей и других составных частей населенных пунктов на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка
- 4.1. Для принятия решений о присвоении наименования (переименовании) улицам и иным составным частям населенных пунктов распоряжением администрации сельского поселения Верхняя Подстепновка создается комиссия.
- 4.2. Комиссия является коллегиальным органом и в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 4.3. Работа комиссии осуществляется по мере необходимости, на основании заявлений, поступивших от инициаторов наименования (переименования), заинтересованных в присвоении (изменении) наименования улицам либо иным составным частям населенных пунктов.
 - 4.4. Инициаторами наименования (переименования) представляются следующие документы:
 - ходатайство о наименовании (переименовании) объекта:
- протоколы общих собраний трудовых коллективов, организаций, общественных объединений, президиумов правлений, творческих союзов, собраний граждан по месту их жительства и других органов, возбудивших ходатайство;
 - обоснование нового наименования объекта;
 - расчет затрат, связанных с переименованием объектов (при необходимости).
 - Предложения должны содержать следующие сведения:
- предполагаемое наименование объекта:
- карту-схему, на которой обозначается расположение объекта (при необходимости); - местоположение улицы, размер и характер ее застройки;
- сведения об инициаторах, предложивших наименование (переименование) объекта, их адреса, телефоны и другие данные;
- при увековечивании памяти выдающихся людей прилагаются биографические справки об их жизни, деятельности и указываются их заслуги.
- 4.5. В случае если улице, площади или иной составной части населенного пункта предлагается присвоить имя государственного или общественного деятеля, инициатор наименования (переименования) дополнительно подает Главе поселения, пояснительную записку, содержащую подробные сведения о лице, чьим именем предлагается назвать улицу, площадь или другую составную часть населенного пункта, и связь указанного лица с данной местностью.
- 4.6. Комиссией рассматривается заявление, поданное лицами, указанными в пункте 4.3. Положения. и по результатам рассмотрения выносится заключение о возможности (невозможности) присвоения наименования (переименования) улиц и иных составных частей населенных пунктов, на основании которого, Глава поселения выносит соответствующее Постановление.
- 5. Порядок присвоения и переименования улиц, площадей и других составных частей населенных пунктов на территории поселения имен государственных и общественных деятелей в целях увековечения их памяти
- 5.1. Присвоение имен государственных и общественных деятелей улицам, площадям и другим составным частям населенных пунктов в целях увековечения их памяти может производиться только посмертно
- 5.2. Присвоение имен государственных и общественных деятелей улицам, площадям и другим составным частям населенных пунктов производится Решением Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Подстепновка.

Для рассмотрения указанных вопросов Глава поселения представляет в Собрание Представителей поселения следующие документы:

- постановление Главы поселения с предложениями о присвоении наименования (переименовании) улицам и иным составным частям населенных пунктов поселения;
- протокол выявления мнения населения соответствующей территории об указанных предложениях, проведенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Самарской облас-
- ходатайства Главы поселения, общественных объединений и организаций или инициативной группы граждан о присвоении наименования (переименовании) улицам и иным составным частям населенных пунктов поселения:
- пояснительную записку, содержащую подробные сведения о лице, чьим именем предлагается назвать улицу, площадь или другую составную часть населенного пункта, и связь указанного лица с данной местностью
 - 6. Опубликование актов о присвоении и переименовании улиц, площадей и других составных частей населенных пунктов на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка
- 6.1. Изданные администрацией сельского поселения Верхняя Подстепновка нормативные правовые акты о присвоении и переименовании улиц, площадей и других составных частей населенных пунктов на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка подлежат официальному опубликованию в печатном средстве информации в газете «Волжская новь», в месячный срок с даты их издания.
- 6.2. Акты о присвоении и переименовании улиц, площадей и других составных частей населенных пунктов на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка, о присвоении и переименовании улиц, площадей и других составных частей населенных пунктов на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка, вступают в силу с даты их издания, независимо от официального опубликования.
 - 7. Порядок установления нумерации домов и установки указателей наименования улиц
- 7.1. Присвоение номеров объектам, расположенным на улицах меридианального или широтного направлений, производится с учетом существующего порядка нумерации объектов.
- 7.2. Присвоение номеров объектам, расположенным на улицах радиального направления, осуществляется от центра населенного пункта к периферии с нечетными номерами по левой стороне улицы и с четными номерами - по правой. При этом стороны определяются по ходу движения от начала улицы.
- 7.3. Присвоение номеров объектам, расположенным на улицах кольцевого направления, осуществляется по ходу часовой стрелки с нечетными номерами по левой стороне улицы и четными - по правой.
- 7.4. Объектам, находящимся на пересечении улиц различных категорий, присваивается номер по улице более высокой категории.
- 7.5. Объектам, находящимся на пересечении улиц с равными категориями, присваивается номер по улице, на которую выходит главный фасад здания.

