12+

Волжская НОВЬ

Газета Волжского района Самарской области

Основана 10 февраля 1938 года • № 91 (8268) • Среда, 7 декабря 2022 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.11.2022 № 3656
Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального района Волжский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах»

В соответствии с Земельным Кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», Уставом муниципального района Волжский Самарской области, зарегистрированным управлением Министерства юстиции РФ по Самарской области 07.05.2013 № RU 635070002013002, Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент Администрации муниципального района Волжский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах».

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Волжский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е. А. МАКРИДИН.
Глава муниципального района.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» на территории муниципального района Волжский Самарской области

I. Общие положения
Предмет регулирования Административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков на торгах в муниципальном районе Волжский Самарской области.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной (муниципальной) услуги являются (далее при совместном упоминании – Заявитель) физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной (муниципальной) услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации муниципального района Волжский Самарской области (далее- Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа: v-adm63.ru;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

порядка и сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной (муниципальной) услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной (муниципальной) услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги
Наименование государственной (муниципальной) услуги

2.1. Государственная (муниципальная) услуга «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего государственную (муниципальную) услугу

2.2. Государственная (муниципальная) услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией муниципального района Волжский Самарской области.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

Администрация муниципального района Волжский Самарской области; МФЦ Волжского района Самарской области; МКУ «Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального района Волжский Самарской области».

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Органами, уполномоченными на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр.

2.3.4. Ресурсоснабжающими организациями (для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);

2.3.5. Специализированными организациями, выполняющими оценочные работы (для проведения работ по оценке земельного участка);

2.3.6. Специализированными организациями, уполномоченными на проведение торгов;

2.3.7. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений и природопользования, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка).

2.4. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Описание результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.5. Промежуточным результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги является решение об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);

2.6. Результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

2.6.1. Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

2.6.2. Решение о проведении аукциона (форма приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту). Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

2.6.3. Решение об отказе в проведении аукциона (форма приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, срок приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.7. Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание государственной (муниципальной) услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной (муниципальной) услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9. Для получения государственной (муниципальной) услуги заявитель представляет:

2.9.1. Заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по форме, содержащейся в Приложениях № 5, 6 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.9.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

2.9.3. Схема расположения земельного участка (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

2.9.4. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

2.9.5. Согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.

2.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.11. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

2.11.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.11.2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.11.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2.11.4. Согласование схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.11.5. Предоставление сведений от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области природопользования, об отсутствии наложений схемы расположения земельного участка на земли водного фонда.

2.12. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги запрещается требовать от заявителя:

2.12.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги.

2.12.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Волжский Самарской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6

статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.12.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной (муниципальной) услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, являются:

2.13.1. представление неполного комплекта документов;

2.13.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.13.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.13.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.13.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.13.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.13.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2.13.8. обращение за предоставлением иной государственной услугой;

2.13.9. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.15. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной (муниципальной) услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.16. Основание для приостановления предоставления промежуточного результата государственной (муниципальной) услуги, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Административного регламента:

если на момент поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Предоставление государственной (муниципальной) услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.17. Основания для отказа в предоставлении промежуточного результата государственной (муниципальной) услуги, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Административного регламента:

2.17.1. в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2.17.2. в соответствии с пунктами 2-5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2.17.3. не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.17.4. получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;

2.17.5. в соответствии с подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.18. Оснований для приостановления предоставления результатов государственной (муниципальной) услуги, предусмотренной пунктами 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.19. Основания для отказа в предоставлении результатов государственной (муниципальной) услуги, предусмотренной пунктами 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента:

2.19.1. в соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона; земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

2.19.2. в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление государственной (муниципальной) услуги

2.21. Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в том числе в электронной форме

2.24. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

2.25. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной (муниципальной) услуги

2.26. Основными показателями доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

2.26.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги в информационно- телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.26.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью ЕПГУ.

2.26.3. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.27. Основными показателями качества предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

2.27.1. Своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.27.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

2.27.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.27.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги.

2.27.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронной форме

2.28. Предоставление государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре.

2.29. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной (муниципальной) услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.30. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

получение результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления государственной (муниципальной) услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и начале процедуры предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и возможности получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»[1].

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

3.12. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.13. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.13.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.13.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.13.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.13.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

[1] В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной (муниципальной) услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной (муниципальной) услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.8. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной (муниципальной) услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. Выдача Федеральной антимонопольной службой обязательного для исполнения предписания Уполномоченному лицу об устранении нарушений.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их

должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной (муниципальной) услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка муниципального района Волжский Самарской области

_____

Кому: _____
Контактные данные: _____
/Представитель: _____
Контактные данные представителя:

РЕШЕНИЕ
От _____ № _____

Об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадью _____ в территориальной зоне _____ /с видом разрешенного использования _____ из категории земель_____ , расположенных по адресу _____ , образованных из земель /земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) _____ путем _____.

2. Заявитель (указать ФИО, паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица)) имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации (права муниципальной собственности) на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального района Волжский Самарской области

_____

Кому: _____
Контактные данные: _____
/Представитель: _____
Контактные данные представителя:

Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
От _____ № _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11[2] Земельного кодекса Российской Федерации, _____ , в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:

_____.

Разъяснение причин отказа:

_____.

Дополнительно информируем:

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

_____

[2] Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Форма решения о проведении аукциона

Решение о проведении аукциона

от _____ № _____

На Ваше обращение от _____ № _____ Администрация муниципального района Волжский Самарской области сообщает. Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____кв.м, расположенный по адресу: _____, категория земель _____ , вид разрешенного использования _____, будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона по продаже (права аренды/права собственности). Дата окончания приема заявок _____ , _____ , дата аукциона _____.

Для участия в аукционе Вам необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок _____.

Организатор торгов _____, начальная цена _____, шаг аукциона _____, размер задатка _____, порядок внесения и возврата задатка _____, дополнительная информация _____.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги муниципального района Волжский Самарской области

_____

Кому:_____
Контактные данные:_____
_____

РЕШЕНИЕ
Об отказе в предоставлении услуги
№ _____от _____

По результатам рассмотрения заявления и документов по услуге «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: _____

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Заявление
об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

«____» _____ 20 ___г.

Администрация муниципального района Волжский Самарской области
_____
_____

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес регистрации	
1.1.4	Адрес проживания	
1.1.5	Номер телефона	
1.1.6	Адрес электронной почты	

1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
1.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3	Сведения о юридическом лице:	
1.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.3.4	Номер телефона	
1.3.5	Адрес электронной почты	

2. Сведения о заявителе

2.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3	Адрес регистрации	
2.1.4	Адрес проживания	

2.1.5	Номер телефона	
2.1.6	Адрес электронной почты	
2.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
2.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
2.2.4	Номер телефона	
2.2.5	Адрес электронной почты	
2.3	Сведения о юридическом лице:	
2.3.1	Полное наименование юридического лица	
2.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.3.4	Номер телефона	
2.3.5	Адрес электронной почты	

3. Сведения по услуге

3.1	В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение/образование из земель)	
3.2	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
3.3	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?	
3.4	Исходный земельный участок находится в залоге?	

4. Сведения о земельном участке(-ах)

4.1	Кадастровый номер земельного участка	
4.2	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении)	

5. Прикладываемые документы

№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
3	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости	
4	Согласие залогодержателей	
5	Согласие землепользователей	

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата

Приложение № 6
к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Форма заявления о проведении аукциона

кому:
Администрация муниципального района Волжский Самарской области
от кого:
_____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)
_____
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)
_____
(данные представителя заявителя)

Заявление
об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли- продажи земельного участка

Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды/купли-продажи земельного участка с целью использования земельного участка _____
(цель использования земельного участка)

Кадастровый номер земельного участка: _____
Дата _____
_____

Приложение № 7
к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

кому: _____
(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество– для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц),
_____
его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги:_____,
(наименование услуги)

Вам отказано по следующим основаниям:
1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
3. Представление неполного комплекта документов;
4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги. Дополнительная информация: .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 8
к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги
кому: _____
(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество– для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц),
_____
его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, сообщаю, что на рассмотрении _____ (наименование уполномоченного органа) находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от _____ № _____ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Дата

Приложение № 9
к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения администрати вных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административн ого действия/ используемая информационн я система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / ГИС	–	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги	1 рабочий день				муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС	–	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению согласно Приложению № 8 к Административному регламенту
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа				наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.11 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС/ СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной (муниципальной) услуги	В день получения межведомственных запросов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, предусмотренные пунктами 2.17, 2.19 Административного регламента	Проект результата предоставления услуги, согласно приложению №1,№ 2, № 3, № 4 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления услуги, согласно приложению №1, № 2, № 3, № 4 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставления государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении услуги	15 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС	–	Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в приложении №1, № 2, № 3, № 4 к Административному регламенту, подписанные усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги					
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пунктах 2.5, 2.6 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной (муниципальной) услуги
	Направление в многофункциональный центр результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пунктах 2.5, 2.6 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченны й орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункцио нальный центр	выдача результата государственной (муниципальной) услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной (муниципальной) услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	ГИС		Результат государственной (муниципальной) услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата государственной (муниципальной) услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пунктах 2.5, 2.6 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанном в пунктах 2.5, 2.6 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченног о органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	ГИС	-	Результат предоставления (государственной) муниципальной услуги, указанный в пунктах 2.5, 2.6 Административного регламента внесен в реестр

И З В Е Щ Е Н И Е
об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков, расположенных на территории Самарской области и среднего уровня кадастровой стоимости по муниципальным районам и городским округам Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» министерством имущественных отношений Самарской области принят приказ от 25.11.2022 № 2181 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков, расположенных на территории Самарской области и среднего уровня кадастровой стоимости по муниципальным районам и городским округам Самарской области» (далее – приказ), который опубликован 28.11.2022 на официальном сайте Правительства Самарской области (https://pravo.samregion.ru/).

Данный приказ также размещен на официальном сайте министерства имущественных отношений Самарской области в разделе «Государственная кадастровая оценка» (подраздел «Проведение ГКО»).

Сведения о новой кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков, расположенных на территории Самарской области, применяются для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с 1 января 2023 года.

Согласно статье 7 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, относится к полномочиям государственного бюджетного учреждения Самарской области «Центр кадастровой оценки» (далее – бюджетное учреждение). Рассмотрение бюджетным учреждением заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, может быть подано в течение пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости.

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

3) указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям.

К заявлению об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, могут быть приложены иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости.

Форма заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и требования к его заполнению утверждены приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0286.

На основании статьи 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» кадастровая стоимость земельного участка может быть установлена бюджетным учреждением в размере рыночной стоимости по заявлению юридических и физических лиц, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости может быть подано в период с даты постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет до даты снятия его с государственного кадастрового учета.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.11.2022 № 3663
Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального района Волжский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с Земельным Кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», Уставом муниципального района Волжский Самарской области, зарегистрированным управлением Министерства юстиции РФ по Самарской области 07.05.2013 № RU 635070002013002, Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент Администрации муниципального района Волжский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 02.06.2020 № 926 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов на территории муниципального района Волжский Самарской области»» за исключением Порядка рассмотрения заявления гражданина о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (в рамках ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 12.09.2016 № 2838 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального района Волжский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района Волжский Самарской области, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов»» за исключением Порядка рассмотрения заявления гражданина о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (в рамках ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

4. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Волжский Самарской области в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е. А. МАКРИДИН.
Глава муниципального района.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории муниципального района Волжский Самарской области

Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в муниципальном районе Волжский Самарской области.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной (муниципальной) услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования предоставления заявителю государственной (муниципальной) услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной (муниципальной) услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Государственная (муниципальная) услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена государственная (муниципальная) услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной (муниципальной) услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги
Наименование государственной (муниципальной) услуги

2.1. Государственная (муниципальная) услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего государственную (муниципальную) услугу

2.2. Государственная (муниципальная) услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрацией муниципального района Волжский Самарской области.

2.3. В предоставлении государственной (муниципальной) услуги принимают участие:

- Администрация муниципального района Волжский Самарской области;
- МФЦ Волжского района Самарской области;
- МКУ «Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального района Волжский Самарской области».

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. В предоставлении государственной (муниципальной) услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

2.5.1. проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.5.4. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2.5.5. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставление государственной (муниципальной) услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты государственной (муниципальной) услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.8. Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание государственной (муниципальной) услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Правовые основания для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.10. Для получения государственной (муниципальной) услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой- либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной (муниципальной) услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющего личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу;

6) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

7) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

8) сообщение Заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

10) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

11) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

12) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

13) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское)хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

19) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

20) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства, за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

25) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности, в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества, за предоставлением в аренду;

26) документ, подтверждающий членство Заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

27) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

28) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

29) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

30) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

33) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

31) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

32) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

33) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

34) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;

35) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

36) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

37) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

38) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

39) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

40) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

41) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

42) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

43) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. С заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания государственной (муниципальной) услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огородического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок; лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления государственной (муниципальной) услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, являются:

2.15.1. представление неполного комплекта документов;

2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной (муниципальной) услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.18. Основания для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги законодательством не установлены.

2.19. Основания для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги:

2.19.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.19.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.19.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.19.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.19.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.19.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.19.8. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.19.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.19.10. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.19.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.19.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.19.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.19.16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.17. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.18. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.19.19. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.19.20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.19.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.19.22. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

2.19.23. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.19.24. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.19.25. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.19.26. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.19.27. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, должно обеспечивать удобство для граждан

с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной (муниципальной) услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

2.24.3. возможность подачи заявления на получение государственной (муниципальной) услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. предоставление государственной (муниципальной) услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной (муниципальной) услуги;

2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;

2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения государственной (муниципальной) услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 8 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной (муниципальной) услуги;

4) принятие решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги:

а) принятие решения о предоставление или отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата государственной (муниципальной) услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора) Заявителю:

а) регистрация результата предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления государственной (муниципальной) услуги представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

получение результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий)в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА; д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления государственной (муниципальной) услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и начале процедуры предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и возможности получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

3.5. Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»[1].

[1] В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

Перечень вариантов предоставления государственной (муниципальной) услуги

3.7. Предоставление государственной (муниципальной) услуги включает в себя следующие варианты:

3.7.1. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

3.7.2. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

3.7.3. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;

3.7.4. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

3.7.5. отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления государственной (муниципальной) услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной (муниципальной) услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах в соответствии с Приложением № 10 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 10) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 10;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 10, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 10.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной (муниципальной) услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной (муниципальной) услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении государственной (муниципальной) услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ; к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых МФЦ

6.1 МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в МФЦ;

выдачу Заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование Заявителей

6.2. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных (муниципальных) услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача Заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной (муниципальной) услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Признаки, определяющие вариант предоставления государственной (муниципальной) услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	- Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов - Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов - Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование - Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
3.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	1. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 2. Иностранное юридическое лицо
5.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	1. Арендатор земельного участка 2. Лицо, у которого изъят арендованный участок 3. Гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества 4. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 5. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 6. Член садоводческого или огороднического товарищества 7. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 8. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них 9. Собственник объекта незавершенного строительства 10. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6.	К какой категории арендатора относится заявитель?	1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	1. Арендатор земельного участка 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 3. Собственник объекта незавершенного строительства 4. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 5. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 6. Лицо, у которого изъят арендованный участок 7. Недропользователь 8. Резидент особой экономической зоны 9. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 10. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 11. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 2. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 13. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 14. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 15. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 16. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 17. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
15.	К какой категории арендатора относится заявитель?	1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка. из которого образован испрашиваемый участок 3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	1. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
21.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	1. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами 2. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 3. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
23.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 2. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 3. Договор пользования водными биологическими ресурсами
24.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	1. Арендатор земельного участка 2. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 3. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 4. Собственник объекта незавершенного строительства 5. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 6. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 7. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 8. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 9. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 10. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 11. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 12. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 13. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 14. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 15. Лицо, у которого изъят арендованный участок 16. Религиозная организация 17. Казачье общество 18. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 19. Недропользователь 20. Резидент особой экономической зоны 21. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости 22. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 23. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 24. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 25. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 26. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 27. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 28. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 29. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 30. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 31. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 32. Научно-технологический центр или фонд 33. Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства» 34. Государственная компания «Российские автомобильные дороги» 35. Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» 36. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации

25.	К какой категории арендатора относится заявитель?	1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
26.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
27.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
28.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	1. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 2. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
33.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
34.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	1. Распоряжение Правительства Российской Федерации 2. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
36.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	1. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами 2. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 3. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
37.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	1. Коммерческое использование 2. Социальное использование
38.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 2. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 3. Договор пользования водными биологическими ресурсами
39.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	1. Указ Президента Российской Федерации 2. Распоряжение Президента Российской Федерации
40.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	1. Арендатор земельного участка 2. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 3. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 4. Собственник объекта незавершенного строительства 5. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 6. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 7. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 8. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 9. Лицо, у которого изъят арендованный участок 10. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 11. Недропользователь 12. Резидент особой экономической зоны 13. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 14. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 15. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 16. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 17. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 18. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 19. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 20. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 21. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 22. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
41.	К какой категории арендатора относится заявитель?	1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
42.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
44.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
48.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	1. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 2. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49.	На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	1. Распоряжение Правительства Российской Федерации 2. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
51.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	1. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами 2. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 3. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	1. Коммерческое использование 2. Социальное использование
53.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 2. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 3. Договор пользования водными Биологическими ресурсами
54.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	1. Указ Президента Российской Федерации 2. Распоряжение Президента Российской Федерации
	Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»	
55.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
56.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
57.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	1. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 2. Иностранное юридическое лицо
58.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	1. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 2. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
59.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	1. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 2. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 3. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 4. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 5. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
63.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
64.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	1. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
66.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	1. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 2. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 3. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 4. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 5. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 6. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
67.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
68.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
70.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	1. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 2. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
71.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
72.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
	Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»	
73.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
74.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
75.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	1. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 2. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 3. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 4. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 5. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности 6. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 7. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
76.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
77.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	1. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 2. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 3. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 4. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
78.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	1. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
79.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
80.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	1. Религиозная организация 2. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения 3. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности 4. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 5. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество 6. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства 7. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан 8. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации 9. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование 10. Государственное или муниципальное учреждение 11. Казенное предприятие 12. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации 13. АО «Почта России» 14. Публично-правовая компании «Единый заказчик в сфере строительства»
81.	Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	1. Строительство объекта недвижимости завершено 2. Строительство объекта недвижимости не завершено
82.	Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
83.	Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
84.	Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
85.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
	Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»	
86.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
87.	К какой категории относится заявитель?	1. Государственное или муниципальное учреждение 2. Казенное предприятие 3. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

(место заключения) «_____»_____ 20 ____ г.

_____ ,
(наименование органа)
в лице _____ ,
(указать уполномоченное лицо)
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и _____[2], именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется передать в собственность Стороны 2, а Сторона 2 обязуется принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: _____ , площадью _____ (_____) кв. м с кадастровым номером _____ , категория земель «_____», вид разрешенного использования земельного участка « _____», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).

Участок предоставляется на основании _____[3].

Переход права собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав).

1.4. На Участке находятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие Стороне 2 на праве _____ согласно _____[4].
(наименование и реквизиты правоустанавливающего, правоподтверждающего документа)
1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:
_____.
Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости[5].

2. Цена Договора и порядок расчетов

Цена Участка составляет _____ руб.
(цифрами и прописью)
2.2. Денежные средства в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, перечисляются Стороной 2 на счет Стороны 1 в следующий срок: _____ в следующем порядке: _____.
2.3. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется по реквизитам Стороны 1: _____.
2.4. Обязанность Стороны 2 по оплате считается исполненной в момент _____.

3. Обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 обязуется:
3.1.1. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения денежных средств, указанных в пункте 2.1 Договора, в полном объеме обязан направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав с приложением Договора и иных необходимых для государственной регистрации прав документов в установленном законодательством порядке.
3.1.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Сторону 2.
3.2. Сторона 2 обязуется:
3.2.1. Полностью оплатить цену Участка в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 Договора.
3.2.2. В течение _____календарных дней после получения от Стороны 1 Документов, перечисленных в пункте 3.1.1 Договора, направить их в орган регистрации прав.
3.2.3. Осуществлять использование Участка в соответствии с требованиями законодательства.
3.2.4. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
4.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.
6.4. Приложение:

7. Реквизиты и подписи Сторон

_____

[2] Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок:
о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует);
о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства
[3] Указываются положения статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в собственность без проведения торгов.
[4] Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.
[5] Пункт 1.4 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Форма договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

(место заключения) «___» _____ 20 ___ г.
_____,
(наименование органа)
в лице _____,
(указать уполномоченное лицо)
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и _____[6], именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 за плату во временное владение и пользование земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: _____ , площадью_____ (_____) кв. м с кадастровым номером _____, категория земель «_____», вид разрешенного использования земельного участка «_____», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).
1.2. Участок предоставляется на основании _____[7].
1.3. Участок предоставляется для использования в соответствии с видом его разрешенного использования.
1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: _____ [8].
1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:
_____.

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости[9].

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок _____ с «___» _____ 20 года по «_____» 20__ года[10].
2.2. Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым Стороной 2 с момента подписания акта приема-передачи Участка.
Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора и является.
2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав)[11].

3. Арендная плата

3.1. Размер ежемесячной платы за арендованный земельный участок составляет _____ (_____) рублей в (указать период). Размер арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.
3.2. Арендная плата вносится Стороной 2 не позднее числа каждого _____ (указать период) путем перечисления указанной в пункте 3.1 настоящего Договора суммы перечисляется по реквизитам Стороны 1: _____ .
3.3. Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с _____ на соответствующий год и не чаще одного раза в год (лет) при изменении базовой ставки арендной платы. В этом случае исчисление и уплата Стороной 2 арендной платы осуществляются на основании дополнительных соглашений к Договору.
Обязательства по оплате по Договору считаются исполненными после внесения Стороной 2 арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.1 Договора. При внесении Стороной 2 арендной платы не в полном объеме, размер которого установлен пунктом 3.1 Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.
Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата _____ .

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 имеет право:
4.2. Осуществлять контроль использования и охраны земель Стороной 2.
4.3. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
4.4. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

_____

[6] Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок:
о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует);
о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства
[7] Указываются положения статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в аренду без проведения торгов
[8] Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.
[9] Пункт 1.4 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений.
[10] Срок договора аренды определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.
[11] Не указывается для договоров, заключаемых на срок менее 1 года .

4.2. Сторона 1 обязана:
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. В течение _____ после подписания Сторонами Договора передать Стороне земельный участок по Акту приема-передачи.
4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Сторону 2.
4.2.4. В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по Акту приема-передачи в срок .
4.3. Сторона 2 имеет право:
4.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам при письменном уведомлении Стороны 1, если иное не установлено федеральными законами[12].
4.3.3. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
4.4. Сторона 2 обязана:
4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления
4.4.2. Своевременно производить арендные платежи за землю, установленные разделом 3 Договора.
4.4.3. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка.
4.4.4. Проводить работы по рекультивации Участка в соответствии с законодательством Российской Федерации[13].
4.4.5. Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе[14].
4.4.6. Обеспечить Стороне 1 (ее законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.
4.4.7. Обеспечить в установленном законом порядке государственную регистрацию Договора, а также всех заключенных в последующем дополнительных соглашений к нему в течение_____ (_____) рабочих дней с даты подписания Договора либо соглашений, в том числе нести расходы, необходимые для осуществления регистрации.
4.4.8. При прекращении Договора передать Участок Стороне 1 по Акту приема- передачи в срок .

5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Расторжение Договора

7.1. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Досрочное расторжения Договора осуществляется по требованию Стороны 1 по истечении одного года после уведомления Стороны 2 о расторжении этого договора[15].

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.
8.4. Приложение:

9. Реквизиты и подписи Сторон

_____

[12] Если договор аренды заключен на срок менее 5 лет вместо слов «при письменном уведомлении» указываются слова «при письменном согласии».
[13] Указывается, если Участок предоставляется для проведения работ, связанных с пользованием недрами
[14] Указывается, если Участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования
[15] Указывается, если Участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Форма договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ №

(место заключения) «_____ » _____ 20 ____ г.
_____,
(наименование органа)[16]
в лице _____,
(указать уполномоченное лицо)
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и _____[17], именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 в безвозмездное пользование, земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: _____ , площадью _____ (_____) кв. м с кадастровым номером _____, категория земель «_____», вид разрешенного использования земельного участка «_____», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).
1.2. Участок предоставляется на основании _____[18].
1.3. Участок предоставляется для _____.
(вид деятельности)
1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:_____ [19].
1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:_____ .
Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости[20].

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок _____ с «____» 20 года по «____» 20__ года[21].
2.2. Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым Стороной 2 с момента подписания акта приема-передачи Участка.
Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.
2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав)[22].

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:
3.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель Стороной 2.
3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
3.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
3.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации
3.2. Сторона 1 обязана:
3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
3.2.2. В течение _____ после подписания Сторонами Договора передать Стороне земельный участок по Акту приема-передачи.
3.2.3. В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по Акту приема-передачи в срок _____.
3.3. Сторона 2 имеет право:
3.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.3.2. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
3.4. Сторона 2 обязана:
3.4.1.М Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления

_____

[16] В случае, если Договор заключается по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, указываются сведения об организации, которой земельный участок предоставлен в постоянное бессрочное пользование– наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует).
[17] Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок:
о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует);
о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства.
[18] Указываются положения статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в безвозмездное пользование.
[19] Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.
[20] Пункт 1.4 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений.
[21] Срок договора аренды определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации
[22] Не указывается для договоров, заключаемых на срок менее 1 года.

3.4.2. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

3.4.3. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории[23].

3.4.4. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории[24].

3.4.5. Обеспечить Стороне 1 (ее законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.

3.4.6. При прекращении Договора передать Участок Стороне 1 по Акту приема- передачи в срок _____.

3.4.7. Выполнять иные требования, предусмотренные земельным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение Договора

6.1. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

7.4. Приложение:

8. Реквизиты и подписи Сторон

[23] Указывается, если Договор заключен с садоводческим некоммерческим товариществом

[24] Указывается, если Договор заключен с огородническим некоммерческим товариществом

Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Форма решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

_____
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____
Контактные данные: _____
/Представитель: _____
Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ
От _____ № _____

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель:_____) и приложенных к нему документов в соответствии со статьями 39.9, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

Предоставить _____[25] (далее – Заявитель) в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в собственности _____[26]/государственная собственность на который не разграничена (далее – Участок): с кадастровым номером _____ , площадью _____ кв. м, расположенный по адресу _____ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____.

Участок относится к категории земель « _____».

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: _____[27].

_____

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

_____ .

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования Участком.

Должность уполномоченного лица | Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

_____

[25] Указываются наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/ наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления;

[26] Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок

[27] Указывается при наличии на Участке объектов капитального строительства

Приложение № 6
к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____
Контактные данные: _____
_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от _____№ _____и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта админис тративного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода
2.19.4	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.5	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
2.19.6	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.19.7	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
2.19.8	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.19.9	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.10	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.11	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.13	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
2.19.14	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.19.15	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.19.16	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.17	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.18	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.19	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
2.19.20	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
2.19.21	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.19.22	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
2.19.23	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.19.24	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода
2.19.25	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
2.19.26	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода
2.19.27	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 7
к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Форма заявления о предоставлении услуги

кому:
Администрация муниципального района Волжский Самарской области
от кого:
_____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)
_____
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)
_____
(данные представителя заявителя)

Заявление
о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в _____[28].
Основание предоставления земельного участка: _____[29].
Цель использования земельного участка _____.
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____[30].
_____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____[31].
Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____[32].

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в ЕПГУ/РПГУ форме электронного документа в Личный кабинет на	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата
_____

[28] Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

[29] Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.

[30] Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

[31] Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

[32] Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Приложение № 8
к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Форма решения об отказе в приеме документов

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта адми нис тративно го регламен та	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 9
к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / ГИС	–	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС	–	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ (САМВ)						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки непредусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной (муниципальной) услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме согласно приложению № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставления государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении услуги Формирование решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги	5 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги; Руководитель Уполномоченного органа)или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС	–	Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной (муниципальной) услуги
	Направление в многофункциональный центр результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата государственной (муниципальной) услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной (муниципальной) услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги	ГИС		Результат государственной (муниципальной) услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата государственной (муниципальной) услуги в реестр решений						
1	2	3	4	5	6	7
Формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	ГИС	-	Результат предоставления (государственной) муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 10
к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах

кому:
_____
от кого:
_____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)
_____
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)
_____
(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
_____.
указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги
Приложение (при наличии): _____.
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки
Подпись заявителя _____
Дата _____

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02 декабря 2022 года № 390
О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со статьей 5.1, частью 11 статьи 24, статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области от 06.08.2019 № 180 (с изменениями и дополнениями), постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области» (далее – проект). Информационные материалы к проекту состоят из проекта Решения Собрания представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области» с приложениями.

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту - с 26.11.2022 года по 24.12.2022 года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей сельского поселения Лопатино об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее – Администрация поселения). Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области от 06.08.2019 № 180 (с изменениями и дополнениями).

5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области от 06.08.2019 № 180 (с изменениями и дополнениями).

6. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта) в сельском поселении Лопатино муниципального района Волжский Самарской области: п. НПС Дружба, ул. Школьная, д. 2.

7. В целях доведения до населения информации о содержании предмета публичных слушаний в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозиция проводится в срок с 02.12.2022 по 22.12.2022. Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

8. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоятся в следующих населенных пунктах сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области по адресам:

в поселке Придорожный – мкр Южный город – 07.12.2022 г. в 11:00 по адресу: мкр Южный город, ул. Весенняя, д. 3;

в поселке НПС «Дружба», в поселке Березки – 08.12.2022 г. в 16:00 по адресу: п. НПС «Дружба», ул. Школьная, д. 2;

в селе Лопатино, в поселке Новоберезовский – 09.12.2022 в 16:00 по адресу: п. НПС «Дружба», ул. Школьная, д. 2

9. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления в рабочие дни с 10 часов до 17 часов, а также по адресам, указанным в пункте 8 в ходе проведения собраний участников публичных слушаний.

9. Замечания и предложения могут быть внесены:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

10. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту прекращается 22.12.2022 - за 2 (два) дня до окончания срока проведения публичных слушаний с целью подготовки заключения о результатах публичных слушаний.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний по проекту, ведущего специалиста администрации сельского поселения Лопатино, О.А.Золотареву.

12. Назначить лицом, ответственным за ведение протоколов собраний участников публичных слушаний по проекту, ведущего специалиста администрации сельского поселения Лопатино, О.А.Золотареву.

13. Администрация поселения в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Волжская новь»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://adm-lopatino.ru ;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

14. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Волжская новь» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://adm-lopatino.ru.

15. В случае, если настоящее постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

В.Л. ЖУКОВ.
Глава сельского поселения Лопатино.

ПРОЕКТ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Волжский САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от ___ 2022 года № ___
О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний в сельском поселении Лопатино муниципального района Волжский Самарской области по вопросу о внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области от _____, Собрание представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Генеральный план сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области № 110 от 06.12.2013 (в редакции Решений Собрания представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области №93 от 30.11.2017, №118 от 28.05.2018, от 02.03.2020 № 220, от 27.04.2021 № 30, от 28.09.2021 № 49, № 74 от 14.02.2022) (далее – изменения в генеральный план):

1.1. изменение функционального зонирования территории общей площадью 222,9424 га в границах земельных участков с кадастровыми номерами 63:17:0603002:3852,63:17:0000000:5631,63:17:0601001:62,63:17:0603001:2780, 63:17:0603001:2781, с установлением применительно к указанным земельным участкам функциональной зоны «Многофункциональная общественно-деловая зона»;

1.2. изменение функционального зонирования территории в границах земельных участков с кадастровыми номерами 63:17:0603001:233 и 63:17:0603002:281, с установлением применительно к указанным земельным участкам функциональной зоны «Общественно-деловые зоны»;

1.3. изменение функционального зонирования территории площадью 74 га в границах многоконтурных земельных участков с кадастровыми номерами 63:17:0605001:349 (контур 63:17:0605001:349/1) и 63:17:0000000:6972 (контур 63:17:0000000:6972/19), с установлением применительно к указанной территории функциональной зоны «Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур»;

1.4. дополнение раздела условных обозначений в карты генерального плана сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области условным обозначением планируемой функциональной зоны «Многофункциональная общественно-деловая зона»;

1.5. изменение местоположения планируемых объектов транспортной инфраструктуры (улично-дорожной сети) в п. Новоберезовский в границах площадки №2, в центральной части кадастрового квартала 63:17:1202002;

1.6. изменение местоположения существующих объектов транспортной инфраструктуры в районе улицы Рябиновая в с. Лопатино. Перенос отображения автомобильной дороги с восточной части кадастрового квартала 63:17:0602002, на юго-восточную часть кадастрового квартала 63:17:0602001;

1.7. исключение отображения планируемой автодороги в п. Березки, в центральной части кадастрового квартала 63:17:1201004.

2. В целях внесения изменений, указанных в п. 1 настоящего решения:

2.1. изложить в новой редакции карту границ населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (М 1:25000) (приложение №1 к настоящему решению);

2.2. изложить в новой редакции карту планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (М 1:5 000) (приложения № 2, 3 к настоящему решению);

2.3. изложить в новой редакции карту планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры местного значения сельского поселения сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (М 1:5 000) (приложения №4-6 к настоящему решению);

2.4. изложить в новой редакции карту функциональных зон сельского поселения сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (М 1:25000) (приложение №7 к настоящему решению);

2.5. изложить в новой редакции карты обоснования внесения изменений в генеральный план сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (М 1:5000, М 1:25000).

3. В разделе 2.11 Положения о территориальном планировании сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее – Положение):

3.1. Изменить протяженность улиц и автомобильных дорог местного значения (км) с: «49,378» на: «48,325».

3.2. Изменить площадь асфальтового покрытия (тыс.кв.м) с: «296 064» на: «289 750».

4. Внести следующие изменения в раздел 3 Положения:

4.1. Дополнить разделом «Многофункциональная общественно-деловая зона» следующего содержания:

Многофункциональная общественно-деловая зона	223,1
	объекты регионального значения: - медицинские организации, оказывающие услуги в амбулаторных условиях (1шт.) в селе Лопатино на площадке №1; - медицинские организации, оказывающие услуги в стационарных условиях и (или) в условиях дневного стационара в селе Лопатино на площадке №1; - медицинские организации, оказывающие скорую медицинскую помощь в селе Лопатино на площадке №1. объекты местного значения муниципального района: - общеобразовательные организации на площадке № 1 (1шт.) в селе Лопатино; - плавательные бассейны в селе Лопатино на площадке №1 (2 шт.); - дошкольные образовательные организации в селе Лопатино на площадке №1 (7 шт.). объекты местного значения сельского поселения: - АТС в селе Лопатино на площадке № 1 (2 шт.); -ТП в селе Лопатино на площадке № 1 (3 шт.); - КНС в селе Лопатино на площадке № 1 (2 шт.); - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (1шт.) в селе Лопатино на площадке №1; - учреждения культуры клубного типа (1шт.) в селе Лопатино на площадке №1; - концертные залы в селе Лопатино на площадке №1; - культурно-досуговые центры в селе Лопатино на площадке №1; - надземные автостоянки закрытого типа в селе Лопатино на площадке №1 (14 шт.); - автостоянки открытого типа постоянного хранения в селе Лопатино на площадке №1 (3 шт.); - КНС в селе Лопатино на площадке №1 (2шт.); - физкультурно-спортивные залы в селе Лопатино на площадке №1 (2 шт.); - плоскостные физкультурно-спортивные сооружения в селе Лопатино на площадке №1 (6шт.); - ШГРП в селе Лопатино на площадке №1 (1шт.).

4.2. Для «Жилые зоны»:

4.2.1. в разделе «объекты местного значения муниципального района»:

- изменить количество общеобразовательных организаций в селе Лопатино на площадке № 1 с 6 шт. на 5 шт.;

- дополнить объектом «дошкольные образовательные организации (12шт.) в селе Лопатино на площадке №1»;

4.2.2. в разделе «объекты местного значения сельского поселения» изменить количество АТС в селе Лопатино на площадке № 1 с 7 шт. на 5 шт.;

4.3. Для «Общественно-деловые зоны»:

4.3.1. в разделе «объекты местного значения муниципального района»:

- изменить количество медицинских организаций, оказывающих услуги в амбулаторных условиях в селе Лопатино на площадке №1 с 4 шт. на 3 шт.;

- исключить объект: «медицинские организации, оказывающие услуги в стационарных условиях и (или) в условиях дневного стационара в селе Лопатино на площадке №1»;

- исключить объект: «медицинские организации, оказывающие скорую медицинскую помощь в селе Лопатино на площадке №1»;

4.3.2. в разделе «объекты местного значения сельского поселения»:

- изменить количество многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в селе Лопатино на площадке №1 с 4 шт. на 3 шт.;

- изменить количество учреждений культуры клубного типа в селе Лопатино на площадке №1 с 3 шт. на 2 шт.;

- исключить объект: «концертные залы в селе Лопатино на площадке №1»;

- исключить объект: «организации и учреждения управления в селе Лопатино на площадке №1»;

- дополнить перечень объектов объектом: «котельная в селе Лопатино на площадке №4 (1шт.)».

4.4. Для «Производственная зона» исключить объект: «котельная в селе Лопатино на площадке №4 (1шт.)».

4.5. Для «Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур»:

4.5.1. в разделе «объекты местного значения сельского поселения»:

- изменить количество надземных автостоянок закрытого типа в селе Лопатино на площадке №1 с 36 шт. на 22 шт.;

- изменить количество автостоянок открытого типа постоянного хранения в селе Лопатино на площадке №1 с 7 шт. на 4 шт.;

- исключить объект: «КНС в селе Лопатино на площадке №1 (2шт.)»;

4.6. Для зоны «Зоны рекреационного назначения»:

4.6.1. в разделе «объекты местного значения муниципального района»:

- изменить количество плавательных бассейнов в селе Лопатино на площадке №1 с 5шт. на 3 шт.;

- исключить объект: «дошкольные образовательные организации (19шт.) в селе Лопатино на площадке №1»;

4.6.2. в разделе «объекты местного значения сельского поселения»:

- изменить количество физкультурно-спортивных залов в селе Лопатино на площадке №1 с 4 шт. до 2 шт.;

- плоскостных физкультурно-спортивных сооружений в селе Лопатино на площадке №1 с 12 шт. до 6 шт.;

- исключить объект «ШГРП в селе Лопатино на площадке №1 (1шт.)»;

4.7. Внести изменения в части указания площадей функциональных зон (га):

4.7.1. для «Жилые зоны» с «857» на «694,2»;

4.7.2. для «Общественно-деловые зоны» изменить значение с «194» на «182,5»;

4.7.3. для «Производственная зона» изменить значение с «158» на «157»;

4.7.4. для «Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур» изменить значение с «233, 3» на «279»;

4.7.5. в целях исправления технической ошибки для «Зоны сельскохозяйственного использования» изменить значение с «187,7» на «6572,1»;

4.7.6. для «Зоны рекреационного назначения» изменить значение с «109» на «99,2».

5. Опубликовать настоящее решение, а также приложения к нему в газете «Волжская новь» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://adm-lopatino.ru .

6. Разместить настоящее решение и изменения в генеральный план во ФГИС ТП.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.И. АНДРЕЯНОВ.
Председатель Собрания представителей сельского поселения Лопатино.
В.Л. ЖУКОВ.
Глава сельского поселения Лопатино.

Изменения в генеральный план сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

Положение о территориальном планировании сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

г. Самара, 2022 г.

