12+

Волжская НОВЬ

Газета Волжского района Самарской области

Основана 10 февраля 1938 года ● № 83 (8260) ● Среда, 9 ноября 2022 года

СОГРЕТЬ ТЕПЛОМ ДУШИ СТР. 3

ЗОВЕМ ТЕБЯ РОССИЕЮ, ЕДИНСТВЕННОЙ ЗОВЕМ! СТР. 4

ПАТРИОТИЗМ

СВЯЗЬ ВРЕМЕН И ПОКОЛЕНИЙ

В Самаре на площади имени Куйбышева 7 ноября прошел Парад Памяти

В этом году он прошел в 12-й раз, и в нем приняли участие все регионы Приволжского федерального округа, а также впервые гости из Дагестана и Донецкой Народной Республики – юнармейцы города Снежное, с которым Самарская область заключила соглашение о сотрудничестве и взаимной помощи.

ИЗ ИСТОРИИ

Осень 1941 года была одним из самых сложных периодов Великой Отечественной войны. Ожесточенные бои с немецкими захватчиками шли в нескольких километрах от Москвы, офицеры вермахта рассматривали советскую столицу из биноклей. И в это нелегкое время руководство страны приняло решение провести военные парады в трех городах, чтобы показать миру, что Советский Союз силен и готов сражаться с коварным врагом до победы. Стране удалось продемонстрировать всему миру свою военную мощь и доказать, что мы выстоим, боевой дух не сломлен. Иностранных военных атташе и корреспондентов зрелище просто потрясло и заставило понять, что у СССР достаточно сил и решимости, чтобы победить.

Решение советского правительства о проведении военного парада в городе на Волге не было случайным выбором. Постановлением от 15 октября 1941 года Куйбышев стал запасной столицей СССР, и сюда переехали правительство Советского Союза, дипломатический корпус, иностранные посольства и журналисты, Большой театр, десятки оборонных заводов и тысячи рабочих.

Военные парады в Москве, Воронеже и Куйбышеве стали мощным стимулом для поддержания патриотизма советских людей. Парад 7 ноября 1941 года в Куйбышеве показал всему миру наличие у страны свежих резервов, которые были хорошо вооружены и оснащены передовой техникой.

Командовал парадом генерал М.А. Пуркаев, принимал его маршал Советского Союза К.Е. Ворошилов. На трибуне находились председатель Президиума Верховного Совета СССР М.И. Калинин, первый заместитель председателя Совнаркома СССР Н.А. Вознесенский, заместители председателя Совнаркома М.Г. Первухин и А.Я. Вышинский, народный комиссар государственной безопасности В.Н. Меркулов, народный комиссар угольной промышленности В.В. Вахрушев, председатель комиссии партийного контроля А.А. Андреев, его заместитель М.Ф. Шкирятов, первый секретарь ВЦСПС Н.М. Шверник и другие руководители СССР, а также секретарь Куйбышевского обкома партии М.Я. Канунников и председатель облисполкома Н.Н. Журавлев.

Гостями парада стали члены дипломатического корпуса: английская военная миссия во главе с генерал-лейтенантом Ф.Н. Мэйсон-Макферланом, военные атташе и иностранные корреспонденты.

Парад в Куйбышеве поразил своим масштабом. В тот день на площади имени Куйбышева было задействовано более 25 тысяч человек. В параде участвовали две стрелковые дивизии, сводный батальон начсостава народного комиссариата обороны, медицинская академия, сводный батальон моряков, два танковых батальона от Чкаловского и Сызранского танковых училищ со 107 танками и 14 бронемашинами, прожекторный батальон в составе 36 прожекторов, 208 единиц артиллерии разных систем, 140 минометов, 96 станковых и 297 ручных пулеметов, мотопехота на 206 автомашинах и другие. Большинство участвовавших в параде военных частей уже 7 и 8 ноября отправились на фронт.

Украшением парада в Куйбышеве стала его воздушная часть. Это был единственный воздушный парад за все годы войны – по разным оценкам, над Куйбышевом пролетело от 600 до 700 боевых самолетов преимущественно новых типов.

Иностранных военных атташе и корреспондентов это зрелище просто потрясло: оказывается, гитлеровский пропагандист Геббельс врет – русская авиация жива! И летают русские летчики на вполне современных самолетах.

Вслед за военными шла демонстрация трудящихся, длившаяся более часа, в которой приняло участие 178 тысяч человек. Прохождение войск и демонстрантов сопровождал сводный оркестр под управлением С.А. Чернецкого.

Проведенная советским командованием в тыловом Куйбышеве первая операция армии Победы дала свой результат: ни Япония, ни Турция не вступили в войну против СССР.

НЕ РВЕТСЯ СВЯЗЬ ВРЕМЕН

В этом году основной темой легендарного парада стала «Дорога Победы». Парад Памяти приобрел новый смысл: он не только напомнил об истории Великой Отечественной войны и Запасной столицы, боевом и трудовом подвиге наших дедов и прадедов, военном параде 7 ноября 1941 года на площади имени Куйбышева, но и провел параллель с днем сегодняшним, рассказывая о проведении специальной военной операции, о героях Отчизны нашего времени, о борьбе с нацистским режимом, о повторении истории геноцида народа и защите мирных граждан и интересов нашей страны.

(Продолжение на стр. 2)

СВЯЗЬ ВРЕМЕН И ПОКОЛЕНИЙ

(Окончание. Начало на стр. 1)

Перед участниками Парада Памяти выступил полномочный представитель Президента России в Приволжском федеральном округе И.А. Комаров: «Парад – наша связь с теми, кому выпали тяжелейшие испытания в годы Великой Отечественной войны. Тогда наша Родина приняла на себя самые жестокие удары врага. На защиту своей земли поднялся весь народ. Общими усилиями фронт и тыл совершили бессмертный подвиг. Спасли наше Отечество. В такой же ноябрьский день 1941 года на этом месте стояли наши деды и прадеды – те, кто уходил после Парада на фронт, защищать нашу страну от страшной угрозы – фашизма. Сегодня мы отдаем дань памяти и благодарим каждого, кто своим подвигом защитил и прославил нашу страну. Их отвага, верность долгу и патриотизм – пример для нас в служении Отечеству, образец для подражания и воспитания наших детей и внуков. Память о тех, кто насмерть стоял за каждую улицу, каждый дом, каждый рубеж Отчизны, кто отдал все, чтобы освободить нашу Родину и избавить мир от фашизма, всегда будет жить в наших сердцах».

И.А. Комаров обратился к участникам специальной военной операции и бойцам, направляющимся в зону боевых действий для защиты мирных граждан и территориальной целостности России: «И как много лет назад, сегодня наш многонациональный народ мужественно встал плечом к плечу на борьбу во благо будущего нашей Отчизны. Дорогие воины! Будьте достойны подвига наших предков!».

Губернатор Самарской области Д.И. Азаров отметил, что 7 ноября – это особый день в истории нашего края, в истории страны. «День, в котором слились воедино величие и гордость, память и скорбь, – сказал глава региона. – Парад продемонстрировал несокрушимую мощь Красной армии и единство нашего народа перед лицом смертельной опасности. Невозможно переоценить его роль в подготовке разгрома немецко-фашистских войск под Москвой. Куйбышевский парад навсегда вошел в героическую летопись Великой Отечественной войны как символ стойкости и несокрушимого духа нашего народа».

Руководитель области подчеркнул, что в самые трудные месяцы войны Парад вселил в советских людей уверенность в том, что «враг будет разбит, Победа будет за нами». «Память об этом легендарном параде и его участниках жива и поныне. Жива в наших сердцах. Наш Парад Памяти – действительно народный, он объединяет людей всех поколений. Это символ народного единства, символ нашей стойкости и веры в Победу. Сегодня крайне важно, чтобы мы помнили, за что сражались и погибали наши отцы, деды и прадеды. Какой долгой и трудной была дорога к Великой Победе. Для бойцов 3-й Ударной армии, водрузивших победное Знамя над рейхстагом, для трудящихся Куйбышева, совершивших трудовой подвиг, она началась именно с этой площади», – обратился Д.И. Азаров к участникам Парада Памяти и всем жителям региона.

Глава региона добавил, что сегодня, как и 81 год назад, вся страна поднимается на бой с фашистской нечистью, которая покушается на все, что дорого и свято. «И снова, как и восемь десятилетий назад, на этой площади – бойцы, которым предстоит уйти на передовую. Наши земляки, внуки и правнуки солдат Победы унаследовали их лучшие качества – мужество, отвагу, безграничную любовь к Родине. И главное – готовность по первому зову встать на защиту Отечества. Уверен, предстоящая дорога, какой бы трудной и опасной она ни была, обязательно приведет нас к Победе, – заявил Д.И. Азаров. – Все мы должны отчетливо осознать: единство, сплоченность и патриотизм, завещанные нам старшим поколением, – это то, что во все времена помогало нам выстоять и победить. И то, что сегодня делает нас непобедимыми».

Стройным маршем по площади Куйбышева прошли парадные расчеты Вооруженных сил Российской Федерации, силовых структур, военно-патриотических клубов, военных учебных центров, высших учебных заведений, кадетских классов, суворовских и нахимовских военно-морских училищ, юнармейских отрядов из всех регионов Приволжского федерального округа и других субъектов России. Также в колоннах работники промышленных и оборонных предприятий, представители образовательных организаций, учреждений культуры, органов законодательной и исполнительной власти, жители городов и районов Самарской области.

«Сегодня на площади военнослужащие, сотрудники правоохранительных органов, представители трудовых коллективов, патриотических организаций и профсоюзов, школьники, студенты, воспитанники кадетских классов, юнармейцы. Именно в такие моменты все мы особенно остро осознаем, как тесно переплетается героическое прошлое и день сегодняшний. Как поднимается в душе каждого из нас победный дух, который помог нашему народу в тяжелейших условиях отстоять свободу и независимость Родины, – подчеркнул губернатор. – Слава нашим ветеранам! Слава доблестной Российской армии! Слава нашему Отечеству – Великой России!»

По сложившейся традиции Парад Памяти начался с исторической части. В форме времен Великой Отечественной войны по площади первыми прошли студенты военно-учебного центра Самарского государственного технического университета. Вслед за ними по площади Куйбышева проехала восстановленная техника: мотоциклы ТИЗ-АМ-600 и М-72, машины ГАЗ, бронеавтомобили, танки Т-60 и Т-70. Их предоставили частные коллекционеры, музеи, в том числе Волжского района, военно-патриотические и исторические клубы.

Всего в Параде Памяти-2022 участвовали 106 расчетов – более 8 тысяч человек. Еще более 10 тысяч человек прошли по площади в колоннах представителей предприятий, образовательных учреждений, городов и районов Самарской области. Одной из самых многочисленных была колонна Волжского района. Парадной коробкой достойно прошли юнармейцы из сводного отряда школьников поселка Рощинский и ОЦ «Южный город» Лопатинского поселения. А в концертной программе патриотического мероприятия выступили волжские творческие коллективы «Музыкальный центр «Автоклуб» и народный вокальный ансамбль «Вера».

Александр АЛЕКСЕЕВ.
Фото Сергея БАРАНОВА.

Е.А. Макридин, глава муниципального района Волжский:

- Я очень рад и горд тем, что волжане приняли участие в Параде Памяти, почувствовали особую атмосферу, смогли приобщиться к историческому событию. Мы всегда будем помнить о подвиге, который совершили наши деды и прадеды, ведь без прошлого нет будущего. На Параде Памяти наш район достойно представили юнармейцы сводного отряда школы поселка Рощинский и Образовательного центра «Южный город» сельского поселения Лопатино. Основу парадного расчета составляет юнармейский отряд «Факел». Это дети военнослужащих, которые сегодня отдают свой воинский долг Родине, участвуя в специальной военной операции. Все ребята показали отличную выправку и строевую подготовку.

Лидия Волкова, отряд Юнармии, п. Рощинский:

- Учусь в одиннадцатом классе образовательного центра городского поселения Рощинский имени 81-го гвардейского мотострелкового полка. Наш юнармейский отряд «Факел» участвует в парадах, военно-патриотических играх «Зарница». В Параде Памяти участвуем с 2018 года.

В отряд Юнармии принимаются школьники с пятого класса. Большинство юнармейцев – с восьмого по одиннадцатый класс.

Сегодня мы прошли в составе сводного отряда юнармейцев Волжского района. Я шла в знаменной группе – это большая честь. Мы готовились в течение месяца, а также участвовали в смене караула у Вечного огня. Спасибо за подготовку нашему командиру Дамиру Валиеву.

В.М. Кильдюшкин, директор ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» п. Придорожный:

- Я горжусь нынешними участниками Парада Памяти из нашего образовательного центра. Юнармейцы участвуют в нем в составе сводного отряда Волжского района. Эти ребята прославили наш район, заняв третье место в регионе. Рощинцы – ветераны таких мероприятий, а наши «южане» впервые участвовали в параде, двенадцать наших школьников влились в этот отряд.

Наша школа очень «юная». Мы, педагоги, гордимся воспитанниками, а учащиеся сейчас в прямом эфире смотрят Парад Памяти.

У меня все прадеды по материнской линии воевали с фашистами, и я каждый год на шествие «Бессмертного полка» выхожу с их портретами. Один из моих родственников, кадровый офицер, участник финской войны, капитан, погиб под бомбами немцев, когда ехал в поезде на фронт. Другой прадед – пограничник, героически сражался с фашистами в первые дни войны на территории современной Украины и отдал жизнь за Родину в конце 41-го. Для меня память о них священна.

СВОИХ НЕ БРОСАЕМ!

В конце октября губернатор Самарской области Дмитрий Игоревич Азаров вручил паспорта граждан Российской Федерации жителям Донбасса, которые покинули родную землю из-за постоянных обстрелов и теперь живут под мирным небом в Самарской области.

ПОДДЕРЖИМ ВСЕХ, КТО ЗАХОЧЕТ ОСТАТЬСЯ НА ВОЛЖСКОЙ ЗЕМЛЕ

Приехавшие в Самарскую область жители Донбасса получили паспорта граждан Российской Федерации

«Для меня большая честь и личная радость вручить вам паспорта граждан Российской Федерации, - отметил глава региона, поздравляя с этим долгожданным и знаменательным событием жителей недавно присоединившихся к России территорий. - Для каждого из вас путь получения гражданства в России был непростой, зачастую тяжелый. Героический народ Донбасса, Херсонской и Запорожской областей – это люди, которые выступили против распространения античеловеческих принципов, которые защитили свой родной язык, свое право жить по традициям и укладу наших предков, отцов, дедов и прадедов».

Руководитель области отметил, что он неоднократно бывал на территории Донецкой Народной Республики и в городе-побратиме Снежное, в Луганской Народной Республике, встречался с мирными жителями, российскими военнослужащими, которые встали на защиту их жизней, в том числе с бойцами Самарского батальона и 2-й гвардейской Краснознаменной общевойсковой армии. Поэтому он не понаслышке знает, что там происходило и происходит сейчас.

«Мы вместе. Сегодня мы оказываем помощь Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, где сегодня сражаются наши самарские добровольцы, наша вторая Гвардейская армия. Помогаем конкретному городу Снежное, где мы многое вместе с жителями сделали за этот год: привели в порядок социальную, жилищную, инженерную инфраструктуру. Я знаю, как к этому относятся люди, которые там живут. Уверен, что сегодня в целом, наверное, более патриотично настроенных регионов, чем четыре региона, вошедшие в состав России, представить сложно. Народ героический, который не испугался, заявил о своем суверенном праве жить так, как считает нужным, как завещали наши предки. Россия не могла остаться в стороне, Россия своих не бросает», - подчеркнул Д.И. Азаров.

Глава региона подчеркнул, что абсолютное большинство жителей Самарской области сразу включились в работу по оказанию помощи жителям Донбасса. Всего было отправлено 84 гуманитарные колонны, 1,5 тысячи тонн различного груза. Самарцы оказывали поддержку и тем, кто приехал в регион, покинув свои дома из-за постоянных обстрелов.

«Я рад тому, что вы сейчас здесь, на территории Самарской области. Надеюсь, вы ощущаете тепло самарских сердец, самарское радушие и гостеприимство. Поверьте, что абсолютное большинство жителей Самарской области готовы откликнуться и помочь вам, какая бы помощь не потребовалась - в любом вашем начинании, деле, в трудной ситуации. А мы постараемся, мобилизовав работу государственной, региональной, муниципальной власти, обеспечить вас всем необходимым, чтобы вы почувствовали и комфорт, и мирную жизнь, нашли возможность применить свои таланты здесь, на самарской земле, мы создадим возможности для вашей самореализации, постараемся все для этого сделать», - подчеркнул губернатор.

В канун Дня народного единства глава Волжского района Евгений Александрович Макридин принял участие в торжественном вручении жителям четырех новых регионов страны паспортов граждан Российской Федерации в ОМВД России по Волжскому району. В мероприятии участвовали заместитель начальника ОМВД России по Волжскому району - начальник полиции полковник Дмитрий Геннадьевич Артемьев, начальник отдела миграции ОМВД России по Волжскому району майор полиции Наталья Халимовна Ахатова.

Российские паспорта в упрощенном порядке в этот день получили 10 граждан Донецкой и Луганской Народных Республик, неделю назад данную процедуру прошли еще 12 жителей присоединившихся областей. В торжественной обстановке они приняли Присягу гражданина Российской Федерации, получили главный документ и экземпляр Конституции РФ.