- 7.6. В случае если на угол пересекаемых улиц выходят два равнозначных фасада одного здания, номер
- присваивается по улице, идущей по направлению от центра населенного пункта.
 7.7. Отдельно стоящему по фронту улицы объекту присваивается соответствующий порядковый номер При отсутствии по фронту улицы целого порядкового номера разрешается присваивать объектам номера с дополнением к нему буквенного индекса (например, по ул. Садовая между зданиями с порядковыми номерами 28 и 29 расположено несколько зданий. В этом случае применяются буквенные индексы).
- 7.8. Нумерация внутриквартального объекта осуществляется с учетом номера объекта, расположенного по фронту улицы (например, по фронту улицы - ул. Полевая, д. 12; внутри квартала - ул. Полевая, д. 12/1).
- 7.9. Встроенные или пристроенные к зданию объекты, имеющие иное функциональное назначение, чем основное здание, в исключительных случаях могут быть пронумерованы как отдельные, обособленные,
- 7.10. Здание, состоящее из сблокированных коттеджей, каждый из которых признан отдельным индивидуальным жилым домом, указывается дополнительная нумерация коттеджей (например, ул. Лесная, д. 8/5-1, где 1 - обозначает номер одного сблокированного коттеджа).
- 7.11. При нумерации не допускается наличие одинаковых номеров у разных объектов. Выявленные несоответствия в нумерации объектов подлежат изменению согласно настоящему Положению.
- 7.12 Номер объекта может быть оставлен без изменения в случае, если на месте разрушенного (снесенного) объекта возобновлено в установленные сроки строительство нового объекта.
- 7.13. В целях сохранения системы последовательной нумерации объектов разрешается оставлять резервные номера для объектов, которые будут созданы в соответствии с градостроительной документа-
- 7.14. При обращении заявителя (сособственника), имеющего во владении (собственности) часть помещения, здания (строения), по изменению, присвоению номера зданию (строению) необходимо согласие других владельцев (собственников) помещений здания (строения). Если домовладение состоит из нескольких зданий (строений) с установленными номерами, а право собственности сособственников зарегистрировано в долях от всего домовладения, тогда справка о присвоении или уведомление о подтверждении почтового адреса оформляется с указанием нумерации зданий (строений) домовладения.
 - 8. Правила установки указателей наименования улиц и номерами домов
- 8.1. Аншлаги, номерные знаки размещаются на фасадах объектов в соответствии со следующими требованиями:
- указатели наименования улицы, переулка, проезда устанавливаются на стенах зданий, расположенных на перекрестках, с обеих сторон квартала;
- указатели должны иметь направленные к середине квартала стрелки с номерами крайних домов, рас-
- положенных в квартале; - высота цифр, обозначающих номер объекта, должна быть 30-35 см; для индивидуальных жилых домов
- высота цифр 15-20 см; - номерные знаки располагают на отдельных строениях (корпусах) на левой стороне фасада.
- Левую и правую стороны дома следует определять со стороны городского или внутриквартального про-
- 8.2. Организацию установки и ремонта элементов адресного хозяйства производит Администрация поселения
- 8.3. Изготовление, установка номерных знаков на частных домовладениях производится за счет домовладельцев, на других объектах за счет хозяйствующих субъектов.
 - 9. Порядок вступления в силу настоящего Положения.
 - 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и официального обнародования.
- 9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу после их официального опубликования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний в сельском поселении Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

- 1. Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний 13.02.2024 г.
- 2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях в сельском поселении Лопатино (далее
- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительс тва, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:17:0603008:319, расположенного по адресу: Самарская область, Волжский район, сельское поселение Лопатино, территория в 1 км. Восточнее п. НПС Дружба, земельный участок 1.