Положение
о территориальном планировании сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

1. Общие положения

1.1. В соответствии с градостроительным законодательством Генеральный план сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее – Генеральный план) является документом территориального планирования муниципального образования. Генеральным планом определено, исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов, назначение территорий сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области в целях обеспечения их устойчивого развития, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.2. Генеральный план разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, иными нормативными правовыми актами сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

1.3. При осуществлении территориального планирования сельского поселения Лопатино учтены интересы Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Волжский по реализации полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Самарской области и органов местного самоуправления муниципального района Волжский, а также необходимость создания благоприятных условий для реализации на территории Самарской области приоритетных национальных проектов, федеральных и областных целевых программ, программ развития муниципального района Волжский.

1.4. Генеральный план разработан на основе Стратегии социально-экономического развития Самарской области, одобренной постановлением Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441 «О Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года», планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района Волжский и сельского поселения Лопатино.

1.5. При подготовке Генерального плана учтены:

- программы, принятые в установленном порядке и реализуемые за счет средств федерального бюджета, бюджета Самарской области, бюджета муниципального района Волжский, бюджета сельского поселения Лопатино;

- решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающие создание на территории сельского поселения Лопатино объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

- инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса;

- сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования;

- Схема территориального планирования Самарской области, утвержденная постановлением Правительства Самарской области от 13.12.2007 № 261;

- Схема территориального планирования муниципального района Волжский Самарской области, утвержденная решением Собрания представителей муниципального района Волжский Самарской области №731 от 13.07.2009;

- предложения заинтересованных лиц.

1.6. Генеральный план включает:

- положение о территориальном планировании сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области;

- карту границ населённых пунктов, входящих в состав сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (М 1:25 000);

- карту функциональных зон сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (М 1:25 000);

- карты планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (М 1:5000).

1.7. Положение о территориальном планировании сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области включает:

- сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения сельского поселения Лопатино, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

- параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения муниципального района Волжский, объектов местного значения сельского поселения Лопатино, за исключением линейных объектов.

1.8. Карты планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Лопатино включают:

- карту планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (М 1:5 000);

- карту планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры местного значения сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (М 1:5 000).

1.9. На картах планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Лопатино отображены планируемые для размещения объекты местного значения – объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления сельского поселения Лопатино полномочий по вопросам местного значения сельского поселения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Лопатино и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие сельского поселения Лопатино. Планируемые для размещения линейные объекты, расположенные за границами населенных пунктов сельского поселения Лопатино, отображены как на кар-

тах планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (М 1:5 000), так и на карте функциональных зон сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (М 1:25 000).

1.10. Функциональное зонирование территории отображено на картах Генерального плана в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития Российской Федерации от 09.01.2018 №10 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа минэкономразвития России от 07.12.2016 № 793». Для определения границ функциональных зон может применяться как карта функциональных зон сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (М 1:25 000), так и карты планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (М 1:5 000).

1.11. Виды объектов местного значения сельского поселения Лопатино, отображенные на картах планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Лопатино, соответствуют требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и части 2.1 статьи 5 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области».

Отображение объектов на картах Генерального плана выполнено в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 07.12.2016 № 793».

1.12. Реализация Генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утверждаемыми Администрацией сельского поселения Лопатино, и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Лопатино, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программами комплексного развития социальной инфраструктуры поселения и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса. Указанные мероприятия могут включать:

1) подготовку и утверждение документации по планировке территории в соответствии с Генеральным планом;

2) принятие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создание объектов местного значения сельского поселения Лопатино на основании документации по планировке территории.

1.13. В случае, если программы, реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения Лопатино, решения органов местного самоуправления сельского поселения Лопатино, иных главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Лопатино, предусматривающие создание объектов местного значения сельского поселения Лопатино, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, приняты до утверждения Генерального плана и предусматривают создание объектов местного значения сельского поселения Лопатино, подлежащих отображению в Генеральном плане, но не предусмотренных Генеральным планом, или в случае внесения в Генеральный план изменений в части размещения объектов местного значения такие программы и решения подлежат приведению в соответствие с Генеральным планом в двухмесячный срок соответственно с даты их утверждения, даты внесения в них изменений.

1.14. В случае если программы, реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения Лопатино, решения органов местного самоуправления сельского поселения Лопатино, предусматривающие создание объектов местного значения сельского поселения Лопатино, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения Генерального плана и предусматривают создание объектов местного значения сельского поселения Лопатино, подлежащих отображению в Генеральном плане, но не предусмотренных Генеральным планом, в Генеральный план в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.

1.15. В случае, если в Генеральный план внесены изменения, предусматривающие строительство или реконструкцию объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, которые являются объектами местного значения и не включены в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, данные программы подлежат приведению в соответствие с Генеральным планом в трехмесячный срок с даты внесения соответствующих изменений в Генеральный план.

1.16. Указанные в настоящем Положении характеристики планируемых для размещения объектов местного значения сельского поселения Лопатино (площадь, протяженность, количество мест и иные) являются ориентировочными и подлежат уточнению в документации по планировке территории и в проектной документации на соответствующие объекты.

1.17. Вновь построенные, прошедшие реконструкцию или капитальный ремонт объекты должны соответствовать требованиям доступности для маломобильных групп населения (в том числе инвалидов-колясочников, инвалидов по слуху и зрению).

1.18. Характеристики зон с особыми условиями использования территории планируемых объектов местного значения сельского поселения Лопатино, в случае если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, определены в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на момент подготовки Генерального плана.

Размеры санитарно-защитных зон планируемых объектов местного значения сельского поселения Лопатино, являющихся источниками воздействия на среду обитания, определены в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 (далее также – СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03)

Размеры санитарно-защитных зон планируемых объектов местного значения сельского поселения Лопатино, являющихся источниками воздействия на среду обитания, для которых СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 не установлены размеры санитарно-защитной зоны и рекомендуемые разрывы, а также размеры санитарно-защитных зон планируемых объектов местного значения сельского поселения Лопатино IV - V класса опасности определяются проектами ориентировочного размера санитарно-защитной зоны соответствующих объектов.

1.19. Применение отображенных на картах материалов по обоснованию Генерального плана зон с особыми условиями использования территории осуществляется с учетом положений Земельного кодекса Российской Федерации о том, что установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории осуществляются на основании решения уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления и положений статьи 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Зоны с особыми условиями использования территорий, в том числе возникающие в силу закона, ограничения использования земельных участков в таких зонах считаются установленными, измененными со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории, соответствующих изменений в сведения о такой зоне в Единый государственный реестр недвижимости.

Определенные в соответствии с требованиями законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и отображенные на картах материалов по обоснованию Генерального плана ориентировочные, расчетные (предварительные) санитарно-защитные зоны применяются в порядке, установленном статьей 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.20. Отображение на картах Генерального плана планируемых для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района Волжский не определяет их местоположение, а осуществляется в целях определения функциональных зон их размещения.

1.21. Отображение на картах Генерального плана существующих и планируемых объектов, не являющихся объектами федерального значения, объектами регионального значения, объектами местного значения, осуществляется в информационных целях.

2. Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, их основные характеристики и местоположение

2.1. Объекты местного значения в сфере физической культуры и массового спорта

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта			Характеристики зон с особыми условиями использования территорий
					Площадь земельного участка, га	Площадь объекта, га	Иные характеристики	
1.	Физкультурно-оздоровительный комплекс с бассейном и физкультурно-оздоровительными площадками	поселок Придорожный, площадка №1	строительство	2033	-	-	площадь универсального зала – 2 125 кв.м, площадь зеркала воды бассейна – 250 кв.м, общая площадь физкультурно-оздоровительных площадок – до 20 га	Установление зон с особыми условиями использования территорий в связи с размещением объекта не требуется
2	Плоскостные спортивные сооружения	поселок Новолопатинский, в юго-западной части площадки №1	строительство	2033	-	0,5		
3	Плоскостные спортивные сооружения	поселок Придорожный, площадка №1	строительство	2033	-	0,5		
4	Плоскостные спортивные сооружения	поселок Новоберезовский, в центральной части площадки №2	строительство	2033	-	0,5		
5	Плоскостные спортивные сооружения	село Лопатино, площадка №11	строительство	2033	-	0,5		
6	Плоскостные спортивные сооружения (12 шт.)	село Лопатино, площадка №1	строительство	2033	-	0,5		Установление зон с особыми условиями использования территорий в связи с размещением объекта не требуется
7	Физкультурно-спортивные залы (5 шт.)	село Лопатино, площадка №1	строительство	2033	-	-	-	
8	Помещение для физкультурно-оздоровительных занятий в микрорайоне	село Лопатино, площадка №1	строительство	2033	-	-	-	
9	Плоскостные спортивные сооружения	поселок Самарский, площадка №6	строительство	2033	-	0,5		
10	Плоскостные спортивные сооружения	поселок Самарский, площадка №7	строительство	2033	-	0,5		
11	Плоскостные спортивные сооружения	поселок Березки	строительство	2033	-	0,5		

2.2. Объекты местного значения в сфере культуры

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта			Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)
					Площадь земельного участка	Площадь объекта	Иные характеристики	
1	Учреждения клубного типа (3 шт.)	село Лопатино, в центральной части площадки №1	строительство	2033	-	1 518 кв.м		Установление зон с особыми условиями использования территорий в связи с размещением объекта не требуется
2	Концертные залы	село Лопатино, площадка №1	строительство	2033			300 посетительских мест	
3	Культурно-досуговый центр	НПС «Дружба»	строительство	2033		-	-	

2.3. Объекты местного значения в сфере создания условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта			Характеристики зон с особыми условиями территорий (ЗСО)
					Площадь земельного участка	Площадь объекта, га	Иные характеристики	
1.	Парк	село Лопатино, площадки №4	строительство	2033	-	5,0	-	Установление зон с особыми условиями использования территорий в связи с размещением объекта не требуется

2.4. Объекты местного значения в сфере административного назначения

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта			Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)
					Площадь земельного участка	Площадь объекта	Иные характеристики	
1	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (4 шт.)	село Лопатино, площадка №1	строительство	2033	-	-	-	Установление зон с особыми условиями использования территорий в связи с размещением объекта не требуется
2	Административное здание	поселок Новоберезовский, площадка №2	строительство	2033	-	-	-	В соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 ориентировочный размер санитарно-защитной зоны объекта – 100 м
3	Организации и учреждения управления	село Лопатино, площадка №1	строительство	2033	-	-	-	Установление зон с особыми условиями использования территорий в связи с размещением объекта не требуется
4	Административно-хозяйственное здание	поселок Самарский, площадка №1	строительство	2033	-	-	-	

2.5. Объекты местного значения в сфере водоснабжения

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта		Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)
					Протяженность, км	Иные характеристики	
1.	Сети водопровода	село Лопатино, на площадке №1	строительство	2033			В соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02 ширину санитарно-защитной полосы следует принимать по обе стороны от крайних линий водопровода: при отсутствии грунтовых вод - не менее 10 м при диаметре водоводов до 1000 мм и не менее 20 м при диаметре водоводов более 1000 мм; при наличии грунтовых вод - не менее 50 м вне зависимости от диаметра водоводов.
		село Лопатино, в восточной части	строительство	2033			
		поселок НПС «Дружба» на площадке №2	строительство	2033			
		поселок Новолопатинский, на площадке №3	строительство	2033			
		поселок Березки, на площадке № 4	строительство	2033			
		поселок Самарский на площадках №5, №6	строительство	2033			
		поселок Новоберезовский, на площадках № 6	строительство	2033			
2.	Насосная станция	село Лопатино, площадка №1	строительство	2033			В соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02 граница первого пояса зоны санитарной охраны водопроводных сооружений принимается на расстоянии не менее 15 м от объекта
3.	Водонапорные башни	село Лопатино, площадка №11 (2 шт.)	строительство	2033		производительность - 60 куб.м/сут	
		поселок Березки, в северо-западной части	строительство	2033		производительность - 60 куб.м/сут	
		поселок Новоберезовский (5 шт.)	строительство	2033		производительность - 60 куб.м/сут	
		поселок Самарский, площадка №1 (3 шт.)	строительство	2033		производительность - 60 куб.м/сут	
		поселок Новолопатинский, площадка №1 (2 шт.)	строительство	2033		производительность - 60 куб.м/сут	
		поселок Самарский, площадка №3 (2 шт.)	строительство	2033		производительность - 60 куб.м/сут	
		поселок Самарский, площадка №5 (2 шт.)	строительство	2033		производительность - 60 куб.м/сут	
		поселок Самарский, площадка №6 (1 шт.)	строительство	2033		производительность - 60 куб.м/сут	
4.	Резервуар	поселок Самарский, площадка №1 (2 шт.)	строительство	2033		объем 54 куб.м	
5.	Водозаборы	поселок Новолопатинский, площадка №1	строительство	2033		2 артезианские скважины производительность - 244 куб.м/сут	В соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02 радиус 1-ого пояса ЗСО от 30 до 50 м в зависимости от защищенности подземных вод. Размеры 2-ого и 3-его поясов ЗСО определяются на основании гидрогеологических расчетов
		поселок Березки	строительство	2033		1 артезианская скважина производительность - 244 куб.м/сут	
		поселок Самарский, площадка №4 (1 шт.)	строительство	2033		1 артезианская скважина производительность - 244 куб.м/сут	
		село Лопатино, площадка №11	строительство	2033		2 артезианские скважины производительность - 244 куб.м/сут	
		поселок Новоберезовский (4 шт.)	строительство	2033		3 артезианские скважины производительность - 244 куб.м/сут	
		поселок Самарский, площадка №1 (1 шт.)	строительство	2033		3 артезианские скважины производительность - 244 куб.м/сут	
		поселок Самарский, площадка №3 (1 шт.)	строительство	2033		3 артезианские скважины производительность - 244 куб.м/сут	
		поселок Самарский, площадка №5 (1 шт.)	строительство	2033		3 артезианские скважины производительность - 244 куб.м/сут	
		поселок Самарский, площадка №6 (1 шт.)	строительство	2033		3 артезианские скважины производительность - 244 куб.м/сут	

2.6. Объекты местного значения в сфере водоотведения

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта		Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)
					Протяженность, км	Иные характеристики	
1	Объекты водоотведения	село Лопатино, площадка №1	строительство	2033			В соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 ориентировочный размер санитарно-защитной зоны объекта – 200 м
2	Сети хозяйственно-бытовой канализации	село Лопатино, площадка №1	строительство	2033			В соответствии с табл. 15 СП 42.13330 определяется на стадии проекта планировки территории
		село Лопатино, в северо-восточной части	строительство	2033			
		поселок НПС «Дружба» на площадке №2	строительство	2033			
		поселок Новолопатинский, на площадке №3	строительство	2033			
		поселок Самарский, на площадке №5	строительство	2033			
		поселок Новоберезовский, на площадке №6	строительство	2033			
3	Сети ливневой канализации	село Лопатино, площадка №1	строительство	2033			
4	Ливнево-очистные сооружения (ЛОС)	село Лопатино, на площадке №2	строительство	2033			
		село Лопатино, на площадке №4 (4 шт.)	строительство	2033			
		поселок Самарский, на площадке №1 (3 шт.)	строительство	2033			
		поселок Самарский, на площадке №6 (3 шт.)	строительство	2033			
5	Канализационно-насосные станции	село Лопатино, площадка №1 (4шт.)	строительство	2033		производительность – 250 куб.м/сут.	В соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 ориентировочный размер санитарно-защитной зоны объекта – 20 м
		село Лопатино, площадка №4 (1шт.)	строительство	2033		производительность – 250 куб.м/сут.	
		поселок Придорожный, площадка №1 (2шт.)	строительство	2033		производительность – 250 куб.м/сут.	
		село Лопатино, площадка №4 (2 шт.)	строительство	2033		производительность – 250 куб.м/сут.	
		поселок НПС «Дружба», площадка №2	строительство	2033		производительность – 250 куб.м/сут.	
6	Аккумулирующая емкость с КНС	поселок Придорожный, площадка №1 (2шт.)	строительство	2033			
7	Канализационно-очистные сооружения (КОС)	поселок Придорожный, площадка №1 (3шт.)	строительство	2033			
8	Насосная станция	село Лопатино, площадка №5 (1шт.)	строительство	2033			

2.7. Объекты местного значения в сфере газоснабжения

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта		Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)
					Протяженность, км	Иные характеристики	
1	Сети газопровода	село Лопатино, на площадке № 1	строительство	2033			В соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, вдоль трасс наружных газопроводов охранные зоны устанавливаются в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода; вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров - с противоположной стороны
		село Лопатино, по ул. Шоссейная	строительство	2033			
		село Лопатино, по ул. Самарская, ул. Мира, ул. Братьев Голубковых, ул. Заречная,	строительство	2033	4,475		
		поселок НПС «Дружба» по ул. Полевая, Садовая, на площадке № 2	строительство	2033			
		поселок Новолопатинский, на площадке № 3	строительство	2033	4,155		
		поселок Березки, по ул. Центральная и на площадке № 4	строительство	2033	0,500		
		поселок Самарский, по ул. Молодежная, ул. Степная, ул. Набережная, ул. Береговая, на площадке № 5.3	строительство	2033	24,150		
		поселок Новоберезовский, на площадке № 6.2	строительство	2033	1,35		
2	Газорегуляторные пункты	село Лопатино, площадка №1	строительство	2033		производительность - 100 куб.м/час	В соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, охранная зона устанавливается в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ объекта
		поселок Придорожный, в юго-восточной части площадки №1 (2 шт.)	строительство	2033		производительность - 100 куб.м/час	
		село Лопатино, площадка №1 (1 шт.)	строительство	2033		производительность - 100 куб.м/час	
		поселок Новоберезовский (4 шт.)	строительство	2033		производительность - 100 куб.м/час	
		поселок Новолопатинский, площадка №1	строительство	2033		производительность - 100 куб.м/час	
		поселок Березки, площадка №4	строительство	2033		производительность - 100 куб.м/час	
		село Лопатино, площадка №11 (2 шт.)	строительство	2033		производительность - 100 куб.м/час	
		поселок Самарский, площадка №1 (5 шт.)	строительство	2033		производительность - 100 куб.м/час	
		поселок Самарский, площадка №2 (2 шт.)	строительство	2033		производительность - 100 куб.м/час	
		поселок Самарский, площадка №3 (2 шт.)	строительство	2033		производительность - 100 куб.м/час	
		поселок Самарский, площадка №5 (1 шт.)	строительство	2033		производительность - 100 куб.м/час	
		поселок Самарский, площадка №6 (1 шт.)	строительство	2033		производительность - 100 куб.м/час	