Глава Волжского района поздравил новых граждан России со знаменательным событием:

- Сегодня мы вручаем паспорта граждан Российской Федерации жителям Донбасса. Это те люди, которые сделали свой выбор, чтобы их будущее было с Россией. Мы всегда поддержим всех, кто захочет остаться на волжской земле. Волжане очень гостеприимные люди. Поздравляю вас с одним из самых важных событий в вашей жизни - с получением российских паспортов!

С ответным словом выступил бывший житель Мариуполя Сергей Васильевич Бочаров. Он рассказал, что сам является уроженцем Рязанской губернии, и вместе с родителями еще подростком в 1975 году переехал на Украину. «Для меня это, действительно, радостное событие, - признался Сергей Васильевич. - Потому что я себя русским человеком считаю всю свою жизнь. Это не передать словами, это можно только ощущать внутри, на генетическом уровне. Спасибо!»

С весны нынешнего года его семья живет в Самарской области, сам он устроился работать на завод «Самарский Стройфарфор» в п. Стройкерамика и надеется обрести на волжской земле свой новый надежный очаг. Его жена рассказала, что их семье немало пришлось пережить и перенести, они лишились своего жилья, жили недалеко от «Азовстали». «Мы не знали, как действовать, просто уходили из напряженного боевого очага, - продолжает свой рассказ С.В. Бочаров. - Здесь нас приняли очень хорошо. Я прописался в Волжском районе, уже работаю, жена, Светлана Викторовна, также получив российский паспорт, сейчас трудоустраивается. И, наконец, дождался того, что стал полноправным гражданином России. Мне хочется остаться здесь, но и наш южный регион для меня всегда был русской землей».

Новые граждане Российской Федерации поблагодарили всех за помощь и выразили признательность за поддержку и гостеприимство.

Наталья БЕЛОВА.
Фото Сергея БАРАНОВА.

МЫ ВМЕСТЕ!

В Волжском районе набирает силу волонтерское движение помощи нашим защитникам. «Серебряные» волонтеры, социальные работники, получатели социальных услуг делают все, чтобы поддержать наших солдат, чтобы чувствовали и знали: мы верим, ждем, не сомневаемся в победе. И мы – вместе!

ТЕПЛО НАШИХ РУК

Сотрудники и подопечные районной социальной службы стали участниками добровольческой акции

Две недели назад участники отряда «Серебряные волонтеры Волжский» организовали акцию «Тепло наших рук». За это время они связали для наших солдат 57 пар теплых носков от 39 до 45 размера. Волонтеры признаются, что вяжут и думают о том, кому достанутся эти носки, что это будет за солдат, откуда он. Пытаются его представить и вкладывают в вязаную вещь частичку своего душевного тепла.

«Трудно сказать, сколько человек в районе вяжет. Это тот случай, когда сработало сарафанное радио. И сработало оно на «отлично!». Волонтеры потихоньку между собой обсуждают, где взять пряжу и кому отнести готовые носки. Кто не может вязать, приносят готовые, купленные. О волонтерах со спицами узнают по всему региону. На этой неделе мы присоединились к сообществу «Вяжем для наших САМБАТ», именно так называется группа, которую оперативно создали в регионе для помощи нашему Самарскому батальону в Рощинском», – рассказала первый заместитель директора АНО «ЦСОН Поволжского округа» Неля Андреевна Ганусевич.

«Все-таки впереди холода. Девочки активно начали вязать. Мы хотим, чтобы эту акцию поддержали жители наших городских и сельских поселений, потому что из каждого села пошли служить мальчишки, – говорит Ольга Николаевна Тарасова, «серебряный волонтер» села Курумоч. – Конечно, переживаю за них. Очень хочется их поддержать».

Валентина Ивановна Попкова из Рощинского вложила в носки конверт с письмом солдату с пожеланиями удачи и своим стихотворением: «Удачи тебе в твоем нелегком деле, пусть Ангел-хранитель оберегает тебя на всем твоем пути. Возвращайтесь с победой! Пусть твои родные и близкие поскорее обнимут тебя и порадуются вместе с тобой. Возвращайся на родную землю здоровым и невредимым!»

В конце недели волжские соцработники и волонтеры передали в пгт Рощинский 44 пары вязаных носков, 24 пары носков из собачьей шерсти машинной вязки, 80 пар термоносков и 40 пар простых носков.

В дальнейшем волжские мастерицы будут работать в тесном сотрудничестве с группой «Вяжем для наших САМБАТ», которая будет обеспечивать рукодельниц шерстяной пряжей и давать техзадание по нужным параметрам изделий.

Наталья БЕЛОВА.
Фото Сергея БАРАНОВА.

Людмила Евгеньевна Кравцева, заведующая отделением ЦСОН с.п. Лопатино:

- У нас сразу же взяли в руки спицы наш соцработник Вера Михайловна Трушина и волонтер серебряного возраста Раися Давыдовна Имангулова. И получатели социальных услуг, наши бабушки, которым за восемьдесят лет, вязали носочки – это Светлана Александровна Земскова, Валентина Ивановна Дюкова, она еще и записочку в свои носочки бойцам положила, связала носки и Татьяна Сергеевна Меркулова. Одна из сельчанок Любовь Александровна Лялина по своей инициативе собрала еще группу из 15-и рукодельниц разного возраста, которые будут также вязать для наших парней. Некоторые жительницы сожалеют, что уже не могут вязать из-за возраста и зрения, а все, кто откликнулся, – с большим желанием.

Мария Савична Вакаренко, заведующая отделением с.п. Просвет:

- На эту акцию откликнулись и мои «серебряные волонтеры», и все наши четырнадцать соцработников, и даже наши получатели. Привезли около пятидесяти пар носков: кто-то вязал сам, другие покупали носки, но именно самодельной вязки. Все отнеслись к этому с открытым сердцем, люди отозвались всей душой – приносили по две-три пары носков. Одна из наших подопечных в Рощинском даже стихотворение написала и передала солдату вместе с носочком. Были и предприниматели, которые приносили нам носки, попросив, чтобы они остались безымянными благотворителями. Собирали мы для военнослужащих и гуманитарную помощь, сдавали на пункт приема в сельскую администрацию.

Елена Николаевна Золотова, заведующая отделением с.п. Сухая Вязовка, «серебряный» волонтер:

- К акции «Тепло наших рук» и «Носки солдату» подключились наши «серебряные» волонтеры – Анастасия Николаевна Жукова связала семь пар носков, вязали Лидия Владимировна Лыткина и Елена Ефимовна Малинина. Соцработники Елена Николаевна Мулина и Ольга Петровна Кремнева тоже сами вязали носочки, Людмила Петровна Сараева принесла покупные. Елена Николаевна Сорокина, Елена Ивановна Авдеева, я сама – мы тоже связали по одной паре. Мы же вяжем своим маленьким внукам, и тут тоже все горячо откликнулись, принесли больше двадцати пар, и вязали, действительно, с теплотой, из своей шерсти. Будем и дальше продолжать, чтобы нашим мобилизованным солдатам было тепло. Для наших жителей – солдаты как их дети, и вяжут все как своему ребенку.

Екатерина Павловна Пенина, заведующая отделением соцобслуживания Дубовый Умет:

- Сначала к акции «Тепло наших рук» подключились пять серебряных волонтеров, но и соцработники всем отделением также решили принять в ней участие – 16 человек. Соцработник и волонтер Марина Юрьевна Стакова вязала сама, она давно практикует рукоделие, остальные приобретали готовые изделия. Собрали порядка тридцати пар. Люди кто пряжу закупал, кто вязал, кто-то покупали готовые изделия. Мы стараемся каждую неделю оказывать какую-то помощь мобилизованным: собираем бакалею, средства личной гигиены и промышленные товары, сейчас участвуем в акции по вязанию теплых носков. Обратились ко всем жителям поселения, получим пряжу – раздадим ее нашим рукодельницам, которые захотят связать носочки для наших ребят. Уже пятнадцать жителей села Дубовый Умет, поселков Самарский и Калинка откликнулись на этот призыв. Мы хотим, чтобы наши ребята увезли с собой по 4-5 пар носков.

ЗОВЕМ ТЕБЯ РОССИЕЮ, ЕДИНСТВЕННОЙ ЗОВЕМ!

В честь Дня народного единства в Доме культуры села Дубовый Умет прошло торжественное мероприятие

В России 4 ноября отпраздновали День народного единства. Впервые его в составе субъектов Российской Федерации отметили четыре новых региона страны – Донецкая и Луганская Народные Республики, Запорожская и Херсонская области.

Праздник является одним из самых молодых в новейшей истории РФ. Он учрежден в 2004 году, однако история знаменательной даты начинается с XVII века - с героического освобождения Москвы от польских захватчиков 4 ноября 1612 года. Эта победа народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского над польско-литовскими интервентами ознаменовала окончание Смутного времени на Руси.

Годовщина подвига русских воинов ежегодно отмечалась до событий 1917 года, но затем на многие годы этот праздник вычеркнули из календаря. К старым традициям вернулись в 2004 году, когда Госдума приняла поправки в закон «О днях воинской славы», учредив День народного единства. Ведь при освобождении Москвы воины народного ополчения продемонстрировали образцы героизма и сплоченности всего народа вне зависимости от происхождения, вероисповедания и положения в обществе.

В этом году центром празднования в Волжском районе стало село Дубовый Умет. В местном Доме культуры перед официальной частью прошел настоящий фестиваль культуры и кухни народов современной России, где работали различные площадки. Участники праздника, например, проверяли свои знания в викторине «Мы - Россия!» в рамках проходящей в ноябре Международной просветительской акции «Большой этнографический диктант-2022», на «Дереве единства» оставляли пожелания народам России, жителям Волжского района и бойцам, выполняющим задачи в спецоперации, а дети писали письма героям Донбасса. Сотрудники межпоселенческой библиотеки подготовили буклеты, посвященные 85-летию района и Дню народного единства, оформили книжную выставку «Через книги к дружбе народов», на которой были представлены издания по истории России из библиотечного фонда учреждения. Гостям праздника показали новые творческие работы мастера декоративно-прикладного искусства Ю.Ю. Новикова, М.А. Яковлев, Л.Н. Бледных, И.Г. Меркулова, М.Н. Тараканова, Т.И. Васильева.

Особый интерес у волжан вызвал «Стол дружбы». Искусные кулинары и кондитеры из поселений района угощали всех любимыми блюдами разных народов, живущих в России, - белорусов, татар, башкир, грузин, казахов, мордвы, узбеков, таджиков, молдован и других.

Официальная часть началась с выступления хореографической группы в разнообразных национальных нарядах, показа видеофильма о гостеприимном многонациональном Волжском районе, снятого управлением культуры, туризма и молодежной политики районной администрации, Центром культуры и досуга «Союз».

После исполнения Гимна России глава муниципального района Волжский Евгений Александрович Макридин тепло приветствовал участников мероприятия, поздравил всех жителей района с Днем народного единства и обратился к землякам:

- Мы с вами живем в особое время, время глобальных перемен. Сегодня мы в полной мере ощущаем, что наша сила - в единении и правде. История неумолимо движется вперед, но боевая и трудовая слава будут вечно жить в народной памяти. Мы умеем быть сплоченными и едиными не только в радости, но и перед лицом опасности.

Солдаты и офицеры Красной армии в Великую Отечественную войну проявили массовый героизм, мужество и мастерство. Огромнейший вклад в приближение Победы внесли труженики тыла. Неимоверный, ни с чем несравнимый трудовой подвиг совершило наше старшее поколение, восстанавливая из руин великую, свободную, сильную страну, отстраивая заново разрушенные фашистами города и села.

Сегодня, сплотившись и подставляя плечо друг другу, работая в единой команде, волжане достигают высоких результатов, и район развивается и процветает. На нашей территории строятся новые объекты образования, здравоохранения, благоустраиваются села и поселки, жить становится комфортнее. Нынешние достижения - это результат нашей с вами совместной работы.

Искренне благодарю всех, кто в едином строю развивает район, - общественные организации, Совет ветеранов, женсоветы, молодежные движения и организации, всех, кому небезразлично то, что происходит в обществе.

У нашей страны сейчас непростое время. В эти дни мы вынуждены провожать наших земляков на защиту нашей страны – вновь подняли голову неонацисты и фашисты. В поддержку наших военных, задействованных в спецоперации, крупнейшие предприятия, бизнес, жители всех поселений, трудовые коллективы, школьники, юнармейцы создают рисунки и видеообращения, пишут письма солдатам, собирают и отправляют в зону СВО гуманитарную помощь. Это тонны стройматериалов, муки и другой провизии, рации, теплые вещи и даже носки, связанные своими руками. Это и есть единение, наше народное единство! Волжский район всегда отличался своей сплоченностью, умением представителей разных национальностей, культур и конфессий жить в мире и согласии, готовностью объединиться для достижения общих целей во имя величия и процветания Родины.

Коллективный Запад делает все для того, чтобы ослабить и изолировать нашу страну. Я уверен в том, что мы не позволим этого сделать, и победа будет за нами.

В этот торжественный день желаю вам мирного неба над нашей свободной и сильной страной, крепкого здоровья, бодрости духа, надежных товарищей рядом, тепла семейного очага!

Поздравительные адреса главы района получили почетные граждане Волжского района Л.М. Шалгомова и П.И. Павлов.

По традиции на торжественном мероприятии глава района вручил награды и ценные подарки отличившимся землякам.

Благодарностью губернатора Самарской области Д.И. Азарова поощрены директор Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг И.А. Мельник, председатель Волжской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Т.Н. Бурсова, акушер-гинеколог Волжской ЦРБ Т.И. Власова.

Памятный нагрудный знак «Куйбышев - Запасная столица. 80 лет» за активное участие в патриотическом воспитании жителей Волжского района получила председатель Волжской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов Г.К. Лисовская.

Благодарность Самарской Губернской думы вручили врачу-неврологу Волжской ЦРБ Л.В. Кузнецовой.

(Окончание на стр. 8)

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Уважаемые сотрудники и ветераны органов внутренних дел!

Ваша работа напрямую связана с противодействием преступности, обеспечением правопорядка, повышением уровня безопасности дорожного движения, правовым информированием и просвещением наших земляков. Решение этих важных задач способствует устойчивому развитию экономики и социальной сферы Самарской области, сохранению стабильности в регионе, служит залогом обеспечения спокойной и безопасной жизни граждан. Многие из вас побывали в дальних командировках, прошли «горячие точки», где с честью защищали интересы нашего государства, проявляя при этом свои лучшие качества - мужество, самоотверженность, товарищескую взаимовыручку и инициативу.

Уважаемые друзья! Благодарю вас за честную, добросовестную службу и ответственное выполнение своего служебного долга. Ваш высочайший профессионализм, выдержка, умение действовать смело и решительно в самых сложных ситуациях, верность традициям преданного служения Отечеству, заложенным ветеранами органов внутренних дел, вызывают заслуженное уважение наших земляков. Региональные власти и дальше будет оказывать вам всю необходимую помощь в работе по обеспечению общественной безопасности.

В этот праздничный день от всей души желаю вам успехов в службе и во всех начинаниях на благо нашей Родины – великой России! Крепкого здоровья, счастья, оптимизма, благополучия вам и вашим близким!

Д.И.АЗАРОВ.
Губернатор Самарской области.

Уважаемые сотрудники и ветераны органов внутренних дел Волжского района! От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником!

День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации – праздник для всех, кто стоит на страже закона, кто ежедневно несет нелегкую службу, обеспечивает общественный порядок. По долгу службы вам приходится решать сложные и ответственные задачи, включая обеспечение общественной безопасности, борьбу с экстремизмом, коррупцией и экономическими преступлениями, профилактику правонарушений, воспитательную работу и многое другое.

Убежден, что добросовестное отношение к исполнению служебных обязанностей, профессионализм, честность и принципиальность помогут вам и в дальнейшем добиваться достойных результатов. Искренне благодарю вас за службу, за верность выбранной профессии, за преданное служение закону и защиту безопасности волжан.

Особая признательность – ветеранам органов внутренних дел, ставшим моральным ориентиром для молодых сотрудников. Ваш пример, заложенные вами традиции и сегодня вдохновляют молодых стражей порядка на честное служение Отечеству.

От всей души желаю вам крепкого здоровья, успехов в службе, взаимопонимания и надежной поддержки со стороны родных и близких.

Е.А. МАКРИДИН.
Глава муниципального района Волжский.

СЛУЖБА ДНИ И НОЧИ

10 ноября российские полицейские отмечают День сотрудника органов внутренних дел

Современная полиция России – это профессиональная, технически оснащенная система, которая по многим параметрам не уступает, а в чем-то и превосходит, аналогичные органы других стран. Личный состав министерства достойно выполняет поставленные перед ним задачи, служит России и закону.

ОТ СТАРШИНЫ ДО ПОЛКОВНИКА

Нынешняя весна оставит памятный след в жизни начальника отделения полиции №50 отдела МВД России по Волжскому района (п. Калинка) А.В. Крутова. В марте Приказом Министра внутренних дел Российской Федерации В.А. Колокольцева Алексею Владимировичу было присвоено специальное звание полковник полиции, причем на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности. Как сказано в документе, оно «присвоено в порядке поощрения», что подразумевает особые заслуги в деле охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

Как и большинство сотрудников силовых ведомств, Алексей Владимирович не любит публичности, немногословен, когда дело касается служебных дел, но охотно рассказывает о семье и своих увлечениях, о том, что беспокоит его как командира крупнейшего в районе отделения полиции.