Основание проведения публичных слушаний - Постановление Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области от «16» января 2024 года № 11 «О проведении публичных слушаний по проекту постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка», опубликованное в газете «Волжская Новь» от 20 января 2024г. № 3 (8376).

- Дата проведения публичных слушаний, в соответствии с пунктом 14 Постановления Администрации сельско го поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области от «16» января 2024 года № 11 «О проведении публичных слушаний по проекту постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка», считать - с 20.01.2024 года по 13.02.2024 года.
- 3. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний - № б/н от 07.02.2024 г.
- 4. В публичных слушаниях приняли участие 3 (три) человека.
- 5. Предложения и замечания по проекту постановления «О проведении публичных слушаний по проекту постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительс тва, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка» - внес в протокол публичных
 - 6. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний

Содержание предложений и за- мечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на терри- тории, в пределах которой прово- дятся публичные слушания	Содержание пред- ложений и заме- чаний иных учас- тников публичных слушаний	Количество пред- ложений и заме- чаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета предложений и замечаний
Поступившие пос	редством официально (при проведении пуб		ационных систем
-	-	-	-
Поступившие в письменной или у	устной форме в ходе п (при проведении пуб		участников публичных слушаний
1.Не возражаю в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров. 2. Не возражаю принять проект постановления «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка» представленные на публичных слушаниях. 3. Утвердить проект, рассматриваемый на публичных слушаниях.		3	Рекомендуется учесть мнение, внесенное в рамках публичных слушаний.
Поступ	ившие в письменной ф публичных (при проведении пуб	слушаний "	ізатора
-			
Поступившие посредством записи	в книге (журнале) учет смотрению на публ (при проведении пуб	ичных слушаниях	
-	-	-	-

- 7. Выводы по результатам публичных слушаний:
- публичные слушания признать состоявшимися;
- предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, для земельного участка с кадастровым номером 63:17:0603008:319.

В. П. КАРТАШОВА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний в сельском поселении Верхняя Подстепновка Самарской области по проекту изменений в Правила благоустройства сельского поселения Верхняя Подстепновка

- 1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний 16 февраля 2024 года.
- 2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях Проект Решения Собрания представителей сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области «О внесении изменений (дополнений) в Правила благоустройства на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области муниципального района Волжский Самарской области».

Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – постановление Администрации сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области от 09.01.2024г. № 1-р «О проведении публичных слушаний по проекту Решения Собрания представителей сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области «О внесении изменений (дополнений) в Правила благоустройства на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области», опубликованное в газете «Волжская новь» от 13.01.2024 г. № 1.

Дата проведения публичных слушаний – с 13.01.2024г. по 16.02.2024 г.

- 3. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний №б/н от 06.02.2024 г..
- 4.В публичных слушаниях приняли участие 1 человек.
- Предложения и замечания по проекту внес в протокол публичных слушаний Фардеева Д.К..
- 6. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

Содержание предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	Содержание предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений	Коли- чество предло- жений и замеча- ний	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности учета предложений и замечаний
Поступившие посредством официального сайта (при проведении общественных		ионных си	истем
Поступившие в письменной или устной форме в ходе проведен (при проведении публичных	ия собраний уча слушаний)	астников і	публичных слушаний
Во исполнение поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации по вопросам строительства и регионального развития М.Ш. Хуснуллина, Администрация муниципального района Волжский просит в рамках публичных слушаний исключить процедуры, не предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490. По результатам рассмотрения Правил благоустройства на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области (далее – Правила) внести следующие изменения: Исключить из пункта 19.23 главы 19 Правил следующие слова: «приемка в эксплуатацию инженерных подземных коммуникаций и сооружений без выполнения исполнительной съемки, согласованной с уполномоченным органом местного самоуправления».	-	1	Рекомендовать принять проект с учетом посту- пивших предложений
Поступившие в письменной форме в адрес организатора общес (при проведении общественных обсуждени			
Поступившие посредством записи в книге (журнале) учета посетите рению на общественных обсуждениях или (при проведении общественных обсухослушаний)	и публичных слу	шаниях	, подлежащего рассмот-