2.8. Объекты местного значения в сфере электроснабжения

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта		Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)
					Протяженность, км	Иные характеристики	
1	Комплектные трансформаторные подстанции	село Лопатино, площадка №2 (4 шт.)	строительство	2033	-	2 шт., мощность – 2х1600 кВА, коэффициент загрузки трансформаторов – 0,7	В соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 размер санитарно-защитной зоны устанавливается в зависимости от типа (открытые, закрытые), мощности на основании расчетов физического воздействия на атмосферный воздух, а также результатов натурных измерений
		село Лопатино, площадка №1 (7 шт.)	строительство	2033	-	3 шт., мощность – 2х400 кВА, коэффициент загрузки трансформаторов – 0,7	
		поселок Придорожный, площадка №1 (20 шт.)	строительство	2033	-	3 шт., мощность – 2х400 кВА, коэффициент загрузки трансформаторов – 0,7	
		село Лопатино, площадка №4 (3 шт.)	строительство	2033	-	1 шт., мощность – 2х630 кВА, коэффициент загрузки трансформаторов – 0,7	
		поселок НПС«Дружба», на площадке № 2 (2 шт.)	строительство	2033		мощность – 1х160 кВА	
		поселок НПС«Дружба», на площадке № 2 (2 шт.)	строительство	2033		мощность – 1х160 кВА	
		село Лопатино, площадка №11 (7 шт.)	строительство	2033		мощность 1х250 кВА, коэффициент загрузки трансформаторов – 0,7	
		поселок Новолопатинский, площадка №1 (2 шт.)	строительство	2033			
		поселок Березки, на площадке №4	строительство	2033		мощность - 1х250 кВА, коэффициент загрузки трансформаторов – 0,7	
		поселок Березки, на площадке №4	строительство	2033		мощность - 1х40 кВА, коэффициент загрузки трансформаторов – 0,7	
		поселок Березки, на площадке №4	строительство	2033		мощность - 1х40 кВА, коэффициент загрузки трансформаторов – 0,7	
		в поселок Самарский, на площадке №1 (4 шт.)	строительство	2033		мощность – 1х100 кВА	
		в поселок Самарский, на площадке №2 (2 шт.)	строительство	2033		мощность – 1х400 кВА	
		в поселок Самарский, на площадке №3 (3 шт.)	строительство	2033		мощность – 1х400 кВА	
		в поселок Самарский, на площадке №4 (1 шт.)	строительство	2033		мощность – 1х400 кВА	
		в поселок Самарский, на площадке №5 (2 шт.)	строительство	2033		мощность – 1х400 кВА	
		в поселок Самарский, на площадке №6 (4 шт.)	строительство	2033		мощность – 1х400 кВА	
		поселок Новоберезовский, на площадке №6	строительство	2033		мощность – 1х100 кВА, коэффициент загрузки трансформаторов – 0,7	
		поселок Новоберезовский	строительство	2033		мощность – 1х160 кВА, коэффициент загрузки трансформаторов – 0,7	
		поселок Новоберезовский	строительство	2033		мощность – 1х250 кВА, коэффициент загрузки трансформаторов – 0,7, 2 шт.	
		поселок Новоберезовский	строительство	2033		мощность – 1х40 кВА, коэффициент загрузки трансформаторов – 0,7, 2 шт.	
2	Воздушные линии электропередачи	село Лопатино, на площадке № 1	строительство	2033	27.6		В соответствии с Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160, размер охранной зоны – 10 м по обе стороны от крайних проводов (5 м – для линий с самонесущими или изолированными проводами, размещенных в границах населенных пунктов)
		поселок НПС «Дружба» на площадке № 2	строительство	2033	0,5	напряжение – 10 (6) кВ	
		поселок Новолопатинский, на площадке № 3	строительство	2033	0,25	напряжение – 10 (6) кВ	
		поселок Березки, на площадке № 4	строительство	2033	1,0	напряжение – 10 (6) кВ	
		поселок Самарский, на площадке № 5.2	строительство	2033	0,25	напряжение – 10 (6) кВ	
		поселок Самарский, на площадке № 5.3	строительство	2033	2,0	напряжение – 10 (6) кВ	
		поселок Новоберезовский, на площадке № 6.1	строительство	2033	0,2	напряжение – 10 (6) кВ	
		поселок Новоберезовский, на площадке № 6.2	строительство	2033	1,2	напряжение – 10 (6) кВ	

2.9. Объекты местного значения в сфере теплоснабжения

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта		Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)
					Протяженность, км	Иные характеристики	
1	Котельные	село Лопатино, площадка №2 (4 шт.)	строительство	2033	-	-	
		село Лопатино, площадка №4 (6 шт.)	строительство	2033	-	-	

2.10. Объекты местного значения в сфере связи

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта		Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)
					Протяженность, км	Иные характеристики	
1	Автоматическая телефонная станция	село Лопатино, площадка №1 (7 шт.)	строительство	2033	-	-	

2.11. Объекты местного значения в сфере транспортной инфраструктуры

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта		Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)
					Протяженность, км	Иные характеристики	
1.	Улицы и автомобильные дороги местного значения	село Лопатино, на площадке № 1	строительство	2033	48,325	площадь асфальтового покрытия – 289 750 тыс.кв.м	Установление зон с особыми условиями использования территорий в связи с размещением объекта не требуется
		поселок НПС»Дружба», н площадке № 2	строительство	2033			
		поселок Новолопатинский, на площадке № 3	строительство	2033			
		поселок Березки, на площадке № 4	строительство	2033			
		поселок Самарский, на площадках № 5	строительство	2033			
		поселок Самарский, на площадке № 6	строительство	2033			
		поселок Новоберезовский, на площадке № 6	строительство	2033			
		поселок Новоберезовский	строительство	2033			
		поселок Новоберезовский	строительство	2033			
2	Автостоянки открытого типа постоянного хранения (7 шт.)	село Лопатино на площадке №1	строительство	2033			
3	Наземные автостоянски закрытого типа (37 шт.)	село Лопатино на площадке №1	строительство	2033			
4	Перехватывающая парковка	село Лопатино на площадке №4	строительство	2033			
5	Станция воздушного метро	село Лопатино на площадке №4	строительство	2033			

2.12. Объекты местного значения в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта			Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)
					Площадь земельного участка	Площадь объекта	Иные характеристики	
1.	Кладбище	за северо-западной границей поселка Новобережовский	строительство	2033		3,75 га		В соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 ориентировочный размер санитарно-защитной зоны объекта – 50 м

3. Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах регионального значения, объектах местного значения муниципального района Волжский, объектах местного значения сельского поселения Лопатино, за исключением линейных объектов

Вид зоны	Площадь, га	Коэффициент застройки	Коэффициент плотности застройки
Жилые зоны	694,2	0,28	0,68
	объекты регионального значения: - общеобразовательная организация 1500 мест с. Лопатино; - станция воздушного метро в селе Лопатино на площадке №4; - зоопарк (сафари-парк) в селе Лопатино на площадке №4; - ФОК в поселке Придорожный на площадке №1; - поликлиника на 250 посещений в селе Лопатино на площадке №4; - пожарное депо в селе Лопатино на площадке №8; - медицинские организации, оказывающие услуги в амбулаторных условиях в селе Лопатино на площадке №10; - медицинские организации, оказывающие услуги в стационарных условиях и (или) в условиях дневного стационара в селе Лопатино на площадке №10; - медицинские организации, оказывающие скорую медицинскую помощь в селе Лопатино на площадке №10; - пожарное депо в селе Лопатино на площадке №10; - дом-интернат (пансионат) в селе Лопатино на площадке №10; - объекты газоснабжения в селе Лопатино на площадке №10; - медицинские организации, оказывающие услуги в амбулаторных условиях в селе Лопатино на площадке №12; - медицинские организации, оказывающие услуги в стационарных условиях и (или) в условиях дневного стационара в селе Лопатино на площадке №12; - медицинские организации, оказывающие скорую медицинскую помощь в селе Лопатино на площадке №12; - пожарное депо в селе Лопатино на площадке №12; - дом-интернат (пансионат) в селе Лопатино на площадке №14; - ФОК в поселке Самарский на площадке №7; - ФАП в поселке Самарский на площадке №7; - ПС «ЮГ». объекты местного значения муниципального района: - общеобразовательные организации (5шт.) в селе Лопатино на площадке №1; - дошкольные образовательные организации (12шт.) в селе Лопатино на площадке №1; - дошкольное образовательное учреждение на 300 мест в селе Лопатино на площадке №2 (4шт.); - общеобразовательное учреждение на 1500 мест в селе Лопатино на площадке №2; - дошкольное образовательное учреждение на 350 мест в селе Лопатино на площадке №4 (2шт.); - общеобразовательное учреждение на 1920 мест в селе Лопатино на площадке №4; - общеобразовательное учреждение на 1500 мест в селе Лопатино на площадке №4; - дошкольное образовательное учреждение на 300 мест в селе Лопатино на площадке №4; - дошкольное образовательное учреждение на 15 мест в селе Лопатино на площадке №11; - дошкольное образовательное учреждение в селе Лопатино на площадке №12; - дошкольное образовательное учреждение в селе Лопатино на площадке №15; - дошкольное образовательное учреждение в селе Лопатино на площадка №14; - дошкольное образовательное учреждение на 15 мест в поселке Березки; - дошкольное образовательное учреждение на 15 мест в поселке Новолопатинский на площадке №1; - дошкольное образовательное учреждение на 105 мест в поселке Самарский на площадке №1; - общеобразовательное учреждение в поселке Самарский на площадке №1; - дошкольное образовательное учреждение на 140 мест в поселке Самарский на площадке №2; - дошкольное образовательное учреждение в поселке Самарский на площадке №6; - дошкольное образовательное учреждение в поселке Самарский на площадке №7; - котельная в поселке Березки, в юго-восточной части площадки №4; - плоскостные спортивные сооружения в поселке Самарский на площадке №3; - плоскостные спортивные сооружения в поселке Самарский на площадке №5. объекты местного значения сельского поселения: - помещения для физкультурно-оздоровительных занятий в микрорайоне в селе Лопатино на площадке №1; - трансформаторная подстанция в селе Лопатино на площадке №2 (4шт.); - комплектные трансформаторные подстанции в поселке Придорожный на площадке №1 (20шт.); - канализационно-насосная станция в селе Лопатино на площадке №4 (2шт.); - перехватывающая парковка в селе Лопатино на площадке №4; - очистные сооружения поверхностного стока в селе Лопатино на площадке №4 (2шт.); - парк в селе Лопатино на площадке №4; - плоскостные сооружения в селе Лопатино на площадке №11; - площадки для общей физической подготовки площадью 0,5 га в поселке Новоберезовский (2шт.); - площадка для общей физической подготовки площадью 0,5 га в поселке Новолопатинский на площадке №1; - площадка для общей физической подготовки площадью 0,5 га в поселке Березки; - плоскостные сооружения в поселке Самарский на площадке №6; - плоскостные спортивные сооружения в поселке Самарский на площадке №7; - АТС в селе Лопатино на площадке №1 (5шт.); - РТП в селе Лопатино на площадке №1 (5шт.); - РТП в селе Лопатино на площадке №4 (2шт.); - аккумулирующая емкость с КНС в селе Лопатино на площадке №1 (4шт.); - канализационная насосная станция (КНС) в поселке Придорожный на площадке №1 (1шт.); - канализационные очистные сооружения (КОС) в поселке Придорожный на площадке №1 (1шт.); - КНС в НПС Дружба на площадке №2; - ТП в селе Лопатино на площадке №11 (7шт.); - ГРП в селе Лопатино на площадке №11 (2шт.); - ГРП в поселке Придорожный на площадке №1 (3шт.); - водозабор в поселке Новолопатинский на площадке №1; - водонапорная башня в поселке Березки; - водозабор в поселке Березки; - водонапорные башни в поселке Самарский на площадке №1 (3шт.); - ТП в поселке Самарский на площадке №1 (4шт.); - ТП в поселке Самарский на площадке №2 (2шт.); - ТП в поселке Самарский на площадке №4 (1шт.); - ТП в поселке Самарский на площадке №5 (2шт.); - ТП в поселке Самарский на площадке №6 (4шт.); - ЛОС в поселке Самарский на площадке №1 (3шт.); - ЛОС в поселке Самарский на площадке №6 (3шт.); - ГРП в поселке Самарский на площадке №1 (5шт.); - ГРП в поселке Самарский на площадке №2 (2шт.); - ГРП в поселке Самарский на площадке №5 (1шт.); - ГРП в поселке Самарский на площадке №6 (1шт.); - ГРП в поселке Новоберезовский (2шт.); - ГРП в поселке Березки; - котельная в селе Лопатино на площадке №4 (4шт.); - водозабор в поселке Самарский на площадке №4 (1шт.); - резервуар в поселке Самарский на площадке №1 (2шт.); - скважины в поселке Новоберезовский на площадке №2 (3шт.); - скважины в поселке Новоберезовский на площадке №1 (2шт.); - скважины на юго-западе поселка Новоберезовский (2шт.); - ТП на юго-западе поселка Новоберезовский; - скважины в поселке Самарский на площадке №1 (3шт.); - скважина в поселке Самарский на площадке №4 (3шт.)		
Развитие жилой зоны до 2033 года в поселке Придорожный планируется: - на площадке № 1 общей площадью территории 530 га, расположенной северо-западнее существующей застройки поселка (планируется размещение индивидуальных и многоквартирных жилых домов, расчетная численность населения – 30 360 человек);			
Общественно-деловые зоны	182,5	-	-
	объекты регионального значения: - профессиональная образовательная организация в селе Лопатино на площадке №1; - ледовый дворец с гостиницей в селе Лопатино на площадке №4; - ФАП в поселке Новоберезовский на площадке №2; - медицинские организации, оказывающие услуги в амбулаторных условиях в поселке Самарский на площадке №2; - медицинские организации, оказывающие услуги в амбулаторных условиях (3шт.) в селе Лопатино на площадке №1. объекты местного значения муниципального района: - выставочный зал (2шт.) в селе Лопатино на площадке №1; - городские массовые библиотеки (филиальные) с учетом детских и юношеских библиотек (1шт.) в селе Лопатино на площадке №1. объекты местного значения сельского поселения: - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (3шт.) в селе Лопатино на площадке №1; - административно-хозяйственное здание в поселке Самарский на площадке №1; - учреждения культуры клубного типа (2шт.) в селе Лопатино на площадке №1; - надземные автостоянки закрытого типа (1шт.) в селе Лопатино на площадке №1; - административное здание в поселке Новоберезовский на площадке №2; - культурно-досуговый центр в НПС «Дружба»; - организации и учреждения управления в селе Лопатино на площадке №1; - котельная в селе Лопатино на площадке №4 (1шт.); - РТП в селе Лопатино на площадке №4 (1шт.); - ШГРП в селе Лопатино на площадке №1 (1шт.); - ТП в поселке Березки на площадке №4; - скважина в поселке Березки на площадке №4; - котельная в селе Лопатино на площадке №4 (1шт.).		
Многофункциональная общественно-деловая зона	223,1		
	объекты регионального значения: - медицинские организации, оказывающие услуги в амбулаторных условиях (1шт.) в селе Лопатино на площадке №1; - медицинские организации, оказывающие услуги в стационарных условиях и (или) в условиях дневного стационара в селе Лопатино на площадке №1; - медицинские организации, оказывающие скорую медицинскую помощь в селе Лопатино на площадке №1 объекты местного значения муниципального района: - общеобразовательные организации на площадке № 1 (1шт.) в селе Лопатино; - плавательные бассейны в селе Лопатино на площадке №1(2 шт.); - дошкольные образовательные организации в селе Лопатино на площадке №1 (7 шт.). объекты местного значения сельского поселения: - АТС в селе Лопатино на площадке № 1 (2 шт.); -ТП в селе Лопатино на площадке № 1 (3 шт.); - КНС в селе Лопатино на площадке № 1 (2 шт.); - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (1шт.) в селе Лопатино на площадке №1; - учреждения культуры клубного типа (1шт.) в селе Лопатино на площадке №1; - концертные залы в селе Лопатино на площадке №1; - культурно-досуговые центры в селе Лопатино на площадке №1; - надземные автостоянки закрытого типа в селе Лопатино на площадке №1 (14 шт.); - автостоянки открытого типа постоянного хранения в селе Лопатино на площадке №1 (3 шт.); - КНС в селе Лопатино на площадке №1 (2шт.); - физкультурно-спортивные залы в селе Лопатино на площадке №1 (2 шт.); - плоскостные физкультурно-спортивные сооружения в селе Лопатино на площадке №1 (6шт.); - ШГРП в селе Лопатино на площадке №1 (1шт.).		
Производственная зона	157	-	-
	объекты регионального значения: - пожарное депо в селе Лопатино на площадке №4. объекты местного значения сельского поселения: - ТП в поселке Новолопатинский на площадке №1 (1шт.); - канализационная насосная станция (КНС) в поселке Придорожный на площадке №1 (1шт.); - канализационная насосная станция (КНС) селе Лопатино на площадке №4 (1шт.); - канализационно-очистные сооружения (КОС) в поселке Придорожный на площадке №1 (2шт.); - насосная станция в селе Лопатино на площадке №5.		
Развитие зоны производственного использования до 2033 года в поселке Придорожный планируется: - на площадке общей площадью территории 23 га, расположенной южной части поселка (планируется размещение предприятия коммунально-складского назначения V класса опасности).			
Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур	279	-	-
	объекты регионального значения: - трамвайно-троллейбусное депо в селе Лопатино на площадке №1; - подстанция трамвайно-троллейбусного депо в селе Лопатино на площадке №1; - пожарное депо в селе Лопатино на площадке №1. объекты местного значения сельского поселения: - надземные автостоянки закрытого типа (36шт.) в селе Лопатино на площадке №1; - автостоянки открытого типа постоянного хранения (4 шт.) в селе Лопатино на площадке №1; - ливнево-очистные сооружения в селе Лопатино на площадке №2; - котельная в селе Лопатино на площадке №2 (1шт.); - канализационно-очистные сооружения (КОС) в селе Лопатино на площадке №1 (1шт.); - ШГРП в селе Лопатино на площадке №1 (2шт.); - насосная станция в селе Лопатино на площадке №1; - ГРП в поселке Новоберезовский (2шт.).		
Зоны сельскохозяйственного использования	6572,1	-	-
	объекты местного значения сельского поселения: - водонапорная башня в поселке Новолопатинский на площадке №1 (2шт.); - водонапорные башни в поселке Самарский на площадке №3 (2шт.); - водонапорные башни в поселке Самарский на площадке №5 (2шт.); - водонапорные башни в поселке Самарский на площадке №6 (1шт.); - водозабор в поселке Самарский на площадке №3 (1шт.); - водозабор в поселке Самарский на площадке №5 (1шт.); - водозабор в поселке Самарский на площадке №6 (1шт.); - ГРП в поселке Новолопатинский на площадке №1; - ГРП в поселке Самарский на площадке №3 (1шт.); - ТП в поселке Самарский на площадке №3 (1шт.); - ТП в поселке Новоберезовский на площадке №2 (1шт.); - водонапорные башни в поселке Новоберезовский (4шт.); - водозабор в поселке Новоберезовский (1шт.); - водонапорная башня в селе Лопатино на площадке №11 (2шт.); - водозабор в селе Лопатино на площадке №11; - ТП в НПС Дружба на площадке №2 (1шт.); - канализационно-насосная станция в селе Лопатино на площадке №4 (1шт.); - скважины в поселке Самарский рядом с площадкой №3 (2шт.); - скважины в поселке Самарский рядом с площадкой №6 (2шт.).		
Зоны рекреационного назначения	99,2	-	-
	объекты регионального значения: - спортивный комплекс в поселке Самарский на площадке №1; объекты местного значения муниципального района: - плавательные бассейны (3шт.) в селе Лопатино на площадке №1; объекты местного значения сельского поселения: - спортивная площадка в поселке Придорожный на площадке №1; - РТП в селе Лопатино на площадке №1 (1шт.); - физкультурно-спортивные залы (2шт.) в селе Лопатино на площадке №1; - плоскостные физкультурно-спортивные сооружения (6 шт.) в селе Лопатино на площадке №1; - ШГРП в селе Лопатино на площадке №1 (1шт.); - водозабор в поселке Самарский на площадке №1 (1шт.).		
Зоны специального назначения	631,434	-	-
	объекты местного значения сельского поселения: - кладбище за северо-западной границей поселка Новоберезовский.		
Зона лесов	631,434	-	-

4. Перечень объектов капитального строительства федерального значения, регионального значения, местного значения муниципального района, размещение которых планируется на территории сельского поселения в соответствии с документами территориального планирования

- Агропромышленный парк «Лопатино» (строительство)*;
- Пассажирская подвесная канатная дорога к инвестиционному объекту «Южный город» (строительство)*;

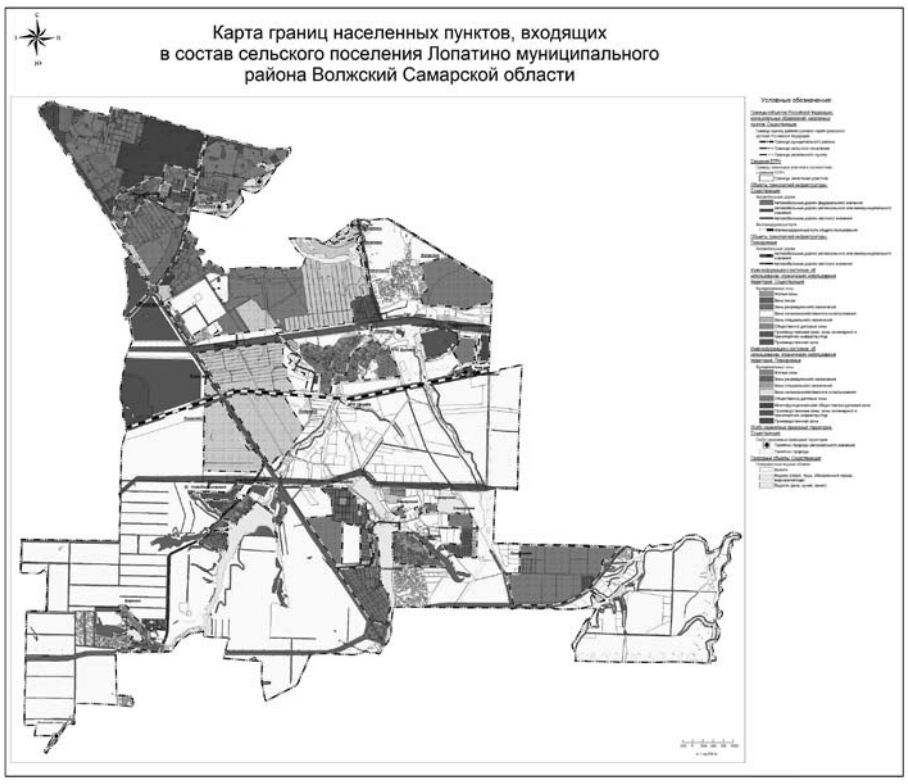
5. Перечень линейных объектов федерального значения, регионального значения, местного значения муниципального района, размещение которых планируется на территории сельского поселения в соответствии с документами территориального планирования