Алексей родился в 1974 году в селе Подъем-Михайловка, здесь же окончил среднюю школу. Семья была обычной для советского времени: отец работал механизатором в местном сельхозпредприятии, мать - в детском саду. В детстве даже не думал о том, чтобы стать сотрудником полиции, как и все мальчишки той поры в мечтах перебрал многие профессии, начиная с космонавта и моряка. А после школы подал документы в престижный Новокуйбышевский нефтехимический техникум, который успешно окончил и получил специальность на отделении «Монтаж и эксплуатация промышленных предприятий и гражданских зданий». Поработать на нефтеперерабатывающем заводе Алексею не довелось - в 1993-м его призвали в ряды Российской армии, служил на северо-западе страны. В запас был уволен с должности заместителя командира взвода в звании старшины, самом высоком, которое можно было получить за годы срочной службы. О том, куда вернуться после службы, старшина запаса долго не думал - конечно, на малую родину.

Середина 90-х прошлого века - особая страница в истории России, когда в стране разразился глубокий политический и экономический кризис. Промышленные предприятия того времени, в том числе нефтехимии, почти перестали вести прием сотрудников, и перед Крутовым в 1995 году встал вопрос выбора дальнейшего жизненного пути. Перебрав множество вариантов, Алексей остановился на милиции. Важную роль в таком выборе сыграла агитация военкоматов и кадровых подразделений органов внутренних дел. В Волжском РОВД, куда с заявлением о приеме на службу обратился бывший военнослужащий, кадровики порекомендовали должность младшего оперуполномоченного в оперативно-сыскном подразделении под началом майора милиции А.Е. Королева. Оно тогда дислоцировалось на территории села Дубовый Умет, недалеко от места жительства Крутова.

После года службы в этом подразделении и его реорганизации А.В. Крутов работал милиционером группы задержания во вневедомственной охране в Самарском районе областного центра. Через два года Алексей вернулся в Волжский РОВД, отслужил десять лет участковым и старшим участковым инспектором на территории родной Подъем-Михайловской сельской администрации, где и получил первое офицерское звание после окончания заочного отделения профильного вуза. Следующей ступенью карьерной лестницы Крутова были должности начальника территориального пункта милиции села Дубовый Умет, начальника отделения полиции №48 поселка Рощинский. Участвовал в контртеррористической операции на Северном Кавказе.

СЛУЖЕБНЫЕ БУДНИ

А.В. Крутов добрым словом вспоминает всех своих руководителей, под началом которых ему довелось служить. «Мне повезло, что на моем жизненном пути встретились высококвалифицированные офицеры, они прививали желание служить в органах внутренних дел, качественно выполнять свои должностные инструкции и поставленные задачи», - отметил Алексей Владимирович. Начальники Волжского РОВД С.П. Железняк, А.Г. Герасимов, нынешний глава волжской полиции П.А. Фомин, непосредственные руководители В.Н. Николаев, И.В. Бородин стали для него настоящими наставниками, примером для подражания. У них он многому научился, многое перенял и применял в дальнейшей службе.

Последние шесть лет Алексей Владимирович возглавляет 50-е отделение полиции, новое здание которого торжественно открыли в 2016 году в поселке Калинка Дубовоуметского поселения.

- Наше подразделение ОВД - крупнейшее по обслуживаемой территории и населению, которое приближается к семидесяти тысячам человек, - рассказал А.В. Крутов. - В штате отделения тридцать человек, из них двенадцать - участковые уполномоченные. Мы работаем по зональному принципу перекрытия территории, поэтому нам переданы в оперативное управление шесть оперуполномоченных и три инспектора по делам несовершеннолетних. Сотрудники поддерживают порядок в сельских поселениях Воскресенка, Дубовый Умет, Лопатино с микрорайоном Южный город, Сухая Вязовка, Подъем-Михайловка и Верхняя Подстепновка. К тому же на нашей земле находятся 80 садовых некоммерческих товариществ и их разновидностей, где живут или отдыхают в летний сезон около двадцати тысяч горожан. Это добавляет хлопот нашим полицейским, тем более что СНТ зачастую экономят на установке систем видеонаблюдения и охране товариществ частными охранными организациями, чем пользуются любители поживиться чужим имуществом, особенно по окончании дачного сезона. Нам приходится обязательно реагировать на звонки и сообщения о кражах. А в целом оперативная обстановка на территории нашей ответственности стабильная, в чем несомненная заслуга сотрудников отделения.

Одна из основных задач полицейских - это профилактика и выявление административных и уголовных нарушений на территории. Эта многосторонняя работа направлена на общение с гражданами, чтобы донести до них, что делать можно, а что нельзя. И здесь главная нагрузка ложится на участковых уполномоченных - они ведут работу с гражданами, в отношении которых установлены определенные ограничения. Например, это лица, находящиеся под административным надзором. Такие граждане не имеют права посещать питейные заведения, в ночное время должны находиться по месту своего проживания. Инспекторы по делам несовершеннолетних проводят профилактические беседы в дошкольных и школьных учреждениях, сотрудничают и проводят совместные рейды с нарядами патрульно-постовой службы с целью предотвращения правонарушений, уголовно наказуемых деяний в общественных местах.

Для обращений жителей в органы внутренних дел в отделении существуют дни приема, в частности, у А.В. Крутова это четверг. Люди приходят и к участковым с различными вопросами, например, из-за бытовых конфликтов, а иногда и просто за советом. Но это не означает, что нуждающимся жителям необходимо ждать того же четверга, чтобы его принял полицейский. «У нас же сельское население, - говорит Алексей Владимирович, - поэтому люди приходят со своими проблемами в удобное для них время и звонят, зная при этом, что обращения не останутся без внимания. Часто по таким вопросам работаем, как говорится, с колес. Если, например, мне из дежурной части сообщили, что со мной хочет встретиться гражданин, я не дожидаюсь повторного обращения, оперативно связываюсь с ним, чтобы уточнить суть вопроса и помочь решить проблему. Часто нужно не ждать к себе заявителя, а выезжать на место, в тот же дачный массив, и уже там определять алгоритм дальнейших действий. Так что стараемся обходиться без бюрократических проволочек».

Рассказывая о техническом оснащении отделения, полковник Крутов вспомнил, как пару десятилетий назад (всего в органах Алексей Владимирович служит уже 27 лет) были считанные единицы служебного автотранспорта. Сегодня же автопарк периодически обновляется, а все участковые обеспечены машинами, что существенно облегчает службу и дает возможность оперативно реагировать на происшествия. Острой потребности ни в транспорте, ни в оргтехнике у отделения нет - «тыловики» внимательно отслеживают нужды работающих на земле полицейских.

Хорошо помогают сотрудникам в охране общественного порядка народные дружинники, особенно при совместном патрулировании во время проведения массовых мероприятий. «Надежные ребята, - сказал о них А.В. Крутов. - Качественно выполняют свою работу. Спасибо главам поселений за их агитационную и организаторскую деятельность».

За годы службы на волжской земле А.В. Крутова неоднократно поощряли. Он имеет государственную награду - медаль «За отличие в охране общественного порядка» и много ведомственных, включая Почетную грамоту Министра внутренних дел, которой удостоен в 2018 году за образцовое исполнение служебных заданий и достижение высоких показателей в работе.

У Алексея Владимировича надежный тыл - супруга Мария Александровна, воспитатель в детском саду, взрослые сын Владимир и дочь Юлия заочно учатся в вузах.

Свободного времени у офицера отдела МВД России по Волжскому району не много, и он старается использовать его для полезных дел в своем селе. Был в числе первых организаторов хоккейной команды Подъем-Михайловки (фамилия-то в хоккейном мире знаменитая благодаря нападающему ЦСКА и сборной страны Владимиру Крутову), ее капитаном, инициатором строительства хоккейных площадок, участвовал в областных любительских турнирах, о чем свидетельствуют награды Федерации хоккея с шайбой Самарской области.

Как считает полковник Крутов, служба в органах правопорядка требует не просто безупречных качеств и преданности долгу, она обязательно предполагает любовь к своей профессии, сильный внутренний стержень, готовность нести ответственность за каждое свое решение. Такими качествами обладают все его подчиненные. Накануне профессионального праздника Алексей Владимирович благодарит коллег за качественную работу, верность долгу и желает крепкого здоровья, душевного равновесия и семейного благополучия.

Александр АЛЕКСЕЕВ.
Фото Сергея БАРАНОВА.

О ЧЕМ ПИСАЛА РАЙОННАЯ ГАЗЕТА. 1975 ГОД

Цикл публикаций, посвященный 85-летию Волжского района

ГЕРОЕВ НАШИХ ИМЕНА

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 10 февраля 1975 года за выдающиеся успехи, достигнутые во Всесоюзном социалистическом соревновании и проявленную трудовую доблесть в досрочном выполнении заданий девятой пятилетки и принятых социалистических обязательств по увеличению производства и продажи государству продуктов земледелия и животноводства оператору Жигулевской птицефабрики Олегу Александровичу Акулинину присвоить звание Героя Социалистического Труда и с вручением ордена Ленина и золотой медали «Серп и Молот».

Олег Александрович родился в 1939 году в Куйбышеве в семье рабочего и учительницы. В году Великой Отечественной войны с семьей переехал в село Курумоч, де и окончил восьмилетнюю, а в селе Большая Царевщина – среднюю школы. После окончания профтехучилища трудился на Средневолжском станкостроительном заводе, а затем слесарем на Винтайском машиностроительном заводе.

В 1966 году поступил на работу на Жигулевскую птицефабрику слесарем. Вскоре перешел трудиться оператором клеточного цеха, став первым на фабрике птичником-мужчиной. Первоначально он обслуживал 10 тысяч кур, затем – 20 тысяч голов. Производительность труда возрастала. За 10 месяцев 1970 года он собрал почти три миллиона яиц, по 210 штук от каждой несушки. В ноябре он выполнил годовой план. По итогам восьмой пятилетки (1966-1970 годы) был награжден орденом Ленина.

Олег Александрович не стал почивать на лаврах, а с усиленной энергией принялся за работу. Вскоре он уже обслуживал 25 тысяч кур-несушек. Умение, мастерство и трудолюбие позволили ему выполнить досрочно пятилетний план. За эту трудовую доблесть ему и присвоили звание Героя Соцтруда. Скончался в 2013 году.

СТРОИТСЯ ТЕПЛИЧНЫЙ КОМБИНАТ

Совхоз «Смышляевский» – один из ведущих совхозов области. За последние годы он значительно окреп и вырос, стал высокорентабельным хозяйством. В настоящее время на территории совхоза воздвигается целый овощеводческий комплекс. Площадь тепличного комбината составит шесть гектаров. Продолжается строительство вспомогательных объектов: газораспределительная станция, лукохранилище на 200 тонн, склад инвентаря и тары, гараж на 25 тракторов, столовая на 100 мест, очистные сооружения, канализационно-насосная станция, котельная на шесть котлов, четыре электороподстанции, пасека на 300 пчелосемей, место для хранения мазута и трубопроводная система подачи топлива. Ведется бурение пяти скважин для получения воды и организации орошения. Сметная стоимость составляет более 5 миллионов рублей. Уже освоено 3,2 миллиона рублей. Для рабочих и служащих на центральной усадьбе воздвигается пятиэтажное здание на 56 квартир. На первом этаже разместится аптека и женская консультация. Фундамент уже готов. Масштабы капитального строительства очень большие. При совхозе укрепляется строительный цех, функционирует своя пилорама, работает бетонорастворный узел.

ПИОНЕРСКИЙ КОМБАЙН — ЛУЧШЕМУ

В один из морозных февральских дней ученики Чернореченской восьмилетней школы собрались на общешкольную линейку. Ученица 7А класса Таня Мамажанова зачитывает выписку из решения совета пионерской дружины:

- Комбайн «Нива», изготовленный из металлического лома, собранного учениками нашей школы, передать лучшему комбайнеру совхоза «Юбилейный» Николаю Федоровичу Голякову, который в минувшем году намолотил 7500 центнеров зерна и занял первое место в хозяйстве.

Ученик 6Б класса Вова Артюков повязывает ветерану пионерский галстук, а Сережа Пичугин вручает ему символический ключ от комбайна. От имени членов кружка «Юный механизатор» виновника торжества поздравил ученик 8А класса Ваня Бровяков. Он отметил, что все ребята включились в соревнование за право работать летом помощником комбайнера у Н.Ф. Голякова. Главный инженер совхоза Владимир Алексеевич Куваев поблагодарил ребят и выразил надежду, что, окончив школу, они придут работать в родной совхоз, а Николай Федорович обещал ребятам намолотить на новом комбайне не менее 10000 центнеров зерна.

СОРЕВНУЮТСЯ САНДРУЖИНЫ

В системе гражданской обороны одно из ведущих мест занимает учеба и подготовка санитарных дружин. Каждый год в Волжском районе проводятся соревнования-смотры сандружин колхозов, совхозов, предприятий. На днях в окрестностях Петра Дубравы и состоялись подобные соревнования. Состязание проходило в шесть этапов. В программу входили проверка оснащения, строевая подготовка, знание приемов транспортировки раненых, оказание первой помощи. Очень собрано, с чувством ответственности, выступили многие участники. Особенно хорошо действовали сандружинницы завода «Стройкерамика». С ними немало и плодотворно работал врач Смышляевской поликлиники А.С. Романов. Заводчане получили больше всех очков и заняли первое место. Они награждены переходящим кубком и грамотой районного комитета Общества Красный Крест и Красный Полумесяц. Второе призовое место завоевала команда хозяев – сандружина оборонного завода. Третьими в этих соревнованиях стали посланцы совхоза «Самарский». Прошедшие соревнования показали возросшую степень подготовки санитарных дружин в Волжском районе.

НА ПРОМЫШЛЕННОЙ ОСНОВЕ

Три года назад начато строительство откормочного производства в совхозе «Октябрьский». В этом году свиноводческое хозяйство вышло на проектную мощность. Завершено сооружение откормочного комплекса, который включает восемь производственных помещений, кормоцех, кормовую галерею, ветсанблок, санпропусник. Завершается строительства еще двух производственных помещений, очистных сооружений. К ферме подводят газ, водопровод. Сданы в эксплуатацию 16-квартирный дом, пять двухквартирных. Завершается строительства еще одного 16-квартирного и двух – 4-квартирных домов. В ближайшей перспективе – строительства восьмилетней школы, столовой, магазина, детского комбината. Все это позволяет повысить производительность труда работников. В каждом из новых помещениях содержится до двух тысяч голов свиней. Благодаря механизации, каждая свинарка обслуживает по 1200 голов скота. В этом году государству будет отправлено около 30 тысяч центнеров свинины, при плане 28 тысяч центнеров мяса. Лучших результатов добиваются операторы П.Ф. Антонова, А.В. Хабардина, Н.Н. Муханова. За ними закреплены 3800 голов. Среднесуточные привесы каждого животного составляют почти 500 граммов. Преодолевая трудности роста, коллектив совхоза старается выполнить все намеченное.

ОТ ВСЕЙ ДУШИ

Шестнадцатиквартирный дом в Дубовом Умете, ремонтно-механические мастерские в колхозе «Путь Ленина», коровник на 206 голов в колхозе «Красная звезда», жилой дом в колхозе «Новый путь» – все эти объекты были сданы в первом полугодии этого года Волжским ПМК. В канун Дня строителя состоялось торжественное заседание, на котором организации было вручено переходящее Красное знамя «Облколхозстройобъединения». На вечер в районном Доме культуры были приглашены лучшие из лучших. Среди них – Зинаида Павловна Пестерева с бригадой отделочников, которой она руководит. Теплые слова звучали в адрес рабочих бригады Николая Александровича Гуляева, завоевавших первенство в ПМК. Сейчас звено из бригады Гуляева трудится над созданием животноводческого комплекса в колхозе «Прогресс». Заканчивается строительство первой очереди – коровника на 400 голов. Это сооружение – уникальное и не имеет себе равных в области. Руководит звеном монтажников депутат сельского Совета Юрий Алексеевич Постников. Молодой экскаваторщик Иван Слепушкин отлично овладел своей профессией и выполняет по две нормы каждый день. Водитель машины ГАЗ-51 Юрий Иванович Виляев хорошо знаком всем строителям. Он работает по доставке деталей конструкций и прекрасно справляется со своими обязанностями. На собрании было сказано много добрых слов в адрес районных строителей.

У ИСТОКОВ НЕФТЯНОЙ РЕКИ

Стальная артерия нефтепровода «Дружба» протянулась на многие тысячи километров. Во все социалистические страны Восточной Европы доставляется жидкое топливо из Советского Союза. Начинается нефтяная река от Лопатинской нефтеперекачивающей станции. Операторы товарного цеха следят за поступлением нефти с промыслов, доводят ее состав до предусмотренного стандарта. НПС оснащена новейшим электронным оборудованием.

Так в ночную смену все агрегаты обслуживают четыре человека. Лидия Евтрапова и Раиса Яковлева – лучшие операторы товарного парка. Когда они работают, то все спокойны за качество их труда. Цех КИПиА носит звание цеха коммунистического труда. Работают здесь признанные специалисты по контрольно-измерительным приборам и автоматике. Среди них – Николай Матвеевич Климанцов, недавно награжденный орденом Трудовой Славы. Коммунист Владимир Астаев – кавалер ордена «Знак Почета». Комсомолка Надежда Выдрина недавно окончила Ленинградский техникум. Руководит цехом ударник труда Иван Константинович Сергунин. Электромонтер центральных мастерских Владимир Васильевич Шачков занимается ремонтом особо мощных электродвигателей и является незаменимым специалистом по кабельным линиям высокого напряжения.