- 7. Выводы по результатам публичных слушаний:
- публичные слушания признать состоявшимися;
- направить проект Решения Собрания представителей сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области «О внесении изменений (дополнений) в Правила благоустройства на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области» в Собрание представителей сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области

С.А. СЛЕСАРЕНКО. Глава сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области.

извещение

Администрация муниципального района Волжский Самарской области в соответствии с пунктом 2 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о предоставлении в собственность земельного участка, площадью 328 (Триста двадцать восемь) кв. м, расположенного по адресу: Самарская область, Волжский район, с. п. Черновский, п. Черновский, ул. Зеленая, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня размещения извещения вправе лично подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в Администрацию муниципального района Волжский Самарской области (443045, г. Самара, ул. Дыбенко, д. 12 «Б») либо в МБУ «МФЦ» муниципального района Волжский Самарской области (443045, г. Самара, ул. Дыбенко, 12 «В»).

Заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка площадью 328 (Триста двадцать восемь) кв. м, расположенного по адресу: Самарская область, Волжский район, с. п. Черновский, п. Черновский, ул. Зеленая, принимаются в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента размещения данного извещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации сельского поселения Черновский муниципального района Волжский Самарской области по 14 03 2024

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе ознакомиться со схемой расположения данного земельного участка. Адрес и время приема граждан: 443045, г. Самара, ул. Дыбенко, 12в (МБУ «МФЦ», 4 этаж), среда с 9.00 до 16.00 в МКУ «Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального района Волжский Самарской области».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Трибунской Ксенией Юрьевной, квалификационный аттестат № 73-11-58, номер гос. реестре 6843, тел. 89171556946, почтовый адрес: 443124, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 220, кв. 92, адрес электронной почты: ksed84@mail.ru, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 63:17:0000000:242, расположенный по адресу: Самарская область, Волжский район, участок в границах МУСПП «Молодая Гвардия».

Заказчиком кадастровых работ является Строганкова Екатерина Ивановна, почтовый адрес:

Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Горького, д. 15, кв. 59.

С проектом межевания земельных участков и с проектом межевого плана для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 443124, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.220, кв. 92 с 17 февраля 2024 г. по 16 марта 2024 г.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания и проекту межевого плана, а также требования о проведении согласования местоположения границ выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме с 17 февраля 2024 г. по 16 марта 2024 г. кадастровым инженером, по адресу: 443124, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 220, кв. 92, электронная почта: ksed84@mail.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером: 63:17:000000:242, расположенный по адресу: Самарская область, Волжский район, участок в границах МУСПП «Молодая Гвардия».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Тупицыной Натальей Николаевной, СНИЛС 143-619-180 57; номер в реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 19186; членство в СРО: включена в реестр членов А СРО «Кадастровые инженеры» 30.06.2016 г., регистрационный № 7736; сведения о саморегулируемой организации: Саморегулируемая организация в сфере кадастровой деятельности Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (А СРО «Кадастровые инженеры»), учетный номер в реестре Минюста России 7714062304 от 10.02.2016 г., регистрационный № в государственном реестре саморегулируемых организаций № 0006 от 28.10.2009 г. выполняются кадастровые работы в связи с уточнением описания местоположения границ и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 63:17:0512017:131, кадастровый квартал 63:17:0512012.

Заказчиком кадастровых работ является Кудашкин Владимир Валерьевич.