- Газопровод – отвод и ГРС (строительство)*;
- Линейная производственно-диспетчерская станция «Лопатино». Строительство системы компаундирования нефти. 2 этап.*
- Линейная производственно-диспетчерская станция «Лопатино». Строительство резервуаров №5 и №6 емкостью 30000 куб. мет.*

«Газопровод межпоселковый от ГРС с.п. Лопатино до Технопарка и существующих точек подключения муниципального района Волжский Самарской области» *;

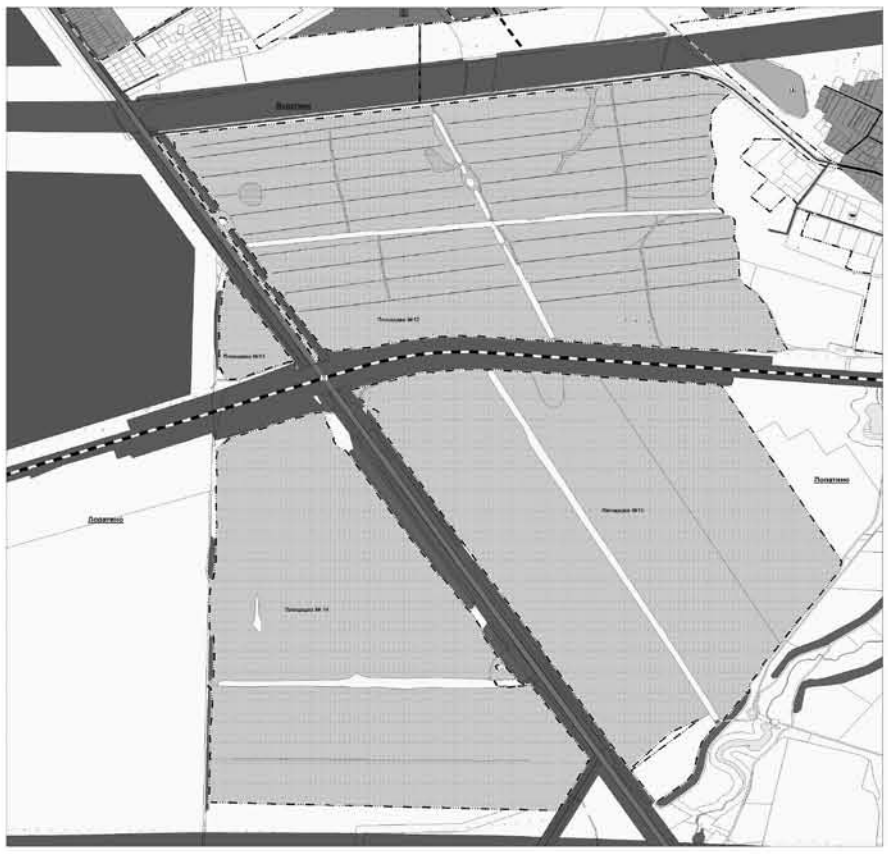
«Газопровод межпоселковый от ГРС с.п. Лопатино муниципального района Волжский Самарской области до существующих точек подключения г.о. Самара» *.

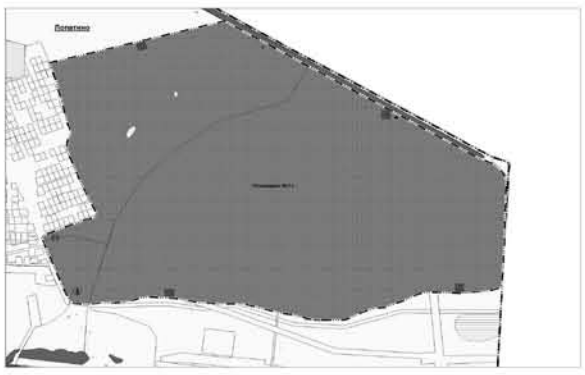
* местоположение объекта будет уточняться при проектировании



Карта планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

Карта планируемого размещения объектов местного значения с.Лопатино сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области



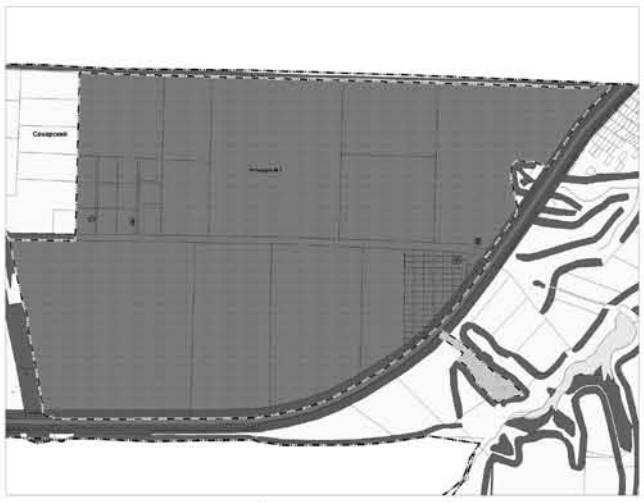


Условные обозначения:

Карта планируемого размещения объектов местного значения п. НПС "Дружба" сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

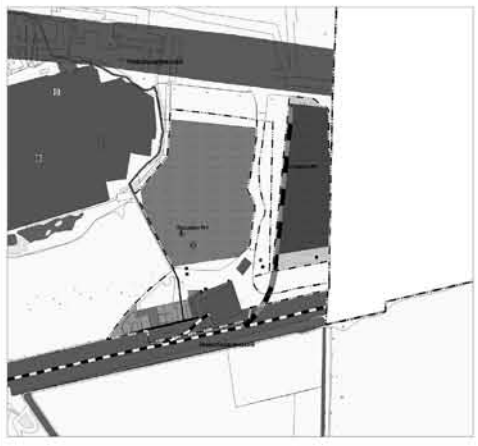
Карта планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

Карта планируемого размещения объектов местного значения п. Самарский сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

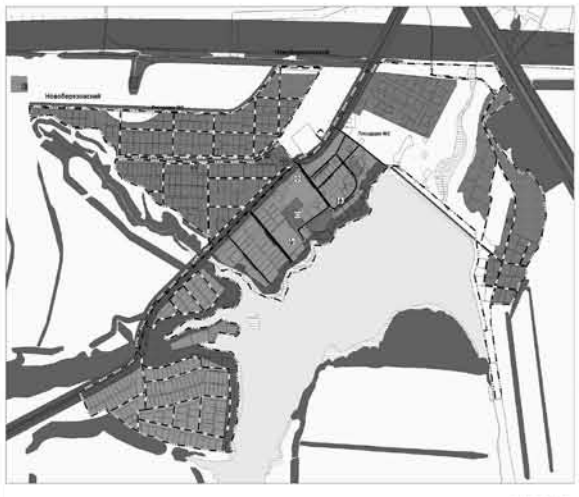


Карта планируемого размещения объектов местного значения п. Новолопатинский сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

Карта планируемого размещения объектов местного значения п. Березки сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области



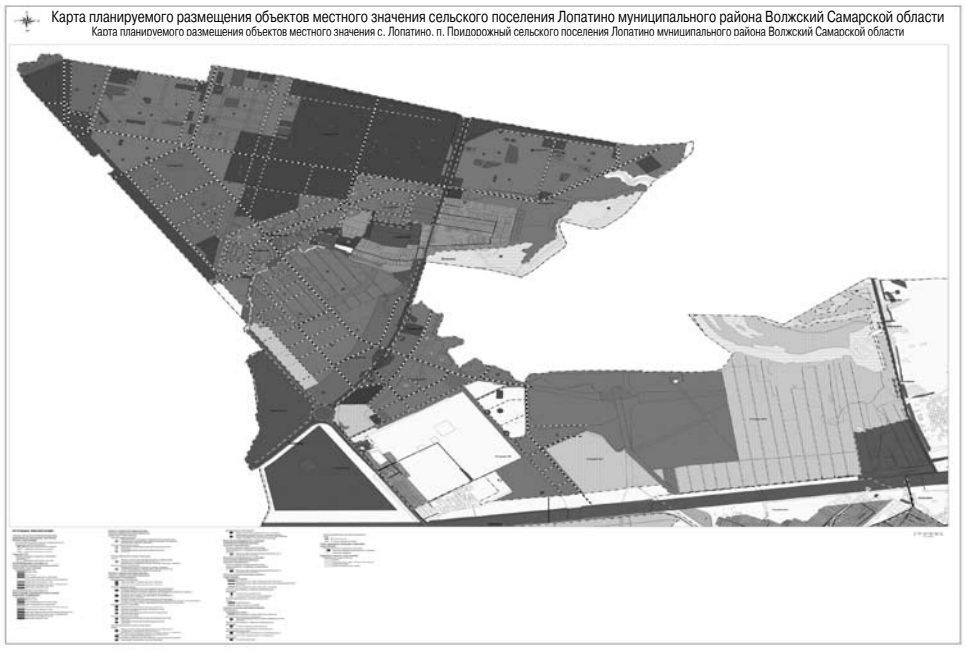
Карта планируемого размещения объектов местного значения п. Новоберезовский сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области



Условные обозначения:

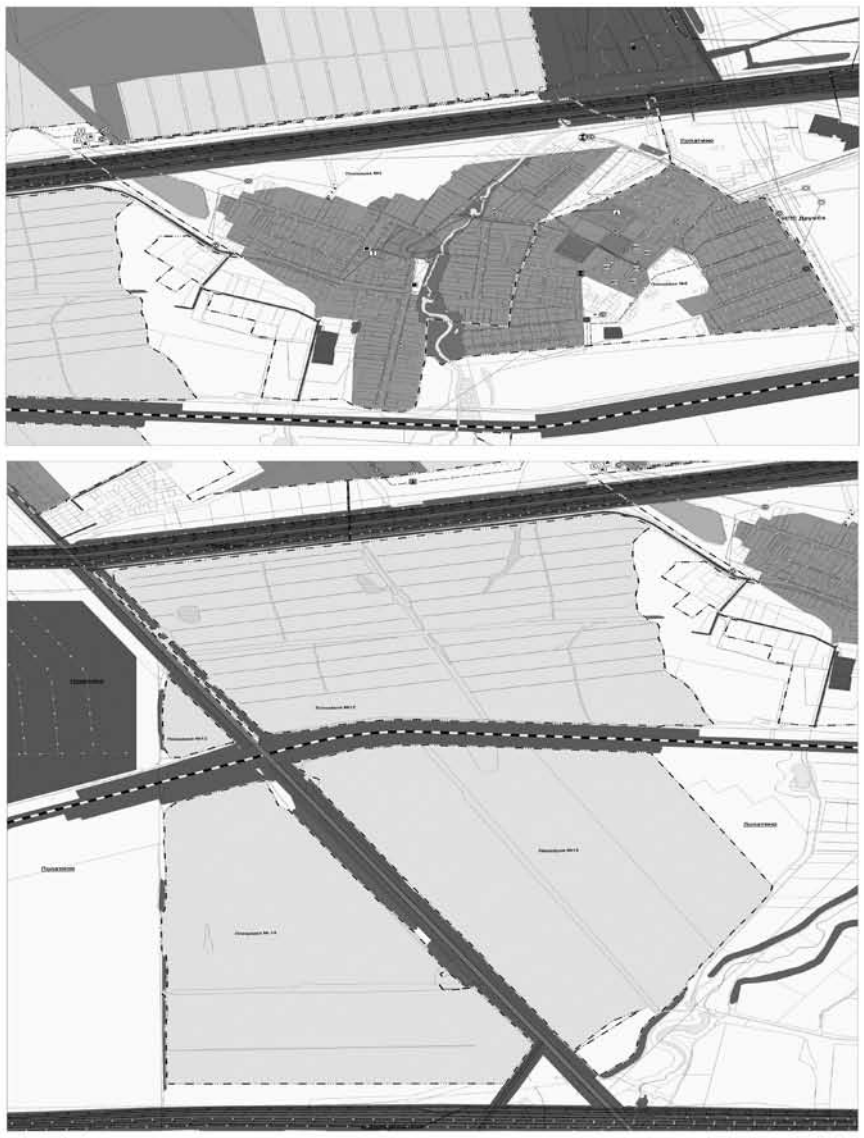
Карта планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

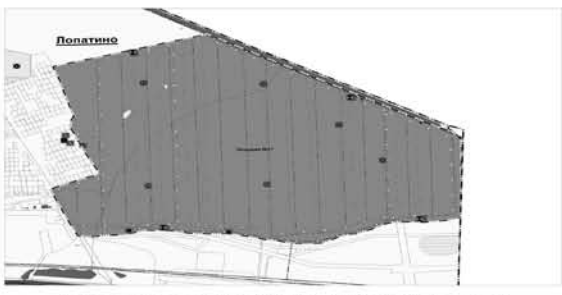
Карта планируемого размещения объектов местного значения с. Лопатино, п. Поидорожный сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области



Карта планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры
местного значения сельского поселения Лопатино
муниципального района Волжский Самарской области

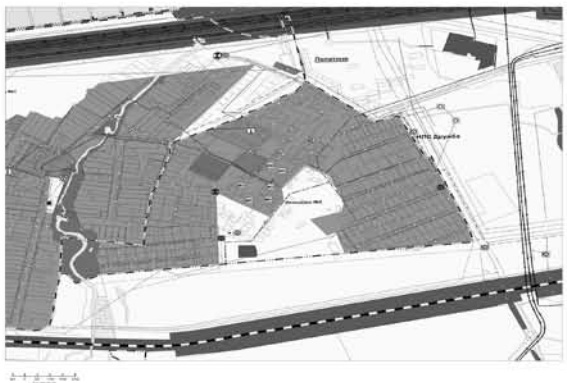
Карта планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры местного значения с. Лопатино сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области





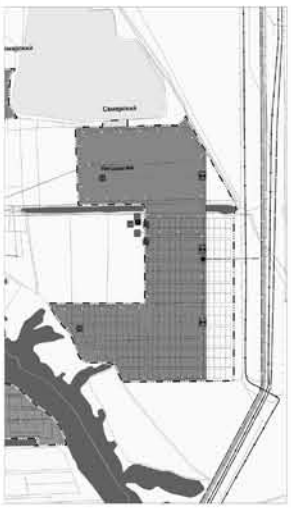
Условные обозначения:

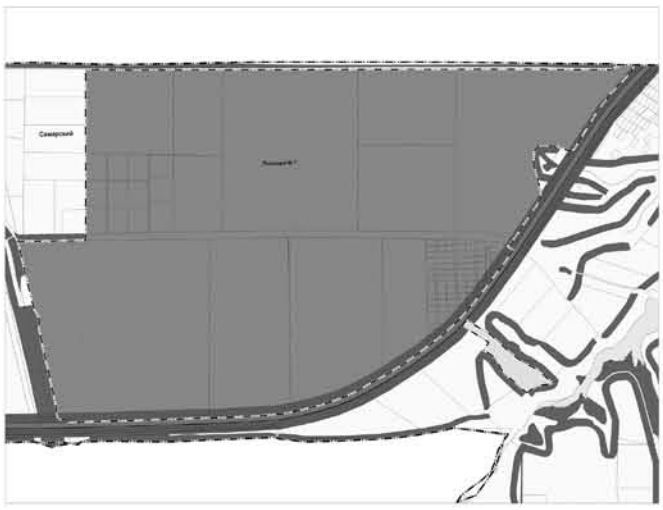
Карта планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры
местного значения п. НПС "Дружба"
сельского поселения Лопатино
муниципального района Волжский Самарской области



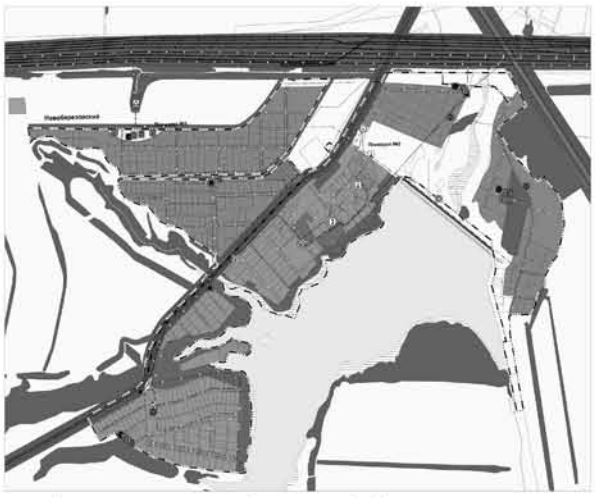
Карта планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры
местного значения сельского поселения Лопатино
муниципального района Волжский Самарской области

Карта планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры местного значения п. Самарский сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области





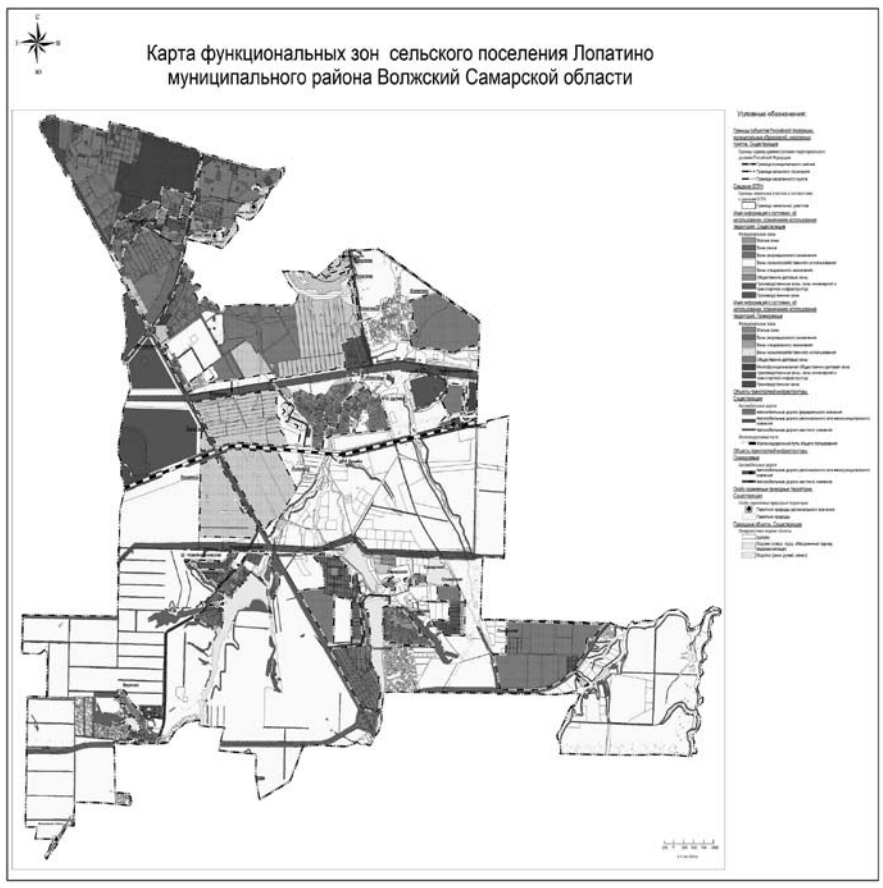
Карта планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры
местного значения п. Новоберезовский сельского поселения Лопатино
муниципального района Волжский Самарской области



Карта планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры местного значения п. Березки сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

Карта планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры
местного значения п. Новолопатинский сельского поселения Лопатино
муниципального района Волжский Самарской области

Условные обозначения:



Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Правительство Самарской области, рассматривает ходатайство ООО «Средневолжская газовая компания» от 16.11.2022 № 02-22/22483 об установлении публичного сервитута. В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута для целей размещения объекта регионального значения – «Техническое перевооружение сети газоснабжения Волжского района. Газопроводы высокого и среднего давления, ШГРП для газоснабжения малоэтажных жилых домов Самарского областного фонда жилья и ипотеки (СОФЖИ)», в отношении следующих земельных участков:

земельный участок с кадастровым номером 63:17:0601001:62, расположенный по адресу: Самарская область, Волжский район, 1,5 км юго-восточнее п. Яицкое, земли населенных пунктов, с разрешённым использованием «для подсобного хозяйства - свинокомплекс»;

земельный участок с кадастровым номером 63:17:0000000:5631, расположенный по адресу: Самарская область, Волжский район, массив ФГУП «Племенной завод «Кряж», земли населенных пунктов, с разрешённым использованием «для ведения сельскохозяйственной деятельности»;

земельный участок с кадастровым номером 63:17:0601001:332, расположенный по адресу: Самарская область, Волжский район, сельское поселение Лопатино, земли населенных пунктов, с разрешённым использованием «для строительства объекта: «Наружные (магистральные) инженерные сети электроснабжения (6кВ) от ПС «Овощная» до 5-ой очереди жилой застройки «Южный город», расположенной по адресу; Самарская область, Волжский район, с.п. Лопатино, поселок Придорожный»;

земельный участок с кадастровым номером 63:17:0603001:836, расположенный по адресу: Самарская область, Волжский район, МСПП совхоз имени 50-летия СССР, земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала 63:17:0603001, с разрешённым использованием «инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации, не требующие установления санитарно-защитных зон и санитарных разрывов»;

земельный участок с кадастровым номером 63:17:0603001:853, расположенный по адресу: Самарская область, Волжский район, МСПП совхоз имени 50-летия СССР, земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала 63:17:0603001, земли населенных пунктов, с разрешённым использованием «инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации, не требующие установления санитарно-защитных зон и санитарных разрывов»;

земельный участок с кадастровым номером 63:17:0603001:2803, расположенный по адресу: Самарская область, Волжский район, земли населенных пунктов, с разрешённым использованием «многоквартирные жилые дома»;

земельный участок с кадастровым номером 63:17:0601001:237, расположенный по адресу: Самарская область, р-н Волжский, с.п. Лопатино, земли населенных пунктов, с разрешённым использованием «для ведения сельскохозяйственной деятельности».