Работники Лопатинской станции постоянно оказывают помощь промежуточным станциям. Шачков награжден орденом Трудового Красного Знамени, а его портрет находится на Доске Почета центрального управления магистрального нефтепровода «Дружба». С самого основания станции трудится токарь В.Н. Метерев. Более тридцати лет посвятил он своей профессии. Достиг немалого: ежедневно выполняет норму на 140-150 процентов.

Государство проявляет большую заботу о тружениках нефтяной и газовой промышленности. В поселке Лопатинской НПС построены новые двухэтажные дома со всеми удобствами. Здесь находится лучшая в Волжском районе школа-десятилетка. К новому году будет введен в эксплуатацию детский комбинат на 140 мест. За четыре года рабочий поселок нефтяников вырос в два раза.

ОДНИМ АБЗАЦЕМ

У жителей одного из поселков, расположенных на территории совхоза «Самарский» (ныне поселок Рощинский), приятная новость. Теперь они могут отправить телеграмму, послать посылку и выписать газеты и журналы. Здесь открыто новое почтовое отделение, двадцать девятое по счету в Волжском районе.

* * *

Яблоновражский плодопитомник до недавнего времени был самостоятельным хозяйством. В марте по решению треста садоводческих совхозов он передан совхозу «Первомайский» в качестве одной из бригад. Бригадиром назначен А.Я. Нестеркин.

* * *

Завершено строительство еще одного дома в поселке завода «Стройкерамика». Это типовое 119-квартирное пятиэтажное здание со всеми видами коммунальных услуг. Ведется разработка документации общественно-административного центра в селе Воскресенка. Здесь намечено соорудить кафе такого типа, как построено в поселке Смышляевка.

* * *

В селе Курумоч введено в эксплуатацию здание новой больницы. Просторное двухэтажное здание вместит стационар на 50 коек, поликлиническое отделение, различные кабинеты, оснащенные новейшими лечебными и диагностическими аппаратами. Больница построена за счет средств птицефабрики.

* * *

Почти на четыре сотни ребят рассчитана новая школа в селе Чернореченье. Классы и кабинеты радуют приятной раскраской, установлены новые столы и стулья, сменившие традиционные парты. Полностью оборудована столовая на сто учеников.

Старший оператор диспетчерского пункта колхоза «40 лет Октября» Л.И. Корабельникова.

Самая активная и добросовестная помощница заведующей библиотекой Смышляевской средней школы № 1 десятиклассница Надя Половинка.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

ГРАЖДАНСКИЙ МОНИТОРИНГ

Председатель Общественного совета при О МВД России по Волжскому району С.Н. Братко посетил отдел по вопросам миграции территориального органа внутренних дел.

Мониторинг в рамках общественного контроля за деятельностью полиции и Всероссийского проекта «Гражданский мониторинг» начался с осмотра входа в здание. С.Н. Братко проверил наличие вывески, информации о режиме работы отдела.

Начальник отдела по вопросам миграции майор полиции Н.Х. Ахатова рассказала проверяющему об основных направлениях деятельности вверенного ей подразделения, проинформировала о предоставляемых услугах и способах их получения. В ходе осмотра служебных помещений Сергей Николаевич обратил внимание на их состояние и уровень оснащенности оргтехникой, проверил наличие стендов с актуальной справочной информацией для граждан, а также правовой и другой необходимой документацией. В подразделении имеется специальное место с доступом в сеть Интернет, где квалифицированный специалист помогает гражданам зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг.

С.Н. Братко посмотрел, как осуществляется прием граждан, и отметил, что государственные услуги оказываются максимально оперативно, а сотрудники ОМВД России по Волжскому району подробно разъясняют гражданам тот или иной вопрос. Сергей Николаевич пообщался с посетителями, пришедшими в тот день для получения государственных услуг, поинтересовался качеством обслуживания, услышал в ответ положительные отзывы о работе подразделения.

По итогам проверки работа отдела по вопросам миграции территориального органа ОВД и качество оказания государственных услуг гражданам признаны удовлетворительными.

Ольга КАЗАКОВА,
ОМВД РФ по Волжскому району.

ПРОКУРАТУРА СООБЩАЕТ

Прокуратурой Волжского района Самарской области проведена проверка соблюдения требований жилищного законодательства при организации и проведении капитального ремонта в многоквартирном доме № 13 по улице Физкультурная пгт Петра Дубрава.

Установлено, что в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 23.04.2018 № 216 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 707 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области» в 2017-2019 годах запланировано проведение капитального ремонта крыши указанного выше многоквартирного дома (далее - МКД).

Обеспечение проведения работ по капитальному ремонту в силу действующего законодательства возложено на Некоммерческую организацию «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» (далее - НО «ФКР»).

Проверкой установлено, что капитальный ремонт в указанном МКД, а именно работы по ремонту крыши, не произведены.

Прокуратурой района в интересах жителей МКД в Ленинский районный суд г. Самары направлено исковое заявление об обязании НО «ФКР» обеспечить проведение работ по капитальному ремонту крыши вышеуказанного дома.

Решением Ленинского районного суда г. Самары требования прокурора удовлетворены в полном объеме.

Решение суда не вступило в законную силу.

Л.А. СОФРОНОВА, ответственная по СМИ.

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

- Какие льготы и гарантии предоставляются родителям детей-инвалидов в сфере труда?

Отвечает старший помощник прокурора Волжского района **Л.А. Софронова**:

- Работающим родителям детей-инвалидов предоставляются следующие гарантии:

право на установление режима неполного рабочего времени, если ребенку-инвалиду не исполнилось 18 лет;

право отказаться от служебной командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;

право на четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц;

запрет на расторжение трудового договора по инициативе работодателя (за исключением увольнения по отдельным основаниям) с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, или с родителем, который является единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное время;

возможность на установление коллективным договором права на ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней.

При нарушении трудовых прав граждане вправе обратиться за защитой в Государственную инспекцию труда, органы прокуратуры или в суд.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ДЛЯ ВАС, АБИТУРИЕНТЫ

В Военном комиссариате Волжского района Самарской области (г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 167а, кабинет № 7, телефон для справок 200-02-11) проводится предварительный отбор кандидатов для поступления в Высшие военные образовательные учреждения Министерства Обороны РФ и вузы федеральных органов исполнительной власти РФ на 2022 год.

Кандидатами на поступление в военные образовательные организации для обучения курсантами по программам высшего и среднего профессионального образования могут быть **граждане Российской Федерации**:

- имеющие среднее общее (11 классов) образование; - годные по состоянию здоровья; - физически подготовленные; - имеющие по профессиональной пригодности первую, вторую категорию; - соответствующие возрасту от 16 до 22 лет, не проходившие военную службу; - прошедшие военную службу и военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, – до достижения ими возраста 24 лет.

Возраст определяется по состоянию на 1 августа года поступления.

Граждане, изъявившие желание поступить в военные образовательные организации, **подают заявление в военный комиссариат по Волжскому району по месту жительства**.

В заявлении кандидатов указываются: фамилия, имя отчество, дата рождения, образование, адрес места жительства, наименование военной образовательной организации, уровень профессионального образования, специальность, по которой он желает обучаться.

Перечень необходимых документов:

- заявление; - свидетельство о рождении; - ксерокопия документа, удостоверяющего личность и гражданство; - автобиография; - справка о текущей успеваемости за 10 класс, первое полугодие 11 класса; - справка о физической подготовленности; - характеристика с места учебы или работы; - справка из органов внутренних дел об отсутствии судимости; - ксерокопия документа государственного образца о соответствующем уровне образования; - прививочный сертификат (справка о наличии прививок); - 3 фотографии ч/б матовые размером 4,5 х 6 см, без уголка; - 2 фотографии цветные матовые размером 4 х 6 см, без уголка; - карта профессионального психологического отбора; - карта медицинского освидетельствования с результатами медицинских исследований и амбулаторная карта с детской поликлиники.

Документы (личное дело) на кандидатов оформляются в течение 15-20 дней со дня подачи заявления, в зависимости от даты представления документов и **направляются в ВУЗ МО РФ до 20 мая 2023 года**.

Оценка уровня общеобразовательной подготовленности кандидатов **определяется по результатам ЕГЭ**.

Кандидаты при поступлении сдают вступительные испытания по физической подготовленности по трем упражнениям:

- для граждан мужского пола: подтягивание на перекладине, бег на 100 метров, бег на 3000 метров (в военно-морской академии дополнительно плавание); - для граждан женского пола: наклоны туловища из положения лежа за 1 минуту, бег на 100 метров, бег на 1000 метров.

Вне конкурса зачисляются успешно прошедшие профессиональный отбор кандидаты из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет; - граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; - граждан, уволенных с военной службы и поступающих в вузы по рекомендациям командиров воинских частей; - участников боевых действий; - граждан, которым в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» предоставлено право внеконкурсного поступления в учреждения высшего профессионального образования.

В военных образовательных организациях высшего образования специалистов готовят по программе высшего профессионального образования, срок обучения по программе ВПО – 5 лет. Выпускники получают диплом специалиста, им присваивается первое воинское звание «лейтенант».

Срок обучения по программе среднего профессионального образования **(СПО) – 2 года 10 месяцев**. Выпускники получают диплом о среднем профессиональном образовании, им присваивается воинское звание «прапорщик», «мичман».

Дополнительную информацию можно получить в военном комиссариате Волжского района Самарской области (г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 167а, кабинет № 7, телефон для справок **200-02-11**).

МОНИТОРИНГ ЦЕН НА 8 НОЯБРЯ

Товары первой необходимости	сетевые магазины	несетевые магазины	ярмарки
Баранина (кроме бескостного мяса), руб/кг	-	-	-
Вермишель, руб/кг	72	64	76
Говядина (кроме бескостного мяса), руб/кг	-	595	625
Капуста белокочанная свежая, руб/кг	16	29	35
Картофель, руб/кг	19	32	36
Огурцы	72	85	85
Помидоры	93	99	90
Крупа гречневая-ядрица, руб/кг	73	99	83
Куры охлажденные и мороженные, руб/кг	136	205	195
Лук репчатый, руб/кг	16	28	35
Масло подсолнечное, руб/кг	93	125	138
Масло сливочное, руб/кг	546	580	585
Молоко питьевое цельное пастеризованное 2,5-3,2% жирности, руб/кг	70	76	77
Морковь, руб/кг	16	34	35
Мука пшеничная, руб/кг	63	60	48
Пшено, руб/кг	35	41	30
Рис шлифованный, руб/кг	77	88	90
Рыба мороженая неразделанная, руб/кг	159	163	167
Сахар-песок, руб/кг	58	80	84
Свинина (кроме бескостного мяса), руб/кг	353	380	380
Соль поваренная пищевая, руб/кг	11	15	16
Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки 1 и 2 сортов, руб/кг	97	90	87
Хлеб из ржаной муки и из смеси муки ржаной и пшеничной, руб/кг	99	93	90
Чай черный байховый, руб/кг	806	882	650
Яблоки, руб/кг	69	95	92
Яйца куриные руб/дес.	60	75	75

СПРАШИВАЛИ - ОТВЕЧАЕМ

ВСЕ ВОПРОСЫ МОЖНО РЕШИТЬ, ЕСЛИ РЕШАТЬ ИХ

Начальник Самарского отделения ПАО «Самараэнерго», Рустам Хасаев ответил на актуальные вопросы жителей Волжского района.

- Рустам Габибуллаевич, зачем перезаключать договор энергоснабжения с «Самараэнерго» после покупки жилья, если можно платить по договору предыдущего собственника? Ведь при оплате свет не отключат.

- Действительно, многие думают, что перезаключение договора – это лишняя формальность, но позже на своем опыте понимают, что это не так. Допустим, новому собственнику срочно требуется справка об отсутствии задолженности, а мы ее без переоформления выдать не можем. Бывает, что предыдущий собственник накопил долги, а по данному адресу проживает уже другой человек. Но мы же этого не знаем и не можем урегулировать ситуацию до прекращения поставки электроэнергии. Ну и вообще документы нужно держать в порядке.

- Некоторые наши жители жалуются, что квитанции за электроэнергию приходят к ним с опозданием. Как вы планируете с этим бороться?

- К сожалению такое иногда действительно бывает. При всем моем искреннем уважении к труду сотрудников почты все же ошибки могут случиться у всех. Самое правильное сегодня - это получение электронной квитанции, если у вас уже есть интернет. Электронная квитанция всегда приходит вовремя, не потеряется дома. Отказываясь от бумаги, вы не только помогаете сохранить деревья от вырубки на производство бумаги, но и получаете возможность стать участником розыгрышей подарков от Самараэнерго. В этом году среди пользователей электронных квитанций уже было разыграно более 100 подарков, а часть из них доходила стоимостью почти до 50 тыс. рублей.

Вообще за электронными сервисами будущее. Если вы подаете показания и оплачиваете энергию дистанционно - уменьшаете свои шансы встретиться с коронавирусом по дороге в наш офис. А это очень важно. При этом не все знают, что подавать показания и производить оплату электроэнергии через интернет можно не только за себя, но и за своих родственников. Например, за родителей, а это тоже забота об их времени и здоровье.

- Вы упомянули про непростое время пандемии. Увы, но кто-то лишился работы, у кого-то значительно сократились доходы, а платить за энергию надо.

- Мы понимаем, что иногда у наших потребителей бывают форс-мажоры, а не просто забывчивость или нежелание платить. Не в наших интересах доводить дело до приостановки подачи энергии, до суда, до описи их имущества. Поэтому в отдельных случаях мы можем предоставить неплательщику рассрочку по оплате задолженности. Если у вас возникла действительно очень сложная ситуация, то приходите с подтверждающими документами в отделение и подавайте заявление на получение рассрочки.

ЗОВЕМ ТЕБЯ РОССИЕЮ, ЕДИНСТВЕННОЙ ЗОВЕМ!

(Окончание. Начало на стр. 4)

Почетной грамотой министерства спорта Самарской области наградили главного специалиста управления физической культуры и спорта О.В. Евдокимову.

Благодарности регионального министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства на праздничном мероприятии были вручены экономисту МУП «Волжское жилищно-коммунальное хозяйство» О.А. Косаревой и дворнику БУ «Петра-Дубравское» Т.Г. Федоровой.

Почетной грамотой главы муниципального района Волжский поощрена директор историко-краеведческого музея Волжского района Е.А. Гундорина.

Благодарностью главы муниципального района Волжский награждены старшая медицинская сестра ЦРБ И.А. Васильева и социальный работник Центра социального обслуживания населения Поволжского округа И.А. Беляева.

Благодарственное письмо главы района вручили ответственному секретарю редакции газеты «Волжская новь» И.В. Тельновой.

Кроме того, во время праздничного мероприятия дипломы победителя муниципального этапа областной общественной акции «Народное признание» вручили Г.И. Дубровиной (номинация «Память и слава»), К.А. Орешниковой («Наследники победителей»), О.В. Котлярову («Признание и уважение»), В.В. Курлиной («Мы вместе»), Р.Р. Алиджанову («Герои нашего времени»), коллективу Садового центра Веры Глуховой («Единство и успех»).

Продолжилось торжественное мероприятие видеофильмом, посвященным юбилею Волжского района, а завершилось праздничной программой, подготовленной управлением культуры, туризма и молодежной политики администрации, Центром культуры и досуга «Союз» района, МБУК КДЦ «Тандем» с.п. Дубовый Умет, с участием песенных и хореографических коллективов городских и сельских поселений района.

Александр АЛЕКСЕЕВ.
Фото Сергея БАРАНОВА.

Е.Н. Ясукевич, с.п. Лопатино, Дом культуры п. Самарский:

– Хаумыхыгыз! Это я приветствую вас по-башкирски, говорю: «Здравствуйте!». Сегодня в преддверии праздника единства народов России кулинары нашего поселения предлагают гостям отведать два национальных блюда башкирской кухни – баурсак и эчпочмак. Первое из них является непременным атрибутом праздничного дастархана, играет важную роль в свадебных обрядах башкир и других народов. Это традиционное изделие из яиц, муки и воды. По одной из легенд, хан хотел женить своего сына и претенденткам в жены сказал, что тот женится на девушке, которая приготовит самое вкусное блюдо из самых простых продуктов. Эчпочмак – татарское и башкирское национальное блюдо, печеное изделие в виде треугольника из теста с начинкой из картофеля, мяса и лука. С древних времен традиционно эчпочмак готовился с небольшим отверстием посередине, в которое заливали горячий бульон, и получалось полноценное горячее блюдо, что было очень важно для кочевников, каким и был башкирский народ.

А возрождение праздника народного единства считаю правильным решением. Я всю жизнь прожила в России и отношу себя к русским людям, хотя во мне течет и украинская кровь – моя мама Светлана чистокровная украинка из Киева, и татарская – по отцовской линии. Так что в родне у меня много разных народов.