По всем вопросам можно связаться с кадастровым инженером по телефону: +7 927 716 72 02.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Самарская область, Волжский район, с. Воскресенка, ул. Рабочая, 18, почтовое отделение 443531. Дата: 25 марта 2024 года в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 443093, г. Самара, ул. Мяги, д. 10а, офис 116.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с даты опубликования настоящего извещения по 25 марта 2024 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с даты опубликования настоящего извещения по 25 марта 2024 года, по адресу: 443093, г. Самара, ул. Мяги, д. 10а, офис 116.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

1) кадастровый номер 63:17:0512011:2081, расположенный по адресу: Самарская обл., Волжский район;

2) кадастровый номер 63:17: 0512011:4609, расположенный по адресу: Самарская обл., Волжский район, сад. тов. СМПО им. Фрунзе Воскресенка, линия 16, уч. 43.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шарановым Николаем Алексеевичем, тел. 8-927-715-96-68, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 63-14-775, почтовый адрес: 443045, г. Самара ул. Авроры, д. 191, оф. 10 (ООО «Волжанка-ГЕО»), e-mail: sharanov1976@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Волжский район, массив Воскресенка, СДТ «Солнышко», участок 512б выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 63:17:0513001:2453.

Заказчиком кадастровых работ является: Манасян Рубен Егиазарович, проживающий по адресу: Россия, Самарская область, г. Самара, улица Егорова, д. 4, кв. 25, тел. 89270123701.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Самарская область, Волжский район, массив Воскресенка, СДТ «Солнышко», участок 5126 в 10.00 16 марта 2024 года.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, выразить свои возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности можно по адресу: 443045, г. Самара, ул. Авроры, д. 191, оф. 10 (ООО «Волжанка-ГЕО») с 17 февраля 2024 года по 16 марта 2024 года.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ земельного участка: смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 63:17:0513001. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. В случае отсутствия заинтересованных или их законных представителей границы земельного участка будут считаться согласованными.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шалагиной Татьяной Николаевной, почт. адрес: 443063, г. Самара, пр. Юных Пионеров, д. 32/63, кв. 30; geo-s63@mail.ru; тел. +79277012387; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1674, Ассоциация СРО «ОПКД»; СНИЛС 008-409-232 29 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 63:17:2002002:1152, расположенного: Самарская область, Волжский район, село Яблоновый Овраг, ул. М. Горького, д.144; номер кадастрового квартала 63:17:2002011.

Заказчиком кадастровых работ является Жигулина Надежда Валентиновна, зарег. по адресу: Самарская область, Волжский район, село Яблоновый Овраг, ул. М. Горького, д. 63 (по доверенности Шишук Анна Борисовна); тел.: +7(846)972-19-37, +7(927)007-11-11.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Самарская область, Волжский район, село Яблоновый Овраг, ул. М. Горького, д. 63, 15 марта 2024 г. в 18 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. 22 Партсъезда, д. 44, цокольный этаж, ООО «Гео-Содействие», Самарская область, Волжский район, село Яблоновый Овраг, ул. М. Горького, д. 63.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 дней с даты опубликования извещения по адресу: г. Самара, ул. 22 Партсъезда, д. 44, цокольный этаж, ООО «Гео-Содействие».

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

- кадастровый номер 63:17:2002011:3 (Самарская область, р-н. Волжский, с. Яблоновый Овраг, ул. М. Горького, д. 142);
- кадастровый номер 63:17:2002011:42 (Самарская область, Волжский район, с. Яблоновый Овраг, ул. М. Горького, д. 73);
- земли общего пользования и земли неразграниченной государственной собственности с север-

ной и южной стороны участка.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В связи с технической ошибкой Заключение о результатах публичных слушаний в сельском поселении Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, опубликованное в газете «Волжская новь» №10 от 12 февраля 2024 года, считать недействительным.



ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ПАВОДКЕ

Паводок - это значительное затопление местности в результате подъема уровня воды в реке, озере в период снеготаяния, ливней, ветровых нагонов воды, при заторах и т.п.

Вследствие наводнения, паводка начинается проседание домов и земли, возникают сдвиги и обвалы. В период паводков радиотрансляционная сеть в квартирах и на рабочих местах должна действовать круглосуточно, так как население оповещается заблаговременно. Ознакомьтесь с сигналами оповещения, мерами и правилами эвакуации, подготовьтесь к ней заранее.