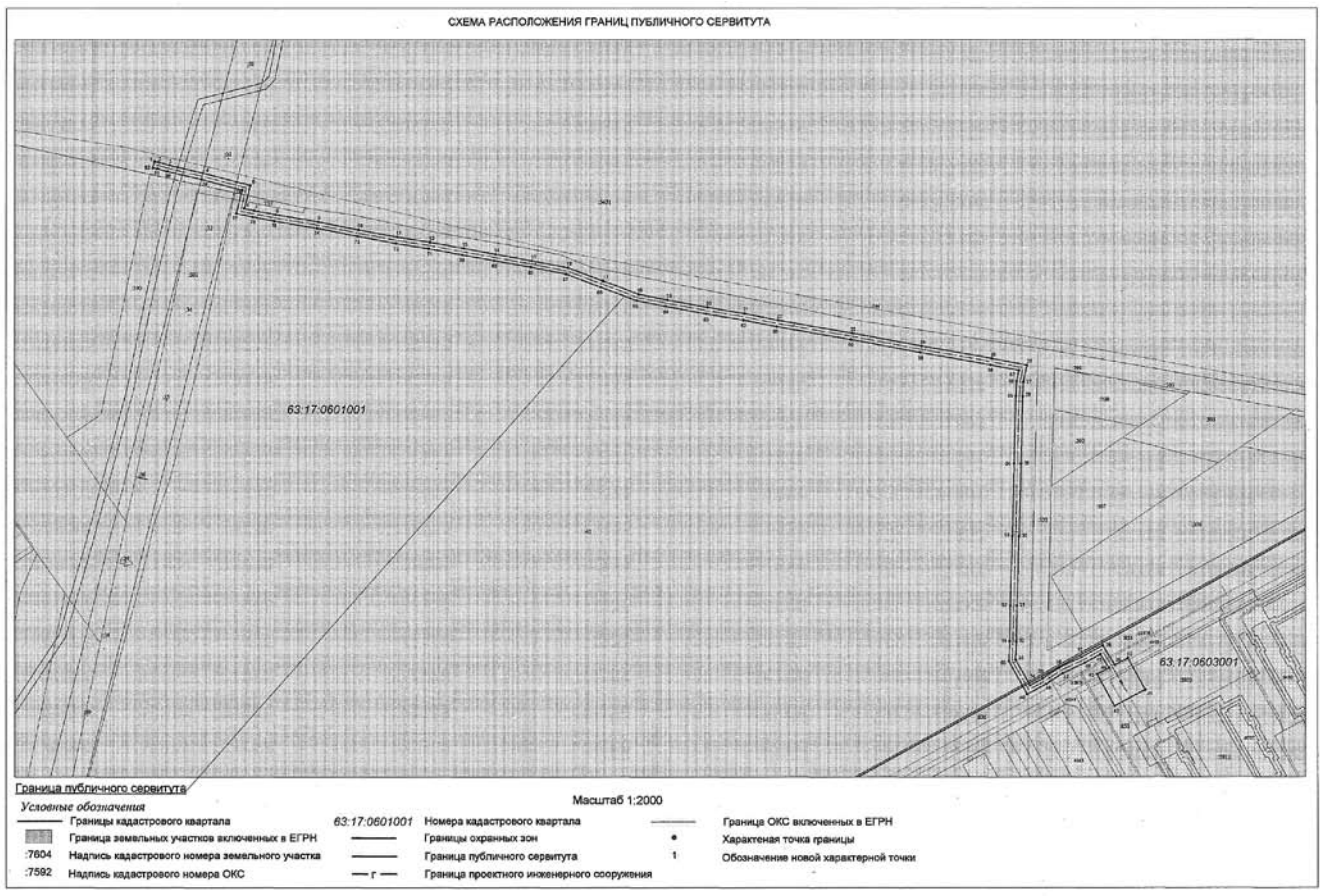
Публичный сервитут устанавливается в соответствии со схемой территориального планирования Самарской области, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 13.12.2007 № 261 (размещена на официальном интернет-сайте Правительства Самарской области: www.samregion.ru), проектом планировки территории, утвержденным постановлением администрации муниципального района Волжский Самарской области от 26.08.2015 № 3030 «Об утверждении проекта планировки территории, расположенной в границах поселка Придорожный сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, в целях размещения газопровода высокого давления, шкафного газорегуляторного пункта для газоснабжения малоэтажных жилых домов Самарского областного Фонда жилья и ипотеки, с проектом межевания территории в его составе».

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Самарская, д. 146 а, каб. 208 (пн. – пт. с 9.00 до 13.00).

Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в Правительство Самарской области через ящик корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 210, либо почтовым отправлением по указанному адресу. Дата окончания приема заявлений – 09.12.2022.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет – сайтах Правительства Самарской области (www.samregion.ru), администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (https://adm-lopatino.ru).

Приложение: описание местоположения границ публичного сервитута.



ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

1. Местоположения границ публичного сервитута	Самарская область, Волжский район
2. Система координат	МСК-63
3. Метод определения координат	геодезический метод
4. Площадь публичного сервтута	3704 кв.м.

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_t), м
	X	Y	
1	2	3	4
1	379033.21	1374163.94	0.1
2	379032.74	1374166.72	0.1
3	379031.03	1374172.72	0.1
4	379026.22	1374192.88	0.1
5	379018.62	1374221.28	0.1
6	379004.56	1374217.76	0.1
7	379003.35	1374223.59	0.1
8	379000.87	1374236.47	0.1
9	378996.55	1374261.98	0.1
10	378991.64	1374286.16	0.1
11	378987.16	1374309.18	0.1
12	378983.95	1374328.85	0.1
13	378980.29	1374349.00	0.1
14	378976.73	1374368.00	0.1
15	378972.76	1374389.90	0.1
16	378968.49	1374411.57	0.1
17	378960.38	1374432.47	0.1
18	378952.33	1374453.70	0.1
19	378948.87	1374471.21	0.1
20	378944.37	1374495.08	0.1
21	378940.51	1374517.37	0.1
22	378936.48	1374537.39	0.1
23	378928.68	1374581.77	0.1
24	378920.70	1374623.31	0.1
25	378913.13	1374665.36	0.1
26	378909.09	1374686.39	0.1
27	378898.84	1374684.32	0.1
28	378890.07	1374683.88	0.1
29	378848.91	1374682.74	0.1
30	378804.58	1374681.66	0.1
31	378762.28	1374680.32	0.1
32	378740.42	1374679.90	0.1
33	378729.36	1374679.44	0.1
34	378713.79	1374687.94	0.1
35	378717.95	1374695.49	0.1
36	378724.60	1374705.39	0.1
37	378730.95	1374718.95	0.1
38	378738.09	1374731.62	0.1
39	378726.23	1374738.86	0.1
40	378730.29	1374746.51	0.1
41	378711.00	1374756.78	0.1
42	378701.19	1374738.50	0.1
43	378720.56	1374728.18	0.1
44	378724.35	1374735.32	0.1
45	378732.71	1374730.22	0.1
46	378727.39	1374720.79	0.1
47	378721.10	1374707.37	0.1
48	378714.53	1374697.57	0.1
49	378708.35	1374686.36	0.1
50	378728.42	1374675.40	0.1
51	378740.54	1374675.90	0.1
52	378762.38	1374676.32	0.1
53	378804.70	1374677.66	0.1
54	378849.01	1374678.74	0.1
55	378890.23	1374679.88	0.1
56	378899.34	1374680.34	0.1
57	378905.93	1374681.67	0.1
58	378909.19	1374664.62	0.1
59	378916.77	1374622.58	0.1
60	378924.75	1374581.05	0.1
61	378932.54	1374536.65	0.1
62	378936.57	1374516.63	0.1
63	378940.43	1374494.36	0.1
64	378944.95	1374470.45	0.1
65	378948.47	1374452.60	0.1
66	378956.64	1374431.03	0.1
67	378964.63	1374410.45	0.1
68	378968.82	1374389.16	0.1
69	378972.79	1374367.28	0.1
70	378976.35	1374348.28	0.1
71	378980.01	1374328.17	0.1
72	378983.22	1374308.48	0.1
73	378987.72	1374285.38	0.1
74	378992.61	1374261.24	0.1
75	378996.93	1374235.75	0.1
76	378999.43	1374222.81	0.1
77	379001.49	1374212.87	0.1
78	379015.78	1374216.44	0.1
79	379022.34	1374191.90	0.1
80	379027.15	1374171.70	0.1
81	379028.84	1374165.84	0.1
82	379029.34	1374162.86	0.1
1	379033.21	1374163.94	0.1

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.11.2022 № 3400
О внесении изменений в муниципальную Программу муниципального района Волжский Самарской области «Развитие культуры в Волжском районе» на 2020 - 2024 годы

В связи с необходимостью изменения объёмов финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой муниципального района Волжский Самарской области «Развитие культуры в Волжском районе» на 2020-2024 годы, утверждённой Постановлением Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 09.10.2019 № 1520, руководствуясь Уставом муниципального района Волжский Самарской области, Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную Программу муниципального района Волжский Самарской области «Развитие культуры в Волжском районе» на 2020-2024 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте программы, раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

- «финансирование программных мероприятий осуществляется за счёт средств местного бюджета. Общий объём средств местного бюджета на реализацию Программы составит 177 253,91783 тыс. руб., в том числе:
- 2020 год – 38 768,6610 тыс. руб.;
- 2021 год – 57 924,41100 тыс. руб.;
- 2022 год – 50 984,69274 тыс. руб.
- 2023 год – 12 552,605310 тыс. руб.
- 2024 год – 17 023,54778 тыс. руб.

1.2. В разделе программы 4 « Источники финансирования Программы с распределением по годам и объёмам, обоснование ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:

- «финансирование программных мероприятий осуществляется за счёт средств местного бюджета. Общий объём средств местного бюджета на реализацию Программы составит 177 253,91783 тыс. руб., в том числе:
- 2020 год – 38 768,6610 тыс. руб.;
- 2021 год – 57 924,4110 тыс. руб.;
- 2022 год - 50 984,69274 тыс. руб.
- 2023 год – 12 552,605310 тыс. руб.
- 2024 год – 17 023,54778 тыс. руб.

1.3. Приложение 2 к Постановлению «Перечень программных мероприятий к муниципальной программе муниципального района Волжский Самарской области «Развитие культуры в Волжском районе» на 2020-2024 годы», изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации района.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на и.о. первого заместителя Главы муниципального района Корякину Н.Ю.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Е.А. МАКРИДИН.
Глава муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Постановлению Администрации муниципального района Волжский Самарской области
от 07 ноября 2022 г. № 3400

Приложение
к муниципальной программе муниципального района Волжский Самарской области «Развитие культуры в Волжском районе» на 2020-2024 годы»

Перечень программых мероприятий к муниципальной программе муниципального района Волжский Самарской области «Развитие культуры в Волжском районе» на 2020-2024 годы

№	Наименование мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнитель	Источник финансирования	Итого по годам, стоимость (тыс. руб.)	2020	2021	2022	2023	2024
1.1.	Межмуниципальный этнографический игровой фестиваль «Волжские забавы»	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	449,92	0,000	149,92455	100,00	100,00	100,00
1.2.	Мастер-классы по фольклору и декоративно - прикладному творчеству	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	64,994	19,994	0,000	15,000	15,000	15,000
1.3.	Формирование фондов этнографической коллекции Историко-краеведческого музея муниципального района Волжский	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	85,000	25,000	0,000	20,000	20,000	20,000
1.4.	Организация и проведение районных выставок декоративно-прикладного творчества	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	64,970	19,970	0,000	15,000	15,000	15,000
1.5.	Развитие игровой фольклорной площадки «Яранга игровая»	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	45,000	15,000	0,000	10,000	10,000	10,000
1.6.	Развитие модельной этнографической площадки «Умет у степной дороги»	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	80,000	50,000	0,000	0,000	15,000	15,000
1.7.	Участие в этнографических и фольклорных выставках, конкурсах, фестивалях, праздниках	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	20,000	0,000	0,000	0,000	10,000	10,000
	Итого				809,88855	129,96400	149,92455	160,00000	185,000	185,000
2.1.	Организация и проведение традиционных районных праздников :									
	Районный праздник «День защитника Отечества»	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	934,940	185,422	229,5180	120,000	200,000	200,000
	Районный праздник «Широкая масленица»	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	239,728	39,728	0,000	0,000	100,000	100,000
	Районный праздник, посвященный международному женскому дню 8 марта	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	352,3365	33,079	69,345	149,91250	50,000	50,000
	Культурно-массовое мероприятие, посвященное воссоединению Крыма с Россией	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	150,000	0,000	0,000	50,000	50,000	50,000
	Районный праздник «День работника культуры»	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	502,5125	0,000	100,000	162,51250	120,000	120,000
	Районный праздник «День Победы!»	УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 1» п. Чёрновский	Районный бюджет	959,431	209,956	156,775	272,700	160,000	160,000
		УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 2» п. Стройкерамика		1011,250	248,750	160,000	282,500	160,000	160,000
		УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 3» с . Курумоч		826,403	230,698	45,000	230,705	160,000	160,000
		УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 4» с . Лопатино		831,778	113,980	159,675	238,123	160,000	160,000
		УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 5» п. Рощинский		886,474	131,977	150,820	283,677	160,000	160,000
		УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района		993,342	0,000	798,298	195,044	0,000	0,000
	Районный праздник, «Маленькая страна», посвященный Дню защиты детей	УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 3» с . Курумоч	Районный бюджет	298,264	0,000	0,000	98,264	100,000	100,000
	Районный праздник, посвященный Дню России	УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 3» с . Курумоч	Районный бюджет	750,000	0,000	0,000	250,000	250,000	250,000
	Организация и проведение районного праздника «День социального работника»	УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 1» п. Чёрновский	Районный бюджет	78,6126	0,000	21,5391	7,0735	25,000	25,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 2» п. Стройкерамика	Районный бюджет	93,8425	0,000	24,769	19,0735	25,000	25,000
	Организация и проведение районного праздника «День медицинского работника»	УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 3» с . Курумоч	Районный бюджет	61,4735	2,400	0,000	19,0735	20,000	20,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 4» с . Лопатино		74,0635	14,990	15,000	14,0735	15,000	15,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 5» п. Рощинский		63,7315	14,858	4,800	14,0735	15,000	15,000
	Районный праздник, посвященный Дню образования муниципального района Волжский Самарской области	УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 1» п. Чёрновский	Районный бюджет	1260,2938	0,000	0,000	660,2938	300,000	300,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 2» п. Стройкерамика		1238,4938	0,000	0,000	638,4938	300,000	300,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 3» с . Курумоч		1287,0248	0,000	0,000	687,0248	300,000	300,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 4» с . Лопатино		1277,8708	0,000	0,000	677,8708	300,000	300,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 5» п. Рощинский		1232,3168	0,000	0,000	632,3168	300,000	300,000
			МБУК «ИКМ» Волжского района		400,000	0,000	0,000	400,0000	0,000	0,000
			МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района»		400,000	0,000	0,000	400,0000	0,000	0,000
	Участие в Поволжской Агропромышленной выставке	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	1696,556	350,000	296,556	350,000	350,000	350,000
	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню пожилых людей	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	969,200	0,000	369,200	200,000	200,000	200,000
	Проведение мероприятий, посвященных чествованию юбиляров-долгожителей	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	675,08192	99,750	154,548	220,78392	100,000	100,000
	Проведение мероприятий, посвященных памятным датам в истории России	УК и МП	МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района»	Районный бюджет	100,000	0,000	0,000	0,000	50,000	50,000
	Организация участия делегации Волжского района в Губернском фестивале самодеятельного	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	626,394	98,560	0,000	127,834	200,000	200,000
	День учителя	УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 2» п. Стройкерамика	Районный бюджет	300,000	0,000	0,000	0,000	150,000	150,000
	Новогодние и рождественские мероприятия	УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 2» п. Стройкерамика	Районный бюджет	150,000	0,000	0,000	50,000	50,000	50,000
	Организация участия творческих коллективов, техническое сопровождение в районных праздниках, не вошедших в план мероприятий подведомственных Управлению культуры и молодёжной политики учреждений	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	4017,17129	704,296	1569,91929	742,956	500,000	500,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 5» п. Рощинский		199,990	49,990	0,000	50,000	50,000	50,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 1» п. Чёрновский		223,999	49,999	24,000	50,000	50,000	50,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 3» п. Курумоч		45,290	45,290	0,000	0,000	0,000	0,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 4» п. Лопатино		174,806	174,806	0,000	0,000	0,000	0,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 2» п. Стройкерамика		334,016	160,016	24,000	50,000	50,000	50,000
			МБУК «ИКМ» Волжского района		100,797	100,797	0,000	0,000	0,000	0,000
2.2.	Организация и проведение районных конкурсов, фестивалей:									
	Областной конкурс - фестиваль народного песенного творчества им. Ю.Н.Новикова «Поет село родное»	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	474,68464	74,765	99,95482	99,96482	100,000	100,000
	Фестиваль осенних даров природы «Золотой калейдоскоп»	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	110,000	0,000	0,000	0,000	55,000	55,000
	Фестиваль художественного творчества и прикладного искусства среди людей с ограниченными возможностями здоровья	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	150,000	0,000	0,000	50,000	50,000	50,000
	Районный конкурс детского рисунка «Край, в котором я живу».	УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 2» п. Стройкерамика	Районный бюджет	120,000	0,000	0,000	40,000	40,000	40,000
	Областной конкурс - фестиваль хореографического творчества «Хрустальный башмачок»	УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 2» п. Стройкерамика	Районный бюджет	339,984	19,984	80,000	80,000	80,000	80,000
	Областной фестиваль-конкурс эстрадного творчества «Лестница к звездам»	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	503,97982	82,265	91,71482	110,000	110,000	110,000
	Фотоконкурс «Сторона родная»	УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 4» п. Лопатино	Районный бюджет	120,000	0,000	0,000	40,000	40,000	40,000
	Районный праздник - фестиваль «Казачья ярмарка»	УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 3» п. Курумоч	Районный бюджет	160,000	0,000	0,000	0,000	80,000	80,000
2.3.	Организация и проведение отчетных концертов творческих коллективов муниципального района Волжский Самарской области:									
	Отчётный концерт народного самодеятельного коллектива «Музыкального центра Автоклуб»	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	525,460	100,000	125,460	100,000	100,000	100,000
	Отчетный концерт народного вокального ансамбля «Вера» им. Ю.Н. Новикова.	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	307,525	0,000	107,525	0,000	100,000	100,000
2.4.	Создание музейных экспозиций и выставок	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	122,030	25,000	0,000	67,030	15,000	15,000
2.5.	Организация работы музейной литературно-музыкальной гостиной «Волжское кругосветье»	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	30,000	10,000	0,000	0,000	10,000	10,000
2.6.	«Участие в Самарской областной детской археологической школе (совместно с СО-ИКМ им П. В. Алабина»	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	50,000	0,000	0,000	0,000	25,000	25,000
2.7.	Районный экологический фестиваль «Зеленая палочка»	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	40,000	10,000	0,000	10,000	10,000	10,000
2.8.	Проведение районной историко-краеведческой конференции для школьников «Страницы памяти»	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	45,000	15,000	0,000	0,000	15,000	15,000
2.9.	Обеспечение сохранности музейного фонда и оснащение фондохранилища	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	150,000	30,000	30,000	40,000	25,000	25,000
2.10.	«Камеральная обработка предметов хранения музейного фонда	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	134,960	29,960	30,000	15,000	30,000	30,000
2.11.	Поддержка творчества самодеятельных поэтов, художников, композиторов. Проведение выставок, презентаций, создание сборников стихов и прозы самодеятельных авторов, проведение краеведческих чтений	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	475,000	25,000	0,000	150,000	150,000	150,000
2.12.	Организация и проведение Межрегиональной научно-практической конференции «Музыкальное образование: традиции и инновации»	УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 1» п. Чёрновский	Районный бюджет	159,88763	0,000	39,88763	40,000	40,000	40,000
2.13.	Проект «Рощинский приглашает»: Межзональная теоретическая олимпиада по сольфеджио для учащихся средних и старших классов сельских детских музыкальных школ и детских школ искусств	УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 5» п. Рощинский	Районный бюджет	45,000	0,000	0,000	15,000	15,000	15,000
2.14.	Зональный конкурс академического, народного и эстрадного пения «Люблю тебя, моя Россия»	УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 4» п. Лопатино	Районный бюджет	125,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
2.15.	«И девчонки и мальчишки - все на свете любят книжки» Неделя детской и юношеской книги	УК и МП	МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района»	Районный бюджет	59,974	0,000	14,974	15,000	15,000	15,000
2.16.	«Войны священные страницы навеки в памяти людской». Цикл мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне	УК и МП	МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района»	Районный бюджет	48,304	8,304	10,000	10,000	10,000	10,000