Н.Г. Овсова, зав. отделом обслуживания межпоселенческой библиотеки, с. Дубовый Умет:

– Сегодня мы с библиотекарем Маргаритой Анатольевной Бабенко развернули интерактивную площадку, где предлагаем гостям ознакомиться с литературой, посвященной 85-летию Волжского района, совершить экскурс в историю Дня народного единства. Изюминкой нашего мероприятия является «Дерево единства», на котором все желающие могут оставить искренние пожелания землякам на всенародный праздник. Большинство гостей желают людям в это непростое, тревожное время чистого неба, мира, добра и крепкого здоровья. И, конечно, победы в борьбе с неонацистами на братской земле.

Н.А. Авдеева, директор МБУК КДЦ «Феникс», с.п. Черновский:

– Наше поселение, как и все населенные пункты района, многонациональное. Большинство жителей – русские, но немало среди жителей мордвы, татар и чувашей. В последнее время к нам приехали жить армяне, узбеки, таджики, а это значит, что им на нашей земле комфортно, есть где осесть и работать. И мы, коренные жители, этим гордимся.

К районному празднику для фестиваля кухни черновцы приготовили блюда белорусской кухни. Это знаменитые сырники полоцкие в сметанно-маковой заливке, налистники – блины с начинкой, картофельные драники, картошка с салом, ведь всем известно, что белорусы без картошки жить не могут, готовят из нее очень много аппетитных блюд. И, конечно же, само сало. Все это готовили на праздничный стол сотрудники Дома культуры по оригинальным и классическим рецептам. Как видите, получилось у наших хозяюшек все на редкость вкусно: не прошло и пяти минут с приглашения к столу, а он уже опустел!

Т.И. Васильева, пенсионерка, п. Просвет:

– К Дню народного единства я подготовила работы из бисера – плетеные изделия и вышивку. Картины я вышиваю уже восемь лет, всего их уже семьдесят восемь. Дома у меня есть около сорока работ, а остальные подарила своим землякам, знакомым и близким на семейные праздники. Кроме картин, изготавливаю из бисера деревья, садовые фигуры из цемента, например, грибы, животных, башни, они украшают участки нашей волжской земли. Для картин выбираю русские темы – наших красавиц, природу, что-то сама выдумываю.

Моя семья интернациональная: муж чуваш, а я украинка, поэтому и праздник мы считаем не только государственным, но и семейным. Я пою в дуэте и в хоре в сельском Доме культуры, где работала четверть века, исполняю лирические украинские песни, а раньше более 22 лет выступала в составе народного вокального ансамбля «Вера».

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Администрация с.п. Воскресенка поздравляет с 65-летием **Владимира Тимофеевича ПОПОВА**, с 75-летием **Лидию Николаевну САВЕЛЬЕВУ**.

Пусть в жизни будет много
ярких красок,
Улыбок добрых,
солнечных лучей!
И каждый день пусть
сложится удачно
Из тысячи приятных
мелочей!

Л.П. РЕЙН,
глава с.п. Воскресенка.

Администрация с.п. Подъем-Михайловка поздравляет с 70-летием **Анну Федоровну КОНОВАЛОВУ**.

Желаем Вам счастья, семейного благополучия, исполнения желаний, только положительных эмоций и приятных моментов! Крепкого здоровья и позитивного настроя! Пусть родные и близкие люди окружают вас теплом и заботой!

А.А. КОПТЕВ,
глава с.п. Подъем-Михайловка.

Администрация с.п. Рождествено поздравляет с 60-летием **Веру Васильевну АНАСТАСИНУ**, с 65-летием **Валерия Михайловича ШЕРСТОБИТОВА**, с 90-летием **Лилию Ивановну ЖЕРНОВУЮ**.

Желаем Вам крепкого здоровья, счастья, воплощения всех сокровенных желаний и заветных надежд! Пусть во всех делах поддержкой и опорой станут надежные и верные друзья, а в личной жизни окружают самые близкие и родные люди. Чтобы душа была согрета теплом и любовью, и в доме царили уют и достаток. Мира и добра Вам и Вашему дому!

Л.А. САВЕЛЬЕВА,
глава с.п. Рождествено.

Администрация сельского поселения Дубовый Умет сердечно поздравляет с 65-летием **Сергея Николаевича СИДОРОВА**, **Елизавету Ивановну ЯКОВЛЕВУ**.

От всей души желаем крепкого здоровья, счастья, благополучия и душевной радости. Пусть каждый день приносит множество положительных эмоций, радует заботой родных и близких.

В.Н. ПАРАМЗИН,
глава с.п.
Дубовый Умет.

Волжская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов поздравляет с 95-летием **Анну Андреевну ПОТАПОВУ** (пгт Рощинский).

Желаем, чтоб жизнь
никогда не кончалась,
Беда и печаль на пути
не встречались,
Огромного счастья
и верных друзей,
Здоровья, успехов
и солнечных дней!

Т.Н. БУРСОВА,
председатель
Совета ветеранов
муниципального района
Волжский.

От всей души поздравляем с 70-летием нашу любимую жену, маму, бабушку, прабабушку

Анну Федоровну Коновалову!

С 70-летием любимая наша мама!
Мама - звучит очень просто и нежно,
С мамой теплей в этой жизни мятежной,
Мама простит, даже если не правы,
С мамой мы в детстве, и взрослыми став.
Мамочка милая, радость ты наша,
Самая близкая в мире душа,
Самый родной человек на земле,
Счастья, здоровья желаем тебе.
Жизнь подарила ты нам, потому
Мы перед тобой в неоплатном долгу.
Очень хотим, чтоб тревог ты не знала,
Пусть улыбается жизнь тебе, мама,
Пусть годы летят неустанно, упрямо,
Лишь только бы с нами не старилась мама
Любимая, добрая, нежная, славная,
И только одна - вот что самое главное!

Супруг, дети, внуки и правнучка.
с. Яблоновый Овраг.

ПОГОДА

10 ноября небольшой дождь. Температура воздуха днем +5...+6, ночью +6. Ветер юго-западный, 4-5 м в секунду. Атмосферное давление 765 - 766 мм рт. ст.

11 ноября пасмурно, возможен небольшой дождь. Температура воздуха днем +7, ночью +5...+6. Ветер юго-западный, 6-7 м в секунду. Атмосферное давление 762 - 765 мм рт. ст.

На правах рекламы

КУПЛЮ ДОРОГО!
Старые подушки, перины, свежее гусиное и утиное перо, газ. колонки, самовары, старые сварочные аппараты, рога лося и оленя.
Приезжаем на дом.
Тел. 8-961-294-80-12
На правах рекламы

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.10.2022 № 3223

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Волжский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Волжский Самарской области, Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Волжский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Волжская новь».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.А. МАКРИДИН.
Глава муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Администрации
муниципального района Волжский Самарской области
от 18.10.2022 № 3223

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса , осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Волжский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2022 году субсидий за счет средств местного бюджета посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Волжский Самарской области (далее соответственно - отбор, участники отбора) , в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в части расходов на производство продукции животноводства (далее - субсидии).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Волжский Самарской области» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 01.09.2020 № 1681.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке Администрации муниципального района Волжский Самарской области.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией муниципального района Волжский Самарской области (далее – Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в Администрацию для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

в) на дату обращения в Администрацию для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией ;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

не осуществляют деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез);

осуществляют производство крупного рогатого скота на убой в живом весе ;

Соответствие критериям, указанным в подпункте «а», абзацах с третьего по пятый подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной Администрацией из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и сведениями, полученными с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru) в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.5 настоящего Порядка.

Соответствие критерию, указанному в абзаце втором подпункта «б» настоящего пункта, подтверждается документом, указанным в абзаце пятом пункта 2.4, абзаце пятом пункта 3.4 настоящего Порядка.

Соответствие критерию, указанному в абзаце третьем подпункта «б» настоящего пункта, подтверждается документами, указанными в абзацах шестом, седьмом пункта 2.4, абзацах шестом, седьмом пункта 3.4 настоящего Порядка.

Соответствие критериям, указанным в абзацах втором, с шестого по седьмой подпункта в настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной Администрацией в рамках взаимодействия со структурными подразделениями Администрации , органами государственной власти.

1.5. Администрация размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня , следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон(решение) о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора Администрация размещает на официальном сайте Администрации v-adm63.ru (далее - официальный сайт Администрации) объявление о проведении отбора и на едином портале указатель страницы официального сайта Администрации, содержащей объявление о проведении отбора, не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора , при этом дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, который не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты Администрации;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 - 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения на официальном сайте Администрации результатов отбора, а также на едином портале указателя страницы официального сайта министерства, содержащей результаты отбора , которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. В целях настоящего Порядка под организацией агропромышленного комплекса понимается юридическое лицо любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее на территории Самарской области производство сельскохозяйственной продукции, её первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованном имуществе), включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (далее – организация агропромышленного комплекса).

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в Администрацию следующие документы:

заявка;

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - справка-расчет);

справка о производственных показателях согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее - МФЦ) не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в Администрацию для получения субсидии;

справка, содержащая информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в Администрацию для получения субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку, содержащую информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора - единовременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов);

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на производство крупного рогатого скота на убой в живом весе , включая следующие документы: копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии платежных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора;

письмо, подтверждающее, что участник отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное участником отбора (если участник отбора представляет документы, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов).

Участник отбора, осуществивший приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ), запасных частей к технике и (или) оборудованию, используемых в животноводческих помещениях, предназначенных для содержания крупного рогатого скота (далее - запасные части), строительных материалов для ремонта животноводческих помещений, предназначенных для содержания крупного рогатого скота (далее - строительные материалы), в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство в отчетном квартале (далее - отчетный период) крупного рогатого скота на убой в живом весе представляет документы, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Участник отбора, осуществивший заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство в отчетном периоде крупного рогатого скота на убой в живом весе представляет документы, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 12 месяцев.

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представлять в Администрацию следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в Администрацию для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в Администрацию для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, Администрация использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.5.1 В случае осуществления участником отбора деятельности на территории городского округа или городского поселения документы, указанные в пунктах 2.4 – 2.5 настоящего Порядка, представляются участником отбора в орган местного самоуправления согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.6. Администрация осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Администрации (далее – журнал регистрации). С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются Администрацией на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

Несоответствие участника отбора категории, установленной абзацем первым пункта 1.1 настоящего Порядка.

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в Администрацию в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены Администрацией в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки Администрация одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения Администрации, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых Главой муниципального района Волжский Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются Администрацией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Администрация в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение официальном сайте Администрации информации о результатах рассмотрения заявок, а также на едином портале указателя страницы официального сайта Администрации, содержащей указанную информацию включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее - получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения части понесенных получателем затрат на производство в IV квартале предыдущего и I - III кварталах текущего финансовых годов крупного рогатого скота на убой в живом весе (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством).

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии в размере 1 рубля за один килограмм произведенного крупного рогатого скота на убой в живом весе и количества килограмм живого веса крупного рогатого скота, произведенного на убой в живом весе в отчетном периоде.

3.3. Размер предоставляемой получателю субсидии не может равен или превышать объем фактически понесенных получателем затрат на производство крупного рогатого скота на убой в живом весе.

3.4. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету.

В случае увеличения ставки расчета размера субсидии получатель в целях получения субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в Администрацию следующие документы:

справка-перерасчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - справка-перерасчет);

письмо, подтверждающее, что получатель не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если получатель является юридическим лицом), или получатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предпринимателем), подписанное получателем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или МФЦ не позднее чем за 30 дней до даты обращения получателя в Администрацию для получения субсидии;

справка, содержащая информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения получателя в Администрацию для получения субсидии (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку, содержащую информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документы, указанные в абзаце девятом пункта 2.4 настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае, если сумма причитающейся субсидии с учетом перерасчета ранее предоставленной субсидии превышает объем фактически понесенных затрат на производство в отчетном периоде крупного рогатого скота на убой в живом весе, ранее подтвержденных получателем).

3.5. Администрация осуществляет регистрацию справок-перерасчетов в порядке их поступления в журнале регистрации. С момента регистрации справок-перерасчетов срок рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, составляет 15 рабочих дней.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка, или отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацами с третьего по пятый пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование Администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке Администрации;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете (перерасчете), над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке Администрации (с учетом порядка регистрации заявок в журнале регистрации).

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.8. Участник отбора после устранения причин, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.6 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Администрацию в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.9. Администрация в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке Администрации), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной муниципальным казенным учреждением « Финансовое управление Администрации муниципального района Волжский Самарской области».

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с Администрацией является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе Администрации и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.12. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.13. Расторжение соглашения осуществляется Администрацией в одностороннем порядке в случае:

Реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.14. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон на основании выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.16. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее-министерство). В случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее - место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство.;

достижение результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 3.4, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга)за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в Администрацию не позднее 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление Администрации муниципального района Волжский Самарской области» .

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является достижение им производственных показателей:

производство крупного рогатого скота на убой в живом весе в текущем финансовом году в объеме, увеличенном не менее чем на 5 процентов по отношению к показателю предыдущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера;

Конечные значения результатов предоставления субсидий указываются в соглашении.

4.3. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

Vвозврата = Vсубсидии x k,

где Vсубсидии - размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

k = 1 - T / S,

где T - фактически достигнутый результат предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования Администрации о возврате субсидии или ее части возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Администрация осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят в отношении получателей субсидии проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К порядку предоставления в 2022 году субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса , осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Волжский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства

В Администрацию муниципального района
Волжский Самарской области
от _____
(наименование участника отбора)
_____
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса , осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Волжский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Волжский Самарской области от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 2022 году субсидии в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20____ год*.

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в Администрацию муниципального района Волжский Самарской области (далее – Администрация) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией ;

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации**;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя***;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из местного бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка;

не осуществляет деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

осуществляет производство крупного рогатого скота на убой в живом весе;

4. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость****.

5. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

6. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

7. Даю согласие на осуществление Администрацией проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

8. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

9. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):
1. _____.
2. _____.
3._____ и т.д.

Руководитель участника отбора _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата
_____

*За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций и индивидуальных предпринимателей.
** Если участник отбора является юридическим лицом.
***Если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.
**** Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К порядку предоставления в 2022 году субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса , осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Волжский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства

Справка-расчёт
для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса , осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Волжский Самарской области, в целях возмещения части затрат на производство продукции животноводства

_____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя , организации агропромышленного комплекса)

ИНН _____,

за период _____20___г.
(квартал)

Наименование продукции животноводства	Объём произведенной продукции животноводства (производство на убой в живом весе) , килограммов	Расчётная ставка субсидии за один килограмм произведенной продукции животноводства (производство на убой в живом весе) , рублей	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (графа 2 х графа 3)
1	2	3	4
Крупный рогатый скот			
Итого	Х	Х	

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя,
Организации агропромышленного комплекса * _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя
организации агропромышленного комплекса ** _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата
_____

* Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К порядку предоставления в 2022 году субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса , осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Волжский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства

Справка о производственных показателях

за _____ 20 ___ года
(квартал)

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя		
		За 2021 год	Всего за отчетный квартал	Нарастающим итогом с начала текущего года
Производство крупного рогатого скота на убой в живом весе	килограмм			

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя, организации
агропромышленного комплекса * _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
товаропроизводителя, организации
агропромышленного комплекса ** _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата
_____

* Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

К порядку предоставления в 2022 году субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса , осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Волжский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства

Справка-перерасчёт
для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Волжский Самарской области, в целях возмещения части затрат на производство продукции животноводства

_____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса)

ИНН _____,

за период _____20___г.
(квартал)

Наименование продукции животноводства	Объём произведенной продукции животноводства (производство на убой в живом весе), килограммов	Расчётная ставка субсидии за один килограмм произведенной продукции животноводства (производство на убой в живом весе) , рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3)	Сумма ранее предоставленной субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 6- гр.5)
1	2	3	4	5	6
Крупный рогатый скот					
Овцы (козы)					
Итого	Х	Х			

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя ,
организации агропромышленного комплекса * _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя
и организации агропромышленного комплекса ** _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата
_____

* Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.
** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

К порядку предоставления в 2022 году субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса , осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Волжский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

*Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.10.2022 № 3349
Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий и формирования плана природоохранных мероприятий муниципального района Волжский Самарской области

В соответствии со статьями 16.6, 75.1 и 78.2 Федерального закона «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ, Постановлением Правительства Самарской области от 08.08.2022 № 633 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий и формирования плана природоохранных мероприятий Самарской области», Уставом муниципального района Волжский Самарской области, Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий и формирования плана природоохранных мероприятий муниципального района Волжский Самарской области.

2. Определить инспекцию по охране окружающей среды Администрации муниципального района Волжский Самарской области уполномоченным органом на формирование плана природоохранных мероприятий муниципального района Волжский Самарской области.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжская новь», и разместить в свободном доступе на сайте администрации муниципального района Волжский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Волжский Самарской области В.А. Чихирева.

Е.А. МАКРИДИН.
Глава муниципального района.

Утвержден
Постановлением Администрации муниципального района Волжский Самарской области
от 31.10.2022 № 3349

Порядок
формирования и использования бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий и формирования плана природоохранных мероприятий муниципального района Волжский Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и использования бюджетных ассигнований на реализацию на территории муниципального района Волжский Самарской области отдельных природоохранных мероприятий, предусмотренных

соответствующим перечнем, утвержденным в установленном федеральным законодательством порядке (далее - отдельные природоохранные мероприятия), а также процедуру формирования плана таких природоохранных мероприятий.