Действия в случае угрозы возникновения наводнения, паводка:

- Внимательно слушайте информацию о чрезвычайной ситуации и инструкции о порядке действий, не пользуйтесь без необходимости телефоном, чтобы он был свободным для связи с вами.
- Сохраняйте спокойствие, предупредите соседей, окажите помощь инвалидам, детям и людям преклонного возраста.
- Узнайте в органах местного самоуправления место сбора жителей для эвакуации и готовьтесь к ней.
- Подготовьте документы, одежду, наиболее необходимые вещи, запас продуктов питания на несколько дней, медикаменты. Сложите все в чемодан. Документы сохраняйте в водонепроницаемом пакете.
- Разъедините все потребители электрического тока от электросети, выключите газ.
- Перенесите ценные вещи и продовольствие на верхние

этажи или поднимите на верхние полки. Действия в зоне внезапного затопления во время паводка:

- Сохраняйте спокойствие, не паникуйте.
- Быстро соберите необходимые документы, ценности, лекарства, продукты и прочие необходимые вещи.
- Окажите помощь детям, инвалидам и людям преклонного возраста. Они подлежат эвакуации в первую очередь.
 - По возможности немедленно оставьте зону затопления.
- по возможности немедленно оставьте зону затогления.
 Перед выходом из дома отключите электро- и газоснабжение, погасите огонь в печах. Закройте окна и двери, если есть время закройте окна и двери первого этажа досками (щитами).
- Поднимитесь на верхние этажи. Если дом одноэтажный займите чердачные помещения.
- До прибытия помощи оставайтесь на верхних этажах, крышах, деревьях или других возвышениях, сигнализируйте спасателям, чтобы они имели возможность быстро вас обнаружить.
- Проверьте, нет ли вблизи пострадавших, окажите им, по возможности, помощь.

Первая помощь людям, подобранным на поверхности воды, заключается в следующем:

Их надо переодеть в сухое белье, тепло укутать и дать успокаивающее средство; пострадавшие нуждаются в квалифицированной помощи.

- Оказавшись в воде, снимите с себя тяжелую одежду и обувь, отыщите вблизи предметы, которыми можно воспользоваться до получения помощи;
- Не переполняйте спасательные средства (катера, лодки, плоты).

Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Волжский.

ПАМЯТКА ЛЮБИТЕЛЯМ ЗИМНЕЙ РЫБАЛКИ

Администрация муниципального района Волжский Самарской области напоминает гражданам о необходимости соблюдения следующих основных правил поведения на льду в зимний период:

С наступлением холодов на водоемах происходит постепенное формирование ледового покрова. Но лед до устойчивых морозов непрочен. Скрепленный вечерним или ночным холодом, он еще способен выдерживать небольшую нагрузку, но днем, быстро нагреваясь от просачивающейся через него талой воды, становится пористым и очень слабым.

Как правило, водоемы замерзают неравномерно: сначала у берега, на мелководье, в защищенных от ветра заливах, а затем уже на середине. На одном и том же водоеме можно встретить чередование льдов, которые при одинаковой толщине обладают различной прочностью и грузоподъемностью.

Ежегодно тонкий лед становится причиной гибели людей. Как правило, среди погибших чаще всего оказываются дети и рыбаки. Избежать происшествий можно, если соблюдать правила безопасности.

Выходя на лед нужно быть крайне внимательным и соблюдать меры безопасности!

- Безопасным для человека считается лед толщиной не менее 10 сантиметров в пресной воде и 15 см в соленой.
- В устьях рек и притоках прочность льда ослаблена. Лед непрочен в местах быстрого течения, бьющих ключей и стоковых вод, а также в районах произрастания водной растительности, вблизи деревьев и камыша.
- Если температура воздуха выше 0 градусов держится более трех дней, то прочность льда снижается на 25%.
- Прочность льда можно определить визуально: лед прозрачный голубого, зеленого оттенка прочный, а прочность льда белого цвета в 2 раза меньше. Лед, имеющий оттенки серого, матово-белого или желтого цвета является наиболее ненадежным. Такой лед обрушивается без предупреждающего потрескивания.
- Не отпускать детей на лед (на рыбалку, катание на лыжах, коньках) без сопровождения взрослых.