№	Наименование мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнитель	Источник финансирования	Итого по годам, стоимость (тыс. руб.)	2020	2021	2022	2023	2024
2.17.	«Славянских букв серебрянная роспись». Неделя славянской письменности и культуры	УК и МП	МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района»	Районный бюджет	37,294	0,000	7,294	10,000	10,000	10,000
2.18.	«Летний книжный круиз» Летний читательский марафон	УК и МП	МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района»	Районный бюджет	30,000	0,000	0,000	10,000	10,000	10,000
2.19.	«Земля, что дарит вдохновенье» Цикл краеведческих экскурсий	УК и МП	МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района»	Районный бюджет	30,000	0,000	0,000	10,000	10,000	10,000
2.20.	Работа по повышению квалификации кадров согласно планам российских и областных курсов повышения квалификации	УК и МП	МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района»	Районный бюджет	102,000	2,000	0,000	0,000	50,000	50,000
			МБУК ЦКД «Союз» Волжского района		169,983	0,000	19,983	50,000	50,000	50,000
			МБУК «ИКМ» Волжского района		202,419	0,000	29,449	72,970	50,000	50,000
2.21.	Организация мероприятий, посвящённых чествованию юбиляров – учреждений культуры муниципального района Волжский Самарской области	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	250,000	0,000	0,000	50,000	100,000	100,000
2.22.	Цикл этнографических музейных программ для детей и молодёжи «Русские празднества на постоялом дворе»	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	84,980	24,980	0,000	20,000	20,000	20,000
2.23.	Международная научно-практическая конференция «Гражданское и патриотическое воспитание детей и юношества средствами музейной педагогики»	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	165,000	0,000	0,000	55,000	55,000	55,000
2.24.	Межмуниципальный семинар-практикум по художественному творчеству «Волжская палитра»	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	50,000	50,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.25.	Форум «Серебрянных волонтеров»	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	186,740	0,000	0,000	186,7400	0,000	0,000
	Итого				31 422,68890	3591,600	5085,005	9716,08424	6515,00000	6515,00000
	3. Укрепление кадрового потенциала сферы культуры									
3.1.	Участие в областных, всероссийских, межрегиональных, международных конкурсах профессионального мастерства	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	607,598	53,900	253,698	100,000	100,000	100,000
3.2.	Участие районных творческих коллективов во всероссийских, межрегиональных, международных мероприятиях в рамках межведомственного взаимодействия	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	707,247	0,000	207,247	300,000	100,000	100,000
3.3.	Поощрение лучших муниципальных учреждений культуры и лучших работников муниципальных учреждений культуры Самарской области, находящихся на территории сельских поселений	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	50,000	0,000	50,000	0,000	0,000	0,000
			МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	50,000	0,000	50,000	0,000	0,000	0,000
			Администрация м.р. Волжский	Районный бюджет	0,000	0,000	152,564	50,000	0,000	0,000
	Итого				1617,409	53,900	713,509	450,000	200,000	200,000
	4. Совершенствование системы коммуникации в сфере культуры, формирование положительного имиджа Волжского района									
4.1.	Оснащение компьютерным оборудованием	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	200,000	100,000	0,000	0,000	0,000	100,000
			МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района»		251,696	131,696	20,000	0,000	0,000	100,000
			МБУК «ИКМ» Волжского района		100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	100,000
4.2.	Осуществление мероприятий по созданию и техническому обеспечению работы Интернет сайтов учреждений сферы культуры, подписка на периодические издания, приобретение «Энциклопедия подвига»	УК и МП	МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района»	Районный бюджет	458,62612	183,000	175,62612	50,000	50,000	0,000
			МБУК «ИКМ» Волжского района		98,000	48,000	0,000	0,000	50,000	0,000
			МБУК ЦКД «Союз» Волжского района		50,000	0,000	0,000	0,000	50,000	0,000
	Итого				1158,32212	462,69600	195,62612	50,000	150,000	300,000
	5. Модернизация и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Волжского района									
5.1.	Приобретение технического оборудования для учреждений культуры Волжского района	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	1302,52226	300,000	466,530	335,99226	100,000	100,000
5.2.	Приобретение костюмов для творческих коллективов Волжского района	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	996,445	150,000	396,44500	150,000	150,000	150,000
5.3.	Изготовление декораций для проведения районных культурно-массовых мероприятий	УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 5» п . Рощинский	Районный бюджет	500,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
5.4.	Запись фонограмм для творческих коллективов Волжского района	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	755,000	150,000	155,000	150,000	150,000	150,000
5.5.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в учреждениях культуры Волжского района	УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 1» п. Чёрновский	Районный бюджет	204,788	70,010	64,778	0,000	0,000	70,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 3» с . Курумоч		140,000	70,000	0,000	0,000	0,000	70,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 4» с . Лопатино		210,000	70,000	70,000	0,000	0,000	70,000
			МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района»		87,499	15,000	2,499	0,000	0,000	70,000
			МБУК «ИКМ» Волжского района		239,300	99,300	70,000	0,000	0,000	70,000
5.6.	Разработка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ в учреждениях культуры района, а также софинансирование мероприятий по ремонту учреждений культуры Волжского района	Администрация м.р.Волжский	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства» Волжского района Самарской области	Районный бюджет	110687,91862	30177,976	43716,24756	36793,69506	0,000	0,000
5.7.	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	УК и МП	МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района»	Районный бюджет	5142,91087	793,728	1197,413	1177,18729	987,29129	987,29129
				Бюджет поселений	5113,5200	793,728	1174,896	1174,8960	985,000	985,000
				Федеральный бюджет	583,99875	0,000	148,470	145,17625	145,17625	145,17625
				Областной бюджет	324,93192	0,000	79,947	81,66164	81,66164	81,66164
5.8.	Развитие муниципальных передвижных систем (Автоклубов)	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	150,000	0,000	0,000	50,000	50,000	50,000
5.9.	Проведение работ по ремонту в подведомственных учреждениях	УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 1» п. Чёрновский	Районный бюджет	112,044	0,000	112,044	0,000	0,000	0,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 2» п. Стройкерамика		200,000	0,000	0,000	0,000	200,000	0,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 3» п. Курумоч		200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	200,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 4» с . Лопатино		690,364	490,364	0,000	0,000	0,000	200,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 5» п . Рощинский		200,000	0,000	0,000	200,000	0,000	0,000
			МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района»		351,177	0,000	351,177	0,000	0,000	0,000
5.10.	Приобретение музыкальных инструментов для творческих коллективов, учреждений культуры, детских школ искусств Волжского района	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	642,990	192,990	0,000	150,000	150,000	150,000
5.11.	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Волжского района	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	393,224	193,224	0,000	0,000	200,000	0,000
			МБУК «ИКМ» Волжского района		100,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 4» с . Лопатино		200,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000
			МБУК «Межпоселенческая библиотека Волжского района»		420,000	200,000	20,000	0,000	200,000	0,000
5.12	Проведение государственной экспертизы подтверждения расчета начальной (максимальной) цены контракта стоимости проектно-изыскательских работ	Администрация м.р.Волжский	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства» Волжского района Самарской области	Районный бюджет	312,031	183,231	28,800	100,000	0,000	0,000
5.13.	Оснащение музея информационно-опознавательными знаками (табличками)	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	25,000	25,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.14.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотаращения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)	УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 1» п. Чёрновский	Районный бюджет	75,050	75,050	0,000	0,000	0,000	0,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 2» п. Стройкерамика		155,750	155,750	0,000	0,000	0,000	0,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 3» п. Курумоч		70,550	70,550	0,000	0,000	0,000	0,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 4» с . Лопатино		84,050	84,050	0,000	0,000	0,000	0,000
			МБОУ ДО «ДШИ № 5» п . Рощинский		70,550	70,550	0,000	0,000	0,000	0,000
5.15.	Приобретение пассажирского автомобиля Ford TRANSIT V363	УК и МП	МБУК ЦКД «Союз» Волжского района	Районный бюджет	3426,100	0,000	3426,100	0,000	0,000	0,000
5.16.	Техническое оснащение муниципальных музеев	УК и МП	МБУК «ИКМ» Волжского района	Районный бюджет	95,17381	0,000	0,000	0,000	95,17381	0,000
				Областной бюджет	1808,30232	0,000	0,000	0,000	1808,30232	0,000
5.17.	Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (ДШИ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	УК и МП	МБОУ ДО «ДШИ № 1» п. Чёрновский	Районный бюджет	617,44186	0,000	0,000	0,000	0,00000	617,44186
				Областной бюджет	5556,97674	0,000	0,000	0,000	0,00000	5556,97674
	Итого:				142245,60915	34530,50100	51780,34656	40608,60850	5502,60531	9823,547780
	ВСЕГО				177253,91783	38768,66100	57924,41100	50984,69274	12552,605310	17023,547780

Извещение

участников долевой собственности о согласовании проекта межевания, утверждаемого решением собственников земельной доли или земельных долей, предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельной доли или земельных долей земельных участков

Сведения о заказчике работ по подготовке проекта межевания земельных участков: Абросимов Игорь Александрович, почтовый (фактический) адрес: 446607, Самарская область, Нефтегорский район, с. Семеновка, ул. Специалистов, д. 45, тел. 8-905-300-60-37.

Сведения о кадастровом инженере, подготовившем проект межевания земельных участков: Мучкаев Дмитрий Алексеевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 63-14-765 от 19.02.2014 г., 446607, Самарская область, Нефтегорский район, с. Семеновка, ул. Специалистов, д. 33, e-mail: muchkaevda@yandex.ru, контактный телефон 8-905-303-42-96.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 63:17:0000000:240, местоположение земельного участка: Самарская область, Волжский район, АОЗТ «Яблоново-Овражское».

С проектом межевания можно ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 446607, Самарская область, Нефтегорский район, с. Семеновка, ул. Специалистов, д. 33.

Сроки и почтовый адрес для вручения или направления заинтересованными лицами обоснованных возражений относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельной доли или земельных долей земельных участков: 446607, Самарская область, Нефтегорский район, с.Семеновка, ул. Специалистов, д. 33, в течение 30 дней с момента опубликования извещения.

Извещение

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Учайкиным Виталием Васильевичем, 446202, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, д. 31 А, оф. 39, тел. 8-927-735-85-40, e-mail: Uchaykinvv@mail.ru, квалификационный аттестат № 63-11-293, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 13250, выполняются кадастровые работы, в отношении земельного участка, расположенного: Самарская область, Волжский район, садово-дачное товарищество «Зори Жигулей», ул. Облепиховая, 6, в связи с уточнением местоположения границ и площади.

Заказчиком кадастровых работ является Марущак Александра Яковлевна, зарегистрированная по адресу: Самарская обл., г. Новокуйбышевск, ул. Свердлова, д. 10, кв. 53, тел. 8-927-728-86-50.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Самарская область, Волжский район, садово-дачное товарищество «Зори Жигулей», ул. Облепиховая, 6, 09 января 2023 года, в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 446218, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Свердлова, д. 10, кв. 53.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.12.2022 г., по 08.01.2023 г., по адресу: 446202, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Свердлова, д. 10, кв. 53.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Самарская область, Волжский район, СДТ «Зори Жигулей», ул. Облепиховая, уч. 4; Самарская область, Волжский район, СДТ «Зори Жигулей», ул. Клубничная, уч.7.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Зориковым Дмитрием Ивановичем, г. Самара, ул. Ялтинская, д.32, кв. 246, e-mail: zorikow.d@ya.ru, тел. 8-927-760-53-68, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 13257, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Волжский район, с/д товарищество № 1 при з-де Клапанов м-ва Воскресенка, линия 7, участок 52, номер кадастрового квартала 63:17:0512006, 63:17:0512014.

Заказчиком работ является Вострикова Оксана Владимировна, проживающая по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Солнечная, д.15, кв.110, тел. 8-996-622-68-30.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Самарская область, Волжский район, с/д товарищество № 1 при з-де Клапанов м-ва Воскресенка, линия 7, участок 52 09.01.2023 года в 10.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 443045, г. Самара ул. Дыбенко, д. 20, оф. 307.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 07.12.2022 года по 08.01.2023 года.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 07.12.2022 года по 08.01.2023 г. по адресу: 443045, г. Самара, ул. Дыбенко, д. 20, оф. 307.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: все смежные земельные участки, имеющие общие границы с участком, расположенным по адресу: Самарская область, Волжский район, с/д товарищество № 1 при з-де Клапанов м-ва Воскресенка, линия 7, участок 52, и расположенные с севера, юга, запада и востока в кадастровых кварталах 63:17:0512006, 63:17:0512014.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. «О кадастровой деятельности»).

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ПОДСТЕПНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 14 ноября 2022 года № 141
Об установлении налога на имущество физических лиц
на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка
муниципального района Волжский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона N 284-ФЗ от 04.10.2014 «О внесении изменений в статьи 12 и 85части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», Федерального закона № 334-ФЗ от 03.08.2018 « О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», и Уставом сельского поселения Верхняя Подстепновка, Собрание представителей сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области РЕШИЛО:

1. Ввести на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка налог на имущество физических лиц на 2023 год. Налог на имущество физических лиц является местным налогом и уплачивается собственниками имущества, признаваемого объектом налогообложения.

2. Налогоплательщиками налога признаются физические лица, обладающие правом собственности на имущество, признаваемое объектом налогообложения в соответствии со статьей 401 Налогового Кодекса Российской Федерации (далее по тексту – НК РФ).

3. Объектом налогообложения признается расположенное на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка следующее имущество:

1) жилой дом;
2) жилое помещение (квартира, комната);
3) гараж, машино-место;
4) единый недвижимый комплекс;
5) объект незавершенного строительства;
6) иные здание, строение, сооружение, помещение.

В целях настоящей статьи жилые строения, расположенные на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, относятся к жилым домам.

Не признается объектом налогообложения имущество, входящее в состав общего имущества многоквартирного дома.

4. Налоговая база

1) Налоговая база в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

2) Налоговая база в отношении объектов налогообложения, за исключением объектов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, определяется исходя из их инвентаризационной стоимости.

3) Налоговая база в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 НК РФ , а также объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 НК РФ, определяется исходя из кадастровой стоимости указанных объектов налогообложения.

5. Порядок определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения

1) Налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, указанная в государственном кадастре недвижимости по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

2) В отношении объекта налогообложения, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого объекта.

Изменение кадастровой стоимости объекта налогообложения в течение налогового периода не учитывается при определении налоговой базы в этом и предыдущих налоговых периодах, если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

Изменение кадастровой стоимости объекта налогообложения вследствие изменения качественных и (или) количественных характеристик этого объекта налогообложения учитывается при определении налоговой базы со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости.

В случае изменения кадастровой стоимости объекта налогообложения вследствие исправления технической ошибки в сведениях Единого государственного реестра недвижимости о величине кадастровой стоимости, а также в случае уменьшения кадастровой стоимости в связи с исправлением ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, пересмотром кадастровой стоимости по решению комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или решению суда в случае недостоверности сведений, использованных при определении кадастровой стоимости, сведения об измененной кадастровой стоимости, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости, учитываются при определении налоговой базы начиная с даты начала применения для целей налогообложения сведений об изменяемой кадастровой стоимости.

В случае изменения кадастровой стоимости объекта налогообложения на основании установления его рыночной стоимости по решению комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или решению суда сведения о кадастровой стоимости, установленной решением указанной комиссии или решением суда, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости, учитываются при определении налоговой базы начиная с даты начала применения для целей налогообложения кадастровой стоимости, являющейся предметом оспаривания.

3) Налоговая база в отношении квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры, части жилого дома.

4). Налоговая база в отношении комнаты определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты, части квартиры.

5) Налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома.

6) Налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом), определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей.

7) В случае, если при применении налоговых вычетов, предусмотренных пунктами 3 - 6 настоящей статьи, налоговая база принимает отрицательное значение, в целях исчисления налога такая налоговая база принимается равной нулю.

6. В случае определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения налоговые ставки устанавливаются в размерах:

Вид объекта налогообложения	Ставка налога
Жилые дома; жилые помещения; объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом); гаражи и машино-места; хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 кв.м и которые расположены на земельных участках, предназначенных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства	0,3 процента
Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации; объекты налогообложения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации; объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн рублей	2 процента
Прочие объекты	0,5 процента

7. Налоговые льготы в отношении объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость.

7.1. Общая налоговая база по всем объектам недвижимости уменьшается на величину кадастровой стоимости площади объекта недвижимого имущества:

- 50 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со средней численностью работников не менее 1 человека в предшествующем налоговом периоде;
- 100 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со средней численностью работников не менее 3 человек за предшествующий налоговый период;
- 150 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со средней численностью работников не менее 4 человек за предшествующий налоговый период.