2. Объем бюджетных ассигнований, формируемый за счет средств местного бюджета для реализации отдельных природоохранных мероприятий, определяется в размере не менее 100 процентов прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального района Волжский Самарской области, подлежащих в соответствии с законодательством зачислению в местный бюджет, от:

1) платы за негативное воздействие на окружающую среду;

2) штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, а также от административных штрафов, установленных Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования;

3) платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, а также от платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований.

3. Объем бюджетных ассигнований, формируемый за счет средств местного бюджета для реализации отдельных природоохранных мероприятий, может быть уменьшен в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году на отрицательную разницу между фактически поступившим и прогнозируемым объемом доходов местного бюджета, учитываемых при формировании бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий.

В случае превышения фактически поступивших доходов местного бюджета, учитываемых при формировании бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий, над прогнозируемым объемом доходов, учитываемых планом природоохранных мероприятий муниципального района Волжский Самарской области, бюджетные ассигнования направляются на увеличение бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий в очередном финансовом году в соответствии с действующим законодательством.

Бюджетные ассигнования на реализацию отдельных природоохранных мероприятий, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий в очередном финансовом году в соответствии с действующим законодательством, но не более суммы фактически поступивших доходов.

4. Главные администраторы доходов местного бюджета по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с Правилами осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 N 995, представляют в финансовый орган муниципального района Волжский Самарской области прогноз поступления доходов местного бюджета с пояснительной запиской, содержащей анализ факторов, влияющих на объем прогнозных показателей доходов в разрезе классификации доходов бюджетов Российской Федерации и информацию о необходимости внесения изменений в объем прогнозных показателей доходов в разрезе классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

5. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по следующим направлениям:

выявление и оценка объектов накопленного вреда окружающей среде и (или) организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в случае наличия на территории муниципального района Волжский Самарской области объектов накопленного вреда окружающей среде;

иные мероприятия по предотвращению и (или) снижению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранению и восстановлению природной среды, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности в случае отсутствия на территории муниципального района Волжский Самарской области объектов накопленного вреда окружающей среде.

6. Конкретные направления расходования средств местного бюджета на реализацию отдельных природоохранных мероприятий определяются:

постановлениями Администрации муниципального района Волжский Самарской области, в том числе муниципальными программами муниципального района Волжский Самарской области;

утвержденным планом природоохранных мероприятий муниципального района Волжский Самарской области, не являющимся основанием для возникновения соответствующих расходных обязательств муниципального района Волжский Самарской области.

Администрации муниципального района Волжский Самарской области обеспечивает включение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в план природоохранных мероприятий муниципального района Волжский Самарской области.

7. Использование бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий осуществляется соответствующими главными распорядителями средств местного бюджета в соответствии с установленными полномочиями и доведенными бюджетными ассигнованиями на осуществление расходов по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

8. В целях обеспечения формирования плана природоохранных мероприятий Самарской области Администрация муниципального района Волжский Самарской области направляют в адрес министерства в установленные приказом министерства сроки перечень отдельных природоохранных мероприятий, планируемых к реализации на территории муниципального района Волжский Самарской области, для их последующего включения в план природоохранных мероприятий Самарской области.

В случае возникновения ситуации или события, влекущих за собой необходимость внесения изменений в ранее подготовленный план природоохранных мероприятий Самарской области, Администрация муниципального района Волжский Самарской области в сроки, установленные приказом министерства, направляют в адрес министерства соответствующие сведения.

При формировании перечня отдельных природоохранных мероприятий, планируемых к реализации на территории муниципального района Волжский Самарской области, Администрации необходимо руководствоваться правилами разработки и согласования плана природоохранных мероприятий субъекта Российской Федерации, а также составом такого плана и требованиями к его содержанию, установленными Правительством Российской Федерации.

Использование муниципальным районом Волжский Самарской области бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, установленными полномочиями по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и планом природоохранных мероприятий Самарской области.

9. Использование главными распределителями средств местного бюджета бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, установленными полномочиями по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и планом природоохранных мероприятий муниципального района Волжский Самарской области.

10. Отчет об исполнении плана природоохранных мероприятий муниципального района Волжский Самарской области составляется ежеквартально.

Для формирования отчета главные распорядители средств местного бюджета направляют информацию об использовании бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в инспекцию по охране окружающей среды Администрации муниципального района Волжский Самарской области, которая до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий с пояснительной запиской в разрезе кодов бюджетной классификации расходов по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка и плане природоохранных мероприятий Самарской области.

11. Контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.11.2022 № 3365
Об утверждении Основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального района Волжский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В целях увеличения налогового потенциала муниципального района Волжский Самарской области, повышения уровня и качества жизни населения, улучшения эффективности использования бюджетных средств, руководствуясь Уставом муниципального района Волжский Самарской области, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе Волжский Самарской области, утвержденным Решением Собрания Представителей Волжского района Самарской области от 24.12.2019 № 298/66, Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района Волжский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (Приложение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

3. Настоящее Постановление официально опубликовать в газете «Волжская Новь».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя МКУ «Финансовое управление Администрации муниципального района Волжский» Лимонова К.В.

Е.А. МАКРИДИН.
Глава муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Администрации муниципального района Волжский Самарской области
от 01.11.2022 № 3365

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района Волжский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов определены в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Посланием Губернатора Самарской области от 18 мая 2021 года, указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Уставом муниципального района, а также с учетом стратегических целей развития района, определенных прогнозом социально-экономического развития муниципального района.

Целью основных направлений бюджетной и налоговой политики является описание условий, принимаемых для составления проекта бюджета муниципального района Волжский Самарской области на 2023 – 2025 годы, основных подходов к его формированию и общего порядка разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета муниципального района Волжский Самарской области и открытости бюджетного планирования.

Основные направления бюджетной политики на 2023-2025 годы

Основной целью бюджетной политики на 2023-2025 годы является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального района Волжский Самарской области.

Ориентация на достижение ключевых целей в рамках финансовых ограничений требует качественного изменения подходов к реализации муниципальной политики. Основой должен стать проектный подход, для реализации которого был введен институт муниципальных программ. Необходимо продолжить совершенствование программного метода планирования расходов бюджета с целью повышения эффективности расходов и их увязка с программными целями и задачами. Необходимо определить предельные возможности с точки зрения финансового обеспечения муниципальных программ в целях участия муниципального района в реализации национальных проектов.

Следующая цель – это повышение операционной эффективности расходования бюджетных ресурсов.

Для достижения указанной цели необходимо ужесточить кассовую дисциплину, активно использовать такой ограничительный инструмент, как предельные объемы финансирования; обеспечить своевременное проведение процедур по заключению соглашений, контрактов и договоров; использовать механизм, при котором средства местного бюджета перечисляются в соответствии с целями их предоставления.

Важная роль в обеспечении устойчивости бюджетной системы отводится снижению рисков неисполнения первоочередных обязательств, недопущению принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками.

Основными задачами бюджетной политики на очередной бюджетный период остаются:

- обеспечение долгосрочной сбалансированности и финансовой устойчивости бюджета муниципального района в условиях ограниченности его доходных источников;
- минимизация принятия новых расходных обязательств исходя из обоснованности социальной и бюджетной эффективности их реализации;
- повышение эффективности и сдерживание роста расходов бюджета муниципального района с учетом минимизации кредиторской задолженности;
- повышение качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;
- повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района;
-совершенствование механизмов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- повышение эффективности и качества осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, способствующих снижению бюджетных рисков при составлении и исполнении бюджета муниципального района;
- приоритизация и консолидация мер муниципальной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- стимулирование развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, в том числе путем реализации мероприятий по финансовой и имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- строительство (реконструкция) объектов капитального строительства собственности муниципального района (муниципальной собственности), исходя из приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального района Волжский и необходимости в первоочередном порядке завершения строительства (реконструкции) объектов с высокой степенью готовности;
- повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района.

При этом необходимым условием успешной реализации вышеперечисленных задач бюджетной политики является согласованная работа администрации и муниципальных учреждений муниципального района Волжский Самарской области.

Основные направления налоговой политики на 2023-2025 годы

Основные направления налоговой политики муниципального района Волжский направлены на увеличение налоговых доходов районного бюджета, повышение бюджетной устойчивости, а также создание благоприятных условий для развития производства, ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности. Важным фактором проводимой налоговой политики является обеспечение бюджетной сбалансированности.

Администрацией муниципального района Волжский Самарской области будет продолжена работа по сохранению, укреплению и развитию налогового потенциала путем совершенствования механизмов взаимодействия администрации муниципального района, органов исполнительной власти Самарской области и территориальных органов государственной власти в части качественного администрирования доходных источников бюджета и повышения уровня их собираемости, легализации налоговой базы, включая легализацию «теневой» заработной платы, поддержки организаций, формирующих налоговый потенциал муниципального района Волжский, содействия инвестиционным процессам в экономике, повышения эффективности управления муниципальной собственностью, проведение мониторинга изменений в налоговом законодательстве Российской Федерации.

Предполагается проведение работы по развитию малого и среднего предпринимательства.

Основными задачами налоговой политики на очередной бюджетный период остаются:

мобилизация внутренних резервов роста налоговых и неналоговых доходов района, увеличение собираемости налогов, сборов и иных обязательных платежей на территории района;

занятие активной роли в процессе контроля полноты и своевременности уплаты налогов налогоплательщиками путем взаимодействия с органами федерального казначейства и налоговой инспекцией;

повышение эффективности использования государственного и муниципального имущества;

взаимодействие с исполнительными органами, администрирующими поступление доходов в бюджет района и со структурными подразделениями администрации района

Реализация этих мер будет являться необходимым условием повышения эффективности системы управления муниципальными финансами и минимизации рисков несбалансированности бюджета муниципального района в долгосрочном периоде.

Основные направления формирования межбюджетных отношений бюджета муниципального района с бюджетами поселений

Межбюджетные отношения муниципального района в 2023-2025 годах будут направлены на дальнейшее укрепление бюджетов поселений и на повышение эффективности финансовых взаимоотношений с бюджетами поселений. В данной сфере бюджетная политика администрации муниципального района будет направлена на одновременное стимулирование органов местного самоуправления поселений по мобилизации собственных доходов и повышению эффективности расходов. Поселения района должны ориентироваться на обеспечение своей деятельности в большей степени за счет собственных средств. Оказание дополнительной финансовой помощи должно рассматриваться не как стандартное финансирование.

Заключение

Настоящие основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района Волжский Самарской области направлены на стабилизацию экономического развития района, обеспечение социальной стабильности, повышение эффективности и прозрачности управления общественными финансами.

В итоге, проводимая бюджетная и налоговая политика должна быть нацелена на улучшение условий жизни в муниципальном районе Волжский, повышение качества муниципальных услуг, стимулирование инновационного развития района.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.11.2022 № 3366
Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Волжский Самарской области

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Волжский Самарской области согласно приложению.

2. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Волжский Самарской области, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Волжский Самарской области изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Волжский Самарской области и в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Волжский Самарской области вносятся в течение текущего финансового года на основании приказов муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Волжский Самарской области».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального района Волжский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Настоящее Постановление официально опубликовать в газете «Волжская Новь».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы муниципального района Сухову Т.Ю.

Е.А. МАКРИДИН.
Глава муниципального района.

Приложение
к Постановлению Администрации муниципального района Волжский Самарской области
от 01.11.2022 № 3366

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование главных администраторов, групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района
917		Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации муниципального района Волжский Самарской области»
	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации
	01 02 00 00 05 0000 710	Привлечение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	01 03 01 00 05 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
	01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации
	01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
	0106 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
	01 06 05 01 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
	01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.11.2022 № 3367
Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального района Волжский Самарской области

В соответствии с частью 3.2 ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района Волжский Самарской области согласно приложению.

2. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального района Волжский Самарской области, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета муниципального района Волжский Самарской области изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района Волжский Самарской области и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета муниципального района Волжский Самарской области вносятся в течение текущего финансового года на основании приказов муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Волжский Самарской области».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального района Волжский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Настоящее Постановление официально опубликовать в газете «Волжская новь».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы муниципального района Сухову Т.Ю.

Е.А. МАКРИДИН.
Глава муниципального района.

Приложение
к Постановлению Администрации муниципального района Волжский Самарской области
от 01.11.2022 № 3367

Перечень главных администраторов доходов

Код главного администратора	Код доходов	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района, дохода
048		Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Самарской области
	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
	1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства
	1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов
	1 12 01070 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа

Код главного администратора	Код доходов	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района, дохода
	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
100		Федеральное казначейство Российской Федерации (Управление Федерального казначейства по Самарской области)
	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области
	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
	1 01 02100 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)
	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)
	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов
	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
	1 08 07010 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственную регистрацию ликвидации юридического лица и другие юридически значимые действия
	1 08 07310 01 0000 110	Государственная пошлина за повторную выдачу свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
188		Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области
	1 08 06000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации
	1 08 07100 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации
	1 08 07141 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений
	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
256		Администрация городского поселения Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области
	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
258		Администрация городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области
	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
	1 11 05314 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
321		Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области
	1 08 07020 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним
	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
705		Министерство имущественных отношений Самарской области
	1 17 05050 05 0001 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов (плата за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в Самарской области)
	1 17 05050 05 0002 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов (плата за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в Самарской области)
	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
710		Министерство образования и науки Самарской области
	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
715		Служба мировых судей Самарской области
	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01093 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01103 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
720		Департамент охоты и рыболовства Самарской области
	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
724		Департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области
	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
730		Государственная жилищная инспекция Самарской области
	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
	1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
733		Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области
	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
	1 16 01053 01 0035 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01053 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
	1 16 01063 01 0023 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01063 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
	1 16 01073 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
	1 16 01083 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
	1 16 01093 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
	1 16 01103 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
	1 16 01113 01 0018 140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 01113 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
	1 16 01123 01 0001 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортного средства)
	1 16 01123 01 0002 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное ограничение прав на управление транспортным средством и его эксплуатацию)
	1 16 01123 01 0003 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушения правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, выявленные при осуществлении весового и габаритного контроля)
	1 16 01123 01 0004 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил перевозки опасных грузов)
	1 16 01133 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
	1 16 01143 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
	1 16 01193 01 0005 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)
	1 16 01193 01 0007 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление сведений (информации))

Код главного администратора	Код доходов	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района, дохода
	1 16 01193 01 0401 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля)
	1 16 01193 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
	1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
806		Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области
	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
917		Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации муниципального района Волжский Самарской области»
	1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
	1 13 01075 05 000 130	Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления муниципальных районов, казенными учреждениями муниципальных районов
	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
	1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
	1 16 01204 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
	1 16 09040 05 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность муниципального района в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
	1 16 10030 05 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
	1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
	1 18 01510 05 0000 150	Поступления в бюджеты муниципальных районов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	1 18 01520 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов по решениям о взыскании средств
	1 18 02500 05 0000 150	Поступления в бюджеты муниципальных районов (перечисления из бюджетов муниципальных районов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
	2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
	2 02 19999 05 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
	2 02 20041 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
	2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
	2 02 20079 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
	2 02 20299 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
	2 02 20302 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
	2 02 25021 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации
	2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом
	2 02 25232 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
	2 02 25239 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию инфраструктуры общего образования в отдельных субъектах Российской Федерации
	2 02 25299 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы»
	2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
	2 02 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
	2 02 25520 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях
	2 02 25555 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды
	2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
	2 02 25590 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на техническое оснащение муниципальных музеев
	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
	2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю
	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
	2 02 35134 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»
	2 02 35135 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»
	2 02 35176 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
	2 02 45519 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
	2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
	2 08 10000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления взыскания
	2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
	2 18 05030 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
	2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
	2 19 25021 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов
	2 19 25232 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, из бюджетов муниципальных районов
	2 19 25497 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей из бюджетов муниципальных районов
	2 19 25520 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях из бюджетов муниципальных районов
	2 19 25555 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию программ формирования современной городской среды из бюджетов муниципальных районов
	2 19 25576 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий из бюджетов муниципальных районов
	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
970		Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального района Волжский Самарской области»
	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
	1 11 05313 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
	1 11 05325 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов
	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 октября 2022 г. № 331
О подготовке проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

В соответствии с частью 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, постановляю:

1. Подготовить проект изменений в Генеральный план сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области от 03.12.2013 № 110, в части следующих изменений:

1.1. Изменения функционального зонирования территории площадью 74 га в границах многоконтурных земельных участков с кадастровыми номерами 63:17:0605001:349 (контур 63:17:0605001:349/1) и 63:17:0000000:6972 (контур 63:17:0000000:6972/19), с установлением применительно к указанной территории функциональной зоны «Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур».

1.2. Изменения местоположения планируемых объектов транспортной инфраструктуры (улично-дорожной сети) в п. Новоберезовский в границах площадки №2, в центральной части кадастрового квартала 63:17:1202002

1.3. Изменения местоположения существующих объектов транспортной инфраструктуры в районе улицы Рябиновая в п. Яицкий. Перенос отображения автомобильной дороги с восточной части кадастрового квартала 63:17:0602002, на юго-восточную часть кадастрового квартала 63:17:0602001.

1.4. Исключения планируемой автодороги в п. Березки, в центральной части кадастрового квартала 63:17:1201004.

1.5. Изменения функционального зонирования территории в границах земельных участков с кадастровыми номерами 63:17:0603002:3852, 63:17:0000000:5631, с установлением применительно к указанным земельным участкам функциональной зоны «Многофункциональная общественно-деловая зона».