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И ОСТОРОЖНЫ НА ЛЬДУ! Отдел по делам ГО и ЧС администрации



ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрацией муниципального района Волжский Самарской области для работы в 2024 году с животными без владельцев на территории муниципального района заключены контракты:

- На основании проведенного запроса котировок в электронной форме извещение № 0142300038323000035 заключен муниципальный контракт от 14.12.2023 № МК_35_3/к_2023. Предмет контракта: «Выполнение работ по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального района Волжский Самарской области». Реестровый номер в единой информационной системе в сфере закупок 3636710022623000030, цена контракта - 320 316,60 (триста двадцать тысяч триста шестнадцать рублей, 60 коп.). Контракт заключен с «Некоммерческим партнерством «Защита животных от жестокого обращения». Фактический адрес исполнителя: 445000, РФ, Самарская область, г. Тольятти, Московский пр-кт, дом б/н, военный городок № 11. Источником финансирования по муниципальному контракту являются средства бюджета муниципального района;

- На основании проведенного запроса котировок в электронной форме извещение № 0142200001324000772 заключен муниципальный контракт от 13.02.2024 № МК_0772_2024, цена контракта 1 380 401,79 (один миллион триста восемьдесят тысяч четыреста один рубль, 79 коп.). Предмет контракта: «Выполнение работ по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального района Волжский Самарской области». Контракт заключен с НП «Защита животных от жестокого обращения». Источником финансирования по контракту является субвенция из областного бюджета в рамках заключенного соглашения между администрацией муниципального района и Департаментом ветеринарии Самарской области.

Информация об отлове размещена на странице OCBB-63: https://vk.com/club88641239

Информация о количестве отловленных животных без владельцев в разрезе городских и сельских поселений муниципального района на 14.02.2024 г.:

№ п/п	Поселения м.р. Волжский	Количество отловленных животных без владельцев
1.	с.п. Дубовый Умет	1
2.	с.п. Верхняя Подстепновка	1
3.	с.п. Подъем-Михайловка	0
4.	с.п. Лопатино	1
	в т.ч. Южный Город	1
5.	г.п. Смышляевка	8
	в т.ч. Кошелев Парк	0
6.	с.п. Черновский	2
7.	с.п. Курумоч	0
8.	г.п. Петра Дубрава	0
9.	с.п. Рождествено	0
10.	с.п. Просвет	0
11.	г.п. Рощинский	2
12.	с.п. Черноречье	3
	в т.ч. Южный Город	0
13.	с.п. Воскресенка	9
14.	с.п. Спиридоновка	0
15.	с.п. Сухая Вязовка	0
	ИТОГО	27

Вонфеска 10Bb газета Волжская новь

Учредитель — администрация муниципального района Волжский Самарской области

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области 10 мая 2012 г. Регистрационный номер ПИ № ТУ63-00443.

Материалы не возвращаются. Редакция не вступает в переписку с читателями. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. При перепечатке обязательна ссылка на «Волжскую новь».

Главный редактор – Татьяна Валерьевна ОЗЕРОВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 443058, Самарская область, г. Самара, ул. Физкультурная, 90а, к. 406 – 419, e-mail: vnov63@yandex.ru сайт: https://vnsmi.ru
ТЕЛЕФОНЫ: секретариат – 997-11-82;

ТЕЛЕФОНЫ: секретариат – 997-11-82; бухгалтерия – 997-11-68; корреспонденты – 997-11-96.

Печатано в ООО «Оптима-Принт» (443114, Самарская область, г. Самара, пр. Кирова, дом 387, к. 3, тел. (846) 977-75-00, www.news-print.ru). Заказ № 394. Индекс П2984, ПА 737. Тираж 6023 экз.
Выходит по средам и субботам. Распространяется по подписке. Свободная цена. Номер подписан в печать фактически в 19.00 (по графику – в 19.00). 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13