7.2. Налоговые льготы предоставляются в отношении всех объектов недвижимого имущества при одновременном соблюдении следующих условий:

1) налогоплательщик - индивидуальный предприниматель, средняя численность работников которого не превышает 100 человек и доходы которого по данным бухгалтерского учета в 2015 году без учета налога на добавленную стоимость не превысили 60 млн. рублей, в последующие годы – с учетом утвержденного на соответствующий год коэффициента-дефлятора;

2) за отчетный и (или) налоговый период средняя заработная плата работников составила не менее 2 прожиточных минимумов в месяц, утвержденных постановлением Правительства Самарской области;

3) в текущем налоговом периоде 80% доходов индивидуального предпринимателя, от всех доходов, определенных по данным бухгалтерского учета, являются доходами, получаемыми по видам экономической деятельности, не относящимся к разделу J (Финансовая деятельность), классу 70 раздела К (Операции с недвижимым имуществом) и разделу С (Добыча полезных ископаемых) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, принятым постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст.

8. Льготы налогоплательщикам при уплате налога на имущество устанавливаются в соответствии статьи 407 Главы 32 « налога на имущество физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации».

Налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности.

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Налоговая льгота предоставляется в отношении следующих видов объектов налогообложения:

1) квартира или комната, часть квартиры;
2) жилой дом или часть жилого дома;
3) помещение или сооружение, указанные в подпункте 14 пункта 1 настоящей статьи;
4) хозяйственное строение или сооружение, указанные в подпункте 15 пункта 1 настоящей статьи;

Налоговая льгота не предоставляется в отношении объектов налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 НК РФ, за исключением гаражей и машино-мест, расположенных в таких объектах налогообложения.

Лицо, имеющее право на налоговую льготу, представляет заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган по своему выбору.

Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору до 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота.

Налогоплательщик, представивший в налоговый орган уведомление о выбранном объекте налогообложения, не вправе после 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, представлять уточненное уведомление с изменением объекта налогообложения, в отношении которого в указанном налоговом периоде предоставляется налоговая льгота.

При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на налоговую льготу, уведомления о выбранном объекте налогообложения налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида с максимальной исчисленной суммой налога.

9. Порядок исчисления суммы налога

1) Сумма налога исчисляется налоговыми органами по истечении налогового периода отдельно по каждому объекту налогообложения как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2) Сумма налога исчисляется на основании сведений, представленных в налоговые органы в соответствии со статьей 85 настоящего Кодекса.

В отношении объектов налогообложения, права на которые возникли до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», налог исчисляется на основании данных о правообладателях, которые представлены в установленном порядке в налоговые органы до 1 марта 2013 года.

3) В случае, если объект налогообложения находится в общей долевой собственности, налог исчисляется в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи с учетом положений пункта 8 настоящей статьи для каждого из участников долевой собственности пропорционально его доле в праве собственности на такой объект налогообложения.

В случае, если объект налогообложения находится в общей совместной собственности, налог исчисляется в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи с учетом положений пункта 8 настоящей статьи для каждого из участников совместной собственности в равных долях.

4) В случае изменения в течение налогового периода доли налогоплательщика в праве общей собственности на объект налогообложения сумма налога исчисляется с учетом коэффициента, определяемого в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

5) В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщика в течение налогового периода права собственности на имущество исчисление суммы налога в отношении данного имущества производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых это имущество находилось в собственности налогоплательщика, к числу календарных месяцев в налоговом периоде.

Если возникновение права собственности на имущество произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно или прекращение права собственности на имущество произошло после 15-го числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц возникновения (прекращения) указанного права.

Если возникновение права собственности на имущество произошло после 15-го числа соответствующего месяца или прекращение указанного права произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно, месяц возникновения (прекращения) указанного права не учитывается при определении коэффициента, указанного в настоящем пункте.

5.1). В случае изменения в течение налогового периода качественных и (или) количественных характеристик объекта налогообложения исчисление суммы налога в отношении такого объекта налогообложения производится с учетом коэффициента, определяемого в порядке, аналогичном установленному пунктом 5 настоящей статьи.

6) В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщика в течение налогового периода права на налоговую льготу исчисление суммы налога производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых отсутствует налоговая льгота, к числу календарных месяцев в налоговом периоде. При этом месяц возникновения права на налоговую льготу, а также месяц прекращения указанного права принимается за полный месяц.

В случае обращения с заявлением о предоставлении льготы по уплате налога перерасчет суммы налогов производится не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году обращения, но не ранее даты возникновения у налогоплательщика права на налоговую льготу.

7) В отношении имущества, перешедшего по наследству физическому лицу, налог исчисляется со дня открытия наследства.

8) Сумма налога за первые три налоговых периода с начала применения порядка определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения исчисляется с учетом положений пункта 9 настоящей статьи по следующей формуле:

$$Н = (Н1 - Н2) \times К + Н2,$$

где Н - сумма налога, подлежащая уплате. В случае прекращения у налогоплательщика в течение налогового периода права собственности на указанный объект налогообложения, возникновения (прекращения) права на налоговую льготу, изменения доли в праве общей собственности на объект налогообложения исчисление суммы налога (Н) производится с учетом положений пунктов 4 - 6 настоящей статьи;

Н1 - сумма налога, исчисленная в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, исходя из налоговой базы, определенной в соответствии со статьей 403 НК РФ, без учета положений пунктов 4 - 6 настоящей статьи;

Н2 - сумма налога, исчисленная исходя из соответствующей инвентаризационной стоимости объекта налогообложения (без учета положений пунктов 4 - 6 настоящей статьи) за последний налоговый период определения налоговой базы в соответствии со статьей 404 НК РФ, либо сумма налога на имущество физических лиц, исчисленная за 2014 год в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 декабря 1991 года N 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» и приходящаяся на указанный объект налогообложения, в случае применения порядка исчисления налога в соответствии со статьей 403 НК РФ начиная с 1 января 2015 года;

К - коэффициент, равный:

0,2 - применительно к первому налоговому периоду, в котором налоговая база определяется в сельском поселении Верхняя Подстепновка в соответствии со статьей 403 НК РФ;

0,4 - применительно ко второму налоговому периоду, в котором налоговая база определяется в сельском поселении Верхняя Подстепновка в соответствии со статьей 403 НК РФ;

0,6 - применительно к третьему налоговому периоду, в котором налоговая база определяется в сельском поселении Верхняя Подстепновка в соответствии со статьей 403 НК РФ;

Начиная с четвертого налогового периода, в котором налоговая база определяется в сельском поселении Верхняя Подстепновка в соответствии со статьей 403 НК РФ, исчисление суммы налога производится в соответствии с настоящей статьей без учета положений настоящего пункта.

Предусмотренная настоящим пунктом формула не применяется при исчислении налога в отношении объектов налогообложения, указанных в пункте 3 статьи 402 настоящего Кодекса, за исключением гаражей и машино-мест, расположенных в таких объектах налогообложения.

8.1) В случае, если сумма налога, исчисленная в соответствии с настоящей статьей исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения (без учета положений пунктов 4 - 6 настоящей статьи), превышает сумму налога, исчисленную исходя из кадастровой стоимости в отношении этого объекта налогообложения (без учета положений пунктов 4 - 6 настоящей статьи) за предыдущий налоговый период с учетом коэффициента 1,1, сумма налога подлежит уплате в размере, равном сумме налога, исчисленной в соответствии с настоящей статьей исходя из кадастровой стоимости этого объекта налогообложения (без учета положений пунктов 4 - 6 настоящей статьи) за предыдущий налоговый период с учетом коэффициента 1,1, а также с учетом положений пунктов 4 - 6 настоящей статьи, примененных к налоговому периоду, за который исчисляется сумма налога.

Положения настоящего пункта применяются при исчислении налога начиная с третьего налогового периода, в котором налоговая база определяется в сельском поселении Верхняя Подстепновка в соответствии со статьей 403 настоящего Кодекса.

Положения настоящего пункта не применяются при исчислении налога в отношении объектов налогообложения, указанных в пункте 3 статьи 402 настоящего Кодекса, за исключением гаражей и машино-мест, расположенных в таких объектах налогообложения.

10. В случае, если исчисленное в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи в отношении объекта налогообложения значение суммы налога Н2 превышает соответствующее значение суммы налога Н1, сумма налога, подлежащая уплате налогоплательщиком, исчисляется без учета положений пункта 8 настоящей статьи.

11. Порядок и сроки уплаты налога

1) Налог подлежит уплате налогоплательщиками в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2) Налог уплачивается по месту нахождения объекта налогообложения на основании налогового уведомления, направляемого налогоплательщику налоговым органом.

3) Направление налогового уведомления допускается не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году его направления.

4) Налогоплательщик уплачивает налог не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году направления налогового уведомления.

5) Возврат (зачет) суммы излишне уплаченного (взысканного) налога в связи с перерасчетом суммы налога осуществляется за период такого перерасчета в порядке, установленном статьями 78 и 79 настоящего Кодекса.

12. Налог вводится в действие на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка с 1 января 2023 года.

13. Опубликовать настоящее Решение в газете «Волжская новь».

14. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

В.Ю. МАЛКИН.
Председатель Собрания Представителей
сельского поселения Верхняя Подстепновка
муниципального района Волжский Самарской области.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ПОДСТЕПНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 14 ноября 2022 года № 142
Об установлении земельного налога
на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка
муниципального района Волжский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона N 141-ФЗ от 29.11.2004 «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Федерального закона № 334-ФЗ от 03.08.2018 « О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», и Уставом сельского поселения Верхняя Подстепновка, Собрание представителей сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области РЕШИЛО:

1. Ввести на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка земельный налог на 2023 год, порядок и сроки уплаты налога за земли, находящиеся в пределах границ сельского поселения Верхняя Подстепновка.

2. Налогоплательщиками земельного налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками, признаваемые объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации, на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения в пределах границ сельского поселения Верхняя Подстепновка.

3. Объектами налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах границ сельского поселения Верхняя Подстепновка.

4. Налоговая база:

4.1. Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость , указанная в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

4.2. Налоговая база определяется отдельно в отношении долей в праве общей собственности на земельный участок, в отношении которых налогоплательщиками признаются разные лица либо установлены различные налоговые ставки.

4.3. Налогоплательщики-организации определяют налоговую базу самостоятельно на основании сведений Государственного кадастра недвижимости о каждом земельном участке, принадлежащем им на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования.

Налогоплательщики - физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, определяют налоговую базу самостоятельно в отношении земельных участков, используемых (предназначенных для использования)

ими в предпринимательской деятельности, на основании сведений Государственного кадастра недвижимости о каждом земельном участке, принадлежащем им на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения.

Налоговая база для каждого налогоплательщика, являющегося физическим лицом, определяется налоговыми органами на основании сведений, которые представляются в налоговые органы органами, осуществляющими кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Установить налоговые ставки в размерах, не превышающих:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

5.1. Налоговым периодом признается календарный год.

5.2. Отчетными периодами для налогоплательщиков - организаций и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

6. Льготы для организаций и физических лиц, имеющих в собственности земельные участки, являющиеся объектом налогообложения на территории Волжского района, установлены в соответствии со статьями 391 и 395 Налогового Кодекса РФ.

Кроме этого освобождаются от налогообложения следующие организации и физические лица:

1) органы местного самоуправления сельского поселения Верхняя Подстепновка;

2) для бюджетных организаций муниципального района Волжский в отношении участков, предназначенных для проектирования и строительства социально-значимых объектов и коммунальной инфраструктуры;

3) граждане, имеющие на иждивении ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

4) дети-сироты в возрасте до 18 лет;

5) дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет;

6) лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23лет.

Лица, имеющие право на льготы, самостоятельно ежегодно, предоставляют необходимые документы в налоговые органы в срок до 1 октября года, являющегося налоговым периодом..

7. Налогоплательщики – организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу на землю по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как 1/4 соответствующей налоговой ставки процентной доли налоговой базы .

8. Установить следующие сроки уплаты платежей по земельному налогу:

налогоплательщиками организациями и физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями:

- авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются ежеквартально, за 1 квартал не позднее 30 апреля, за 2 квартал не позднее 31 июля, за 3 квартал не позднее 31 октября;

- платежи по итогам налогового периода не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Налог подлежит уплате налогоплательщиками - физическими лицами в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом

9. В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщика в течение налогового (отчетного) периода права собственности (постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения) на земельный участок (его долю) исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) в отношении данного земельного участка производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых данный земельный участок находился в собственности (постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении) налогоплательщика, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде, если иное не предусмотрено настоящей статьей. При этом, если возникновение (прекращение) указанных прав произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно, за полный месяц принимается месяц возникновения указанных прав. Если возникновение (прекращение) указанных прав произошло после 15-го числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц прекращения указанных прав.

10. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы по месту нахождения земельного участка, признаваемого объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса.

В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщиков в течение налогового (отчетного) периода права на налоговую льготу исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) в отношении земельного участка, по которому предоставляется право на налоговую льготу, производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых отсутствует налоговая льгота, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде. При этом месяц возникновения права на налоговую льготу, а также месяц прекращения указанного права принимается за полный месяц.

11. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются в бюджет сельского поселения Верхняя Подстепновка по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса.

12. Налогоплательщики, являющиеся физическими лицами, уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом.

13. Налоговые декларации по налогу представляются налогоплательщиками не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

14. Налог вводится в действие на территории сельского поселения Верхняя Подстепновка с 1 января 2023 года.

15. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации (газета «Волжская новь») и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхняя Подстепновка в сети Интернет.

16. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

В.Ю. МАЛКИН.
Председатель Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05 декабря 2022 г. № 391
О проведении публичных слушаний по проектам постановлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев заявления правообладателей земельных участков о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области от 06.08.2019 № 180, Администрация сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области публичные слушания по проектам постановлений Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» (далее – проекты постановлений), указанных в приложениях №1, №2, №3, №4 к настоящему постановлению.

2. Информационные материалы к Постановлению включают в себя Проекты постановлений и пояснительную записку к ним.

3. Срок проведения публичных слушаний по проектам постановлений – с 07 декабря 2022 года по 31 декабря 2022 года.

4. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения жителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (официального опубликования настоящего постановления) до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Организатором публичных слушаний является Администрация сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее – Администрация).

6. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проектам постановлений, а также их учет осуществляется в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Лопатино муниципального района Волжский Самарской области: 443535, сельское поселение Лопатино, п. НПС Дружба, ул. Школьная, 2

8. Провести мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний (собрание граждан) 14 декабря 2022 года в 11:00, по адресу: 443535, сельское поселение Лопатино, п. НПС Дружба, ул. Школьная, 2

9. Датой открытия экспозиции считается дата официального опубликования проектов постановлений и их размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» http://adm-lopatino.ru/ (далее – официальный сайт поселения) в порядке, установленном пунктом 1 части 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Экспозиция проводится в срок до даты окончания публичных слушаний. Посещение экспозиции возможно в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 10.00 до 16.00.

10. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проектам постановлений прекращается 24 декабря 2022 года.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, О.А.Золотареву.

12. Настоящее постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Волжская новь» и размещению на официальном сайте поселения.

13. Администрация в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектами постановлений должна обеспечить:

официальное опубликование проектов постановлений в газете «Волжская Новь»;

размещение проектов постановлений на официальном сайте поселения;

беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектами постановлений в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

14. В случае если настоящее постановление, проекты постановлений будут опубликованы позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 3 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

В.Л. ЖУКОВ.
Глава сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

Приложение № 1
к постановлению Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области
от 05 декабря 2022 г. № 391

ПРОЕКТ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от _____ 2022 года № _____
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 63:17:0603001:372

Рассмотрев заявление ООО «Заря» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от _____ по проекту постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, опубликованного в газете «Волжская Новь» от _____, руководствуясь Уставом сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, Администрация сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Сельскохозяйственное использование» в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:17:0603001:372, расположенного в границах территориальной зоны О2 «Многофункциональная зона «Южный город»», по адресу: Самарская область, Волжский район, МСПП совхоз имени 50-летия СССР, земельный участок расположен в южной части кадастрового квартала 63:17:0603001.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжская новь» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Л. ЖУКОВ.
Глава сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

Приложение № 2
к постановлению Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области
от 05 декабря 2022 г. № 391

ПРОЕКТ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от _____ 2022 года № _____
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 63:17:0000000:5631

Рассмотрев заявление Чудаева Н.И. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от _____ по проекту постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, опубликованного в газете «Волжская Новь» от _____, руководствуясь Уставом сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, Администрация сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Сельскохозяйственное использование» в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:17:0000000:5631, расположенного в границах территориальной зоны О2 «Многофункциональная зона «Южный город»», по адресу: Самарская область, Волжский район, массив ФГУП «Племенной завод «Кряж»».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжская Новь» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Л. ЖУКОВ.
Глава сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

Приложение № 3
к постановлению Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области
от 05 декабря 2022 г. № 391

ПРОЕКТ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от _____ 2022 года № _____
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 63:17:0603002:281

Рассмотрев заявление Чудаева Н.И. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от _____ по проекту постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, опубликованного в газете «Волжская Новь» от _____, руководствуясь Уставом сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, Администрация сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Сельскохозяйственное использование» в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:17:0603002:281, расположенного в границах территориальной зоны О2 «Многофункциональная зона «Южный город»», по адресу: Самарская область, Волжский район, МСПП совхоз имени 50-летия СССР.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжская Новь» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Л. ЖУКОВ.
Глава сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

Приложение № 4
к постановлению Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области
от 05 декабря 2022 г. № 391

ПРОЕКТ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от _____ 2022 года № _____
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 63:17:0603002:283

Рассмотрев заявление Чудаева Н.И. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от _____ по проекту постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, опубликованного в газете «Волжская Новь» от _____, руководствуясь Уставом сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, Администрация сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Сельскохозяйственное использование» в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:17:0603002:283, расположенного в границах территориальной зоны О2 «Многофункциональная зона «Южный город»», по адресу: Самарская область, Волжский район, МСПП совхоз имени 50-летия СССР.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжская Новь» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Л. ЖУКОВ.
Глава сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

ВНИМАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

ОБЪЯВЛЕНЫ ПОБЕДИТЕЛИ

В четверг, 1 декабря, на площадке итогового предпринимательского форума «Мой бизнес 63. Время новых решений» состоялся региональный этап Национальной премии «Бизнес-Успех». Днем финалисты презентовали свои проекты конкурсной комиссии, а уже вечером, в ходе пленарной сессии были озвучены итоги экспертных оценок и народного голосования. Премия «Бизнес-Успех» - совместный федеральный проект Агентства стратегических инициатив, «ОПОРЫ РОССИИ», Корпорации МСП и Общественной Палаты РФ, направленный на развитие малого бизнеса в регионах России и реализуемый по федеральным направлениям национального проекта «МСП и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Организатором события стало областное минэкономразвития.

На участие было подано более 300 заявок. Из них 22 предпринимателя вышли в финал. Победителей определили в восьми номинациях: «Лучший молодежный проект», «Лучший производственный проект», «Лучший женский проект», «Лучший технологический проект», «Лучший сельскохозяйственный проект», «Лучший проект в сфере торговли и услуг», «Премия для самозанятых», а также «Народный предприниматель».

Лучшие предприниматели Самарской области получили «Золотые домкраты» и путёвку на финал премии в Москву.

Центр развития предпринимательства муниципального района Волжский.

Газета Волжская новь

Учредитель – администрация муниципального района Волжский Самарской области

Главный редактор – Татьяна Валерьевна ОЗЕРОВА.

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области 10 мая 2012 г. Регистрационный номер ПИ № ТУ63-00443.

Материалы не возвращаются. Редакция не вступает в переписку с читателями. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. При перепечатке обязательна ссылка на «Волжскую новь».

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 443058, Самарская область, г. Самара, ул. Физкультурная, 90а, к. 406 – 419, e-mail: vnov63@yandex.ru
ТЕЛЕФОНЫ: секретариат – 242-66-71;
бухгалтерия – 242-64-50;
корреспонденты – 242-64-41.

12+

Отпечатано в ООО «ППК»
445145, Самарская область,
м.р. Ставропольский, с.п. Луначарский,
пос. Луначарский, ул. Пролетарская, д. 32.
Тел./ факс: (8482) 55-69-38, 55-69-40.
Заказ № 388. Индекс П2984.
Тираж 6160 экз.
Выходит по средам и субботам.
Распространяется по подписке.
Свободная цена.
Номер подписан в печать фактически в 19.00 (по графику – в 19.00).
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13