1.6. Изменения функционального зонирования территории в границах земельных участков с кадастровыми номерами 63:17:0603001:233 и 63:17:0603002:281, с установлением применительно к указанным земельным участкам функциональной зоны «Общественно-деловые зоны».

1.7. Изменения функционального зонирования территории в границах земельного участка с кадастровым номером 63:17:0601001:62, с установлением применительно к указанному земельному участку функциональной зоны «Многофункциональная общественно-деловая зона».

1.8. Изменения функционального зонирования территории в границах земельных участков с кадастровыми номерами 63:17:0603001:2780, 63:17:0603001:2781 с установлением применительно к указанным земельным участкам функциональной зоны «Многофункциональная общественно-деловая зона».

2. Заинтересованные лица вправе представить свои письменные предложения по проекту изменений в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления лично либо почтовым отправлением по адресу: 443535, Самарская область, Волжский район, село Лопатино, ул. Братьев Глубоковых, д. 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжская новь» и на официальном сайте администрации http://adm-lopatino.ru/.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.Л. ЖУКОВ.
Глава сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.10.2022 № 3346
О внесении изменений в муниципальную Программу муниципального района Волжский Самарской области «Доступная среда» на 2021-2023 годы

В связи с необходимостью изменения в 2022 году объемов финансирования по отдельным мероприятиям без изменения объемов финансирования в целом по программе, в соответствии с законом Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Волжский Самарской области, Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в муниципальную Программу муниципального района Волжский Самарской области «Доступная среда» на 2021-2023 годы, утвержденную постановлением Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 15.09.2020 № 1805 «Об утверждении муниципальной Программы муниципального района Волжский Самарской области «Доступная среда» на 2021-2023 годы» (далее – Программа):

1.1. Приложение 2 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» к Программе изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение 3 «Экономическое обоснование к муниципальной Программе муниципального района Волжский Самарской области «Доступная среда» на 2021-2023 годы» к Программе изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Волжская новь» и на официальном сайте Администрации муниципального района Волжский Самарской области (http://v-adm63.ru/).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Н.Ю.Корякину.

Е.А. МАКРИДИН.
Глава муниципального района.

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального района Волжский Самарской области
от 28.10.2022 № 3346

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе муниципального района Волжский Самарской области «Доступная среда»
на 2021-2023 годы»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель	Источник финансирования	Сумма расходов, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации Программы			Ожидаемый результат
						2021	2022	2023	
1	Переоборудование жилых помещений, придомовых территорий индивидуальных жилых помещений, в которых проживают инвалиды 1-ой группы, инвалиды-колясочники, и прочие работы с целью создания условий доступности	2021-2023	МБУ УГЖКХ	МБ	2 754,91746	916,36600	938,55146	900,00000	Увеличение количества жилых помещений, придомовых территорий индивидуальных жилых помещений, в которых проживают инвалиды 1-ой группы, инвалиды-колясочники, и прочие работы с целью создания условий доступности
2	Оборудование объектов отрасли образования, с целью обеспечения доступности малообильных групп населения	2021-2023	МБУ УГЖКХ	МБ	2 497,85076	883,63400	864,21676	750,00000	Увеличение количества оборудованных объектов отрасли образования, с целью обеспечения доступности малообильных групп населения
3	Оборудование объектов отрасли культуры,с целью обеспечения доступности малообильных групп населения	2021-2023	МБУ УГЖКХ	МБ	1 060,44178	0,00000	560,44178	500,00000	Увеличение количества оборудованных объектов отрасликультуры, с целью обеспечения доступности малообильных групп населения
4	Оборудование зданий техническими средствами образовательных учреждений для учащихся с ограниченными возможностями по слуху	2021-2023	МБУ «Паритет»	МБ	682,23561	114,69561	237,54000	330,00000	Увеличение количества оборудованных зданий техническими средствами образовательных учреждений для учащихся с ограниченными возможностями по слуху
5	Оборудование зданий образовательных учреждений тактильными мнемосхемами и пиктограммами	2021-2023	МБУ «Паритет»	МБ	348,03904	177,78904	70,25000	100,00000	Увеличение количества оборудованных зданий образовательных учреждений тактильными мнемосхемами и пиктограммами
6	Поставка сенсорного терминала со встроенной индукционной системой для образовательных учреждений	2021-2023	МБУ «Паритет»	МБ	310,00000	0,00000	0,00000	310,00000	Увеличение количества зданий образовательных учреждений с наличием сенсорного терминала со встроенной индукционной системой
7	Организация и проведение районных физкультурно-спортивных мероприятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и участие инвалидов в областных соревнованиях	2021-2023	МКУ УФКиС	МБ	390,00000	125,00000	130,00000	135,00000	Формирование благоприятных условий для реализации интеллектуальных и спортивных потребностей инвалидов
8	Культурно-просветительские мероприятия для инвалидов и маломобильных групп населения	2021-2023	МБУК «Союз»	МБ	170,00000	0,00000	80,00000	90,00000	Формирование благоприятных условий для реализации культурных потребностей инвалидов
9	Проведение фестиваля художественного творчества и прикладного искусства среди людей с ограниченными возможностями здоровья	2021-2023	МБУК «Союз»	МБ	130,50000	0,00000	64,50000	66,00000	Формирование благоприятных условий для реализации культурных потребностей инвалидов
10	Проведение мероприятия для детей с ограниченными возможностями здоровья «Парусник надежды»	2021-2023	МКУ ОСМиД	МБ	90,00000	30,00000	30,00000	30,00000	Преодоление социальной разобщённости в обществе и привлечение внимания к проблемам инвалидов
11	Ремонт и оборудование МБУ «Детский загородный стационарный оздоровительный центр «Волжанин», с целью обеспечения доступности для маломобильных групп населения, в том числе коммуникативными и тактильными средствами	2021-2023	МБУ «ДЗСОЦ «Волжанин»	МБ	290,00000	290,00000	0,00000	0,00000	Создание условий доступности для МГН в детском оздоровительном лагере
	ВСЕГО по Программе:				8 723,98465	2 537,48465	2 975,50000	3 211,00000	

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального района Волжский Самарской области
от 28.10.2022 № 3346
ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной Программе муниципального района Волжский Самарской области «Доступная среда» на 2021-2023 годы

Экономическое обоснование к муниципальной Программе муниципального района Волжский Самарской области «Доступная среда» на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
					2021	2022	2023	Всего
1	Переоборудование жилых помещений, придомовых территорий индивидуальных жилых помещений, в которых проживают инвалиды 1-ой группы, инвалиды-колясочники, и прочие работы с целью создания условий доступности	2021-2023	МБУ «УГЖКХ»	бюджет района	916,36600 Согласно смете	938,55146 Согласно смете	900,000 Согласно смете	2 754,91746
2	Оборудование объектов отрасли образования, с целью обеспечения доступности малообильных групп населения	2021-2023	МБУ «УГЖКХ»	бюджет района	883,63400 Согласно смете	864,21676 Согласно смете	750,000 Согласно смете	2 497,85076
3	Оборудование объектов отрасли культуры, с целью обеспечения доступности малообильных групп населения	2021-2023	МБУ «УГЖКХ»	бюджет района	0	560,44178 Согласно смете	500,000 Согласно смете	1 060,44178
4	Оборудование зданий техническими средствами образовательных учреждений для учащихся с ограниченными возможностями по слуху	2021-2023	МБУ «Паритет»	бюджет района	114,69561 (индукционные система с установкой 4 зд.х 28,67390 = 114,69561)	237,54000 (индукционные система с установкой 3зд.х79,18= 237,54)	330,000 (индукционные система с установкой 3 зд.х110.000 = 330.000)	682,23561
5	Оборудование зданий образовательных учреждений тактильными мнемосхемами и пиктограммами	2021-2023	МБУ «Паритет»	бюджет района	177,78904 В т.ч. тактильная мнемосхема(470х610) с креплением 14 шт. тактильная вывеска с названием (дублированная шрифтом Брайля 400х600) 14 шт.	70,25000 В т.ч. тактильная мнемосхема(470х610) с креплением; тактильная вывеска с названием (дублированная шрифтом Брайля 400х600), пиктограммы и т.п.	100,000 В т.ч. тактильная мнемосхема(470х610) с креплением 3 шт.х 21,000=63,000; тактильная вывеска с названием (дублированная шрифтом Брайля 400х600) 3 шт.х 8,000=24,000	348,03904
6	Поставка сенсорного терминала со встроенной индукционной системой для образовательных учреждений	2021-2023	МБУ «Паритет»	бюджет района	0	0	310,000 (интерактивный сенсорный терминал со встроенной индукционной системой и ПО Доступная среда 1 шт. х 310,000)	310,00
7	Организация и проведение районных физкультурно-спортивных мероприятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и участие инвалидов в областных соревнованиях.	2021-2023	МКУ УФКиС	бюджет района	125,000	130,000	135,000	390,000
7.1	Летняя Паралимпийская Спартакиада среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	2021-2023	МКУ УФКиС	бюджет района	55,000 В т.ч. призы и подарки на 90 участников = 44,000, питание судей (10 чел.) и участников (90 чел.) = 11,000	56,500 В т.ч. призы и подарки на 95 участников = 45,000, питание судей (10 чел.) и участников (95 чел.) = 11,500	58,000 В т.ч. призы и подарки на 100 участников = 46,000, питание судей (10 чел.) и участников (100 чел.) = 12,000	169,500
7.2	Зимняя Паралимпийская Спартакиада среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	2021-2023	МКУ УФКиС	бюджет района	30,000 В т.ч. призы и подарки на 60 участников = 22,000, питание судей (10 чел.) и участников (60 чел.) = 8,000	31,500 В т.ч. призы и подарки на 65 участников = 23,000, питание судей (10 чел.) и участников (65 чел.) = 8,500	33,000 В т.ч. призы и подарки на 70 участников = 24,000, питание судей (10 чел.) и участников (70 чел.) = 9,000	94,500
7.3	Соревнования по русским шашкам среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	2021-2023	МКУ УФКиС	бюджет района	20,000 В т.ч. призы и подарки на 40 участников = 14,000, питание судей (10 чел.) и участников (40 чел.) = 6,000	21,000 В т.ч. призы и подарки на 45 участников = 14,500, питание судей (10 чел.) и участников (45 чел.) = 6,500	21,000 В т.ч. призы и подарки на 45 участников = 14,500, питание судей (10 чел.) и участников (45 чел.) = 6,500	62,000
7.4	Соревнования по настольным спортивным играм среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	2021-2023	МКУ УФКиС	бюджет района	20,000 В т.ч. призы и подарки на 40 участников = 14,000, питание судей (10 чел.) и участников (40 чел.) = 6,000	21,000 В т.ч. призы и подарки на 45 участников = 14,500, питание судей (10 чел.) и участников (45 чел.) = 6,500	23,000 В т.ч. призы и подарки на 50 участников = 16,000, питание судей (10 чел.) и участников (50 чел.) = 7,000	64,000
8	Культурно-просветительские мероприятия для инвалидов и маломобильных групп населения	2021-2023	МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» МБУК «Союз»	бюджет района	0,00	80,000 Билеты и проезд	90,000 Билеты и проезд	240,000
9	Проведение фестиваля художественного творчества и прикладного искусства среди людей с ограниченными возможностями здоровья	2021-2023	МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» МБУК «Союз»	бюджет района	0,00	64,500 (подарки лауреатам 30х2150=64500)	66,000 (подарки лауреатам 30х2200=66000)	190,500
10	Проведение мероприятия для детей с ограниченными возможностями здоровья «Парусник надежды».	2021-2023	МКУ ОСМиД	бюджет района	30,000 В т.ч. игрушки и мячи (для 66 участников)	30,000 В т.ч. игрушки и мячи (для 66 участников)	30,000 В т.ч. игрушки и мячи (для 66 участников)	90,000
11	Ремонт и оборудование МБУ «Детский загородный стационарный оздоровительный центр «Волжанин», с целью обеспечения доступности для маломобильных групп населения, в том числе коммуникативными и тактильными средствами	2021-2023	МБУ «ДЗСОЦ «Волжанин»	бюджет района	290,00 В т.ч. выравнивание полов, закупка тактильного и коммуникативного оборудования	0	0	290,00
	Всего по программе:				2 537,48465	2 975,500	3 211,00	8 723,98465

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Семушкиной Антониной Андреевной, квалификационный аттестат № 63-12-569, почтовый адрес: г. Самара, ул. 22 Партсъезда, д. 207, оф.36-1, ООО «БТИ»: 89649919757, mail: geo_sam63@bk.ru выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 63:17:0513004:3071, расположенного по адресу: Самарская область, Волжский район, массив Воскресенский, СДТ «Солнечное», линия 4, участок 74.

Заказчиком кадастровых работ является Курмышкина Зоя Владимировна. Почтовый адрес: 443085, г. Самара, ул. Центральная, д. 8 а, кв. 7.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Самарская область, Волжский район, массив Воскресенский, СДТ «Солнечное», линия 4, участок 74, 09.12.2022 г. в 10.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Губанова, д. 17, 3 этаж, оф. 14П.

Возражения по проекту межевого плана и требования по проведению согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.11.2022 г. по 08.12.2022 г. по адресу: Самара, ул. Губанова, д. 17, 3 этаж, оф. 14П.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок, расположенный по адресу: Самарская область, Волжский район, СДТ «Солнечное», линия 43, участок 72; земельный участок, расположенный по адресу: Самарская область, Волжский район, СДТ «Солнечное», линия 43, участок 76; земельный участок, расположенный по адресу: Самарская область, Волжский район, СДТ «Солнечное», линия 42, участок 73; а также все другие смежные земельные участки, граничащие с земельным участком с кадастровым номером 63:17:0513004:3071 по северу, югу, востоку и западу в кадастровом квартале 63:17:0513005.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «СВЗК» Сергеевой Евгенией Владимировной, аттестат № 63-11-100, адрес: г.Самара, ул. Ставропольская, 3, офис 401; т. 97-98-012 (013); e-mail: SVZK063@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:17:0506004:27, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Волжский, сельское поселение Верхняя Подстепновка, село Преображенка, улица Юбилейная, участок 28, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Малышев Виктор Семенович, т. 89171622871, почтовый адрес: г. Самара, Новокуйбышевское шоссе, д. 13 а.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Волжский, сельское поселение Верхняя Подстепновка, село Преображенка, улица Юбилейная, участок 28, 09.12.2022 г. в 10.00.

С проектом границ и межевым планом земельного участка можно ознакомиться по адресу: Самарская область, г.Самара, ул. Антонова-Овсеенко, д.44б, офис 402. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.11.2022 г. по 08.12.2022 г. по адресу: Самарская область, г.Самара, ул. Антонова-Овсеенко, д. 44 б, офис 402.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположеные в кадастровом квартале 63:17:0506004: с восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 63:17:0506004:27, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Волжский, сельское поселение Верхняя Подстепновка, село Преображенка, улица Юбилейная, участок 28;

Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Волжский, сельское поселение Верхняя Подстепновка, село Преображенка, улица Юбилейная, участок 30;

Самарская область, Волжский район, с. Преображенка, ул. Юбилейная, 24 с кадастровым номером 63:17:0506007:1011.

При проведении согласования местоположения границ необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.10.2022 № 3347
О внесении изменений в муниципальную Программу муниципального района Волжский Самарской области «Строительство, реконструкция и ремонт объектов образования на территории муниципального района Волжский Самарской области» на 2020-2022 годы

Рассмотрев материалы, поступившие от исполнителей Программы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Волжский Самарской области, Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную Программу муниципального района Волжский Самарской области «Строительство, реконструкция и ремонт объектов образования на территории муниципального района Волжский Самарской области» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 10.10.2019 № 1525 (далее – муниципальная Программа):

- в приложении 2 «Перечень мероприятий муниципальной Программы муниципального района Волжский Самарской области «Строительство, реконструкция и ремонт объектов образования на территории муниципального района Волжский Самарской области» на 2020-2022 годы» к муниципальной Программе мероприятия 2.2, 2.2.1, 3.1, 3.1.1, 3.6, 3.6.1, 3.6.2, 3.14, 3.14.2, 3.16, 3.16.1, 3.17, 3.17.1, строки «Всего по разделу 1-2», «Всего по разделу 3» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Волжская новь» и на официальном сайте Администрации муниципального района Волжский Самарской области (http://v-adm63.ru/).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Н.Ю.Корякину.

Е.А. МАКРИДИН.
Глава муниципального района.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального района Волжский Самарской области
от 28.10.2022 № 3347

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения годы	Вводимая мощность, мест	Исполнители	Объем финансирования по годам, тыс. руб.			
					2020	2021	2022	Всего
Раздел 3. «Капитальный ремонт зданий образовательных учреждений»								
3.14	Капитальный ремонт пищеблоков образовательных учреждений (в том числе проведение экспертизы)	2022		МБУ «УГЖКХ»	0,00000	0,00000	10 984,58104	10 984,58104
3.14.1	за счет средств областного бюджета			МБУ «УГЖКХ»	0,00000	0,00000	6 890,00000	6 890,00000
3.14.2	за счет средств местного бюджета			МБУ «УГЖКХ»	0,00000	0,00000	4 094,58104	4 094,58104
Всего по разделу 3					70 632,00129	56 810,68419	55 421,23862	182 863,92410
Всего по программе:					1 198 202,68456	503 605,72313	73 636,81639	1 775 445,22408

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.10.2022 № 3350
Об утверждении Административного регламента муниципального района Волжский Самарской области предоставления государственной услуги по регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований

В соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Волжский Самарской области Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент муниципального района Волжский Самарской области предоставления государственной услуги по регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований (Приложение).

2. Назначить лицом, ответственным за проведение регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований в Администрации муниципального района Волжский Самарской области главного специалиста отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района Волжский Самарской области Ермошкина Алексея Ивановича.

3. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Волжская новь» (Озерова Т.В.).

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.А. МАКРИДИН.
Глава муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Администрации муниципального района Волжский
от 31.10.2022 № 3350

Административный регламент муниципального района Волжский Самарской области предоставления государственной услуги по регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований

I. Общие положения
Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент муниципального района Волжский Самарской области предоставления государственной услуги по регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых в муниципальном районе Волжский Самарской области в процессе предоставления государственной услуги по регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, учредившие нештатные аварийно-спасательные службы, нештатные аварийно-спасательные формирования (далее - НАСС(Ф)), либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию муниципального района Волжский Самарской области с заявлением о регистрации аттестованной НАСС(Ф) (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

посредством размещения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте администрации муниципального района Волжский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

непосредственно в администрации муниципального района Волжский Самарской области;

с использованием средств телефонной, почтовой связи, а также посредством электронной почты.

4. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, электронных адресах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации муниципального района Волжский Самарской области размещается на официальном сайте муниципального образования.

5. Информация о графике работы администрации муниципального района Волжский Самарской области сообщается по телефонам для справок (консультаций), а также размещается:

на официальном сайте администрации муниципального района Волжский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6. На информационных стендах в помещениях администрации муниципального района Волжский Самарской области и официальных сайтах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

справочные телефоны и адреса электронной почты (при наличии) администрации муниципального района Волжский Самарской области;

форма заявления о предоставлении государственной услуги;

порядок и способ подачи заявления;

порядок рассмотрения заявлений и получения консультаций;

сроки предоставления государственной услуги;

сведения о результатах предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации муниципального района Волжский Самарской области;

информация о месте приема заявителей, а также о графике приема заявителей;

текст Административного регламента с приложениями.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления государственной услуги должностные лица администрации муниципального района Волжский Самарской области подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации муниципального района Волжский Самарской области, фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы лицо, принявшее телефонный звонок, должно переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или же сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами администрации муниципального района Волжский Самарской следующими способами:

8.1. При личном обращении заявителя (консультировании), в том числе по вопросам:

разъяснения прав и обязанностей должностных лиц администрации муниципального района Волжский Самарской области, предоставляющих государственную услугу;

разъяснения порядка и сроков предоставления государственной услуги;

разъяснения порядка обжалования действий (бездействия), решений администрации муниципального района Волжский Самарской области, принятых в ходе предоставления государственной услуги;

разъяснения результатов предоставления государственной услуги, за исключением сведений конфиденциального характера;

разъяснения перечня документов, необходимых для представления в администрации муниципального района Волжский Самарской области с целью получения государственной услуги;

разъяснения по иным вопросам, отнесенным к компетенции администрации муниципального района Волжский Самарской области.

8.2. Посредством почтовой связи.

8.3. Посредством электронной почты.

8.4. Посредством телефонной связи, в том числе телефона-автоинформатора (при наличии).

Посредством телефона-автоинформатора (при наличии) заявителям предоставляется следующая информация:

о графике работы администрации муниципального района Волжский Самарской области, предоставляющей государственную услугу;

о месте нахождения администрации муниципального района Волжский Самарской области и адресах официальных сайтов администрации муниципального района Волжский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

о номерах справочных телефонов и адресах электронной почты администрации муниципального района Волжский Самарской области.

При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

9. Администрация муниципального района Волжский Самарской области осуществляет прием заявителей не реже двух раз в неделю из расчета 4 часа в день.

Графики приема заявителей утверждаются администрацией муниципального района Волжский Самарской области и размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в доступном месте.

10. Должностное лицо администрации муниципального района Волжский Самарской области, осуществляющее личный прием заявителей (консультирование), дает устный ответ по существу каждого из поставленных вопросов или устное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

11. В случае необходимости подробного ознакомления с представленными или упомянутыми во время личного приема заявителя (консультирования) документами, проведение личного приема заявителя (консультирования) может быть перенесено. Дата повторного личного приема заявителя (консультирования) регистрируется в журнале учета личного приема (консультирования).

12. При обращении (консультировании) от заявителя могут быть получены устные и письменные заявления по вопросам предоставления государственной услуги, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги
Наименование государственной услуги

13. Государственная услуга по регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

14. Услуга предоставляется администрацией муниципального района Волжский Самарской области.

15. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352.

Описание результата предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги является регистрация аттестованной НАСС(Ф).

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

17. Регистрация аттестованной НАСС(Ф) осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов в администрацию муниципального района Волжский Самарской области.

18. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - не более 3 рабочих дней со дня внесения записи о регистрации аттестованной НАСС(Ф) в реестр аттестованных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, дислоцированных на территории Самарской области (далее - реестр), либо со дня подписания уведомления об отказе в регистрации аттестованной НАСС(Ф).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в администрацию муниципального района Волжский Самарской области:

заявление, подписанное руководителем организации и заверенное печатью (при наличии) организации, создавшей НАСС(Ф), или руководителем НАСС(Ф), если она (оно) является юридическим лицом, с указанием полного и сокращенного (при наличии) наименования НАСС(Ф), места дислокации (адреса) и телефона НАСС(Ф), номера бланка свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ и даты аттестации, способа направления уведомления о регистрации, должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, подписавшего заявление, по форме, установленной в приложении № 1 к Административному регламенту;

копию свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091, заверенную подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации;

паспорт аттестованной НАСС(Ф), содержащий информацию о:

наименовании НАСС(Ф);

зоне ответственности НАСС(Ф);

месте дислокации (адресе) и номере телефона НАСС(Ф);

количестве личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в НАСС(Ф);

дату последней аттестации НАСС(Ф);

возможностях НАСС(Ф) по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

оснащенности НАСС(Ф), в том числе о количестве и видах транспортных средств, на которых установлены (подлежат установке) устройства для подачи специальных световых и звуковых сигналов.

20. Заявление и документы, указанные в пункте 19 Административного регламента, могут быть поданы заявителем при личном обращении в администрацию муниципального района Волжский Самарской области, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Представление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не требуется.

22. При предоставлении государственной услуги запрещается:

22.1. Требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

22.2. Требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22.3. Требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента;

наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

26. Администрация муниципального района Волжский Самарской области не вправе отказывать в предоставлении государственной услуги, если документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на официальном сайте администрации муниципального района Волжский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимаются.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

29. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

31. Заявление и документы, поступившие от заявителя в администрацию муниципального района Волжский Самарской области для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

32. В местах предоставления государственной услуги и местах ожидания и приема заявителей предусматривается наличие систем обеспечения жизнедеятельности и безопасности, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами и иными нормативными документами Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, если это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

33. Места осуществления административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, должны быть оснащены шкафами для хранения документов, стульями, столами, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и информационными стендами, содержащими следующие документы (сведения):

33.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

33.2. Текст Административного регламента.

33.3. Образец оформления заявления.

33.4. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

34. Основным показателем доступности предоставления государственной услуги является наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации.

35. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

35.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

35.2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами администрации муниципального района Волжский Самарской области при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами не должна превышать 15 минут.

35.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

35.4. Доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления.

35.5. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

35.6. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации муниципального района Волжский Самарской области, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

36. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг предоставление государственной услуги не осуществляется.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

37. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, формах заявлений, разъяснений на официальных сайтах администрации муниципального района Волжский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

38. Заявление, представляемое в форме электронного документа, оформляется в соответствии с требованиями, указанными в пункте 19 Административного регламента.

39. Информация о результатах предоставления государственной услуги направляется на адрес (почтовый или электронный), указанный заявителем в заявлении, в срок не более 3 рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации аттестованной НАСС(Ф) либо со дня подписания уведомления об отказе в регистрации аттестованной НАСС(Ф).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

40. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация письменного заявления о регистрации аттестованной НАСС(Ф);

рассмотрение заявления и представленных документов о регистрации аттестованной НАСС(Ф);

принятие решения о регистрации аттестованной НАСС(Ф) или об отказе в регистрации аттестованной НАСС(Ф);

направление заявителю письменного уведомления с информацией о регистрации аттестованной НАСС(Ф) или об отказе в регистрации аттестованной НАСС(Ф).

Прием и регистрация письменного заявления о регистрации аттестованной НАСС(Ф)

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрации муниципального района Волжский Самарской области заявления, оформленного в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту, и документов, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента.

42. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо администрации муниципального района Волжский Самарской области, выполняющее функции организации и ведения делопроизводства.

43. Должностное лицо администрации муниципального района Волжский Самарской области, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет проверку документов, поступивших от заявителя, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в администрацию муниципального района Волжский Самарской области.

44. В случае поступления заявления и документов, рассмотрение которых не входит в компетенцию администрации муниципального района Волжский Самарской области, сотрудник администрации муниципального района Волжский Самарской области в течение 5 календарных дней со дня их поступления направляет документы в администрацию муниципального района, на территории которого дислоцируется НАСС(Ф), о чем заявитель уведомляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

45. В случае поступления документов, рассмотрение которых входит в компетенцию администрации муниципального района Волжский Самарской области, в течение 1 рабочего дня пакет документов направляется исполнителю из числа сотрудников администрации муниципального района Волжский Самарской области, ответственному за ведение реестра (далее - ответственный за ведение реестра).

46. Результатом административной процедуры является присвоение должностным лицом администрации муниципального района Волжский Самарской области, ответственным за выполнение административной процедуры, входящего номера заявлению, поступившему от заявителя, и направление заявления и документов Главе муниципального района Волжский Самарской области.

Рассмотрение заявления и представленных документов о регистрации аттестованной НАСС(Ф)

47. Основанием для начала административной процедуры является передача заявления и документов ответственному за ведение реестра.

48. Ответственным за ведение реестра проверяется комплектность представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента, а также наличие исправлений, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов.

49. В случае, если документы представлены в полном объеме и нет оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента, ответственный за ведение реестра осуществляет подготовку проекта решения о регистрации аттестованной НАСС(Ф).

50. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента, ответственным за ведение реестра осуществляется подготовка проекта решения об отказе в регистрации аттестованной НАСС(Ф).

51. Решение о регистрации оформляется в виде письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованной НАСС(Ф).

Решение об отказе в регистрации аттестованной НАСС(Ф) оформляется в виде письменного уведомления об отказе в регистрации аттестованной НАСС(Ф) с приложением представленных документов.

Уведомление о регистрации аттестованной НАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной НАСС(Ф) визируется ответственным за ведение реестра.

52. Результатом административной процедуры является подготовка ответственным за ведение реестра проекта решения о регистрации аттестованной НАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной НАСС(Ф).

Принятие решения о регистрации аттестованной НАСС(Ф) путем внесения записи в реестр либо об отказе в регистрации аттестованной НАСС(Ф)

53. Основанием для начала административной процедуры является направление проекта решения о регистрации аттестованной НАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной НАСС(Ф) Главе муниципального района Волжский Самарской области.

Уведомление о регистрации аттестованной НАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной НАСС(Ф) подписывается Главой муниципального района Волжский Самарской области и заверяется печатью.

54. Ответственный за ведение реестра в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о регистрации аттестованной НАСС(Ф) вносит сведения об аттестованной НАСС(Ф) в реестр.

55. В случае отказа в регистрации аттестованной НАСС(Ф) сведения об аттестованной НАСС(Ф) не включаются в реестр.

56. Результатом административной процедуры является регистрация аттестованной НАСС(Ф) путем внесения записи в реестр либо отказ в регистрации аттестованной НАСС(Ф).

Направление заявителю письменного уведомления с информацией о регистрации аттестованной НАСС(Ф) или об отказе в регистрации аттестованной НАСС(Ф)

57. Основанием для начала административной процедуры является подписание уведомления о регистрации аттестованной НАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной НАСС(Ф).

58. Уведомление о регистрации аттестованной НАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной НАСС(Ф) направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично в срок не более 3 рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации аттестованной НАСС(Ф) или со дня подписания уведомления об отказе в регистрации аттестованной НАСС(Ф).

59. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления о регистрации аттестованной НАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной НАСС(Ф).

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

60. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в администрацию муниципального района Волжский Самарской области посредством почтовой связи либо непосредственно при личном обращении с заявлением о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

61. Для исправления ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах необходимо представить:

заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, оформленное в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту;

подлинник заявленного к исправлению документа.

62. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации в администрации муниципального района Волжский Самарской области заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок администрация муниципального района Волжский Самарской области подготавливает и направляет заявителю новое уведомление о регистрации аттестованной НАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной НАСС(Ф), в которое внесены соответствующие исправления.

63. Уведомление о регистрации аттестованной НАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной НАСС(Ф), выдаваемое в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично.

64. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги уведомлении о регистрации аттестованной НАСС(Ф) либо об отказе в регистрации аттестованной НАСС(Ф) администрация муниципального района Волжский Самарской области письменно уведомляет об этом заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

65. Текущий контроль за соблюдением порядка и сроков выполнения административных процедур, определенных Административным регламентом, осуществляется путем проведения должностным лицом администрации муниципального района Волжский Самарской области, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами администрации муниципального района Волжский Самарской области положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

66. Должностные лица администрации муниципального района Волжский Самарской области в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

67. Контроль за исполнением должностными лицами администрации муниципального района Волжский Самарской области требований Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе исполнения Административного регламента, в суде.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

68. Заявитель имеет право направить жалобу в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование у заявителя внесения платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ должностного лица администрации муниципального района Волжский Самарской области, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

69. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностного администрации муниципального района Волжский Самарской области направляется Главе муниципального района Волжский Самарской области.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

70. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального района Волжский Самарской области, предоставляющей государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту
(муниципального образования)
предоставления государственной услуги по регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать аттестованную нештатную аварийно-спасательную службу (аттестованное нештатное аварийно-спасательное формирование) (далее - НАСС(Ф))

(полное и сокращенное (при наличии) наименование НАСС(Ф))

(место дислокации (адрес) и телефон НАСС(Ф))

Сведения об аттестации НАСС(Ф)

(номер бланка свидетельства об аттестации, дата аттестации)

Уведомление о регистрации аттестованной НАСС(Ф) прошу

(направить по почте (почтовый индекс и адрес) либо вручить лично)

(должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (фамилия, инициалы)

"___" _____ 20____ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Административному регламенту
(муниципального образования)
предоставления государственной услуги по регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований

ЗАЯВЛЕНИЕ
о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах по результатам предоставления государственной услуги по регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСС(Ф))

(полное и сокращенное (при наличии) наименование НАСС(Ф))

(место дислокации (адрес) и телефон НАСС(Ф))

Просим исправить ошибку (опечатку) в _____,
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию _____

заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки):
(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1.

2.

(должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (фамилия, инициалы)

"___" _____ 20____ г. М.П. (при наличии)

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса РФ Администрация муниципального района Волжский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения объекта, необходимого для организации газоснабжения населения, в отношении следующих земельных участков:

63:17:1301002:802	Самарская область, Волжский район, поселок Самарский, АОЗТ «Октябрьский»

Обоснование необходимости установления публичного сервитута: размещение объекта, необходимого для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: «Газопровод низкого давления от точки присоединения к существующему газопроводу низкого давления, проложенному в п. Самарский, до границ земельного участка по адресу: Самарская область, Волжский р-н, п. Самарский, АОЗТ «Октябрьский», к.н. 63:17:1301002:416».

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему графическим описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут знакомиться по адресу: г. Самара, ул. Дыбенко, 12 в, каб. 409 (среда с 9:00 до 12:00).

Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования сообщения в Администрации муниципального района Волжский Самарской области через канцелярию по адресу: г. Самара, ул. Дыбенко, 12 б, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах Администрации муниципального района Волжский Самарской области (http://v-adm63.ru/), Администрации сельского поселения Лопатино (http://adm-lopatino.ru).

Газета Волжская новь

Учредитель – администрация муниципального района Волжский Самарской области

Главный редактор – Татьяна Валерьевна ОЗЕРОВА.

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области 10 мая 2012 г. Регистрационный номер ПИ № ТУ63-00443.

Материалы не возвращаются. Редакция не вступает в переписку с читателями. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. При перепечатке обязательна ссылка на «Волжскую новь».

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 443058, Самарская область, г. Самара, ул. Физкультурная, 90а, к. 406 – 419, e-mail: vnov63@yandex.ru
ТЕЛЕФОНЫ: секретариат – 242-66-71;
бухгалтерия – 242-64-50;
корреспонденты – 242-64-41.

12+

Отпечатано в ООО «ППК»
445145, Самарская область,
м.р. Ставропольский, с.п. Луначарский,
пос. Луначарский, ул. Пролетарская, д. 32.
Тел./ факс: (8482) 55-69-38, 55-69-40.
Заказ № 370. Индекс П2984.
Тираж 6158 экз.
Выходит по средам и субботам.
Распространяется по подписке.
Свободная цена.
Номер подписан в печать фактически в 19.00 (по графику – в 19.00).
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13